

最新办公室合同管理(精选16篇)

离婚协议的有效性需要符合法律的规定和程序，确保双方意思表示真实、自愿、合法。范文中的和解协议涉及不同领域和类型的争议，适用于各种实际情况。

办公室合同管理篇一

甲方：

乙方：

根据甲乙双方同意，依据中华人民共和国相关法律规定，本着平等互利，友好协商的原则，甲乙双方就甲方拥有(原无线电一厂)路北一个大舞厅，两个小办公室(共120平方米)租给乙方，达成如下协议：

1、甲方愿将现拥有(原无线电一厂院内)路北浩晨实验仪器化验室房子内东边的大舞厅三间，及相邻的小办公室两间(共120平方米)租赁给乙方，租赁期限为二年。

2、乙方愿将甲方拥有(原无线电一厂院内)路北浩晨实验仪器化验室房子内东边的'大舞厅三间，及相邻的小办公室两间(共120平方米)以每年壹万肆仟伍佰(14500)元的价格租赁使用，租赁期限为两年。

1、甲方负责协调水电的正常使用，所需费用由乙方承担。

2、乙方在使用期间发生一切事情，由乙方自己承担，甲方不负任何责任。

3、乙方在使用期间，不得将房屋租给他人，否则甲方有权终止合同，收回房子。

- 4、乙方在使用期间，因为房屋拆迁而终止合同，乙方应无条件搬迁，甲乙双方均不违约。甲方按照乙方实际使用时间进行退还租金。
- 5、甲方负责提供厕所，打扫厕所费用由甲方承担，无需押金。
- 6、甲方允许乙方在两个小办公室墙上打门，打通门后，封住原先的门、窗、允许舞台进行改动。
- 7、甲乙双方共使用第一道大门。
- 8、甲乙双方签订本协议后，若有一方违约，违约方需支付违约金3000元。另一方有权终止合同。
- 9、本协议一式两份，甲乙双方各持一份，本协议甲乙双方签字后生效。
- 10、租赁时间□20xx年7月10日-----20xx年7月9日，为期一年。
- 11、第二年的房费□20xx年6月9日缴纳。

甲方签字：

乙方签字：

办公室合同管理篇二

出租方(甲方)：

承租方(乙方)：

根据中华人民共和国有关房屋租赁的法律及规定，为明确出租方与承租方的权利和义务，经双方协商一致，特签订本合同如下：

一、租赁范围及用途

甲方同意将位于的场地及其设施，在双方自愿的状态下甲方租给乙方作为办公使用。

二、租赁期

租赁期为年，自年月日起至年月日止。

三、租金及保证金

3.1双方谈定的租金为每月人民币零元整(甲方无偿提供给乙方使用)。

3.2乙方交纳房屋租金应每3个月支付一次。付款日期应在每季度号之前。如果乙方未能按期支付房租，应付迟延支付期间的滞纳金，该滞纳金每日按月租金的千分之伍收取。

四、费用承担：

4.1租赁期间房屋有关的物业费由乙方承担；

4.2电话、宽带费、电视费、车位费由乙方按规定支付；

4.3房屋的冷热水、电、天然气消耗按每月查表实数由乙方交付。

五、出租人责任和义务：

5.1甲方谨在此声明及保证甲方为出租房屋的合法拥有人，有合法地位出租此房屋于乙方出示相关证明。

5.2甲方须按时将出租房屋及其设施以本合同约定的状态交付乙方使用。

5.3 租赁期内甲方不得收回出租房屋(本合同另有规定的除外)。

5.4 在乙方遵守本合同的条款及交付租金的前提下，乙方有权在租赁期内拒绝甲方或其他人打扰而安静使用出租房屋。

5.5 非因乙方或与乙方相关联的第三人的责任而致使该房产主要结构、地板、管道等固定装置和设备损坏时，甲方应承担相应的修理费用，并及时通知物业管理公司负责安排修缮工作。

5.6 甲方可在征得乙方事先同意的情况下，进入该房屋巡视，检查该房屋内部使用情况或处理紧急事项。

5.7 甲方有权授权代理人并由甲方授权的代理人代为交付该房屋，收回房屋，收取租金及行使甲方赋予的其它权利。

六、承租人的责任和义务：

6.1 乙方应按合同的规定，按时支付租金及其他各项应付费用。

6.2 事先未经甲方和管理公司书面同意，乙方不得将房屋的结构作任何更改，亦不得将该房屋内的固定装置与设备擅自移动或拆除。乙方对该房屋的装饰应以不损坏该房产整体结构和设施为原则。

6.3 乙方应按本合同的规定合法使用租赁房屋，不得擅自改变使用性质，不应存放中华人民共和国法律下所禁止的危险物品，不得从事违法乱纪活动，如因此发生损害，乙方应承担全部责任，包括因给甲方造成的损失而对甲方的赔偿。

6.4 在承租期间，乙方对于出租房屋不得以任何形式转租、转让、转借、抵押或其他有损甲方利益的行为。乙方所负的一切对外债务也无权及不得以房屋利益交换。

6.5乙方在合同期满后不再续签合同时，原由乙方出资进行的室内装修及其他装备，除有关经营专用设备及办公用品等，其余整体装修部分不得拆卸和损毁(双方另有协议除外)。

6.6乙方在租用期间，对租用房屋的结构需要重新装修，对甲方原有设施进行变更等，必须经甲方认可方可进行。

6.7乙方应爱惜使用甲方的室内设施，如有损坏，应及时修复原状，在无法修复的情况下应照价赔偿。

6.8乙方有权根据本租约使用该房屋的公共部分与共用设备，并保证完全遵守物业管理公司及甲方制定的有关大楼管理规章制度上所载内容。

6.9因乙方对该房屋使用、管理、维护不当致使人身、房屋或财产受到损害时，乙方应自行承担由此而导致的后果，并赔偿由此给甲方造成的损失。

6.10乙方在未违反本租约的前提下，有权优先续租该房屋，如要求续租，须在本合同期满前一个月向甲方提出书面申请，再由双方另行商议续租事宜。

七、解除合同

7.1乙方有下列行为之一的，甲方收回出租房屋，本合同终止。

a 未得甲方同意将承租的房屋擅自拆改结构或改变用途；

b 未经甲方同意，擅自将承租的房屋转租、转借、转让、抵押等；

c 乙方要求提前解约。

7.2甲方由于特殊原因要求提前解除合同，须提前30天通知乙

方。

八、适用法律

本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均应受中国法律的管辖并依据中国法律。

九、免责条件

房屋如因不可抗拒的原因，导致甲、乙双方造成损失，双方互不承担责任。

十、证件审查

在本合同签订之时，甲乙双方均应出示身份证、护照、营业执照。

十一、甲乙双方对本合同发生争议或纠纷时，应协商解决，经协商无效时，双方均可向当地仲裁委员会申请仲裁，在仲裁期间，本合同争议事项之外的其他条款继续履行。

十二、本合同未尽事宜，一律按《中华人民共和国合同法》，《城市房屋租赁管理办法》的有关规定经甲、乙双方共同协商，另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十三、本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份，自签订之日起即时生效。

