

最新公司员工的工作体会和建议(通用17篇)

民族团结是指不同民族之间和睦相处、互相尊重、互助合作的一种社会现象。维护民族团结的法律和道德底线，打击民族分裂和仇恨言论。以下是一些民族团结的成功案例分享，希望对大家有所启示。

公司员工的工作体会和建议篇一

时间过的真快，转眼工作已经两个月了，通过这两个月的工作，使我对采购工作有了更全面更深层次的了解，询价、议价、比价只是采购工作的开始，对于所购物品的质量追踪、货期的跟催、供应商的开发与考核、帐款的核对等等都是一名采购所要做好的工作。

还有就是要有很强的责任心，我认为采购是一项比较神圣的工作，是因为公司对你的信任，才把这项工作交给你，你要做的就是为公司节省每一分钱，花出去的每一笔钱都应做到无可挑剔。对于自己在这个月获的一些经验与教训也作了如下总结，以激励自己不断进步：

- 1、对于自己所分管的业务要通过一切办法了解其市场行情，不能只依赖于供货商的报价。
- 2、工作一定要认真仔细，不能草率马虎，对于不明白的事一定要问清楚，不要领导追问时无言以对。因为自己的粗心被领导退回几次单子，这样的事今后一定不能再犯。
- 3、要多向生产人员请教、沟通交流，了解每种电器或配件性能比较好的品牌，确保采购的产品准确无误。
- 4、对于正在处理而未果的事项自己要经常翻看，比如维修配

件，东西寄给厂家要及时跟催，不然会影响维修速度。

5、要养成记笔记的习惯，由于采购事项多，请购部门问题多，不记笔记会很快忙晕忘掉，准备个小本随时记下问题，这样就不会遗漏。

6、从供应商听来的消息要辨别真伪，多方考量查证，确保信息的正确性。

工作刚进入正轨，通过两个月的采购工作，使我更加明白和灵活运用各种采购技巧的重要性，要眼观六路、耳听八方，多向各位同仁请教学习，使自己成为一名合格的采购。

一个优秀的采购必须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司发展的脚步！

公司员工的工作体会和建议篇二

国汽车产量达到444.37万辆，同比增长35.2%，其中轿车产量首次突破200万辆，同比增长83.25%，我国跃居世界汽车产量第四生产大国。专家预计，尽管受wto关税降低的影响，今后三年我国汽车产量将继续保持20~30%以上的增长速度，其中轿车增长将在50%以上。今年汽车总量将达到520万辆左右，20_年我国可望成为世界汽车消费大国。拉动汽车行业高速增长的主要是重型货车、大型客车和轿车三大车型。汽车社会保有量也将从现在的近千万辆成倍增长。

我司产品车桥系列目前已与福田欧曼、苏州金龙等八大主机厂建立配套关系，汽车盆角齿轮更是供不应求，目前出现了有单不敢接的亦喜亦忧的现象。虽然我司整体规模目前在同

行业还比不上好几家大型车桥企业，但作为中国车桥第一股的市场效应，多年来在业内打拚积累的竞争实力，特别是作为公司控股股东强有力的资本市场运作实力，厚积薄发，想不在这一市场上有所作为都是不可能想象的事。

如何抓住中国汽车行业发展的黄金时期有所作为，走出一条“专业化、精品化、品牌化”的发展道路，做大做强做精公司主业，是摆在公司新一届领导班子面前的迫切任务。董事会为公司选配了一支专家型的领导团队，加上多年来在业内打拚锤炼的广大车桥员工，事在人为。作为公司新人，我渴望自己能成为这支队伍中的一员，在博盈公司这一良好的平台上，为公司的第二次创业贡献才力。

以下是我对这十天来的工作小结后提出的针对公司当前和未来发展的一些观点看法。基本按照典型问题、当前举措、目标措施(一到三年达成)简单陈述。

扁平化——机构扁平化。实行总经理授权制，简化部门层级，加强控制监督，建立快速反应机制，确立第一时间观念。

精准化——精，精简，精细；准，准时，准确。简化，这是高效率的基础，细致，才能制造出精品，才能有效工作质量。准时，准时作业，准时达成，才能低库存、低成本、高效率、高效益，准确，才能防差错、无差错。

人本化——以人为本。强调共性，尊重个性，鼓励创新。确立关键技术管理人员、关键岗位生产骨干。强调团队精神，创造发展空间，实行效益工资，营造向心力、凝聚力、战斗力。

工作心得体会3

公司员工的工作体会和建议篇三

一是做好公司各阶文件的登记、修改、下发，完成质量体系中的a□b版文件的修订工作；

二是做好电话接转、电话通知、记录传达以及文件文印工作；

三是做好公司员工考勤管理，饭卡办理及统计；四是协助做好公司来人来宾接待工作；五是图书资料以及公司各类许可证件保管与查阅，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供方便。

xx年x月以来，我主要从事人力资源管理工作。根据公司各部门、车间人力资源需求以及公司招聘计划，做好人员招聘。先后6次参加县级以上大型招聘会，满足公司生产、发展、扩大的需求。做好新员工入职手续办理，分配至相关部门、车间，安排好住宿和就餐等事宜。做好新进员工培训，使他们熟悉和了解公司厂纪厂规及作息时间安排。

做好劳保、办公用品申购与发放管理，每月10日前统计部门、车间报下月办公用品需求计划，月底对办公用品进行发放，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。每周例会及时做好会议内容记录整理，根据会议宗旨和精神撰写会议纪要，对会议记录做全面检查，并存电子档计算机共享，便于有关部门查阅，以便更好地贯彻执行会议精神。

做好公司宣传文化建设，每月中旬编制记录公司发生的新闻及政策，并从网络或报纸上转载有意义的故事或文件，从而行成企业文化，于月底宣传栏公布《月度企业月刊》。做好“6s”工作，每周组织生产、品质等部门对公司各部门、车间进行检查，对不符合项，进行公示，以促进及时整改。

二、加强学习，提升技能

资料中学习，简单了解企业管理知识、电池行业动态以及“6s”现场管理知识，并结合实际把“6s”知识运用到工作来，如20xx年修订了“6s执行手册”，会同生产、品质等部门开展了每周的生产现场整顿活动。

当然，我也清醒地认识到自己在工作还存在着一些不足，如“6s”工作，虽然与前况相比，有很大进步。但在“6s”方面我还有很多不足，最主要是缺少持之以恒的思想，有时为了其他工作而忽略“6s”且检查工作的深度不够。6s管理只是做到清洁，其他内容尚做的不够。

