

2023年普通会计人员的个人工作述职报告 普通会计人员的个人述职报告(精选8篇)

辞职报告可以让员工和雇主共同回顾过去，总结经验教训，为未来的发展做出规划。如果你正在写实践报告但缺乏灵感，以下是一些实践报告的范文，或许能给你一些帮助。

普通会计人员的个人工作述职报告篇一

我们在全面汇报任职期间所做各项工作的过程中，要突出任职期间的重大成绩和创造性业绩，以下是小编收集整理普通会计人员的个人述职报告，欢迎大家前来阅读。

_____年x月x日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是_____年___月有幸被_____x录用，在__进行培训。于___月__日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海北玻会计部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好会计工作。

会计部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。会计部每天都离不开资金的收付与会计报帐、记帐工作。这是会计部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的会计要求。由于上海公司是筹建

阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以会计数据的方式展现出来。在会计核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3会计软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为会计分析打下了良好的基础，使会计工作上了一个新的台阶。

会计部除要认真负责地处理公司内部会计关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的会计关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度会计部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

每次述职就标志着一年即将结束，是一年的终点，也是下一年的起点，在这承前启后的日子，为了使来年的工作更上一

个台阶，就要对一年的工作进行总结和梳理。

下面我借此述职机会，从工作态度、工作能力和工作业绩三个方面予以总结，请领导和同事们批评、指正。

一、工作态度

我始终认为：能否成为一名优秀的会计人，态度很重要，正可谓态度大于能力、成功是一种态度。从20__年进台，晃然间已度过了10年，10年以来，我始终秉承着用心做事、踏实工作、诚实做人的态度。正是有了这种态度，对待工作我兢兢业业，对待账务处理我仔细认真，对待领导交办的各项工作我立即执行，唯恐因为我的不慎给单位带来不必要的麻烦和损失，也力争把账务处理的出错率降到最低。除此之外，积极参加台里组织的各项活动，严格遵守台规台纪，做一个称职的电视人。之所以这样做，一是为了对得起自己的薪水；二是为了对得起自己的良心。毕竟尽力做事只能把事情做对，用心做事，才能把事情做好；摸着“良心”做事，才能把人、把事都做好。

二、工作能力

每天早上上班时的第一件事情，我会把当天所要做的事情，按照重轻、急缓一一写在工作日志上，然后逐一落实。这样做的目的有二：一是提高工作效率；二是在做好日常工作的基础上，把精力集中在重要的事情上，只有把重要的事情做好了，工作才能出彩、出新，才能在实践中锻炼自身的能力。

要想提高自身的能力，唯有加强自身的学习。20__年上半年我报名参加了注册税务师考试，通过学习全面、系统地掌握了税务方面的相关知识，理论水平有了较大幅度地提高。知识要转化为能力，只有通过实践，实践出真知。一年来，每每遇到不懂的问题我会及时向财政局、审计局等单位的相关人员请教，向水平高的外单位财务人员学习，然后再联系书

本，结合我台实际，举一反三，把知识切切实实地转化为自身的能力。

三、工作业绩

20__年我主要的工作是：审核每笔原始报账单据，审核每天的记账凭证，登记总分类账，编制会计报表，装订会计凭证；每月按时撰写财务分析，审核各栏目收支情况和成本核算分析；每月按时写出用款申请，到市财政局请款，以确保我台正常运转所需的资金能够及时到位。特别是药博会专项资金的申请与拨款，由于责任重大，那些日子里，我就像是财政局的员工，每天上班前提前20分钟到财政局，有时一等就是一天，目的就是能让我台的药博会专项资金能及时到位，那时每每看到市财政局局长和综合科和领导，我手心都会出汗，唯恐他们说出半个“不”字，总之一句话：要钱的日子不好过，但是为了晚会的成功，不好过也得过。

还有就是审核原始报账单据等会计凭证，责任重大，如果没有丰富的财务知识必定会给我台的财务管理工作带来隐患。我也清醒地认识到承担责任的同时，更多的是领导的信任。因此，每每下笔之前，我都会细之又细地看上几遍，严格按照财务制度和流程办事。即便如此，但这毕竟是以前我从没有做过的一项工作，我只有利用业余时间多学，遇到不懂的及时请教他人，我决不能因我的不才而影响电视台的财务管理工作。我也会尽我最大的努力用心去做好自己本职的工作。

总之，一年来做的都是一些小事、琐事，每天的工作更多的是重复过去。虽然如此，这里我想引用许三多的一句名言来结束发言：“如果你在做每件小事时就好像抓住一颗救命稻草一样，到最后你才发现，你抱住的已经是参天大树了。”

自接管会计职务以来，我一直按照__市联社会计主管委派制管理办法的要求，认真学习政治业务知识和金融法律法规，严格履行岗位职责和行使管理和监督职能，在银监局和联社

的正确领导下，以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，较好完成了今年的各项工作任务，现将主要工作述职如下：

一、思想方面，提升修养形成团队聚合力

我一直注重平时的修养积累，利用业余时间学习职业道德手册，严格要求自我，廉洁自律，尊重领导，团结同事，注重培养集体意识，顾全大局，使我社真正形成团队合力。

二、工作方面，务实求新筑构业务新高地

一是做好会计核算工作。我作为委派会计主管能认真贯彻国家有关财经法规和进行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全体员工的努力下，顺利完成了全年会计等业务的核算工作。

二是做好会计内控工作。认真负责组织会计检查，做好日常查库工作，每旬查库一次，每月全面检查一次，对稽核工作进行日常检查、指导。重点加强以下两方面的管理：

（1）加强授权管理。督促网点负责人、柜员严格按照会计制度的规定，做好对重要会计业务和大额收付业务的授权工作，做到了先对业务和有关凭证进行严格审核，再进行授权或签字。

（2）加强对重点业务、重点环节的控制。如银承、资金挂帐等业务的管理，严格执行折角验印制度。

三是做好柜面人员管理工作。为了提高柜面服务质量，贯彻落实“以客户为中心”的服务理念，我充分挖掘柜面人员的工作潜力，耐心对柜员在业务上遇到的问题，潜移默化的来引导，帮助柜员理解，正确的来办理业务，增强营业窗口的

服务能力。从员工的业务、服务、学习培训、日常行为、工作纪律、创新等方面进行规范，完善内部制度建设，做到有制度可依，用制度来约束人，使柜员在业务素质和业务技能上都得到了长足的进步。