甲方： 乙方：

授权委托人： 授权委托人：

签字、盖章： 签字、盖章：

日期： 地址：

【荐】 办公室租赁合同

【推荐】 办公室租赁合同

办公室租赁合同 **【精】**

【热】 办公室租赁合同

办公室租赁合同 **【热】**

【精】 办公室租赁合同

办公室租赁合同 **【热门】**

办公室租赁合同 **【荐】**

上海办公室租赁合同

【热门】 办公室租赁合同

办公室合同管理篇三

一、出租方根据承租方需要，同意将_____吨载重量_____牌汽车_____辆租给承租方使用，经双方协商订立如下条款。

二、承租方租用的汽车只限于工地运载_____、_____、_____、_____。承租方只有调度权，行车安全、技术操作由出租方司机负责。

三、承租主要负责对所租车辆进行维护保养，在退租时如给车辆设备造成损坏，承租方应负责修复原状或赔偿，修复期照收租费。因出租方所派司机驾驶不当造成损坏的由出租方

自负，如果致使承租方不能按合同规定正常使用租赁车辆，承租方不但不付给出租方不能使用期间的租费，而且出租方每天还要偿付承租方____元的违约金。

四、租用期定为_____，自_____年___月___日起至_____年___月___日止，承租方如果继续使用或停用应在_____日前向出租方提出协商，否则按合同规定照收租费或按合同期限将车调回。

五、租金每月为_____元，从合同生效日起计，每月结算一次，按月租用，不足一个月按一个月收费。

六、所用燃料由承租方负责

七、违约责任

出租方不得擅自将车调回，否则将按租金的双倍赔偿承租方。承租方必须按合同规定的时间和租金付款，否则，每逾期一天，加罚一天的租金。

八、其他未尽事项

由双方协商，另订附件。

九、本合同一式_____份，双方各执正本_____份。

办公室合同管理篇四

甲方：

乙方：

本着平等互利的原则，在双方自愿的基础上就北京市宣武区1层商业的租赁事项达成如下协议：

1、该房屋位于 ， 面积为 平方米， 房产证号是：

2、房屋产权：该房屋产权归甲方所有。

1、租赁期限为年，自 年 月 日至 年 月 日。

2、租赁期满，甲方继续出租，在同等条件下，乙方优先。

1、房屋年租金为人民币壹拾柒万元正，小写：170000元。房租支付方式为半年支付。

2、房屋装修期为半个月，即房租计算期为 年 月 日起。

3、房屋押金为壹万元，乙方在签定合同时交纳甲方。合同期满后，乙方交清租金及相关费用后，甲方将收取的押金如数退还乙方。

1、甲方保证提供的房屋及相关证件真实合法，以保证出租房的真实合法，保证房屋的正常使用。甲方保证乙方在承租期内房屋使用权不受侵害。

2、甲方应提供出租房内的上下水管道、暖气、燃气、供电等设施，若自然损坏，甲方应及时进行修理，保证乙方的正常使用，所需费用由甲方承担。

3、甲方负责提供乙方办理营业执照的相关证明，协助乙方办理营业执照。

4、甲方答应出租房外面的门头广告（包括左边门面的）全部归乙方使用。

5、甲方负责房屋的取暖费、物业费及其它费用。甲方提供单独计量的水电表。

1、乙方应按本合同规定的时间和数额向交付甲方。

2、乙方因工作需要可以对房屋进行装修。

3、乙方应按期交纳水、电、燃气、电话费用。

4、乙方应合理使用房屋及附属设施，因使用不当造成室内设施损坏，由乙方负责承担修缮费用。

5、乙方在租用期间须做到合法经营。

因不可抗力原因，如战争、地震，导致房屋损毁造成双方损失的，甲乙双方互不承担责任。

甲乙双方因合同产生纠纷，应友好协商解决，经协商不能解决的，任何一方可向北京仲裁委员会申请仲裁，或向人民法院提请诉讼。

本合同未尽事宜，双方协商解决。

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自双方签定之日起生效。

甲方：

乙方：

代表人：

代表人：

电话号码：

电话号码：

签订日期：

签订日期：

办公室合同管理篇五

地址：_____

法定代表人：_____

乙方：_____

地址：_____

法定代表人：_____

第一条根据《中华人民共和国合同法》、《城市房屋租赁条例》等有关规定，参照国内和_____开发区的惯例，经双方协商一致，签订《_____办公楼租赁合同》（以下简称《合同》）。

第二条甲乙双方必须遵守中华人民共和国和_____市的有关法律、法规和规章以及本合同。

第三条下列文件是本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等效力：

- 1、甲方提供的_____（装修/未装修）办公室建筑指标说明（附件1）
- 2、甲方提供的_____办公楼平面图（附件2）
- 3、乙方提供的营业执照复印件（附件3）
- 4、乙方提供的环保通知及承诺（附件四）
- 5、乙方提供的防洪、防台风、生产、消防和社会保障责任书

(附件5)

第四条甲方是经中国政府批准成立的经济实体，负责_____市_____高科技园区的房地产开发、经营和管理，具有中国资质。

第五条乙方将投资设立园区，销售实验室产品。

第六条甲方出租_____。

第七条乙方向甲方租赁本合同第六条规定的_____办公楼，租期为_____个月，即从_____年_____月。

第八条本合同第六条规定的_____办公楼租金为人民币_____元整，乙方应在甲方指定的_____银行_____市_____支行开立账户，并保证在本合同批准的租金支付日之前，公司账户中有足够的金额。房租由银行代扣，乙方与银行签订《委托收款协议》。甲方委托_____物业管理有限公司管理物业，具体由乙方与物业管理公司签订协议。

第九条本合同生效后15天内，乙方应向甲方支付_____人民币（约为_____办公楼三个月的租金）作为履约保证金（以下简称保证金）。租赁期满后，乙方按本合同规定将第六条规定的办公楼归还甲方后，甲方应将款项全额归还乙方（不计利息）。但如乙方应向甲方赔偿，则在双方就赔偿事宜达成一致后返还给乙方，甲方有权从中扣除赔偿金额。如果甲方在本合同生效后15天内未收到上述保证金，甲方应书面通知乙方及时支付保证金。如果甲方在本合同签订后30天内未能收到上述保证金，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

第十条租赁期内，乙方使用的水、电、通讯等公用事业费用按照《物业管理委托协议》及相关政府部门和物业管理公司管理的收费标准收取。本合同签订后，乙方与物业管理公司

签订《物业管理委托协议》，乙方直接向物业管理公司付款。

第十一条乙方使用车位的具体费用及支付方式，按照《物业管理委托协议》的规定及实际执行情况办理。

第十二条甲方应在收到乙方支付的租金和履约保证金后15天内，正式向乙方发出____办公楼的《住宿通知书》，以便将本合同第六条规定的____办公楼交付乙方使用。

第十三条乙方应在收到甲方发出的《入住通知书》后30天内完成装修并正式进入办公楼，否则，甲方有权为乙方另行安排租赁房屋，直至本合同终止。

第十四条未经甲方许可，乙方不得以任何理由占用其租用的____办公楼范围外的部分；未经甲方同意，乙方不得改变其租用的____办公楼的用途。乙方保证在该办公楼内承担的项目不会对周围及园区环境造成任何污染。如乙方有上述违约行为，甲方有权终止本合同，收回本合同第六条规定的办公楼，并追究乙方的违约责任。