对员工培训方面更多地是注重了新员工入职培训，而对其他部门老员工培训督促不够。对劳保、办公用品主要注重申购和发放的管理，而对物品的使用管理还不够等等。

公司员工的工作体会和建议篇四

在我工作之前我是一个特别“自私”的人，就是那钟是考虑是否会给自己带来不利的影响，集体荣誉感这种东西，对我来说都是浮云，只要是能给自己带来利益的，我才会去用心去做，否则就是直接拒绝，但是我经过在工作一年时间的锻炼，我开始识大局了，我满满的意识到，集体利益有了，个人的利益才会有我，公司的利益是靠我们公司成员每一个人每一天的努力换来的，如果每一个人都是被自身的利益驱使着完成工作，那么最后的效果肯定也会是不尽人意的，工作上思想的改变，就会影响到我工作的效率，以及我成长的速度。

到公司来工作我就逐渐的发现，人脉真的很重要，一个人不是说把自己的工作完成了，就万事大吉，并不是如此，你自己的人脉了，势必是会对自己的工作有好处的，在你工作遇到困难的时候，别人可以帮助到你。可能在你刚开始工作的时候你并不觉得，但是当你工作久了你就会发现人脉的重

要性，当你在参加一个公司对职位的提拔的时候，支持你的人寥寥无几，这就是人脉的缺少。我记得我在学校的时候，也是学到过这点，先学会与人交流，博得好感，才能拥有人脉。

不要认为你的努力没人可以看见，对待自己的公司、领导不能持有怀疑态度，一旦有了，你工作时的努力至少衰减一般有所保留。工作了一段时间，很多人可以会想，我为公司创造了这么多的利益，为什么还没有给我升职加薪，是不是领导根本就没把我的努力看在眼里。我也曾有过这样的想法，但是你不妨去看一下公司其他的同事对比一下，为什么会输给他，总会有人更努力，在你抱怨的时候，别人还是在努力，所以工作就认真的工作，需要去想的就是怎么去实现自己在公司的个人价值，而不是想去想为什么自己得不到赏识，是你的那么终究都是你的，早晚会的。

我承认我离一个成功优秀的员工还是有点差距的，我的工作能力还是有待提高的，所以我会接下来的工作里，努力的去完善自身，体现自己的价值。

公司员工的工作体会和建议篇五

刚刚过去的20xx年，对于我来讲，可谓经历了人生中的第一次巨大变革。虽然因为身体缘故，失去了一些机遇，但也学会了很多技能，收获了不少东西。其中既包括物质层面的，也涵盖精神领域的。幸福，来源于我们自己。人生在世，要懂得放弃，放下悲伤，放下烦恼，少斤斤计较，多为对方找想；要学会珍惜，珍爱身体，珍爱生命，能体谅别人，过好属于自己生活的每一天。

淡定吾心，精进人生。 ，要想获得新生活，就必须不断地改变自己，勇于突破。网络营销界有句名言，“引源头活水，保渠道活力。”人也一样，不能总是原地踏步。摸爬滚打的创业路，都是一步步走过来的。下面，我想针对过往成败的

经验和教训做个简明扼要的总结，以利于明年能有更大进步。

前几年，我所面临的最大困境，就是知道自己要什么，却始终未曾付诸行动。自己也不明白为何迟疑，或者说，我怕改变。然而，胆小的人，注定要失去生命历程中的种种精彩与美景。因此，这几年我只在原地打转，也许不会更坏，但也绝对不会更好。

当再度回到工作岗位，我尝试着立足新起点，累积新经验，变换新方法，拓宽新视野，接触新事物，不断地树立信心，尽量每日都有收获，每天都能愉悦，让自己真正强大起来。忽然有一天，感觉好像哪里有些不习惯，有些压力山大，甚至是莫名紧张的时候，我知道自己正在开始成长。

人这一生，有多少经历，就会有多少成长。如下这些，都是我的真实体会和日常所感、所想，也是我正在努力的方向。特此记录下来，与大家一起分享。

公司员工的工作体会和建议篇六

回顾20xx年，作为一名行政文员，一直以来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断的学习，现将个人工作总结如下：

- 1、耐心细致地做好日常工作。负责来电的接听和转接，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误，做好每天快递的签收，发放，做好每月办公用品，快递和饮用水等费用的核对结算。
- 2、完善公司各种行政规章制度。协助李先生及办公室主任不断完善各项规章制度，使公司趋于规范化的管理。依照公司要求，建立健全完善其他相应的管理制度，使公司的各项工作有章可循、有条不紊的进行。

3、积极主动的搞好文案工作。根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门和领导交代的打印、复印、扫描、传真文件的工作。收集整理各种管理规定，并且分类归档，做到发放有序。对公司发放的通知及文件及时签收和转达，做到上传下达。

4、其他各类行政工作。人事总务文员的工作是非常繁琐的，就像个大管家，什么都要管。如文件的复印、扫描、传真、收发快件、文件的保管、办公用品的申购、发放和登记、酒店机票的预定、办公设施环境维护协调、库存办公用品的保管与统计……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率。正是在以后的工作中需要不断学习的。

当然，工作中也存在不少问题，主要表现在：

1、做事不够细心。文员工作是一项琐碎的工作，因此更考验工作人员的细心。任何一件事情都要认真对待，不能以为事小就粗心大意。也许任何一个小小的失误就会造成很坏的影响。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

3、工作不很扎实。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证工作的正常有序发展。

在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己最大的能力为公司服务，使工作和学习融为一体，积极争取每一次学习机会，培养自己的工作协调能力，提高应有的职业道德，不断进取。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

1、积极做好日常行政工作。协助办公室主任做好公司管理规定的备份、上传、下发等工作，并继续做好日常工作的整理归档工作。做好各类邮件的收发工作，做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用品登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

2、提高个人修养和业务能力。继续加强学习公司的各种规章制度，提升自身的工作技能。多阅读服装相关书刊，向领导和同事学习工作经验好的方法，快速提升自身素质，更好的服务于总务工作。同时也要加强和同事们的沟通协作。

公司员工的工作体会和建议篇七

虽然我在打工的时候很多时间都没有获得多少成绩，但是在最后的关键时刻我终于得到了成功，相信自己，就能够在一次次失败中一直成长，一直坚持下去不放弃，让我可以一直努力做好自己的工作。

同样这次打工也让我明白学习其实和工作一样，努力的人哪怕暂时没有结果，但是最终还是会得到成功的，不管如何努力总会得到收获，我坚信自己是最棒的，打工的磨砺让我学会了吃苦耐劳，学会了坚持到最后，在学习的时候有很长一段时间需要我们自己努力更需要我们一直坚持到底，着就是我们自己的最红结果。

在未来生活还是学习，我都会牢记这次工作的结果，只要努力相信就会有收获，就会获得成功，同时我还要一直努力坚持到底，做到，不管如何我都要在学习中努力做到工作的刻苦，专心的做好自己的工作任务把握好自己的人生，不被失败所击倒，不被失败所压倒，要成为一个优秀的人。

公司员工的工作体会和建议篇八

在这里我主要负责的工作是以下的内容：

- 1、周日至周一，早上清洁前台卫生。
- 2、负责前台服务热线的接听及来电咨询工作，重要事项认真记录并及时传达给相关人员，不遗漏，不延误。
- 3、负责来访人员的接待，基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范。
- 4、晚上4点到五点半之前做好当天的销售报表。

