

2023年生日派对的活动设计方案 生日派对的策划方案(模板8篇)

调研方案的设计应该具备科学性、可操作性和可靠性，以确保研究结果的有效性。创新是营销策划的灵魂，以下是一些创新型企业的营销策略分享。

生日派对的活动设计方案篇一

由于公司年初搬迁，事务繁忙，故从近段时间没有举行生日会，导致公司很多同事感觉不到公司的关怀，利用此次生日会可以增进员工对公司的认同度和归属感，使广大员工真正地融入到公司大家庭当中，进而保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展。

二、活动主题

凝聚一堂，共创美好明天

三、活动时间

20__年3月28日星期六

四、活动场地、形式

公司一楼会议室，生日晚餐□k歌

五、活动对象

1. 春季生日的员工；
2. 20__年11月、12月生日的员工；

3. 办公室的所有员工。

六、活动准备

1、贺卡准备：提前写贺卡，针对每位员工写段生日贺语。

2、生日礼品准备，礼品可为：雨伞、小风扇、抱枕、茶杯、洗衣液、牛奶、烟等。

3、生日晚餐准备，公司出经费由食堂帮购买食材、加工。

4、其它物品：蛋糕、水果、饮料、酒水、花生瓜子、糖果、一次性杯子盘子等。

5、行政部须提前安排布置好会议室，将电脑安装链接网络，做好生日会ppt

七、活动流程安排

1、18:00开始，行政开场、祝福语；

2、领导寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达公司对员工的祝福；

3、共进晚餐

4、播放生日会ppt

5、邀请员工代表发表感言，分享有趣的事情；

6、团队游戏

7、点歌、唱歌

8、许愿、吹蜡烛、吃蛋糕

9、颁发生日礼物

10合唱《明天会更好》

11、合影

八、费用预算

本次生日人数为26人，加办公室人员，预计35人，预计费用为-2500元。费用预算见下表(具体费用以实际为准)：

方案拟定：审批：

生日派对的活动策划方案篇二

首先,热烈欢迎和衷心感谢各位亲戚朋友,父兄,叔伯及村委干部的光临,参加练元锦女士八十一岁生日寿宴,,练元锦女士感到无比欣慰,其亲属也深感荣幸,为了使宴会,顺利,有序,欢愉的进行.烦请各位宾客注意以下事项:

1、由于宴会地方离公路较近,望各位宾客必须注意安全,尤其是带有小孩的亲朋好友们必须要注意照看自己的孩子,不要让小孩单独在公路上玩耍,包括大家自身出入也要小心.

2、各位宾客在用餐前后在各接待厅用茶,同各界宾客交流,接待室有零食,香烟,茶水等供各位宾客享用,如有问题和需要可问我们的接待人员.

3、用餐时,大家按柜台编排席位的序号和自己的名字对号入席,每轮就餐前15分有我们的工作人员在宴席前供候.如有不明之处,可随时问工作人员.

4、3:00分准时举行开蛋糕仪式,望大家集中旧屋广场.

5、如有任何突发事件,可找现场工作人员解决,工作人员解决不了的问题可再找副总指挥陈宜寿.

宴会时间流程各内容安排

二十四日

8:00分部份工作人员到指定地点(预设陈共生家)集合帮忙,准备午餐.

11:30分全部工作人员就餐.

12:30分全部工作人员开会,会议由副总指挥(陈宜福/陈宜寿)主持,总指挥(陈共生陈文生)安排任务.

下午工作人员全部就位开始工作(由酒店人员到家安排厨具).

5:00分部份宾客及工作人员用餐.

二十五日

一、11:00分宴会开始仪式,请全部到场的宾客集中在旧屋广场,仪式的内容安排如下:(约30分---50分钟左右)

1主持人:姜禹彬(作引子)

2儿女代表(陈共生,陈国玲)讲话.(主要以主人的身份欢迎大家)

3嘉宾(村干部:周高华)讲话.

4孙辈代表(陈宜福)讲话.

5主持人:介绍宴会概况,各种节目安排,及宾客注意的问题.

仪式结束后, 活动开始, 宾客自由活动, 第一轮宾客可准备对号列席. 第二轮宾客可在场参加我们活动组安排的活动节目, 也可在接待厅休息用茶.