四是做好安全保卫工作。金融部门是犯罪分子作案的重点，且有升级之势，所以安全保卫工作必须常抓不懈。为加强内部管理，确保“三防一保”工作万无一失，我社对每个职工，根据不同的岗位，制定各自得实施细则，杜绝漏洞，防止突发案件的发生，确保信用社财产和职工的人身安全。

三、不足和今后努力方向

综观半年的工作，较好地履行了岗位职责，强化了内部管理规范工作，使所辖的会出工作得到了进一步加强，会出工作质量得到了有效提高。但也存在不少问题，主要表现在：

一是岗位职责发挥的不够好，以身作则，率先垂范的意识还不够强，存有办事效率不高、工作措施不到位等现象。二是在贯彻落实制度执行上不够认真，监督管理跟不上，存在抓制度落实的力度不够。三是会出人员的'整体业务素质未能从根本得到提高，学业务、练技术积极性未能真正充分发挥起来。针对以上问题，本人在下步工作中认真加以改进和完善，按照有关要求，严格履行岗位职责，扎实工作，努力完成接下来的各项工作任务。

我很荣幸自己成为了一名委派会计人员，在这段短暂的从会时间里积累了一定的知识和经验，为以后处理工作中的每一项事情、协调好主任搞好本社工作奠定了一定基础。在下半年年里我一定会认真的领会和贯彻上级领导的精神和指示，以满腔的热情来投入作，争取把自己的工作、业务水平推上一个新的台阶，为我们的信合事业作出的贡献。以上是我的个人工作述职，如有不妥之处，请领导给与批评，并加以监督。

此致

敬礼！

述职人：__

__年__月__日

各位领导、同仁：

大家好！

半年的光阴很多就要结束了，为了在今后的工作中有更好的表现，现将我半年时间关于会计人员述职报告如下：

在半年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下：

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄

业务时能够认真落实 " 实名制 " 规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

尊敬的各位领导：

大家下午好，很高兴今天能有机会与大家一起交流学习，首

先请允许我自我介绍一下，我叫__，今年28岁，中共党员，现任__信用社主办会计一职。

根据领导的要求，要把上半年的工作总结一下，并提出计划，所以我就准备把我上半年所做、所想写一下，尽量还原平时工作的原貌，希望能够抛砖引玉，一起提高。这半年，在工作岗位上，自己一直克尽职守，自觉遵守国家的各项金融法律法规，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，配合主任做好网点各项工作。具体主要有如下几个方面：

一、努力提升业务水平，服务联社发展

年后，随着岗位的调整，自己有机会更深入地了解会计方面的工作，虽然以前也经常辅助会计做一些力所能及的事，但当自己真正接触到这岗位时才发现，以前所做的只是皮毛，所以一开始有点无从下手的感觉，但我知道，要想尽快适应新的岗位，必须在最短的时间里提升自己，由于之前得到了营业部王会计与五队孙会计的精心指导，业务基础打的比较牢固，后又在网点王主任等同事的支持下，没过多久，自己逐渐适应了新的岗位，各项工作也得到了稳步地开展。

对于我来说，我深知岗位责任之重大，所以在平时的工作中，只能高标准要求自己，在工作中，与其他同事通力配合，尽量把每件事做细做完善。在工作中要审慎行事，凭原则办事，时刻提醒自己要以身作则，当好表率，做好榜样。因为我觉得，要做一名合格的会计主管人员，不仅要有精湛的业务知识，还要有正直的品行，这样才能带领好内勤人员，做好网点支撑工作，才能够更好的服务联社、服务客户。

为了不断超越自我，业余时间，我会加强业务方面知识的学习，理论与实践相结合，给自己的工作提供了巨大的促进作用；为了更好提升自己，今年自己报考了学历提升课程，并根据自己的职业学习计划，后期，自己一定要向一些前辈学习，多学习，多考证，不断提升业务水平，更好服务联社发

展。

二、踏踏实实干好自己的本职工作

20__年4月底，联社会计科对我社会计工作进行了常规检查和辅导，指出了其中的不足之处并提出了整改意见，根据会计科下发的辅导意见，我制定了一系列的整改措施，对我社存在的问题做了补充和完善：这次的会计辅导，让我认识到了自己工作中存在的一些不足之处，为我日后的工作提供了方法，指明了方向。现在在日常工作中，我能够严格按照内部规范化管理的要求，做好内部管理工作，日常工作也分重点，更加注重细节管理，主要有如下几个方面。

- 1、建立健全各种登记簿；
- 2、严格坚持结算原则和结算纪律，违反原则的事情坚决不做；
- 3、做好重要空白凭证的领用和登记工作；
- 4、认真做好会计档案的整理和保管工作；
- 5、加强现金管理，现在能够做到每天坚持对在岗柜员库存现金卡大把；
- 6、加强内勤人员业务学习，提升内勤人员的制度执行力，努力实现会计工作制度化、规范化。
- 7、尽职尽责，加强核算，当好领导的助手。

随着以上各项工作的开展，相关会计数据的准确性与精密性得到了一定的保证，各项内部管理制度也得到了有效的落实，取得了预期的效果。

三、推进柜面窗口建设、提升服务形象

柜面服务是我社对外的第一道窗口，也是对外的第一面镜子，尤其对于归属服务业的我们来说，柜面形象的好坏直接影响到我们竞争力，作为一线工作人员，我们必须树立牢固的服务意识，顾客就是上帝，任何一位储户，无论贫穷贵贱、在我们这存储的都是一份信任，一份重托，如果我们服务不做好，岂不是辜负了这一份信任与重托。

所以，在日常工作开展中，我们都会主动要求提升，学会微笑，认真做事，真诚服务于所有的客户，对于一些客户投诉，我也会在第一时间内问清原因，在职权范围之内，尽力做好安抚工作，并由果所因，及时发现我们管理存在的缺陷，并加以改进，保证每位投诉的客户最后都能够微笑着离开。在我们网点全员的共同努力下，我们网点投诉量减少明显，投诉处理工作水平也得到了显著提高。

四、我的合理化建议

经过几天的思索，我的合理化建议经过不断的完善主要有如下几个方面：

1、主动竞争、做好自身优势宣传，来促进存贷双增。

现在国有几大行一些收费及收费过高问题广为诟病，无论传统媒体还是网络上都尽是讨伐之声，严重影响其形象。逆向思维，与几大行相比，我们现在一些费用是不收取的，有的一些费用费率也低的多，我们是否可以在这方面打开突破口，上次去泰州，我就发现已经有我们兄弟单位在泰州打出取遍全国不要钱的口号了，所以，我们是否也可以跟进，费率低甚至无，加上广泛的网点，这样大的优势为什么不使用呢。