5、做好分内事的前提下，认真协助其他人员交待的工作。

在文员这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而在工作中遇到的挫折主要发生在：

1、与客户沟通不好；2、上司给的某分工作感到吃力，难以胜任；3、与客户发生争执；4、对琐碎重复的工作感到厌烦；5、情感方面。

针对这几点我有以下的分析方法：

面对挫折，不妨从调整心态来纾解压力。古曰“天将降人于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行佛乱其所为；增益其所不能。”遇事应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫折的原因，采取有效的补救措施，树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于彼此存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会像同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此踏出校门的我很多时候无法适应。我觉得可能在学校的名单跟踪问题上没有完整的流程，导致现在出现了些争名单的现象，所以人与人之间的关系有时候显得有点紧张，但是环境往往会影响一个人的工作态度。所以，办公人员的情绪低落导致工作效率不高，每天只是在等待着下班，早点回去陪家人。而偶尔的为同事搞一个生日party□生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。在电视上不止一次的看到职场的险恶，办公室里同事之间的是非，以我一个新人而言，我

想我能做的就是“低头多工作，抬头少闲话”。且通过,,这次的实习是我更加认识到同学之间的关系是多么的珍贵。我要保持不评论，不背后说人是非，也不与同事发生利益争吵。

公司员工的工作体会和建议篇九

我在刚来的x天里，一直感觉很迷茫。不知道自己所在的部门的职责是什么，也不知道自己要负责干什么。后来是经过部门会议，我了解到我身处的这个部门的重要性。当我知道投资拓展是房地产工作中的最关键环节时，我开始有些焦虑，毕竟我从来没有接触过这个领域的工作，也没有相关的专业知识。转而想想部门的其他同事，其中有大部分都是从事过房地产相关行业的工作，即使也有同事不是专业对口，但他们的学历都比我高，应该比我更有基础。所以，我非常害怕会因为我对部门工作的无知而拖累本部门的团队优势。

我觉得目前的状况用的水桶效应来形容会很贴切。一只水桶盛水的多少，并不取决于桶壁上的那块木板，而恰恰取决于桶壁上最短的那块。而我现在正是那块最低的木板，我们部门的薄弱环节。只有我自己不断努力提升自己的高度，才能使整个部门的`实力和竞争力得到的发挥。

在我还在为怎样学习本行业的专业知识时，罗昕经理安排我们部门所有员工通过业余时间进行相关知识的学习，并给每人配发了学习教材。拿到教材后，我很欣喜，这无疑是对我提升自己的一次指引。利用每天晚上的休息时间，我开始学习教材中的内容。经过1个星期的自学，我对整个房地产业和本部门的工作职能有了一个初步的了解，不再像刚来的时候那样懵懂了。

我相信，只要坚持这样学习下去，我一定能较快的提高自己的专业知识，适应本部门的工作。我希望通过这次学习，能尽快弥补自己的劣势，不要因为我而影响了整个部门的竞争优势。

公司员工的工作体会和建议篇十

来到公司，首先感受到的就是公司的工作气氛。公司的气氛让我感觉很好，因为我觉得要想在一个公司长久的工作下去，首先就要适应并接受公司的工作气氛。我是一个喜欢那种很友好、和平、自由的工作气氛的人，公司的气氛就完全是我理想的工作气氛。如果我不喜欢一个公司的工作气氛的话，我想我在那个公司也做不了很久。因为一个公司的氛围不可能为我一个人改变，但是我也不想改变自己而去融入这个公司，所以找到一个气氛最合我意的公司才是最好的，公司就很符合我的条件。

其次，我觉得公司的规章制度也非常的人性化，尤其是在请假这一块。有一次我家里有事需要请假，我以为会费很多口舌才能够请到假，没想到领导立马就同意了。然后我请假之后发现还需要请一天假，于是就给领导发了信息。我本来都做好了领导不会同意，我需要旷工一天的准备了，但是领导同意了，只说让我上班之后补一下假条。但是对于迟到、早退、无故旷工这种违反规定的行为，公司还是无法容忍的，但好在我还没有犯过这种错误。

最后就是工作内容了。公司安排给每个人的工作内容都是恰到好处，不会需要你加很久的班，也不会给你很多的空余时间坐在座位上发呆或者做别的事情。公司也从来没有要求过我们加班，这一点是很好的。这半年下来，我对工作内容的掌握程度已经很高了，也没有再犯过刚刚进来的时候那样的错误。我能成长的很快，离不开同事和领导对我的帮助。但还是有很多的不足之处，在一些细节的地方还是会犯错误。这就需要我提高自己对细节的把控能力和细心程度。

我自认为我还有成长的空间，工作也还没有做到无可挑剔、完美的程度。但是就我自己而言，对我的成长速度还是比较满意的。在之后的工作中，我会更加注重我工作的质量问题，在不减缓我工作速度的同时，提高我的工作质量，把工作做

得更好。我也会改变我自己的缺点，更加努力的工作。这半年，感谢公司和同事对我的照顾，我今后会更加的努力。

公司员工的工作体会和建议篇十一

我于20xx年xx月xx日在公司担任xx一职，在过去的一周里，我得到了很大的锻炼和提升，在这期间，公司的领导和同事对我都非常关切。

作为一名刚入职的职场小白，我真的很多都不懂，许多的事都都会问到领导和同事。在我有任何疑问的时候，他们都第一时间为我提供解决办法，在每一次的问题解答中，他们都非常的认真仔细。有一次，我工作上遇到了很大的麻烦，我不知道如何去处理，同事们便积极地过来帮助我，指导我，我很高兴能够来到这个温暖的大家庭中来，我很喜欢我们公司的工作氛围，团结互助，热情相待。

在这一段时间的工作里，我得到了深深的感悟，还记得刚来公司的第一天，很多事情都在接触并熟悉的阶段，所以有些时候总会显得手忙脚乱。我的内心也有些期待，因为寒窗苦读十多年，这一刻，我所学到的知识终于派上了用场，大学里的知识此刻在工作中终于派上了用场，但是在工作进行中，我也明白了“纸上谈兵远远不够”的意思，在大学课本中，面对各种可能遇到的问题都进行了一个讲解，但是我们老师还是强调了一点，理论必须和实际相结合，才能验证理论是否真实有效，否则一切就是纸上谈兵。在工作中，我遇到了一些困难，校园里学到的专业知识并不能够很好的帮我处理一些疑难问题，关键时刻，还是我们公司的领导和同事对我的工作进行了指导，在一番教导下，我宛若醍醐灌顶，很快便掌握了解决问题的办法，我想如果是我自己来摸索办法的话，肯定需要耗费非常多的时间。是领导和同事将自己的经验传授给我，在我陷入困境的时候拉了我一把，我非常的感谢他们。