第十五条除另有规定外，本合同所称配套设施包括供电、供水、通讯、雨水排放、污水排放管道接口、空调、室内装修及停车场、区域内道路、电梯、楼梯、走廊等。乙方不得以任何方式损坏配套设施；如有损坏，乙方应负责维修并承担所有费用。

第十六条本合同第六条所指的办公用房，根据本合同第五条的规定，仅供乙方自用，乙方不得转租、转让或挪作他用。

第十七条乙方对____办公楼的装修方案必须经物业管理公司批准后方可实施。乙方安装设备、管道等设施时，必须事先征得甲方同意。涉及相邻业主部分的，应当征得相邻业主同意，不影响其正常使用____办公楼。如有违反，乙方负责清除障碍，恢复原状，并承担一切费用。

第十八条乙方租赁的办公用房在使用过程中如发生意外，按国家有关规定处理。

第十九条在乙方租赁期内，如乙方将本合同第六条所述办公楼全部或部分空置超过一个月，甲方有权收回空置部分。

乙方：_____

办公室合同管理篇六

甲方：简称(甲方)

乙方：简称(乙方)

经协商，甲乙双方就场地租赁事宜达成如下协议：

一、场地租赁

1. 甲方同意将超市西侧一层无购物通道的平方米空间出租给乙方使用。
2. 乙方经营的项目
3. 租期为一年，从年月日至年月日
4. 场地租金每年人民币元，半年交一次租金。

二. 甲方的权利和义务

1. 甲方应向乙方提供水、电、暖等设备条件。
2. 甲方有权培训、指导和管理乙方员工。
3. 甲方负责乙方店内产品的广告和宣传。

4. 对于不能服从甲方管理的员工，甲方有权根据规章制度进行处罚，并建议乙方予以更换或辞退。

三. 乙方的权利和义务

1. 乙方负责办理营业执照、税务登记等相关手续。

2. 按时向甲方支付租金。

3. 依法经营，明码标价，不卖过期伪劣产品，保证质量。如因商品质量问题引起投诉或因职能部门检验不合格被罚款，所涉及的一切经济责任由乙方承担..

4. 租赁期内，乙方有权使用和维护场地，但不得擅自改变甲方的硬件设施。

5. 乙方员工应严格遵守甲方规范要求，提供文明服务，礼貌待客。因服务质量差而引起的投诉和纠纷，按甲方的有关规定执行。

四. 其他事项

1. 如遇不可抗拒的政治事件和市场变化，经甲乙双方协商后，本合同自动终止，合同期满后，乙方需续签合同，经双方协商后办理签约手续。

2. 本合同生效后，甲乙双方应认真履行本合同。如果任何一方擅自终止合同，违约方应向另一方支付20xx元的违约金。

3. 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

5. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自签字之日起生效。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法定代表人(签名):

在

办公室合同管理篇七

根据《中华人民共和国合同法》有关规定,甲方愿意将位于___的私有楼房以每月租金_元租给乙方仅为单位办公之用。租期_年, _年_月_日至_年_月_日。经甲乙双方共同协商一致签订此合同以资共同自律遵守,不得反悔违约。

一、物业管理费(包括水、电、暖、卫生费、电视闭路费)全部由乙方承担,并与租金同时付给甲方。

二、乙方在租住期间必须遵守本小区有关消防安全,综合治理。环境卫生等其他管理规定,不得从事非办公等其他包括“黄赌毒”在内的一切有碍邻居正常生活的违法违规违约活动,否则一切后果由乙方承担。

三、乙方在租住期间不得私自将现租住房以任何名义方式出售。转租,转借他人,否则甲方有权立即终止合同并追究乙方法律责任的权利。

四、甲方同意乙方因为办公需要对该租住房进行适当装修装饰,其费用由乙方承担,装修时不得随意对房屋进行建筑结构改造,乱接水电,暖线路,不得破坏房屋内外原有设施。造成损失由乙方负责。

五、甲方应尊重乙方合法权利,不得随意追加租金。

六、合同到期后除甲乙双方共同协商续租续签《租房合同外》。乙方必须在合同到期最后一天搬出非甲方的一切物品。否则甲方在十日之后将对房内滞留物品按乙方自动放弃物品处理。后果由乙方负责。

七、合同到期后乙方不再续租该房时，原屋内由乙方装修部分不得拆卸故意破坏或者折价要求甲方付费，应作为双方诚信守诺愉快合作乙方友情赠与甲方行为。

八、本合同由甲乙双方认真协商。逐字逐句慎重认可签订。合同内容甲乙双方均不得随意增减，修改，涂抹，伪造。因此甲乙双方违反以上任何一条均属违约，违约方付对方违约金五千元，并承担相关法律责任。

九、合同签订立即生效时乙方必须向甲方一次性付清租期全部租金_元及物业管理费(包括水、电、暖、卫生费、闭路费_元，共计_元，大写元，甲方同时向乙方签写收款收据。

十、合同签订生效日期：_____年___月___日。

十一、此合同共_页甲乙双方各执壹份。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

身份证号码： 身份证号码：

联系方式： 联系方式：

__年__月__日__年__月__日

办公室合同管理篇八

根据《中华人民共和国合同法》有关规定，甲方愿意将位于***的私有楼房以每月租金 元租给乙方仅为单位办公 之用。租期 年， 年 月 日至 年 月 日。经甲乙双方共同协商一致签订此合同以资共同自律遵守，不得反悔违约。

一 。物业管理费（包括水。电，暖。卫生费，电视闭路费）全部由乙方承担，并与租金同时付给甲方。

二。乙方在租住期间必须遵守本小区有关消防安全，综合治理。环境卫生等其他管理规定，不得从事非办公等其他包括“黄赌毒”在内的一切有碍邻居正常生活的违法违规违约活动，否则一切后果有乙方承担。

三。乙方在租住期间不得私自将现租住房以任何名义方式出售。转租，转借他人，否则甲方有权立即终止合同并追究乙方法律责任的权利。

四。甲方同意乙方因为办公需要对该租住房进行适当装修装饰，其费用由乙方承担，装修时不得随意对房屋进行建筑结构改造，乱接水电，暖线路，不得破坏房屋内外原有设施。造成损失由乙方负责。

五。甲方应尊重乙方合法权利，不得随意追加租金

六。合同到期后除甲乙双方共同协商续租续签《租房合同外》。乙方必须在合同到期最后一天搬出非甲方的一切物品。否则甲方在十日之后将对房内滞留物品按乙方自动放弃物品处理。后果由乙方负责。

七。合同到期后乙方不再续租该房时，原屋内由乙方装修部分不得拆卸故意破坏或者折价要求甲方付费，应作为双方诚信守诺愉快合作乙方友情赠与甲方行为。

八。本合同由甲乙双方认真协商。逐字逐句慎重认可签订。合同内容甲乙双方均不得随意增减，修改，涂抹，伪造。因此甲乙双方违反以上任何一条均属违约，违约方付对方违约金五千元，并承担相关法律责任。