二、第一轮入席时间为12:00分, 安排楼坡, 佳秀窝, 狐狸窝, 芒果平等... 父兄叔伯列席. 约300人, 共30席.

三、第二轮入席时间为1:30分, 安排重要嘉宾和内亲人员联席设四席, 其余亲戚朋友, 约10席. 部份父兄叔伯及部份工作人员约6席, 共20席.

四、3:00分开切蛋糕仪式. 1老人吹生日蜡烛, 许愿. 2主持人引说放生日歌, 大家共生日歌. 3切, 分蛋糕(由寿星老人执刀开切后, 由工作人员分切, 宾客从右至左排队拿蛋糕.

五、3:30分敬茶仪式.

六、4:00分演讲摄像仪式. (寿星老人身下各亲人对摄像机演讲, 给老人祝福)

七、合影.

入席地点计划分配

1陈文生家二楼客厅设三席, 一楼外客厅设三席, 内客厅设两席, 共八席.

2陈共生家二, 三楼四个小厅各设一席, 一楼左大厅设四席, 共八席. 右大厅设接待厅, 一楼客厅后房一个设柜台, 一个设挂礼处.

3旧屋设十四席, 旧屋大厅作为中心点, 设四席, 为重要嘉宾以及内亲联席. 共三十席.

4三个地点各设厨房一个, 供酒店工作人员使用.

生日宴会工作人员安排

一、监事周彩凤, 赖英, 姜汉森, 潘盛英, 谢满光, 陈国玲, 李伟东, 陈宝玲

二、总指挥陈共生, 陈文生

三、副总指挥陈宜福, 陈宜寿

四、总管陈宜龙

五、柜台及助理人员(陈允祥, 姜汉森)

六、厨房组陈允尚组长, 监事1名, 组员5名—10名.

七、接待组周梅组长, 副组长3名, 监事1名, 组员10名.

八、采购组陈文区组长, 监事1名, 组员3名—5名.

九、服务组陈宜新组长, 组员5名—8名.

十、清洁组林珍组长, 组员6名.

十一、摄像组姜禹彬组长, 陈春花助理. 老人陪护: 陈国玲
老人服装: 陈宝玲

十二、活动组姜宇金组长, 陈春花, 陈宜栋, 陈冬娜

十三、保安组组长1名, 组员4名

生日派对的活动策划方案篇三

1、举办生日庆典的时间: 年月日晚举行迎宾宴会。

2、举办生日庆典的地点和场所: 深圳路国宾花园酒店(场外)

景和场内景)

3、参加庆典的人数：100人左右

4、生日庆典仪式开始时间：元月二号上午11：00生日party正式开始时间为两个半小时13：00客人开始午餐(快餐)有背景音乐，文艺表演。

5、生日庆典仪式和活动内容(开始--闪亮登场：热闹快捷，

6、或气球升空表演、入场发小孩小礼品、签到簿)

1. 主持人(营造和谐、欢快的喜庆气氛)

2. 家长讲话(胸花)

3. 寿星讲话(胸花)

4. 来宾致词和讲话

5. 切6. 蛋糕(白天或晚上)

7. 孩子讲话或展示表演(以展示孩子的才艺为主题，8. 要求参加的每个孩子都表演一个节目)

同9. 学朋友为寿星送礼物(或集体送花)，10. 共同11. 唱《生日快乐》歌

12. 文艺演出：中午电子琴带演唱、古筝(4--6人)、琵琶(4--6人)

(两场)晚上少儿拉丁(2对)、魔术、葫芦独奏、

萨克斯独奏、小品(三人)

孩子才艺发挥、自由表演，节目由孩子定

(附件：周岁孩子的特别策划

一岁的宝宝还不太了解生日的含义，内容繁多，程式复杂的生日party并不适合一岁的小朋友，花样太多的生日仪式会让刚满周岁的小朋友过于疲劳，所以一周岁的生日party应尽可能简单，时间不能超过一小时。记录式的纪念物的制作是周岁生日的重头戏。生日dv、生日涂鸦、生日报纸、看时间飞逝、一棵树的纪念、生日纪念书、抓周、生日面、生日蛋、生日宴。)