在入职的一周时间里，公司里大大小小的事我都有所接触，对我们这个部门的工作有了更进一步的了解，也比最初刚来的几天更加的熟练了，但是我深深地知道，光是现在这样还远远不够，我需要不断地向同事们学习经验，这样才能让自己得到成长和锻炼，加强自己的工作能力。

在这一周的工作中，虽然很累，但是我却很高兴很满足，在这段时间里我得到了锻炼和提升，因为公司环境氛围非常好评，同事们热情的工作态度无时无刻在激励着我，在接下来的'工作中，我将更加努力！

真正的生活在他们当中，才使我深刻的体会到成为他们老师的那份自豪感。人的一生中，短短几十年，而幼儿时期的教育对个体的影响是的，可以说，关系到人的一生。“师者之所以传道受业解惑也”，作为“人类灵魂的工程师”，辛勤工作的“园丁”，必须处处注意自己的一言一行，事事率先垂范，才不会失其本来之意义。为人师表，教师职业道德素质的高低直接关系到幼儿学生的健康成长。幼儿作为祖国的花朵，未来的主人，作为一名幼儿教师，教育工作的责任是极其重大的。站在的讲台上，我深深感到工作压力之大，工作之累，讲好每一堂课，并不是一件简单的事，必须课前的备课，课前的设想深思等等。但每当想到孩子们那天真的笑容以及未来的希望，一切都是值得。

公司员工的工作体会和建议篇十二

在我刚刚进入这个行业的时候，确实是对这个行业有一些意见，而自己当时也是迫不得已，不得不做这个行业了。但是在我进入这个公司之后，在领导和老员工的指导下，我慢慢的学会了作为销售的专业技巧。虽然一开始我只是抱着混日子的态度，但是领导也对我很好，到后面我不也不好意思再混日子，因为领导和同事对我都特别的好，这让我心里有些感到愧疚。所以在我自己进来一段时间真正了解了这个行业之后，就真正爱上了这一行，也想要好好的做这一行。但可

能还是入行的时间太短，所以我的专业水平，还是不太够，但我会在今后的时候更加的努力，提高自己的业务水平，以此来回报公司领导对我的厚爱。

在这段学习的时间里，虽然我自己没有做出多少的业绩，但是我学到了很多过去从来没有接触过的东西。也知道了这个行业里，有很多不为人知的小技巧。也遇到了很多，过去从来没有遇到过的人，而这些人也让我对这个社会有了更多的认知。在刚刚入职的时候，公司给我们刚刚入职的新人准备了培训。而我在哪个时候也知道是第一次清楚的了解了这个行业。了解了这个行业最重要的几个专业技能就是口才，只有说的好才能说动别人，让别人有着买的渴望。还有一个就是需要给人亲切感，否则你就是说的好别人只会觉得你这么能说肯定是在欺骗他。而我们要做的就是付出真心去对待客户，真心对客户的好，这样客户之后才会为我们的行为买单。当然还是需要一定的双商，如果脑子不够灵活的话，遇到哪些意外的事件是处理不了的。虽然我现在已经稳定下来了，但我依然会继续学习，让自己的业务能力变得更强。

公司员工的工作体会和建议篇十三

作为一名在学校课程学习并不是特别好的学生，找到一份工作还是挺艰难的，所以当我很幸运的找到这一份工作的时候，我知道我必须全心的去工作，必须要非常认真的对待没这样才不能辜负公司对我的信任给我这个工作机会。或许我在学校里面的学习不是很乐观，但是那并不代表我以后都是这个样子，只要我愿意努力，将来总会有所改变甚至成功的。

我是一个比较懒惰的人，不是特比的能吃苦，意志力不强，所以在学校的时候不太愿意下大功夫去学习，太贪玩了。但是从学校里面出来了之后，或许是找工作的过程太过艰难，所以对待巩固走，及时非常的累，我也还是在咬牙坚持着。公司上班都是强制性的，所以我每天都需要早起起床，这很考验我的意志力，从一开始的时候我总是不适应，每天起床

都会抱怨一番，但是工作了半年到今天，我已经能够适应好了，对待这一点已经是没有什么太大的波澜了。从学校到公司，我的工作量大大的增加，以前在学校的时候我手上的作业、工作稍微多一点，我就会心情很郁闷忍不住抱怨，可是到了岗位上面，或许是新的环境，也或许是工作的责任意识，让我无论有多么重多么累的工作，我都是默默承受着，不会去更大家抱怨我今天做了多么累的事收了多少的苦。

工作了这么半年，我觉得我还有很大进步的地方就是在为人处世上面。以前在学校的时候我是加入了学生会宣传部的，我的工作就是做学校活动的海报设计，经常会因为部门老师的再三修改而生气，有时候还会去怼他，所以我在老师严重的形象一直都不怎么好。但是到了工作当中，有时候遇到一些问题被骂时候，我明知道是领导那一边的问题，我也不会去顶嘴，默默承受着批评。所以我的工作或许并不是特别的好，但是领导觉得我的认错意识比较好，所以对我还是挺不错的。我不知道这一种改变是成长了还是被磨平了棱角，但至少教会了我怎样更好地做好办公室相处问题。

在公司工作这么半年来我觉得总的来说我还是朝着好的方向发展的，收获大于缺点的暴露。当然我也知道半年的时间是不能够改变所有的缺点的，在接下来的工作当中，我也会一边工作一边改掉自己的毛病，让自己变得更加优秀！

公司员工的工作体会和建议篇十四

即使已经参加工作了，我们也不应该放弃对知识的学习。相反，作为企业的员工，在繁忙的工作之余，读一些开阔心智的书籍，吸取别人的成功经验，大有好处。聪明的人，总是善于用别人的智慧来填补自己的大脑。我深信，只要我努力了，就是进步，就有成功的可能。以下是我的工作心得体会。

既然我们选择了工作，就没有理由不把它做好。一个人一生中除去休息的时间以及不具备劳动能力的时间，剩下的大部

分时间都是在劳动中度过的，可以说，工作等于一个人一生的价值。如果一个员工不能站在理想的高度上去看待自己的工作，不能满腔热情的去工作，那么他成功的机会就非常渺茫。对于绝大多数具有上进心的员工来讲，工作绝对不仅仅是为了生存，工作更应该是天职，是神圣的使命。

你把企业当成自己的家、与企业同呼吸、共命运，全心全意的干好自己的本职工作了吗？如果没有，那就没有资格埋怨别人，要怪只能责怪你自己；如果没有，你就应该摒弃埋怨，积极进取，努力培养主人翁意识，热爱你所在的企业，热爱你所从事的工作，尽你最大的努力，尽可能的发挥自己的才能，为企业多做贡献，相信总有一天，大家会看到你的努力，你也会得到所期盼的一切。

企业是一个严密的组织，不是一个自由的组合体。它是一个有组织、有纪律、有制度、有目标的合成体。在这个组织里，个人不能也不允许自由散漫，不服从管理。服从是天职，也是企业对员工的一项基本要求，即使领导的某个安排你内心无法接受，也要告诉自己丢掉不满情绪，因为企业不只有你一个人，它是一个大集体。