九。合同签订立即生效时乙方必须向甲方一次性付清租期全部租金 元及物业管理费（包括水。电，暖。卫生费，电视闭路费 元，共计 元，大写 元，甲方同时向乙方签写收款收据。

十。 合同签订生效日期： _____年____月____日。

十一。 此合同共 页甲乙双方各执壹份。

办公室合同管理篇九

出租方： _____(以下简称甲方)承租方： _____(以下简称乙方)

法定代表人： _____法定代表人： _____

国籍： _____国籍： _____

地址： _____地址： _____

邮政编码： _____邮政编码： _____

联系电话： _____联系电话： _____

传真： _____传真： _____

e-mail□ _____e-mail□ _____

甲乙双方依据中华人民共和国有关法律之相关规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲、乙双方就下列房屋的租赁达成如下协议：

第一条房屋基本情况

甲方房屋(以下简称该房屋)坐落于_____；位于第_____层，共_____ (套/间)，房屋结构为_____，建筑面积_____平方米(其中实际建筑面积_____平方米，公共部位与公用房屋分摊建筑面积_____平方米)；该房屋的土地使用权以_____ (出

让/划拨)方式取得。房屋所有权证号、土地使用权证号/房地产权证号为：_____。

第二条房屋用途

该房屋用途为_____。如乙方需转变使用功能，经甲方书面同意后，因转变功能所需办理的全部手续由乙方按政府的有关规定申报，因改变使用功能所应交纳的全部费用由乙方自行承担。

第三条租赁期限

租赁期限为_____年，即从自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第四条免租期及租赁物的交付

租赁物的免租期为_____个月，即从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。免租期届满次日为起租日，由起租日开始计收租金。

在本出租合同生效之日起_____日内，甲方将租赁物按现状交付乙方使用，且乙方同意按租赁物及设施的现状承租。

乙方在租赁期满或合同提前终止时，应于租赁期满之日或提前终止之日将租赁物清扫干净，搬迁完毕，并将租赁物交还给甲方。如乙方归还租赁物时不清理杂物，则甲方对清理该杂物所产生的费用由乙方负责。

第五条租赁费用

1、租赁保证金

本出租合同的租赁保证金为首月租金的_____%，

即_____币_____元(大写: _____), 于签署本合同同时向甲方支付。

2、租金

(1) 该房屋租金为_____币_____元整。

(2) 租赁期间, 如遇到市场变化, 双方可另行协商调整租金标准; 除此之外, 出租方不得以任何理由任意调整租金。

3、物业管理费

物业管理费按每月每平方米_____币_____元计付。

4、供电增容费

供电增容的手续由甲方负责申办, 因办理供电增容所需缴纳的全部费用由乙方承担。

第六条付款方式

租金按_____ (月/季/年) 结算, 由乙方于每_____ (月/季/年) _____日交付给甲方。

租赁期限届满, 在乙方已向甲方交清了全部应付的租金、物业管理费及因本租赁行为所产生的一切费用, 并按本合同规定向甲方交还承租的租赁物等本合同所约定的责任后_____天内, 甲方将向乙方无偿退还租赁保证金。

乙方逾期支付租金, 应向甲方支付滞纳金, 滞纳金金额为: 拖欠日数乘以欠缴租金总额的_____%。

第七条维修养护责任

乙方在租赁期限享有租赁物所属设施的专用权。乙方应负责

租赁物内专用设施的维护、保养、年审，并保证在本合同终止时专用设施以可靠运行状态随同租赁物归还甲方。甲方对此有检查监督权。

租赁期间，甲方对房屋及其附着设施每隔_____（月/年）检查、修缮一次，乙方应予积极协助，不得阻挠施工。

乙方对租赁物附属设计负有妥善使用及维护之现，对各种可能出现的故障和危险应及时消除，以避免一切可能发生的隐患。正常的房屋大修理费用由甲方承担；日常的房屋维修由_____方承担。

因乙方管理使用不善造成房屋及其相连设备的损失和维修费用，由乙方承担责任并赔偿损失。

租赁期间，防火安全、门前三包、综合治理及安全、保卫等工作，乙方应执行当地有关部门规定并承担全部责任和服从甲方监督检查。

甲方：_____乙方：_____

日期：_____地址：_____

办公室合同管理篇十

出租方（甲方）：

代理人身份证号：

承租方（乙方）：

代理人身份证号：

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，为明确出租方

与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

甲方同意将_____出租办公室的总建筑面积共计_____平方米。承租单元经营范围只限承租方在其营业执照所规定的经营范围内办公之用。

租赁期：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日。

一、租金：

1、租金：_____元/每月，乙方以月度为付款单位，即每次支付_____个月租金。

2、合同签约后乙方应在3个工作日(法定节假日顺延)内，预付壹个月的租金。续后乙方应在下期到付日期的前3个工作日(法定节假日顺延)内，向甲方全额缴付次月度的租金。

3、租金不包含本合同所规定的物业管理费及之外乙方应付的其他相关费用。

4、经甲方同意乙方提前解除租赁合同退房的，乙方须按第一条约定的日标准租金，按实际承租日期计算租金或者将差额补齐。

5、若乙方未能在每月到付日期的前3个工作日(法定节假日顺延)内，向甲方按时支付应支付的当月全额租金，逾期一日，乙方须按应缴总额的每日千分之五支付滞纳金(即按实际拖欠租金的自然天数计算直至向甲方全数付清其所应付的租金之日为止)。经甲方催缴未付租金超过十日，甲方有权收回承租房屋。

二、保证金：

1、双方一致同意，在本协议签署后3个工作日(法定节假日顺延)内，乙方向甲方支付相当于壹个月的标准租金，作为支付租赁办公室租金、保证屋内设备设施安全使用的履约保证金：共计人民币_____元。

2、如乙方在承租期内未违反本合同规定且全额缴清应付租金及其他应付费用、保证使用设备设施安全完好，则甲方应于租赁期终止日起10日内将履约保证金全额、无息退还给乙方。

3、除经甲方书面同意，在租赁期内，乙方不得要求将支付甲方的'履约保证金，作为因乙方拖欠甲方租金、滞纳金等费用或因乙方责任造成他人或设施设备损失赔偿损失方的赔偿金的抵扣、冲抵或赔偿费用。