在各级领导的正确指导下，我们网点各项工作有序开展，在此，向各位领导表示衷心的感谢，当然，有今天的成绩与我们网点各位同事的齐心协力也分不开，在此一并表示感谢。对于我，在今后的的工作中，我将一如既往，严格要求自己，

严格遵守各项规章制度，尽职尽责，干好自己的本职工作，做一名优秀的会计，为联社发展做出自己最大的贡献！

2、改善硬件条件，提升服务水平与形象

风险控制是所有企业管理都面对的首要问题，但对于服务业来说，外部形象也是非常重要，目前，对于其他几大行来说，我们的优势是网点多，分布广，所以客户群体层次也不尽相同，但从服务业来说，门庭若市是我们共同的希望，目前，我们联社处在大发展阶段，存款与贷款齐增，强劲的发展势头必须要有相应的硬件条件跟上，随着县区几大行环境改造的完成，已经形成了一定优势，跟我们定位类似的邮政现在也在逐渐推荐网点硬件条件改造，所以，我们应该主动跟进，全面推荐网点的改造，提升硬件配置，争取给客户提供一个温馨舒适，科技便捷的办理业务环境，来间接促进联社发展。

3、加强风险控制、实现联社平稳快速发展

风险管理现在对于企业管理者来说不再陌生，如何把影响企业发展的各种隐患消灭在萌芽状态是每一个企业掌舵人都必须考虑的问题，经过几天的思索，个人认为对于我们联社来说，应该着重注重以下几个风险的控制：

1) 管理上的风险：管理上的缺陷是风险控制的重要部分，健全的制度，完善管理程序是所有高效率企业的共同特征，所以任何一个企业要想平稳有序发展，必须要正面企业管理中的缺陷，并及时加以解决。加强企业内部培训，建立健全员工晋升渠道，大力推进学习型团队建设，加大考核，实现员工从要我提高到我要提高的转变，不断提升不同层次员工道德素质、管理水平与服务水平。

2) 资本运作风险：对于银行来说，必须注重存贷过程中的风险控制，注重信用风险对资本运作的影响，主要表现在相关传统业务及新业务的拓展上，对客户群体的选择上，避免盲

目跟风，我们必须结合联社实际情况，有所选有所不选；在市场选择上，必须考虑到国家的政治环境、社会环境、经济环境对资本运作的影响，我们必须把信用风险作为资本运作风险控制的首要目标，这一切归根到底就是一增源、二控制不良贷款比例。

我的述职到此结束，由于水平有限，不足之处，还恳请各位领导能够批评指正，不胜感激。

述职人：__

20__年__月__日

时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首这几个月，内心不禁感慨万千……现将主要工作总结如下：

2、按照上级规定的会计制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有会计凭证，及时整理、装订和保存。

6、指导和帮助出纳工作。

二. 鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20__年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的会计主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《会计制度》做好日常会计核算工作，做好会计工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的会计分析及决策依据。

3、做深、做细日常会计管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究会计软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让兴庄置业的会计管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对会计知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的会计工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非会计专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要会计和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

我叫__，__年出生，__学历，__职称。1992年进入建行工作，现在房贷部工作，做过网点主任，现为营业部主任、会计副主管。工作中，我恪守会计人员职业道德，严格要求自己的同时，始终按照会计章程办事，认真做好了各项工作任务，践行了一名会计工作者对这一岗位的承诺。

一、爱岗敬业，严格要求自己。

会计工作不仅要求从业人员要有扎实的专业技能，更重要的是要有爱岗敬业和精神和良好的思想道德品质。我始终默默奉献于自己心爱的事业，为做好这项工作，我时刻不敢放松自己，时刻严格要求自己，并在思想上和道德上鞭策自己，使自己的时刻保持清醒的头脑，远离世俗所带来的诱惑。

二、苦练技能，适应工作需要。

我们会计工作对专业技能水平的要求较高。我从参加工作至今，没有放松过自己，总是利用业余时间不断充实专业知识，必要时还参加各种培训。当然，工作中，我还虚心向周围的领导和同事学习，学习他们丰富的专业知识和处理一些棘手问题的能力。我曾重点学习了__、__、报税等知识，并在实际中加以训练，使自己在这方面有了很大提高。

三、表现优异，工作成绩突出。

由于工作认真、努力，我的工作能力有了很大提高，并在工作成绩上有了很大提高。我被评为“优秀__”，就是对我出色成绩的最好证明。

（一）认真做好本职工作，用心做好服务。作为一名财务工作人员，我始终以耐性和谨慎这两种最基本的专业素质，在那一串串枯燥的数字里构建起自己事业的支点。对于银行发生的每一笔经济业务，我都遵循会计有关法规的规定，认真按照会计核算的一般原则进行确认、计量、记录，真实准确

地反映了我行的各项进出金额。

（二）严格按照流程办事，保证账务准确率。我严格按照工作流程办事，我能严格执行__管原则，启用、换岗、注销及时登记相关登记簿，实行不定期检查。我每日检查、跟踪监控重点科目、重点账户变化，建立并加强关联科目、账户的勾稽关系与核对，将常用的内部帐号落实到人，对大额支付业务会计主管首先审查单位提交的支付凭证。

四、紧握脉搏，迎接新的挑战。

我充分认识到自己工作的重要性以及自己对于我行的贡献度，因而我从不妄自菲薄，而是时时谨记自己对工作应有的责任，保持自己的工作热情。我并不满足于只做一个“账房先生”，而追求成为一个高级的、管理型的、具有国际观的财会人员，这成了我注重提高自身业务素质能力的动力。

现代管理学中有这样一句话：“细节决定成败！”我把“工作之中无小事”奉为自己的信条，信心十足地在一个普通的岗位兢兢业业、精益求精地努力工作着、奉献着！我深信，任何一个岗位都是开创事业的大舞台，作为一名普通员工，只要能立足本岗，紧握时代脉搏，不断迎接新的挑战，就一定能实现自己人生的梦想，为我行创造更大的价值！