个人往往习惯于从自己的角度出发，考虑问题往往先考虑自己，你所看到的、你所关注的也许只是你个人或者是所在小组的利益，这就有很大的局限性；而领导则不同，他所考虑的是全局、是整体。所以，对于领导分配的工作任务，我们一定要不折不扣地去执行。很多时候，很多我们开始并不能够理解的事情，在实施的过程中，自断后路、义无反顾地去执行，原本想不通的事情往往可以得到很好的理解，从而激发了个人的主观能动性，反而促成工作任务的圆满完成。

“工欲善其事，必先利其器”。这就是说，一个人要想真正成就一番事业，离不开过硬的基本功。还记得上大学时，老师对我们说过的一句话：“关系是泥饭碗，是会碎的；文凭是铁饭碗，是会锈的；本事是金饭碗，是会升值的。”当今

社会的竞争愈来愈烈，做任何事情都需要技能。现代企业最需要的、最紧缺的就是精业的员工，就是具有专业能力的员工。

在实际的工作中，对待自己，对待工作，一定要高标准、严要求，不要满足于已经掌握的，这个世界是大变、多变、快变的，要努力寻求更好、更快、更富成效的专业技能和技巧，提高自身竞争力，唯有如此，才有可能创造出更好的成绩，才有可能从胜利走向另一个胜利。

公司员工的工作体会和建议篇十五

当然做好业务并不仅仅因为有一个坚定的信念，因为光有信念并不一定就可以帮助到你成为一个好业务员，你还要在平时的工作中认真地做好每一份工作。

1、优秀的业务员总是善于制定详细、周密的工作计划，并且能在随后的工作中不折不扣地予以执行。其实，销售工作并不存在什么特别神奇的地方，有的只是严密地组织和勤奋地工作。一位成功的总裁如是说：“我们优秀的销售人员从不散漫和拖拉，如果说他们将在2天后与客户会面，那么你可以相信，2天后他们肯定会在客户那边的。”（这是效率与诚信）销售人员最需要的优秀品格之一是“努力工作”，而不依靠“运气”或技巧（虽然运气和技巧有时也很重要）。或者说，优秀的销售人员有时候之所以能碰到好运气是因为他们总是早出晚归，他们有时会为一项计划工作到深夜，或者在别人下班的时候还在与客户洽谈。

2、做好人际关系

很多地方，很多人都知道做业务就是做人，只要做好人了才可以做好业务。我的一些朋友，不论你和他去那家公司，都会发现有他认识的人在那里，就是在街上也可以遇到很多“熟人”。他的人际关系很广，所以他经常有生意做。问

他什么原因认识这么多人，他回答：做业务的就是要人帮忙，你帮别人，别人帮你，帮了就熟了，所以，希望你去拜访客户的时候，尽量多认识点朋友吧，人际关系才是业务做好的途径。

3、个人能力。

这点我放到最后来讲是因为这点可以在业务工作中，慢慢增强。但这点更是让你成为好业务员的关键。和拉住客户心的基石你可以有坚定的信念来支撑着你的业务生涯，也可以认真地做好每一份工作，更有丰富的人际关系，可是你自己无法完成业务工作，接不到单，你也成不了业绩过人的业务员。我记得以前有一个人写的业务四大因素中就提过这条，我找出来让大家读一下如果销售人员不能从客户那里获得订单，即使他的技巧再多、再好，那也是枉然。

无法成交就谈不上完成销售，一般而言，优秀的销售人员总会想法设法来与客户达成共识，从而顺利签单。如何才能成为一名优秀的销售人员呢？研究表明，有一点很重要，即销售人员应该具备一种百折不挠、坚持到底的精神，销售人员应该像运动员一样不怕失败，甚至到最后一刻也不放弃努力。

优秀的销售人员往往对自己和所销售的产品深信不疑，他们通常都十分自信并坚信自己的决策是正确的；他们十分渴望成交，通常会在法律和道德允许的范围内采用各种方法来使设法交易获得成功。

最后再啰嗦一下：个人能力是靠自己不断地学习，来提升的，不可以言传身教，但对自己成为过人的业务员，很关键。要谨记。

公司员工的工作体会和建议篇十六

以十分的热情投入到工作中，第一个月我主要采购一些零散

的小配件。老员工都很热情，只要我有需要，都会给予热情的指导，让我感觉很温暖，从而会给自己制造压力，一定要把工作做好。通过这一个月的工作，针对影响自己工作效率的事，总结了以下几点经验：

要货比三家，来公司已经一个月了采购工作也在忙忙碌碌中度过了对于公司的基本规章制度及采购的工作内容及工作流程都有了基本的解。觉得做好采购工作就像买一件称心得体的衣服一样。争取用最低的价格买到最优的品质。虽然工作中有一些不当之处，但我都积极改正，并做好记录，避免再犯，争取尽快融入这个团队。

- 1、要多问、多想、多做。对于不明白的事情一定要问清楚，这样才会少走弯路，以较快的速度熟悉掌握采购工作的内容、重点及核心内容。
- 2、在做单前一定要查看历史记录，请教周围同事，对于所要采购的东西要了解清楚其行情，这样才会事半功倍，提高工作效率。
- 3、要分清主次，紧急的事情先处理，不能影响生产的正常进行。
- 4、单子要分门别类整理，未处理的、正在处理的、紧急事项、一般性事物要分开，这对于提高工作效率很有帮助。就像公司推行的6s如果认真贯彻执行，不流于表面形式，对于我们的实际工作还是很有帮助的。
- 5、采购工作不仅同外部打交道，与公司各部门之间的沟通交流也是很重要的，要想让工作更出色、更顺利的进行，一定要有认真的态度，诚恳的为人。

工作还有很多不足，这是我今后改善的方向，努力的目标。感谢公司给我这次工作机会，我将尽职尽责做好本职工作，

全心配合大家的工作，我喜欢这里，并且很愿意把这里当作发展自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的`努力。

培训日期□xx年10月1日至xx年10月31日

公司员工的工作体会和建议篇十七

新员工的工作总结主要从自己的工作适应情况、心态的转变、工作中遇到的问题、自己的工作方法、自己的不足之处和可以提高之处来谈谈。切忌不可说空话，无中生有。要实事求是，切身的来谈自己的工作。以下给出几篇范文，仅供参考。

电力新员工工作总结

结束了四年丰富多彩的大学生活，我憧憬着自己能够进入一个在社会上有地位、受人尊重、有良好发展前景的大企业工作。经过努力，终于圆了自己的梦——我获得了xx电网公司赐予的这一就业机会。在激情似火的七月我怀着激动无比的心情进入了梦寐以求的xx电网公司，荣幸成为xx供电局的一名新员工。