4、若乙方提前解除合同(或甲方因乙方违约而依据约定解除本合同时)，所付保证金不退(不可抗力除外)；若甲方提前解除合同，甲方向乙方1.5倍返还保证金。

三、物业管理费、其他各类费：

1、物业管理费、网络使用费由甲方统一承担,乙方免费使用。

2、在承租期内，乙方应自觉履行交纳办公室租金、电话费以及水电费。

3、上述租金、保证金由乙方直接以现金电汇方式支付给甲方。

4、电话费、水电费、电费的交付，由甲方依据每月相关收款凭证代收。

5、其他办公设备及设施免费归乙方使用部分，详见附件清单内容。

4.1乙方不得在承租办公室内进行任何内部装修、设备安

装(如乙方需要存放设备及物资的，乙方须声明保证对存放物资的安全性自行负责)。

4.2乙方应确保不会对承租办公室结构以及设备等造成任何破坏，且不会影响正常使用单元办公室。

4.3若由于乙方的原因而对承租办公室的玻璃幕墙、建筑结构或空调系统等造成损坏而造成损失、索赔或法律诉讼等相关损失，均由乙方负责和承担。

4.4若由于乙方非正常使用原因造成承租户内甲方权属的各种设备发生损坏，甲方可以代为维修，但必须由乙方承担维修费用，维修产生费用先在保证金内扣除。

4.5对于乙方承租办公室及其附属设施因自然属性或合理使用而导致的损耗，乙方不承担责任及费用。

5.1在租赁期届满或提前解除合同时，乙方应自行拆除其对承租办公室所进行的任何附加装置，否则，该附加装置甲方有权处置，甲方对该附加装置移走或拆除所发生的费用由乙方承担。

5.2在租赁期届满或提前解除合同退房时，乙方应搬走属于自己的物品，完成办公室的清洁。否则，该物品的遗失、损坏的责任由乙方自行承担，且甲方有权自行处理承租办公室内的留置物品及由保洁员对该承租办公室进行保洁，处理留置物品所发生的费用及办公室清洁费由乙方承担。

6.1在租赁期内，甲方应为乙方承租办公室提供正常使用的能源及其它应具备功能，使公共设备、设施保持良好的运行状况。

6.2在承租期内，除本租赁合同所述乙方违约情况外(或不可抗拒事件的发生)，甲方不得无故收回承租办公室。

6.3乙方承租办公室期间，必须严格遵守及遵从中华人民共和国的有关法律、规章及相关管理规定，依法经营，管理承租场所，严格按照本合同的约定和营业执照所规定的经营范围经营，并严禁乙方利用办公室进行违反法律及不道德的行为；若乙方违反国家相关法律、法规或规定以及本合同约定而给甲方及第三方造成损失，则乙方应承担损失赔偿的全部责任，同时甲方有权单方面解除本合同。

6.4乙方须依据本合同约定时限和方式及时支付租金、保证金和各项应缴纳费用。若乙方违约，甲方有权在向乙方发出最后书面通告10天后的情况下，截断承租场所之电力、空调、水及其它设施的服务或供应等，由此引起的所有费用(包括重新接驳费用)及开支均由乙方承担。

6.5未获得甲方书面同意，乙方不得以任何形式或方式将承租办公室的全部或部分转让、分租给第三方。

6.6乙方须遵守有关防火、防盗的法律、法规及安全、卫生规则。

6.7在承租期内，乙方发现该办公室内属甲方维护的附属设施有损坏或故障时，应当及时通知甲方进行修复。甲方如未及时修复，乙方可自行或委托修复，费用由甲方负担，并从下月租金中直接扣除，若已发现损坏或故障而未在合理期间不予通知，造成涉及乙方损失或不能正常办公，其损失和责任甲方不予承担。

7.1合同续约

7.1.1租赁期届满，甲方有权收回承租办公室，乙方应于租赁期满日将承租区域完好交还给甲方。乙方如有意续租，须在本合同期满前一个月向甲方提出书面商洽要求函，在双方达成共识后，甲方优先续约给乙方继续租赁使用。

7.1.2如乙方未在承租期终止日前一个月向甲方发出正式书面致函，甲方可视为乙方不再续租，在此种情况下，甲方或其代表、授权人有权在事先通知乙方的前提下，陪同有承租意向的第三方在不得影响乙方正常办公情况下进入承租办公室视察，且甲方有权在租赁期满后立即将承租办公室租赁给第三方。

7.2合同解除、终止

7.2.1双方已履行完成本合同项下双方责任和义务，且合同到期自然终止。

7.2.2因不可抗力致使本合同无法继续履行时，双方确认本合同可以终止。

7.2.3甲乙双方协商一致达成共识，可以解除本合同。

7.2.4甲方有下列情形之一的，乙方有权单方解除合同：

- 1、未按约定时间交付该办公室达5日的；
- 2、交房时办公室不符合合同约定，严重影响乙方使用的。

7.2.5乙方有下列情形之一的，甲方有权单方解除合同，收回该办公室：

- 1、不按照合同约定支付租金逾期超过10日的；
- 2、擅自改变该办公室用途的、转租给第三方、拆改变动或损坏办公室主体结构的；
- 3、利用该办公室从事违法活动的、损害公共利益的。

7.2.6除7.2.4条款、7.2.5条款内容发生解除合同外，本合同其他条款已有约定可以解除、终止合同情况发生时，可按约

定解除、终止合同。

8.1本合同的任何一方不履行约定义务，或者违反本合同条款内容，给对方造成损失或致使本合同提前终止的，除本合同条款已约定的违约责任和赔偿以外，还需承担包括但不限于诉讼费、担保费、保全费、律师费、鉴定费等守约方为维护自身合法权益而产生的合理费用。

8.2本合同的任何一方在遇到不可抗力且自身无过错的条件下，造成的延误或不能履约均免责，但必须采取一切补救措施以减小损失并提供证明，否则应对扩大的损失进行赔偿。

9.1甲方对乙方发出的通知可送至承租办公室所述的地址。

9.2双方同意除本合同有约定以外，如再发生变更之内容，须经双方协商同意并达成书面协议后方可生效，任何口头通知或电话、传真件均不作为本合同变更之依据。

10.1凡因执行本合同所发生的，或与本合同有关的一切争议，应首先通过友好协商加以解决，若协商不能达成共识，任何一方可向项目所在地人民法院提起诉讼。

10.2在争议解决过程中，除有争议部分外，本合同其他条款和内容的效力、履行及依法修订不受影响。

10.3本合同如有与法律、行政法规相抵触的内容，该内容无效，但不影响其他内容的有效性。本合同中未明确规定的事宜，双方均遵照国家有关法律、法规和规章执行。

11.1本合同的附件及双方所签订的补充协议均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

11.2本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份。具有同等的法律效力。

11.3本合同自甲、乙双方法定代表人或授权代表人签字或加盖公章之日起生效。

甲方：_____乙方：_____

办公室合同管理篇十一

乙方（承租人）：_____

经甲乙双方友好协商，自愿签订本合同条款如下：

- (1) 甲方将该楼6层607号房屋出租给乙方。
- (2) 建筑面积59.39平方米，年净租金人民币元，即人民币元整。
- (3) 本合同租赁期限：20_____年3月至20_____年3月，共三年。
- (4) 水、电、暖费用由乙方支付。租用时水表吨，电表读数。
- (5) 物业管理、水电保证金等综合费用。在租赁期内按物业公司的暂行标准执行，由乙方自行支付给物业管理公司。
- (6) 双方签订合同时，甲方应提前从乙方处收到总额为500元的合同保证金，并在合同到期时返还给乙方。
- (7) 租金：乙方一次性支付一年租金，共计1000元，先交钱后用房。第二年的租金应提前一个月支付。
- (8) 乙方因经营产生的税费由乙方自行承担。因出租房屋或门面而产生的税费由乙方承担。
- (9) 乙方如需装修或装修房屋，设计方案必须经甲方盖章认