普通会计人员的个人工作述职报告篇二

今天，根据镇党委的安排，我向大家作述职述廉报告。如有不足之处、请大家批评指正。

一、加强学习，提高政治思想素质

我的工作大都是业务性的，对于我来说是很生疏的，都是边学边上，好在身边有很多有经验的同志，不懂就虚心请教，通过创先争优活动的开展，使我进步很多，业务水平上有较

大提高，能为本村老百姓做点事，使我感到非常荣耀，没有理由不踏实、努力工作。

本人自担任涧西村会计以来，能认真学习财经、廉政方面的各项规定，积极参加镇及相关部门组织的各种业务知识培训及会议。为适应新形势的要求，20__年报考郎溪电大经济管理专业，通过各种学习，我更坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党、忠于人民、忠于本职。同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

二、立足本职，加强业务

1、在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗、敬业，严格把守财务关、根据上级村帐镇管要求，对于发生的每一笔帐目能做到及时入账，并按季度真实地公开，做到群众监督到位，杜绝一切不必要的开支费用，并能认真执行村务公开、民主理财制度，接受党员群众监督。

2、党务工作是一项经常性工作，是体现组织建设的重要部分。涉及工作的原则性强、业务性强，是一项严肃的任务。常有人说，搞党务工作要守得住清贫，耐得住寂寞，为了工作，枯燥无味也要坚持，现在村干部职数少，事情总要有有人做，既然做了，就要努力做好。20__年，先后有两名积极分子向党组织递交了入党申请书，另根据党员发展程序，两名同志被吸收为中共预备党员。作为村委一员和共产党员，在村创先争优活动中，我义无旁贷，作党员先锋模范带头作用。

3、民政事务是村委会工作的重要部分，相关工作的落实，直接体现党和国家的政策落实，意义深远，20__年我村享受低保的有98户，1115人。五保的有19人，做到了应保尽保，农村合作医疗是一项新的工作，责任性强、工作量大，涉及每家每户，工作不到位，影响较大，直接关系到群众切身利益，村两委非常重视，并采取了多个积极的方法，每户必到，使

此项工作顺利进行，20__年我村参合率达到97%以上，登记上报，没有出现一例偏差，通过几年的时间证明，群众受益明显。财政涉农补贴，涉及本村农户近900户，是国家惠农政策的落实问题，意义重大，每项补助的申报核实手续和一整套资料必须完备，涉及面广，工作量大，通过上级的正确领导和村两委的共同努力，几年来，我村的涉农补贴工作，没有出现任何偏差。

4、其它工作。村务公开、农民负担方面，上级一直很重视，特别是村务公开，要求较具体，规定的内容比较细，为确保公开内容的全面性、真实性、和准确性。每次公开都要花很多精力，进行认真汇总梳理，提供给村两委和村务公开领导小组审核、并按时公开。

在“三资”清理和第六次人口普查工作中，我担任主要的角色，既是指导员又是战斗员，以高度的责任心出色地完成了两项工作。

由于受知识和能力的限制，工作中还存在许多不足工作要求相差甚远，还需要不断加强学习来武装自己，工作上的不够细心，时常出现一些小错误，主观能动性不强，有待于提高，在工作繁琐时，思想情绪不稳定，时常有抱怨心里，其实思想过来，摆正位置，把准方向，才能更好地为人民服务。

普通会计人员的个人工作述职报告篇三

在现实生活中，我们经常会使用到报告，报告中涉及到专业性术语要解释清楚，你知道怎样写报告吗？以下是小编收集整理整理的普通会计人员的个人述职报告，欢迎大家前来阅读。

一年的时间转瞬即逝，回顾这一年，感触颇深。首先，非常感谢陕西__有限公司为我提供这次锻炼自我、提升自我、升华财务知识的机会，这一年又是繁忙而收获的一年，财务部在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了公司的各项政策

方针，在各职能部门的大力协助下，牢牢围绕公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监督，充分完成了公司领导交办的各项任务。现将这一年的工作汇报如下：

一、思想上积极上进

能够以积极的态度认真参加公司组织的学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点，向着“做一名优秀的财务人员”靠拢。其次，通过电视、报纸、书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则；严格执行会计制度和会计法规，积极的完成了上级交给的各项财务任务。此外，尽我所能协助投融资专员办理信贷业务，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

三、业务上不断积累，提高素质

随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1. 用心

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度踏实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。做到了全面、及时、准确的反映。

2. 创新

对公司的各项精神能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3. 负责

加强个人责任心培养，认真履行好自己的会计职能。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，对财务知识已全面系统掌握并实践。但也存在着许多不足之处。针对以上问题，在今后的工作时间内，我将继续加强理论学习，苦干、实干，进一步提高自身素质，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

我叫__，系镇新城社区人，现任新城社区会计，分管统计、报账、文书档案等工作。总结今年来的工作，现述职如下，请予以评议并欢迎提出宝贵意见。

一、履行职责情况

（一）财务工作公开透明化

工作中严格按照财务规章制度办事，对村级重大财务开支事项及时公开，我们把三资情况向广大群众进行了公示。通过公示群众充分了解了我们社区财务状况和资产、资源情况。

（二）搞好社区统计工作，使各项资料规范有序

作为统计，对社区的人口分布情况、农作物种植情况等进行细致的统计并及时上报有关部门，同时认真整理各项统计资料以备随时方便查询。

二、述廉情况

（一）加强自身廉洁自律意识，遵守党的纪律，严格按章办事。始终加强勤廉教育，不断增强自身反腐拒变意识，遵守党的纪律，按党员标准严格要求自己，始终保持清醒的头脑，以制度办事，真心对待每位群众。

（二）财务管理方面

严格执行财务管理纪律，不随便吃拿集体资产，为社区理好财，管好帐，同时发挥廉政监督小组的作用，对自己的行为随时进行监督。

（三）增资节约情况

居委会一切开支做到勤俭节约，节约一分一厘。同时发挥自己作为居委会计的职责，积极协助居委争取各方资金，为社区经济发展尽心尽力。

以上为本人的述职述廉情况，不足之处敬请各位同志批评指正。

20__年很快过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万

千……回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。出纳工作6年来，我总免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点，这也是对自己的一种鞭策吧。

财务部门是学校的关键部门之一，它对学校的教育教学提供保障和支持，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对审计及财政等机关的各项检查。在这一年里我任劳任怨，和中心学校会计一起齐心协力把各项工作都扛下来了。财务工作能力相比20__年又迈进了一步，在区教育局、财政局组织的年度检查中获得93分。为了总结经验，克服不足，现将20__年的工作做如下简要回顾，不足之处恳请大家批评指正！