七月初到局里报道后我们首先加入了xx电网公司在贵阳xx开办的2015年新员工培训班。这是我们大学毕业参加工作的一个重要转折点亦是一个新的起点，在短暂的十天时间内我们进行了军事训练、电网专业知识学习以及观看了抗冰保电专题视频和图片展。军训不仅能培养我们吃苦耐劳的精神，而且还能磨练人的坚强意志。

xx十天的培训结束，我们紧接着又加入到都匀电网开办的2015年新员工生产技能培训进行了为期一个月的深入学习。通过20多天的学习培训，使我对都匀电网有了一个更为清晰的认识。同时也对高电压设备的基础知识、油务技术监督的分类任务、电气试验在电力生产中的应用、继电保护的基础知识、变电运行、电气接线及运行方式、变电站的相关

知识、安规、事故及异常情况用语、操作术语、调度自动化系统功能、电力营销系统的相关知识、电力线载波、光纤通信技术和信息自动化、计量管理所的结构及职能权限、电测量指示仪表的基础知识、线路管理及输电线路的基本知识、调度管理的相关知识等有了一定程度的了解。这次学习将对我们今后的工作有着不容忽视的作用。

近两个月的培训结束了，我分配到马场坪供电所见习上班，从事收费工作。刚接触收费难免有些棘手的以前不曾碰到的问题，当我耐心向所里面的同事请教时，他们总是非常热情，不厌其烦的给我讲解，每次看到的都是他们热心的笑容，一股暖流从心间流过，我知道也坚信这股暖流是不会干涸的。所里面的每一名同事都极好相处，乐于助人，我想这也许和xx人在外界的良好口碑是分不开的吧。

但更多的感觉是充实和快乐。我实习的岗位属于服务性窗口，不论是现在还是今后我每天都会以一个良好的精神面貌和热情的态度去为任何一名客户服务，要做到服务永无止境！争取做一名优秀的南网人！

新员工工作总结（二）

屈指算来，到公司已近半年的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，现在已基本融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。同时也有一些心得体会与想法，借此机会谈谈：

首先，谈谈自己这段时间心态的转变。

坦白讲，如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上

的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结

（一）学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外,我还尝试着进行了xx项目的成本估算,使我有机会能接触到估算实践工作,对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识,我觉得需要进一步摸索和思考,活学活用,来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作,也需要不断地创新求进,以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容,与信息档案的收集、整理有关,本来以为这是一种比较枯燥的工作,其实,如果有心多思考一下,档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今,我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是,我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较,当然,随着工作的深入,还有更多新的内容等待我去学习,去思索。

当然,我在工作中还存在着一些不足之处,如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中,我将本着对本职工作的认真和责任心,把工作做好做精。

总之,我将以公司的经营理念为坐标,将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合,利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术,为公司的发展尽我绵薄之力。

篇一：企业员工学习心得体会

企业员工学习心得体会

我们常常困惑于智慧到底从何处来,到何处去,如何才能捕捉智慧的光芒,在成本与利润的衔接点上找到我们需要的平衡。我们也常常困惑,人的力量从何处来,到何处去,我们为何常常在庞大的市场面前惊慌失措,无从观察。能够回答这些问题,我认为只有——学习。列夫·托尔斯泰曾经说过:

“没有智慧的头脑，就象没有蜡烛的灯笼。”俗话说“活到老，学到老”，这话一点不错。即使已经参加工作了，我们也不应该放弃对知识的学习。相反，作为企业的员工，在繁忙的工作之余，读一些开阔心智的书籍，吸取别人的成功经验，大有好处。聪明的人，总是善于用别人的智慧来填补自己的大脑。去年，在全局范围内开展的学习《细节决定成败》、《自动自发》、《没有任何借口》等几本书，让我们受益匪浅。新年伊始，我部就形成了学习“五本书”的热潮，我站的学习也在如火如荼的进行。学以致用，2月份，通过对《解放军精神》一书的认真学习，通过与解放军的全面对比，经过几天深刻的反思，我已查找出自身存在的缺点和不足。虽然我们也许已没有机会成为解放军，但是，我愿意也已下定决心要以解放军的标准来严格要求自己，使自己成为象解放军一样优秀的人，即使我做不到那么好，但是，我深信，只要我努力了，就是进步，就有成功的可能。

下面，就是我在学习之后对自己提出的几点要求，希望籍此可以重新塑造一个全新的自己，成为一名优秀的员工。

一、与企业同呼吸、共命运，坚守职业天职与使命。

二、坚决服从安排，不折不扣地完成工作任务。

三、高标准、严要求，苦练专业技能，努力提高自身能力。

“工欲善其事，必先利其器”。这就是说，一个人要想真正成就一番事业，离不开过硬的基本功。还记得上大学时，老师对我们说过的一句话：“关系是泥饭碗，是会碎的；文凭是铁饭碗，是会锈的；本事是金饭碗，是会升值的。”当今社会的竞争愈来愈烈，做任何事情都需要技能。现代企业最需要的、最紧缺的就是精业的员工，就是具有专业能力的员工。在实际的工作中，对待自己，对待工作，一定要高标准、严要求，不要满足于已经掌握的，这个世界是大变、多变、快变的，要努力寻求更好、更快、更富成效的专业技能和技

巧，提高自身竞争力，唯有如此，才有可能创造出更好的成绩，才有可能从胜利走向另一个胜利。

四、努力培养团队精神，善于更要乐于与他人合作。

没有团队意识的人，即使有很好的能力，也难以把自己的优势在工作中淋漓尽致的发挥出来，甚至，由于其自高自大、排斥他人，反而会把事情弄糟。一个人能力再强，总有能力不能达到之处，团结才有力量，团队成员之间相互取长补短，精诚合作，会把事情做的更好，甚至收到意想不到的效果，这就是1+1>2的道理。

五、自信乐观，积极向上。

六、谦虚谨慎，戒骄戒躁，勇于创新，敢于挑战。

“谦虚使人进步，骄傲使人落后”这是我们在小学就接受的教育。谦虚是美德，人类如果失去谦虚，那么自信就会变成自大。自大就是自满，自满就会失败。或许因为我们还年轻，没有多少经验，所以比较容易骄傲和急躁，办事也总是急于求成。但是，要知道，没有一个人有骄傲的资本，因为不论过去你取得了多少骄人的成绩，即使是在某一方面的造诣很深，也不能说是已经彻底精通，因为知识是无穷的。谁也不能够认为自己已经达到了最高境界而停步不前，趾高气扬。如果是这样的话，则必将很快就被同行赶上和超过。所以，在实际的工作中，我们一定要谦虚谨慎，戒骄戒躁，求真务实，脚踏实地的做好每一件事。

找到自己的个性并肯定它，按照自己对自己的期望去塑造自己，加以不懈的努力和奋斗，我相信，我一定会成为一名优秀的员工。

培训心得体会

钟荣海 2012-11-08 从8月27日来宝华山实业集团报到，成为一名管理培训生，转眼间在公司实习已两月有余，细想起来这段时间自己无论是思想认识还是实践工作认识上都有了很大的改变，内心特别感激公司提供我们这样的机会参加培训学习，感谢公司对我们这批管理培训生的重视。这次培训虽然也只有短短的2天时间，但是课程安排紧、内容充实，使我收获颇丰。我想从以下几方面总结以下自己这次的培训心得体会和收获：