可，以免影响建筑结构。如因乙方擅自施工造成任何后果，由乙方承担责任和损失。

(10) 为了大楼的整体形象，乙方应服从大楼的统筹安排和统一管理。

(11) 为保持建筑物立面美观，禁止在建筑物外墙制作广告牌和防盗网。如果真的需要装防盗网，那肯定是不锈钢的。并安装在门窗上。

(12) 乙方在租赁期内，如发生房屋或公共场所及设施损坏，乙方应承担由此物品在大主造成的损失。在线，并负责维修或委托甲方维修，维修费用由乙方承担。合同期满后，乙方有责任恢复房屋租赁前的原貌。（墙面、地砖、门窗、灯具完好）

(13) 双方应遵守上述条款。违约方应向对方支付半年租金作为违约赔偿。自本合同签订之日起，双方同意该房屋已交付乙方使用，乙方自即日起负责该房屋的水、电、暖及物业管理费用。

(14) 未经甲方同意，乙方不得将租赁房屋转租、出借或调换。

(15) 租赁期满，本租赁合同自动终止。乙方如需继续租赁，应在租赁期满前一个月提出书面续租请求。同等条件下，乙方有优先租赁权，并重新签订租赁合同；乙方不续租的，应在租赁期满前一个月书面通知甲方。

(16) 乙方在签订合同时，应提供身份证和营业执照复印件。本合同未尽事宜由双方协商解决，协商后的补充与本合同具有同等法律效力。本合同一式两份，双方各执一份。本合同经双方签字后生效，望双方共同遵守。

甲方：_____乙方：_____

甲方电话号码：_____乙方电话号码：_____

甲方身份证号码：_____乙方身份证号码：_____

甲方住所：_____乙方住所：_____

合同签署日期：_____年_____月_____日

办公室合同管理篇十二

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国城市房地产管理法》以及其它有关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就乙方租赁甲方房屋事宜达成如下协议：

乙方所租用房屋位于xx39号综合写字楼内第9层914室，出租面积为79.55平方米(含公摊面积)。

仅作办公场地使用。

租赁期共 1 年，从20xx年7月1日起至20xx年6月30日止。

1、房屋租金费用按人民币每月 20 元/平方米计算，管理服务费用按每平方米人民币每月2元/计算，共计1750.1元/月(大写：壹仟柒佰伍拾元壹角)

2、办公室水费：按每月实际消耗总量，与综合楼各部门按面积分摊支付其费用。

3、电费：4楼所有办公室电费挂总表计费，各办公室按设备功率大小分摊电费，公共部分电费由4楼各个部门按面积分摊。

4、上述费用以每月为一结算支付周期。每月5日之前，乙方支付上月水电及房屋租金。房屋租金不足半月按半月收取，超过半月按整月收取。

租期届满，乙方将租赁房屋及设施、设备以原状归还甲方。租赁期间，如属于此房屋原结构部分出现问题，由甲方负责维修，如原结构或设施属人为损坏由乙方自行承担一切费用。电灯等易耗材料，如有维修更换需要，由乙方负责材料费用，甲方免费更换安装。

1、按约定收取租金、管理服务费等费用。

2、甲方保证所出租房屋的装修及设施符合本合同约定。

3、甲方应按合同规定的时间，将出租房屋交付乙方使用。

4、甲方不得擅自调换或转租乙方所租房屋。

1、乙方应按时足额交纳房屋租金、管理服务费等费用。

2、乙方应当爱护并合理使用所租房屋及其设施，不得擅自拆改、破坏房屋结构及其附属设备、设施；如确需变动，必须征得甲方书面同意后方可更改，并不得影响毗邻房屋的使用和安全，发生的费用由乙方自理。

3、乙方不得损坏房屋内的装修及各种设施、设备。

4、乙方未经甲方同意不得擅自转租、转借、调换所租用的房屋，不得擅自改变所租房屋的性质，不得将租赁房屋作为生产、加工等的场所。

5、乙方应在租赁期限届满时及时将房屋及其附属设施以良好

再租赁状态归还甲方。

6、乙方不得利用承租房屋进行非法活动，不得进行有损甲方利益，其他业主和物业使用人利益以及会对大楼产生不良影响的其他活动。

7、乙方应负责出租房屋的消防管理并积极配合管理服务费用机构对公用部分的消防管理。

1、甲方逾期交付房屋，每逾期一天按一期租金、管理服务等费用的千分之三支付违约金。

2、乙方逾期支付租金、管理服务等费用，每逾期一天按一期租金、管理服务等费用的千分之三支付违约金。若逾期十个工作日未支付上述费用，除每日按每期费用的千分之三支付违约金外，甲方有权解除合同，并有权采取强制措施责令乙方搬迁，由此而产生的一切经济损失由乙方承担。

3、乙方损坏出租房屋内的装修及其设施、设备须照价赔偿。

4、租赁期未满，乙方单方解除合同或未经甲方书面同意擅自将所租房屋转租、转借、调换给第三方，所交保证金、租金、管理服务等费用甲方不予退还。

1、租赁期满，本租赁合同自动失效。如乙方需继续租用的，应当在租赁期满前一个月书面提出续租的要求，在同等条件下，乙方享有优先承租权，并重新签订租赁合同；乙方不再续租的，则应在租赁期届满前一个月书面通知甲方。

2、涉及到管理服务费用方面的有关事项，乙方应遵守大厦管理服务费用机构制定的管理服务费用相关规定。

3、因不可抗力的原因造成承租房屋及其设备、设施损坏，并导致不能正常运转的，所造成的损失各自承担。

本合同在履行中若发生争议，甲、乙双方可以协商解决。协商不成，按下列第 2 种方式解决。

1、提请仲裁委员会仲裁。

2、依法向房屋所在地的人民法院提起诉讼。

本合同未尽事宜，甲乙双方可另行商议，其补充协议书经双方签字盖章后与本合同具有同等法律效力。

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：

乙方：

20xx年xx月x日

办公室合同管理篇十三

根据《中华人民共和国合同法》有关规定，甲方愿意将位于***的私有楼房以每月租金元租给乙方仅为单位办公之用。租期年，年月日至年月日。经甲乙双方共同协商一致签订此合同以资共同自律遵守，不得反悔违约。

一、物业管理费（包括水。电，暖。卫生费，电视闭路费）全部由乙方承担，并与租金同时付给甲方。

二、乙方在租住期间必须遵守本小区有关消防安全，综合治理。环境卫生等其他管理规定，不得从事非办公等其他包括“黄赌毒”在内的一切有碍邻居正常生活的违法违规违约活动，否则一切后果由乙方承担。

三、乙方在租住期间不得私自将现租住房以任何名义方式出售。转租，转借他人，否则甲方有权立即终止合同并追究乙方法律责任的权利。

四、甲方同意乙方因为办公需要对该租住房进行适当装修装饰，其费用由乙方承担，装修时不得随意对房屋进行建筑结构改造，乱接水电，暖线路，不得破坏房屋内外原有设施。造成损失由乙方负责。