一、经费管理

作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫。我严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。坚持财务手续，严格审核（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利地完成了各项日常工作。一是做好文件规定的收费，事先公示收费标准，及时发放收费票据，保障经费及时归拢到位。二是与保险公司办理好了对全体学生的校园责任险的投保工作。

二、其他工作

- 1、今年9月，迎接了省对我区的检查工作，对检查中可能出现的问题做好准备，最后终于顺利的通过了检查。
- 2、根据上级拨付的款项，及时发放各项应发经费和补贴。
- 3、认真及时地收取各项经费，保障经费按时到位。

4、及时上介各种款项到中心学校。

5、认真完成上级各部门安排的各项统计。主要有：教育局布置的基础教育年报和校舍、经费年报；统计局布置的劳动情况年报等。在填写报表时，做到了数据的真实、准确，上交报表及时，不拖沓，并且还备份存档。

6、对帐务进行认真整理，迎接各项的检查。

7、为了更好的胜任工作，还参加了各级组织的业务知识培训。

三、不足及打算

1、财务专业知识还不高，需努力学习。

2、有时候存在懈怠现象，导致帐务处理不及时，以后需要改进。

3、争取安装财务软件，实现财务电算化，跟上时代的发展的步伐，减轻帐务工作的负担。

各位老师，新生小学的发展还需要一个漫长的过程。各位老师都为之付出了巨大的努力。正是有了你们的关心、帮助、理解和支持，我才能顺利的开展工作，在此，真诚的谢谢大家！

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入主角；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

20__年姜屯镇财政所在镇党委、政府和市财政局的正确领导下，以_为统领，以基础工作和基层建设为抓手，以服务高效、群众满意为宗旨，以“市局党组放心，党委政府满意，基层群众认可”为目标，在转变作风中强抓落实，各项财政工作又上新台阶。全年本级财政收入完成13669.27万元，比去年同期13077.5万元，增收591.77万元，同比增长4.53%。一般预算支出15011.38万元，比去年减少了267.4万元。

(一)加大收入征管力度，确保财政收入稳步增长。

我们把抓收入作为财政工作的核心环节，把收入增长作为财政工作的主要目标，多措并举紧抓不放松。

1、及时将收入任务数层层分解，落实到各征收单位，进一步加强收入日常调度和分析，定期召开财税会议，分析判断财税形势和存在问题，研究落实增收措施，确保财政收入均衡入库、稳定增长。

2、建立“政府领导、财政牵头、税务主导、部门配合、信息支撑”的综合治税机制。成立了由镇长任组长、国税、地税、财政、交管、工商、公安等部门负责人为成员的综合治税领导小组及其办公室，部门之间搭建起信息共享平台，通过多种层次和渠道掌握企业纳税情况，形成打击偷、漏、欠税违法行为的拳头。

3、组织开展了姜屯镇财税大检查。5月底镇政府从财政、国税、地税、审计等部门抽调20多名业务精干、责任心强的同志，分成两个检查组，一是对镇辖区内规模以上企业、执收执罚单位进行调账检查；二是以办事处为单位开展土地使用税清查，共查补税费200余万元。

4、切实抓好零星流动税源管控、采取灵活的征收方式，加大了外来施工企业和零商销售行为的税收征管力度，充分挖掘增收潜力，堵塞收入漏洞，有效规范了税费征管秩序，提高

了纳税义务人依法缴纳税收意识，建立和完善了税收收缴的长效机制。

(二)调整优化支出结构，确保各项重点支出需要。

我们认真贯彻落实厉行勤俭节约、反对铺张浪费的有关规定，牢固树立“过紧日子”的思想，从严控制会议、接待、燃修、差旅等一般性开支，切实降低行政运行成本，把有限的财政资金重点投向群众最需要、最迫切的民生工程建设上。

1、从严控制“三公经费”支出,大力推进节约型机关建设。我镇出台了“三公经费”管理办法，严格公务接待管理，执行工作日中午禁酒规定，严禁超范围和超标准接待;严格按照规定配备公车,从严用车管理,严禁公车私用。“三公经费”从498.88万元降到243.45万元，降低了51.19%，为工资及时足额发放与养老保险、医疗保险、住房公积金的按时交纳提供有力支持。

2、全面落实低保五保、优抚等惠民政策，全镇现有低保对象3700余人，五保集中供养率达70%以上，全年累计发放低保金、五保供养补助资金、老人津贴、双拥经费以及临时生活补助1131.62万元。

3、加大对科教文卫等社会事业支持力度,投入1833.32万元重点保障义务教育、公共卫生、公益文化、计生奖励等支出，加快推进黄庄小学、大彦小学、姜屯中学综合楼、镇卫生院门诊楼等工程建设，完成了庄里小学、黄坡小学、武所屯小学等7所学校校园饮水安全工程、镇文化综合服务中心提升改造、生态文明乡村创建等民生工程。

4、投资929.7万元用于秀美荆河、美丽乡村、农村道路网化、环卫一体化等项目建设，新建农村公路50.6公里，83个村实现环卫一体化全覆盖，让广大群众共享经济发展成果，让公共财政的阳光慧泽辖区每一位居民。

(三)深化财政管理改革，大力推进依法科学理财。

我们以精细绩效为目标，积极推行财政改革与创新，努力构建适应现代发展的财政管理体系。

1、完善财政预算管理。加强财政收入预算管理，强化收入征管的政策、措施，堵塞征管漏洞，确保应收尽收；规范财政支出管理，明确支出范围、支出标准和审批程序，统管单位支出实行报账制度、村级经费支出实行“双代管”制度。

2、加强财政监督。日常监督和专项检查相结合，建立项目数据库实施日常监督，严格按照项目预算、项目建设程序和工程建设进度拨付资金；加强对已拨付专款的跟踪问效，抽查核实各种补贴、补偿款发放过程是否符合规定程序，补助对象是否符合补助条件，是否按补助标准发放等，对发现问题及时纠正。

3、认真落实惠农政策，严格实行信息公开、公示制度。同时加强对补贴基础信息的检查核实，相关站所、村居确认上报的补贴对象、面积、数量等基础数据信息，先进行检查比对、抽查核实，再按照“一本通”要求规范发放，确保资金准确无误发放到户。20__年发放小麦直补、农资综合补贴、良种补贴、农村危房改造补贴等涉农补贴资金853.11万元。