首先，我受到了精神上的洗礼。担任这次培训主讲人的或是公司领导，或是部门领导，或是专业管理咨询公司专家，他们能够亲临授课就足以见出公司各级领导对这次培训的重视、对我们新员工的重视。而且无论是公司领导还是部门领导，为了这次培训他们无不作了精心的准备，那一个个精心设计的幻灯片、那一次次深入浅出的讲解无不凝聚着他们多年的工作经验、无不体现着一种严谨、认真、负责的精神。这种经验值得我们好好汲取，这种精神更值得我们好好学习，这会是我们受用一生的宝贵的精神财富！

其次，我得到了知识上的收获。这次培训涉及面广、信息涵盖量大：第一天李部长的讲解高屋建瓴，全面阐述了公司的历史、现状及未来发展战略，使我对公司的发展史有了更全面的认识，更坚定了我作为一名宝华山人的自豪感与归属感；王校长的讲解紧扣企业规章制度建设的主题，做了言简意赅的讲解，使我对企业规章制度建设在公司发展中的重要作用有了更深刻的理解；而其他各位领导的讲课则紧扣公司的各项主营业务，作了细致详尽的讲解，使我对公司的各项业务有了大致的了解，更明确了自己的业务方向。我相信这种知识的收获会成为我今后更好地开展工作的基础！

相聚在这里，我们就有了一个共同的身份，那就是“宝华山人”。在未来的工作中，我们要做的就是始终保持这种同事情谊，同心协力、各尽所能，为公司未来的发展创造新的业绩、为“宝华山人”增添新的荣誉！

第四，自我认知的提高和清晰的职业规划，经过这两个多月的‘实习我深刻认识到，从普通一员到职业人自己真的还没完全准备好，还欠缺太多，有太多需要努力的地方：一是心态上不成熟，抱怨过工作环境不好，抱怨过不公平待遇，自己却没有实实在在做多少事情出来，且看问题过于单纯、缺少正确认识社会现象的能力，自我情绪管理能力欠缺；二是，还没有形成良好的工作习惯，纪律性不高；三是再学习的能力不够，主要是向他人学习、向实践学习的能力。

工作对每个员工来说，并不能只看做养家糊口的手段，更要看做个人在公司大平台里积累各种财富，从而实现事业和理想的保证。公司的发展离不开每个员工的付出和奉献，而每个员工的成长更离不开公司提供的平台和团队的引导。公司的兴衰与发展，决定着团队的命运和员工今后的出路。作为公司的员工，更应该摆正自己的位置，明确目标，爱岗敬业，牢固树立“我为公司，公司为我”的主人翁意识，立足本职，为公司和个人的发展竭尽所能。我时常在问自己这样一个问题：“你为企业的发展做好准备了吗？”也许有人会说我只是一名普通的职员，在平凡的不能再平凡的岗位上工作，能做出什么事情？在这里我要说：“你错了！”公司的发展需要大家团结起来共同奋斗，企业的壮大离不开你我的共同努力。也许你我都在平凡的岗位上，犹如大海里的一滴水，而正是这无数水珠聚集在一起才汇集成浩瀚的大海。你我爱岗敬业的实际行动必将成为企业发展壮大的坚实基础。

问一问你自己，你给企业带来了什么？不要时刻想着自己被老板剥削了多少价值，而应该想想自己为企业创造了多少价值。不要时刻想着自己为老板打工，而应该把自己当成企业的主人。

人们常说：人若生不逢时，没赶上英雄辈出的时代，即便竭尽所能，终是难以扬名天下。是啊，生于和平年代，大多数人从事着极其一般的工作，我们真的很平凡。但我要说，为何伟大不能寓于平凡之中，平凡的我们一样能高扬起头，因

为平凡中，我们一样能够奉献。做一只公司的“眼睛”，那么我就要把自己的理想、信念、青春、才智毫不保留地奉献给自己的工作，让我们把对祖国的热爱，对社会的热爱，对生活的热爱，对家庭的热爱化为一种动力投入到自己的工作中！这种爱让我们会义无反顾地选择敬业。什么是爱岗敬业呢？爱岗敬业就是要尊重自己的工作，忠诚自己的工作，在平凡的岗位上做出不平凡的成绩。

有许多人感到困惑迷惘。有句广告语说得好：心有多大，舞台就有多大。一个人的价值取向决定人的奋斗目标，也是人生进步的动力所在。我不想讲空泛的理论，也没有过高的奢望。我的价值观其实很简单：上好每一天班，做好每一件事，把自己所学到的知识与企业的利益相融合。为企业的发展服务，扎根企业，忠于企业，做一个爱岗敬业的员工。公司是一个不断创新、追求卓越、前景十分美好的企业。这样一个优秀的企业，我们又有什么理由不为之努力，不为之奋斗呢？让我们为公司的发展壮大而努力奋斗吧！

企业是由每位员工组成的，他们的实力对企业的整体实力有很大的影响，我们要重视对企业员工的管理，这样才能促进企业的发展。很多企业反映员工在工作中积极性不高，这就导致了工作效率差，也会给企业造成一定的损失。关于这点我们在企业管理咨询中多次提到，在员工的管理过程中我们要循序渐进，这样才会取得好的效果，如果太急躁只会导致企业管理混乱的局面。每个企业的实际情况不同，员工的能力和素质也不同，所以我们要针对不同的员工进行分别的管理，下面来具体的讲解一下企业员工管理方面的心得体会，希望对企业有所帮助。

首先我们的企业要知道关心员工，这点工作不能忽视。员工在工作中难免会遇到一些困难，这时候我们的企业管理者要主动的去帮助他们，只有把问题解决了才能降低企业的损失，之后再追究是谁的责任，这才是最正确的做法。每个员工都希望自己在遇到不懂的事情或者是问题的时候，企业管理者

能给予他们一定的帮助，这不仅能帮助他们迅速的解决问题，还可以帮助企业降低损失，也不会影响企业的正常生产工作的进行。另外对于员工的生活我们也要给予关心，员工如果在生活中遇到困难，我们也要给予帮助，生活中的事情也会直接影响他们的工作状态，尽快的解决问题才能更好的调动员工参与工作的积极性，工作效率才能大大的提升。

合适的人去做合适的事情，这更利于工作效率的提升，也能提升员工的满意度。其次我们要注意授权管理，如果在日常的工作中，不管大事还是小事，都要来管理者这征求意见，就会导致工作效率低下，也会挫败员工的工作积极性，要想调动员工参与工作的积极性，就要给员工给予授权，把一些小事情的决策权交给员工，这不仅省去了中间的一些环节，提高了工作效率，同时也让员工觉得企业对自己的重视，这样他们会更加努力的做好自己的工作，促进企业的进步和发展，这是企业最需要的。