五、甲方应尊重乙方合法权利，不得随意追加租金

六、合同到期后除甲乙双方共同协商续租续签《租房合同外》。乙方必须在合同到期最后一天搬出非甲方的一切物品。否则甲方在十日之后将对房内滞留物品按乙方自动放弃物品处理。后果由乙方负责。

七、合同到期后乙方不再续租该房时，原屋内由乙方装修部分不得拆卸故意破坏或者折价要求甲方付费，应作为双方诚信守诺愉快合作乙方友情赠与甲方行为。

八、本合同由甲乙双方认真协商。逐字逐句慎重认可签订。合同内容甲乙双方均不得随意增减，修改，涂抹，伪造。因此甲乙双方违反以上任何一条均属违约，违约方付对方违约金五千元，并承担相关法律责任。

九、合同签订立即生效时乙方必须向甲方一次性付清租期全部租金元及物业管理费（包括水。电，暖。卫生费，电视闭路费元，共计元，大写元，甲方同时向乙方签写收款收据。

十、合同签订生效日期：_____年____月____日。

十一、此合同共页甲乙双方各执壹份。

甲方：

乙方：

签订时间：

办公室合同管理篇十四

出租方(甲方)：

承租方(乙方)：

根据中华人民共和国有关房屋租赁的法律及规定，为明确出租方与承租方的权利和义务，经双方协商一致，特签订本合同如下：

甲方同意将位于 的场地及其设施，在 双方自愿 的状态下甲方租给乙方作为 办公 使用。

租赁期为 年，自 20xx年xx月x日起至 20xx年xx月x日止。

3.1双方谈定的租金为每月人民币 零 元整(甲方无偿提供给乙方使用)。

3.2乙方交纳房屋租金应每 3 个月支付一次。付款日期应在每季度 号之前。如果乙方未能按期支付房租，应付迟延支付期间的滞纳金，该滞纳金每日按月租金的千分之伍收取。

4.1租赁期间房屋有关的物业费由 乙方 承担；

4.2电话、宽带费、电视费、车位费由乙方按规定支付；

4.3房屋的冷热水、电、天然气消耗按每月查表实数由乙方交付。

5.1甲方谨在此声明及保证甲方为出租房屋的合法拥有人，有

合法地位出租此房屋于乙方出示相关证明。

5.2甲方须按时将出租房屋及其设施以本合同约定的状态交付乙方使用。

5.3租赁期内甲方不得收回出租房屋(本合同另有规定的除外)。

5.4在乙方遵守本合同的条款及交付租金的前提下，乙方有权在租赁期内拒绝甲方或其他人打扰而安静使用出租房屋。

5.5非因乙方或与乙方相关联的第三人的责任而致使该房产主要结构、地板、管道等固定装置和设备损坏时，甲方应承担相应的修理费用，并及时通知物业管理公司负责安排修缮工作。

5.6甲方可在征得乙方事先同意的情况下，进入该房屋巡视，检查该房屋内部使用情况或处理紧急事项。

5.7甲方有权授权代理人并由甲方授权的代理人代为交付该房屋，收回房屋，收取租金及行使甲方赋予的其它权利。

6.1乙方应按合同的规定，按时支付租金及其他各项应付费用。

6.2事先未经甲方和管理公司书面同意，乙方不得将房屋的结构作任何更改，亦不得将该房屋内的固定装置与设备擅自移动或拆除。乙方对该房屋的装饰应以不损坏该房产整体结构和设施为原则。

6.3乙方应按本合同的规定合法使用租赁房屋，不得擅自改变使用性质，不应存放中华人民共和国法律下所禁止的危险物品，不得从事违法乱纪活动，如因此发生损害，乙方应承担全部责任，包括因给甲方造成的损失而对甲方的赔偿。

6.4在承租期间，乙方对于出租房屋不得以任何形式转租、转

让、转借、抵押或其他有损甲方利益的行为。乙方所负的一切对外债务也无权及不得以房屋利益交换。

6.5乙方在合同期满后不再续签合同时，原由乙方出资进行的室内装修及其他装备，除有关经营专用设备及办公用品等，其余整体装修部分不得拆卸和损毁(双方另有协议除外)。

6.6乙方在租用期间，对租用房屋的结构需要重新装修，对甲方原有设施进行变更等，必须经甲方认可方可进行。

6.7乙方应爱惜使用甲方的室内设施，如有损坏，应及时修复原状，在无法修复的情况下应照价赔偿。

6.8乙方有权根据本租约使用该房屋的公共部分与共用设备，并保证完全遵守物业管理公司及甲方制定的有关大楼管理规章制度上所载内容。

6.9因乙方对该房屋使用、管理、维护不当致使人身、房屋或财产受到损害时，乙方应自行承担由此而导致的后果，并赔偿由此给甲方造成的损失。

6.10乙方在未违反本租约的前提下，有权优先续租该房屋，如要求续租，须在本合同期满前一个月向甲方提出书面申请，再由双方另行商议续租事宜。

7.1乙方有下列行为之一的，甲方收回出租房屋，本合同终止。

a□ 未得甲方同意将承租的房屋擅自拆改结构或改变用途；

b□ 未经甲方同意，擅自将承租的房屋转租、转借、转让、抵押等；

c□ 乙方要求提前解约。

7.2甲方由于特殊原因要求提前解除合同，须提前30天通知乙方。

本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均应受中国法律的管辖并依据中国法律。

房屋如因不可抗拒的原因，导致甲、乙双方造成损失，双方互不承担责任。

在本合同签订之时，甲乙双方均应出示身份证、护照、营业执照。

甲乙双方对本合同发生争议或纠纷时，应协商解决，经协商无效时，双方均可向当地仲裁委员会申请仲裁，在仲裁期间，本合同争议事项之外的其他条款继续履行。

本合同未尽事宜，一律按《中华人民共和国合同法》，《城市房屋租赁管理办法》的有关规定经甲、乙双方共同协商，另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份，自签订之日起即时生效。

甲方：

乙方：

日期：

办公室合同管理篇十五

电话： _____

承租人(乙方)： _____

电话：_____

甲、乙双方经平等协商一致，根据《合同法》签订写字楼租赁合同条款下，以资共同遵守。

一、甲方将拥有出租权的位于_____镇_____，面积为_____平方米写字楼出租给乙方作商业使用。

二、租赁期限为：_____年，从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，期满后，如甲方继续有权出租，在同等条件下，乙方享有优先租用权，但需提前_____月提出申请，并需重新签订合同。