4、进一步加强基础档案管理，争创“省一级档案室”。围绕这一工作目标，财政所新购置了四组档案密集架，将需要归档的资料进行分门别类，重新布局。并建立定期整档制度和档案规范化管理标准，定期打印相关账务文件，做好分类归档，每月结束后，各岗位将月内形成的业务基础资料及有关文件进行整理归档，档案分年度、按月份进行分类管理。加强电子档案管理，新上了档案管理软件对历年积累的电子文件材料进行细化，在内部实行联网查阅，既确保了文件安全，又大大提高了工作效率。

5、探索基层财政改革思路，切实加强财政资金监管。按照财政部及省、市财政部门关于做好基层财政资金监管工作的要求，以理顺我镇财政运行体系为基础，以完善监督管理机制为重点，以保障农民群众合法权益为核心，全面推进我镇财政资金监管及村级财务管理规范化、制度化建设，切实提高基层财政财务管理水平、促进农村发展、农民满意、社会和谐为目标，重新修订完善了《姜屯镇人民政府关于加强全镇财政资金监管工作的实施意见》，进一步调整规范了基层财政资金监管的各项制度、资金监管程序和详细操作规程，将各级政府安排和分配用于镇及镇以下的各种财政资金，以及镇政府组织的其他财政性收入、村级集体经济组织的各项收入等，全部纳入了镇财政监管范围。

6、加强镇级债权债务管理，积极化解乡镇债务。以政府性债务审计为契机，彻底摸清全镇政府性债务规模，以更好地处理发展速度与财力可能、债务规模与偿债能力之间的关系，并制定了《债权债务责任追究制度》、《债权债务清理奖励办法》，有计划、有步骤地减少政府债权债务，有效的控制新增债权债务行为，从而不断提高政府性债务管理水平，推动全镇经济又好又快发展。

(四)加强行风作风建设，努力提高干部队伍素质

学习是开展工作的基础，我们坚持实施学习与例会制度，认真做好所内人员的学习培训。学习内容既有党的方针、政策、上级有关文件，又有财政法律法规、财税业务知识，大大提升了干部在新形势下做好财政工作的能力。

财政所建设了文化走廊、道德大讲堂，结合效能提升年我们开展了整治“庸懒散奢疏”行为、整顿干部作风、“学英雄找差距、提境界转作风”等活动，进一步改进干部队伍作风，不断增强财政人员的服务意识和责任意识。

严格实行“一岗双责”，加强党风廉政建设。所与每名同志

都签订了《岗位目标责任书》、《党风廉政建设保证书》、《作风建设保证书》，经常性地开展理想信念、党纪法规教育，做到警钟长鸣，提高干部自身拒腐防变的自觉性和坚定性。

进一步优化工作流程，提高行政效能。通过梳理各项财政业务的职能，分析各项业务工作特点，按照管理权限，遵循有效监督和方便办事的原则，我们修订规范各项业务办理流程，并细化工作纪律、仪表礼仪、业务接待、言谈举止等规定，努力让财政所成为爱岗敬业、依法理财、文明服务、奉献社会的“窗口”。

述职人：

20__年__月__日

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职报告，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

至此，我遵照会计法、企业会计制度学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生

产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家。

我自去年3月份到公司上班，现在已接近一年的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下。在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将近一年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，

能正确处理好公司与家庭的关系。从不因个人原因耽误公司的正常工作，同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊。也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷。不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况。按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况。对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用。为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算。工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦。同时也给公司对每个销售人员

完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作；同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。你们是公司金字塔的基础，特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

普通会计人员的个人工作述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

时光易逝，转眼之间我来x财务部工作已有半年时间了。虽然时间不长，但是这段时间在领导的关心和同事们的帮助下，我在工作上收获颇丰。

进入部门后我一直就职于成本核算岗，负责铸造车间的成本管理工作。下面我将近半年时间来自己的工作情况总结如下：

一、岗位认知

在x[]财务管理制度实行的是责任会计。责任会计是把厂内经济责任制与会计结合起来。企业内部除了进行财务核算以外，还按照内部经济责任制的原则，成立责任会计中心(车间、技

术、经营、管理部门)。

按照责任归属，确定责任单位，明确责任指标，以各责任单位为主体按责任指标进行核算、控制、监督，实行统分结合、双层核算。按照这种制度，于是，我来到了铸造车间，担任铸造车间成本核算专员。

现代成本会计的七个主要职能是成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核。成本决策是成本会计的重要环节，在成本会计中居于中心地位。

它同成本会计其他职能是密切联系的，成本预测是成本决策的前提，成本决策是成本计划的依据，成本控制是实现成本决策既定目标的保证，成本核算是成本决策预期目标是否实现的最后检验，成本分析和成本考核是实现成本决策目标的有效手段。

目前，我的工作主要是成本核算、成本分析和成本控制以及成本预测。另外，在柳机成本核算采用定额成本法，产品成本计算采用分类法。

二、工作内容

- 1、负责编制本车间产品成本报表
- 2、负责开展分析产品成本报表主要项目分析，提出成本改进建议
- 3、负责监督车间材料领用
- 4、参与车间各项物资期末盘点
- 5、协助成本管理科科长制订产品定额
- 6、协助编制本车间年度费用预算

7、负责控制车间预算开支进度，监督预算开支情况

8、负责汇总并核对预算开支

9、协助科长进行项目财务分析、成本测算

第九项内容是科长最近分配给我的一项工作，做财务分析涉及到财务知识的方方面面，我将充分运用财务知识努力做好这项工作。

三、个人情况

本人自参加工作以来，遵守国家法律法规以及公司的各种规章制度，思想上进，积极主动，任劳任怨，认真学习本岗位的相关知识，积极参加公司举办的各类学习及专业培训，工作中立足本岗位，虚心向老师傅请教。

(一)严于律己，遵章守纪，团结同事。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系；同时我认真学习并严格遵守公司的各项规章制度；团结同事，积极合作，努力做好车间工作和部门工作的沟通与衔接。另外，我会充分利用业余时间进入公司内网了解公司的财务制度或者做好理论知识的储备和更新。

(二)能够做好本职财务工作。

作为一名制造企业成本会计，我深知成本管理是财务工作中十分重要的一项工作内容，在前任成本会计x的指导下，我认真学习公司成本管理流程，现已基本掌握本岗位的工作方法，每月能按时编制成本报表做好成本核算工作，及时跟进费用预算开支进度做好成本控制工作，并以成本报表为基础努力做好成本分析工作，另外，协助科长做好项目的财务分析成