最后我们要重视员工的个人价值，每个员工在企业中工作，都希望自己的才华能得到企业管理者的认可，也能给予自己一定的发展空间，这样才能留住他们的心，他们才会心甘情愿的在企业中工作。很多企业面临员工离职的情况，这很多时候是因为企业没有实现他们的个人价值，他们觉得自己努力工作，实现了企业的目标和效益，但是自己的价值没有得到重视，这时候我们的企业要进行绩效管理，只有实现了员工的价值才能留住人才发展企业。

我们常常困惑于智慧到底从何处来，到何处去，如何才能捕捉智慧的光芒，在成本与利润的衔接点上找到我们需要的平衡。我们也常常困惑，人的力量从何处来，到何处去，我们为何常常在庞大的市场面前惊慌失措，无从观察。能够回答这些问题，我认为只有一——学习。

列夫·托尔斯泰曾经说过：“没有智慧的头脑，就象没有蜡烛的灯笼。”俗话说“活到老，学到老”，这话一点不错。

即使已经参加工作了，我们也不应该放弃对知识的学习。相反，作为企业的员工，在繁忙的工作之余，读一些开阔心智的书籍，吸取别人的成功经验，大有好处。聪明的人，总是善于用别人的智慧来填补自己的大脑。去年，在全局范围内开展的学习《细节决定成败》、《自动自发》、《没有任何借口》等几本书，让我们受益匪浅。新年伊始，我部就形成了学习“五本书”的热潮，我站的学习也在如火如荼的进行。学以致用，2月份，通过对《解放军精神》一书的认真学习，通过与解放军的全面对比，经过几天深刻的反思，我已查找出自身存在的缺点和不足。虽然我们也许已没有机会成为解放军，但是，我愿意也已下定决心要以解放军的标准来严格要求自己，使自己成为象解放军一样优秀的人，即使我做不到那么好，但是，我深信，只要我努力了，就是进步，就有成功的可能。

下面，就是我在学习之后对自己提出的几点要求，希望籍此可以重新塑造一个全新的自己，成为一名优秀的员工。

一、与企业同呼吸、共命运，坚守职业天职与使命。

的去工作，那么他成功的机会就非常渺茫。对于绝大多数具有上进心的员工来讲，工作绝对不仅仅是为了生存，工作更应该是天职，是神圣的使命。然而，现实中，常常听到有人抱怨自己被人忽视、没有被安排在好的工作岗位上、没有高工资、没有得到高度的重视等怨言，一副很受委屈的样子。其实，你有没有认真的审视过自己：你真的应该被安排在那个你所认为的重要位置、领到你所期望的工资、得到别人的重视吗？不劳无获，一切都不是理所当然的，没有付出就没有理由索取，当你伸手向企业、向领导要这要那的时候，你有没有认真的审视过自己你为企业付出了什么？你把企业当成自己的家、与企业同呼吸、共命运，全心全意的干好自己的本职工作了吗？如果没有，那就没有资格埋怨别人，要怪只能责怪你自己；如果没有，你就应该摒弃埋怨，积极进取，努力培养主人翁意识，热爱你所在的企业，热爱你所从事的

工作，尽你最大的努力，尽可能的发挥自己的才能，为企业多做贡献，相信总有一天，大家会看到你的努力，你也会得到所期盼的一切。

二、坚决服从安排，不折不扣地完成工作任务。

任务的完满完成。

三、高标准、严要求，苦练专业技能，努力提高自身能力。

“工欲善其事，必先利其器”。这就是说，一个人要想真正成就一番事业，离不开过硬的基本功。还记得上大学时，老师对我们说过的一句话：“关系是泥饭碗，是会碎的；文凭是铁饭碗，是会锈的；本事是金饭碗，是会升值的。”当今社会的竞争愈来愈烈，做任何事情都需要技能。现代企业最需要的、最紧缺的就是精业的员工，就是具有专业能力的员工。在实际的工作中，对待自己，对待工作，一定要高标准、严要求，不要满足于已经掌握的，这个世界是大变、多变、快变的，要努力寻求更好、更快、更富成效的专业技能和技巧，提高自身竞争力，唯有如此，才有可能创造出更好的成绩，才有可能从胜利走向另一个胜利。

四、努力培养团队精神，善于更要乐于与他人合作。

在现代社会，在专业分工越来越细、市场竞争越来越激烈的前提下，单打独斗的时代已经过去，合作变的越来越重要。团队的力量远远大于一个个单独的优秀人才的力量。所以，现代企业招聘员工，虽然都有一套很严格的标准，但是，最重要的条件就是要有团队精神。就算这个人是天才，如果其团队精神比较差，这种人也没有企业愿意用。不能与同事友好合作，没有团队意识的人，即使有很好的能力，也难以把自己的优势在工作中淋漓尽致的发挥出来，甚至，由于其自高自大、排斥他人，反而会把事情弄糟。一个人能力再强，总有能力不能达到之处，团结才有力量，团队成员之间相互

取长补短，精诚合作，会把事情做的更好，甚至收到意想不到的效果，这就是1+12的道理。

五、自信乐观，积极向上。

精神，在这种精神的支持下，向前迈一步，再迈一步，终会达到成功的颠峰。人最大的敌人不是别人，而是自己，凡事都不会是一帆风顺，一马平川的，总会有这样那样的困难阻挡我们前行的脚步，不要被设想的困难吓倒，要相信自己，鼓励自己，要有战胜困难的决心和勇气。如果你没有做今天这件事情，也许你就永远不会知道给自己一些压力之后，你能够做到些什么。一个人觉得最自豪的事情，是做那些做起来最艰难的事情。一个人应该自信而不自负，执著而又不僵化。人生必须背负重担，一步一步慢慢的走，稳稳的走，总有一天，你会发现，自己是那走的最远的人。

六、谦虚谨慎，戒骄戒躁，勇于创新，敢于挑战。

“谦虚使人进步，骄傲使人落后”这是我们在小学就接受的教育。谦虚是美德，人类如果失去谦虚，那么自信就会变成自大。自大就是自满，自满就会失败。或许因为我们还年轻，没有多少经验，所以比较容易骄傲和急躁，办事也总是急于求成。但是，要知道，没有一个人有骄傲的资本，因为不论过去你取得了多少骄人的成绩，即使是在某一方面的造诣很深，也不能说是已经彻底精通，因为知识是无穷的。谁也不能够认为自己已经达到了最高境界而停步不前，趾高气扬。如果是这样的话，则必将很快就被同行赶上和超过。所以，在实际的工作中，我们一定要谦虚谨慎，戒骄戒躁，求真务实，脚踏实地的做好每一件事。

理想是一种浪费，理想加合适的行动可以使人取得成功。

找到自己的个性并肯定它，按照自己对自己的期望去塑造自己，加以不懈的努力和奋斗，我相信，我一定会成为一名优

秀的员工。