三、租金按建筑面积计算，租金为每月人民币_____元整，即_____元人民币，按月缴交。

四、签定合同后，甲方给_____天装修期，不计收装修期租金。

五、乙方于签订本合同时，支付给甲方人民币_____元整即_____元，作为押金，租赁期满后，乙方不再续租，并且清偿所有费用后，甲方返还押金给乙方。

六、乙方需于每月的_____日前，一次性缴付当月租金，如乙方逾期未能按时交租或拖欠，即租金每日加收_____%违约金，乙方交租时，甲方应出收据。

七、乙方在租赁期内，未经甲方同意不能转租或分租，不能改变房屋的用途，装修不能损害房屋的结构，如危害结构需赔偿甲方损失。

八、乙方责任

(一)乙方必须遵守国家法律法规，一切违法违规的事情，甲

方不负任何责任。

(二)乙方办理开业的一切费用，往后的业务往来，债权债务及安全事故等，均由乙方负责，甲方不负任何责任。

(三)乙方在租赁期间的电费、水费、工资、管理费、电话费，税费及租赁税费等一切由经营所产生的费用，均由乙方承担。

(四)乙方对甲方的基本设施有责任维护好，如有损坏要及时修复，或及时支付赔偿费用。

(五)所有建筑物及基本设施，除自然灾害不可抗力的自然损坏外，一切属乙方故意，无意，人为及安全事故造成损坏，乙方负完全的责任，并赔偿甲方的所有损失。

(六)乙方要做好防火安全，晚上工作人员不能在写字楼内过夜，不能使用电炉及煤炉等容易引起危险的用具，如有意外发生造成损失，则由乙方负责，赔偿所有损失。

(七)乙方不能影响其他租户的经营办公，不能损害其他租户的利益。

(八)乙方不能在写字楼内贮放易燃，易爆，易腐蚀，有毒物品，如有违反，需赔偿损失。

(九)违约责任，甲方如在合同期间，提前收回出租的写字楼，需提前一至两个月书面通知乙方，甲方违约除退回_____元押金外，亦需补偿_____月租金给乙方作为赔偿。乙方违约，没收所交押金。

(十)乙方悬挂张贴招牌广告需经甲方书面同意。(乙方租赁范围内除外)。

(十一)乙方如发现大楼有质量及其它危险情况，应及时向甲方工作人员反映，及早维修及排除危险。一切费用由甲方负责，天灾人祸除外。

九、合同期满，如乙方不续租时，乙方需将承租的写字楼按原来交付使用时交还甲方，(甲方同意改变的除外)如有损坏之处，乙方必须负责维修好或按价赔偿。合同期满或乙方违约，乙方所投资的添加增建的不动产无偿为甲方所有，乙方不得人为损坏，属于动产物品，乙方须及时搬走，逾期_____天不搬走，甲方有权自行处置。

十、如乙方延迟交付租金超过_____天，视为乙方违反合同，甲方随时有权单方面解除合同，没收押金，提前收回出租房屋，甲方有权留置扣押乙方的财产设备，可拍卖优先受偿租金及违约金。

十一、如甲方发现乙方有拖欠工人工资现象，甲方有权采取措施要求乙方支付工资，维护甲方权益。

十二、如乙方拖欠资金并隐匿，甲方无法通知，甲方可在出租楼张贴通知或在__日报通知乙方，均可视为有效通知。

十三、如在租赁期间，属政府征收拆迁需提前终止合同的，甲方只负责返还押金，但不再做任何赔偿给乙方。

十四、在合同期限内，如双方有纠纷，纠纷本着平等协商解决，也可由律师主持调解，调解不成，可起诉至__人民法院审理判决。

十五、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

十六、甲、乙双方对本合同各条款已作充分理解，自愿签署本合同，本合同签订之日起生效。

备注：

办公室合同管理篇十六

出租方：_____ (以下简称甲方)

法定代表人：_____

国籍：_____

(身份证/护照/营业执照号码)：_____

地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传真：_____

e-mail□_____

承租方：_____ (以下简称乙方)

法定代表人：_____

国籍：_____

(身份证/护照/营业执照号码)：_____

地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传真： _____

e-mail□ _____

甲乙双方依据中华人民共和国有关法律之相关规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲、乙双方就下列房屋的租赁达成如下协议：

第一条 房屋基本情况

甲方房屋(以下简称该房屋)坐落于_____；位于第_____层，共_____ (套/间)，房屋结构为_____，建筑面积_____平方米(其中实际建筑面积_____平方米，公共部位与公用房屋分摊建筑面积_____平方米)；该房屋的土地使用权以_____ (出让/划拨)方式取得。房屋所有权证号、土地使用权证号/房地产权证号为：_____。

第二条 房屋用途

该房屋用途为_____。如乙方需转变使用功能，经甲方书面同意后，因转变功能所需办理的全部手续由乙方按政府的有关规定申报，因改变使用功能所应交纳的全部费用由乙方自行承担。

第三条 租赁期限

租赁期限为_____年，即从自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第四条 免租期及租赁物的交付

租赁物的免租期为_____个月，即从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

月_____日止。免租期届满次日为起租日，由起租日开始计收租金。

在本出租合同生效之日起_____日内，甲方将租赁物按现状交付乙方使用，且乙方同意按租赁物及设施的现状承租。

乙方在租赁期满或合同提前终止时，应于租赁期满之日或提前终止之日将租赁物清扫干净，搬迁完毕，并将租赁物交还给甲方。如乙方归还租赁物时不清理杂物，则甲方对清理该杂物所产生的费用由乙方负责。

第五条 租赁费用

1. 租赁保证金

本出租合同的租赁保证金为首月租金的_____%，即_____币_____元(大写：_____)，于签署本合同同时向甲方支付。

2. 租金

(1) 该房屋租金为_____币_____元整。

(2) 租赁期间，如遇到市场变化，双方可另行协商调整租金标准；除此之外，出租方不得以任何理由任意调整租金。

3. 物业管理费

物业管理费按每月每平方米_____币_____元计付。

4. 供电增容费

供电增容的手续由甲方负责申办，因办理供电增容所需缴纳的全部费用由乙方承担。

第六条 付款方式

租金按_____ (月/季/年) 结算, 由乙方于
每_____ (月/季/年) _____ 日交付给甲方。

租赁期限届满, 在乙方已向甲方交清了全部应付的租金、物业管理费及因本租赁行为所产生的一切费用, 并按本合同规定向甲方交还承租的. 租赁物等本合同所约定的责任
后_____ 天内, 甲方将向乙方无偿退还租赁保证金。

乙方逾期支付租金, 应向甲方支付滞纳金, 滞纳金金额为:
拖欠日数乘以欠缴租金总额的 _____ %。

第七条 维修养护责任

乙方在租赁期限享有租赁物所属设施的专用权。乙方应负责租赁物内专用设施的维护、保养、年审, 并保证在本合同终止时专用设施以可靠运行状态随同租赁物归还甲方。甲方对此有检查监督权。

租赁期间, 甲方对房屋及其附着设施每隔_____ (月/年) 检查、修缮一次, 乙方应予积极协助, 不得阻挠施工。

乙方对租赁物附属设计负有妥善使用及维护之现, 对各种可能出现的故障和危险应及时消除, 以避免一切可能发生的隐患。正常的房屋大修理费用由甲方承担; 日常的房屋维修
由_____ 方承担。

因乙方管理使用不善造成房屋及其相连设备的损失和维修费用, 由乙方承担责任并赔偿损失。

租赁期间, 防火安全、门前三包、综合治理及安全、保卫等工作, 乙方应执行当地有关部门规定并承担全部责任和服从甲方监督检查。

甲方： 乙方：

授权委托人： 授权委托人：

签字、盖章： 签字、盖章：

日期： 地址：