本预测工作。

四、存在不足

虽然我已经认真投入到了工作上，但是在工作中仍然出现了很多问题，不过这些问题都在领导的指导和同事的帮助下一一得到了解决。总结这些出现的问题，暴露出了我主要存在以下方面的不足：

(一) 实践经验不足。

来成本管理科近半年时间，会遇到很多新问题，遇到这些新问题有时会手足无措。在制造企业的财务中成本核算本身是很重要也是很复杂的一项工作，再加上铸造车间和其他车间相比的特殊性，也使得工作开展稍显困难。

而且成本核算工作需要十分清楚生产流程和领料流程，仅仅懂财务知识还不够，这些方面实践经验的不足都会使我遇到一些问题。

(二) 理论联系实践不紧密。

刚开始，我未能把从书本上学到的理论知识充分运用到实际工作上来，未能有效运用理论知识来指导实际工作。

(三) 成本管理不到位。

成本核算仅仅是基础工作，真正的成本核算要为成本管理服务，要能为公司决策提供有效信息。

成本核算不是目的，重要的是要以成本核算为基础，认真做好成本分析、成本控制、成本预测以及成本决策，上升到成本管理、管理会计的高度。

五、努力方向

根据自身在工作中暴露出来的问题，我需要从以下几个方面努力：

(一)注意积累实践经验。

虚心向师傅请教，多向身边同事学习，全面掌握工作内容。多去车间走动，了解生产和领料，以防今后再出现不必要的失误。

(二)逐步向成本管理工作转变。

先掌握好基础的成本核算工作，然后学会运用各种财务分析方法做好成本分析等成本管理工作，真正让成本核算为成本管理服务。

(三)加强理论学习，做好知识更新。

财经政策日新月异，需要我们不断更新知识结构，全面掌握知识体系。并把学到的理论知识充分运用到实际工作当中去。

六、工作感想

作为一名成本会计，虽然每月我都能按时完成工作，但是我觉得我并没有尽到一名成本会计人员应尽的责任，深感惭愧！作为成本会计我没有对车间的成本状况做出有效分析，基本的成本核算数据都没办法做到90%的准确和完善！以下是我对财务工作的一些想法：

降低成本使公司利润达到化。在x□销售市场基本没有什么变化，在这种情况下，要使公司达到利润化，那我们只有在保证产品质量和性能的情况下使成本消耗最小化，企业的核心力量的竞争归根到底就是成本消耗的竞争。

利润是企业生存的命脉，而成本是这个命脉的主脉。不论是

市场价格的竞争还是市场占有份额的竞争都要源于成本!结合柳机实际,我觉得公司还存在较大的降低成本的空间,不仅是生产成本,还包括采购成本、销售成本等。

降成本并不是财务部一个部门能做好的事情,因为成本主要发生在五大车间和各个部门,这就需要公司全方位、全过程、全员管理成本,各部门能够协调联动配合。也许实行起来比较困难,但是如果公司上下齐心协力,把成本控制一定范围之内,我想这就能给公司带来很大的效益。

成本管理是财务工作的核心。成本核算是财务会的范畴,而成本管理是管理会的范畴。成本核算是基础工作,为财务报表提供数据,成本分析是在成本核算的基础上利用财务分析方法为成本决策和经营决策服务。成为一名合格的财务人员,不应仅仅停留在核算层面,应承担起一定的管理职能。

科学节税,减少税负成本。节税是在合法的条件下进行的,是在对政府制定的税法进行比较分析后进行的化选择。

市场竞争日趋激烈,成本的降低也有一定的限度,通过税收筹划降低税负成本逐渐成为一种趋势。如果能够合法利用税法漏洞、科学选择会计制度和会计方法,将能够给企业带来很大的税收效益。我个人认为公司可以适时朝这个方向做些努力,逐步建立起税收筹划体系。

以上仅仅是我个人一点肤浅的认识,由于刚刚踏上工作岗位,还对具体实践工作认识不深、经验不足,这是我需要继续努力的地方。可能这些想法不具现实性,但能帮助领导了解我。如果上述想法有不妥当的地方,还请领导多多指导,我将虚心学习。

最后,感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助。希望在我成为公司一名正式员工之后能更好的一起工作,团结协作,共同努力,为公司的发展而努力。

普通会计人员的个人工作述职报告篇五

进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20x年，在公司领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作。生活。学习以及思想等各方面情况汇报如下：

一、思想上积极上进。能够以积极的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的奥捷人靠拢。其次，通过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上不断积累，提高素质。随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律。法规。方针。政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济

管理提供真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

2、创新。

对武汉公司和湖南公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责。

加强个人责任心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许

多不足之处:一是学习不够踏实;二是处理棘手事情信心不够,需进一步改进;三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题,在今后的工作时间里,我将加强理论学习,苦干、实干,努力提高工作质量和效率,进一步提高自身素质,寻找差距,克服不足,在今后的工作上取得更大的进步。

普通会计人员的个人工作述职报告篇六

我是于20xx年xx月份到xx公司参加工作的,今年按照领导分工主要负责公司的对外合作及全区经营工作的资费管理与策划工作,一年来,由于有上级领导的正确指导和帮助,有全部职工的大力支持,再加上自己的不断努力,工作上取得了一定的成绩。对外合作工作成绩明显,邮政合作进一步扩大,全年完成邮政发展任务占公司总发展任务的50%以上;新兴业务发展迅速,管理正规,发展xx用户33100户,网上通话用户比例超过70%,在省xx任务发展中进入前三名。

在工作中我能够忠实履行职责,不断自查、反省自己,不断开拓进取,把自己全身心地投入到各项工作实践中。总的感到,自己能够胜任本职工作,还是称职的。现将20xx年的主要工作情况述职如下:

近一年来,我经常把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己,审视自己,看自身能力和素质的提高幅度,能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要,能不能适应完成正常工作的需要。经常告诫自己,要在公司立得住脚,不辜负领导的期望,自身素质的强弱是关键,自己毕竟是才来公司几年的大学生,从哪个角度讲都还是处在起步阶段,必须在工作中不断地提高自己。

回顾近一年来的情况,为了提高自身能力素质,上让领导放心,下让顾客满意,我系统的学习了“管理学”“客户关系学”“客户心理学”“移动通信基本知识”等学习书目,全

面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

用个人关系来办违反政策、违反规定的人也比较多，但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，违背政策的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，一年来，也有不少亲属、朋友想通过我为个人办理规定以外的业务关系，我都能坚持原则，予以拒绝，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

这一年中，由于xx□xx等公司加大了竞争力度，在巩固老客户，吸纳新客户方面，公司面临着巨大的挑战，为了保证公司各项业务的不断发展，在巩固中有所提高，有所进步，我注意研究市场动向，及时向公司提出合理化建议，通过不断改进、更新服务手段来巩固公司客户群体。如针对消费群体的不同，建议公司采取重点攻击的手段，加强了对xx市的业务服务，效益额明显提高。

为进一步吸纳新的客户群体，及时应对小灵通的开通，针对市区学校较多，生源较广的情况，建议推出了xx卡，降低xx费，收到了较好的效果。在受领了省xx发展用户指标后，我们采取主动出击、宣传造势的方法，超额完成了指标任务，在全省xx任务发展中排在了前列。此外，结合多年从事服务工作的实际，年初以来，我强调本部门在开展工作中要“动真情，讲实理，办实事”，坚持用“真心”“爱心”和“恒心”来做好广大客户的服务工作，为客户进行亲情服务。一

年来，我们综合部做到了热情接待、细心答询、主动服务、全程跟踪，在客户心目中留下了周到、热情的好印象，也为公司在外树立了良好的形象。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

普通会计人员的个人工作述职报告篇七

过去的一年，对我而言，是十分特殊而又有好处的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20xx年个人述职报告：

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对职责、制度修旧补新，明确职责、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了用心的作用。个性是针对x月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了xxx□有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。主动、用心地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质礼貌服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇

到的问题及难点列举出来，透过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩。成立了以骨干为主的结算小组；用心地组织柜员上岗考试。培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合潜力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度会计工作，我严格按照财务制度和xx等规定，认真编制会计收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期盼摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用状况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作潜力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，用心帮忙解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

挖掘人力资源，调动一切用心因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，个性是对业务骨干的专项培训。

降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策带给依据。充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了必须的的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，应对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，争取将各项工作开展得更好。

普通会计人员的个人工作述职报告篇八

尊敬的各位领导、各位同事：

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这年的工作，感觉收获颇丰。20xx年1月1日，对于我来说是不平凡的一年，在这一年里我加入到佳理物业管理有限公司，担任公司会计一职，现已有2年的时间，在此工作期间我严以律己宽以待人、立足本职、勤奋努力、拼搏向上，积极展开财务工作并自觉遵守公司的各项规章管理制度。现将这两年中我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的成就和不足向各位领导作以述职：

- 1、严格审核项目每月收银款项。按照总公司财务管理模式为主线，以“收支两条线”的模式，加强项目财务基础工作和精细化管理力度：以总公司全局化发展，统一管理的要求，定期与总公司核对账务，落实统一财务管理标准。项目财务管理做到精细化，每天审核收银票据，每月上报收银月报表，

坚持做到日清月结。

2、每月按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。做好与税务机关的沟通与协调工作，严格按照税务机关组织学习相关税收法律知识，提升把握政策水平。

3、按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。加强票据管理，物业服务收费是关键，确保生产经营现金流量，能够达到更高的收缴率才能有力保证公司生产经营需要。

4、员工工资审核与发放。全年负责公司员工工资审核和发放工作，根据公司考勤制度严格审核工资，做到制度面前人人平等。

5、每月按时购买员工社会保险及增减事宜。按行政部通知及时增、减员工社保，确保不给公司、员工造成不必要的损失和误会。

6、从今年6月起支援后花园三期销售收银工作，有效地配合总公司财务部的工作。

我深知服务就是物管的根本，但要服务好光靠微笑是不行的，上了岗位，你就要努力成为那个岗位的专家，要为客户提供专业服务，那样你的被替代成本才会很高。我的工作岗位在别人眼里是坐办公室的，不晒太阳、不淋雨那是相对轻松，也只有干过我们这行的才能体会到数据的枯燥乏味，与客服对账经常把一个月的票据重算几次，为一个小数点而重新统计、重编报表。物业行业财务工作需要特别的精细化，每一项收费都必须分门别类，有依有据，业主来交物管费、水电费等有疑问时能准确备查票据号、交费时间、费用起止时间、水电起止底数，让业主心服口服。因为公司还在起步阶段，财务部目前只配备了我一人，除李经理专门管理现金外，我还兼顾了所有的票据收支管理，为此我做了大量工作，建立电脑电子账，方便、快捷录入各项收、支明细，提高办公效

率;另外以备临时停电不影响业主前来交费，我还特别建立台账以备不时之需，使每一笔收入、每一笔退款在财务部做到“事前有依据、事后有证据”。

在李经理的推荐和总公司许可下从今年6月起配合后花园三期销售收银工作，身兼两职、心挂两处，由于工作量增加，工作性质、工作岗位的特殊性，不得不牺牲很多休息时间，经常中午用餐时被告知业主交费而匆匆放下碗筷，记得有两次下班已回到家门口还被销售紧急电话招回收款，有时节假日不能陪孩子和父母过节，只能把孩子带到班上来陪我上班，为了更好的配合总公司财务部的工作，很多时候我都是以大局为重，舍小家为大家。财务部不像其他部门那样没完成的工作，领班、其他员工可以代为完成，可以换班，目前财务部管理、票据管理和会计都是我一个人。有时也有情绪、和怨气，但冷静下来想想只有公司壮大了，员工才有更好的发展平台和发展空间。

财务工作来不得半点马虎和疏忽，“差不多、大概、可能”对于我们财务人员来说是禁忌——差之毫厘失之千里，我秉承着这点在一年的工作中从未出过大错，未使公司利益受到丝毫损伤，较好的完成了各项本职工作任务，并在配合销售收银工作中得到同事们和总公司领导的认可。

对这些问题，我将在今后的工作中不断提高综合素质和工作技能技巧，扬长避短，努力把财务工作提高到一个新水平和一个新台阶，为推动公司的快速发展壮大做出自己应有的贡献。

公司的成功和辉煌靠团队，应充分发挥公司各部门和员工的积极性和创造力，一个团队经过一段时间的磨合一般会形成一个团队的性格，那么伴随而来的就会有或多或少的不协调，毕竟大家都是需要磨合的。目前公司在大环境的影响下虽然暂时处于不景气状态，只要我们能开源节流、降低成本、控制能耗，坚持目标，定期做财务预算控制，提高前瞻性财务

规划力度，人人都想到“省钱就是挣钱”，那么我们离成功
和梦想就指日可待。

以上是我担任本职务两年来的述职报告，敬请各位领导和同
事批评指正。

述职人□xx

20xx年12月8日