【活动时间】：

20_年_月_号

【活动地点及安排】：

20_30_ktv_2个半小时了，大哥，吃什么该差不多了吧ok_既然好了，就应该安排其他节目了，苏州个破地方，真是要啥都没有，只好去唱歌了挖_(ps_酒吧没开门呢，票票猪闪边不要罗嗦)唱歌可是我的强项啊，正好是我苏州歌神大展神威的时候了啊!“我使用双截棍啊，哼哼哈嘿!挖哦……………”

22: 30_酒吧。相信很多帅哥美女都还没尽兴吧ok_没问题，交给小弟我了。那么我们就去酒吧狂欢吧，周三酒吧很便宜的，这个到时候报我们票票哥的名字就行了。(我还需要报么?#80鄙视一下他)

凌晨……………夜深人静，正是杀人的好时间。大家请自由安排吧，晚安!

【活动费用及预算】：略

【参加方式】：

以自愿参加(报名截止到15号晚上12点)和邀请相结合的方式参加。

以上是一个草案!相信很多fans们看了都会觉得不爽，是吧□ok□大家放心，偶是不会让你们失望滴。那么。。。现在开始正式活动时间计划表#28(这个标志表示我极度自信的意思，不懂的小白请靠边站)。

生日布局

- 1)、舞台背景板
- 2)、跨度20米的巨型充气拱门
- 3)、高级pvc空飘类物料气球(飞艇、汽车模型)
- 4)、汽车模型和飞艇
- 5)、空中舞星
- 6)、雨阳篷
- 7)、彩旗
- 8)、条幅
- 9)、广告雨散太阳伞
- 10)、折叠式的广告休闲椅
- 11)、统一的活动服饰
- 12)、地方报纸和电视媒体

(开个玩笑，大家别生气，木哈哈)

认真点了

当然是我们最最可爱的蛋糕拉，由老2负责采购(忘记拿蜡烛你就是猪)

当然是最最需要送上的鲜花拉，由小鱼鱼采购

当然是最最重要的生日kiss拉，由拉拉队长负责采购

当然是最最不能忘记的生日歌曲拉，由票票猪负责采购(弄的没人会唱你就是狗)

当然如果能有些助兴的小道具就更加好了，什么气球啊，喇叭啊，锣鼓啊，什么的，木哈哈。

那么，生日礼物捏?可不要叫偶去负责，偶很忙滴。

最后，如果忘记了，那么你们就全是猪，那就是——订酒店。

饭店内的布局(见附件平面效果图，由谁负责呢?反正我不会做，木哈哈)

详细活动执行方案

白天：自己上班，该负责的人去负责搞自己的事情去吧。

晚间：大-片放送(dvd)生日专题片播放(flash)

完蛋了，在这样开玩笑下去，我估计要被海扁了，木哈哈!

晚上时间：18：00—凌晨：00

活动安排流程

17: 30工作人员到位布场

18: 00人员陆续到场，礼仪小姐迎接寿星老

. 播放音乐热场(谁负责带放音乐的啊)

18: 15—18: 17主持人热场

18: 17—18: 20主持人对本次生日活动作简单介绍

18: 20—18: 30热舞：寿星答谢前来参加生日的朋友们(青春奔放，时尚感强，恶心死大家，木哈哈，实在不行也不要为难他了，就唱歌吧，边唱边舞)

18□30—20□30eating(有没有高手来表演2个神秘魔术啊?没有?那么女子武术呢?不会也没有吧……一多汗，真逊，那就只能搞搞聚餐小活动吧)

ps:不要忘记结束前切蛋糕哦!

20□30—20□45gogogo□去观前唱歌(记得订位置，还是老2搞吧)，这年头不唱歌怎么出来混啊!

22: 45—22: 50我要回家，大家还想继续的就去酒吧吧。

22: 50以后夜深人静……正是杀人的好时间!既然我都走了，还关我p事埃

生日派对的活动策划方案篇四

由于公司年初搬迁，事务繁忙，故从近段时间没有举行生日会，导致公司很多同事感觉不到公司的关怀，利用此次生日会可以增进员工对公司的认同度和归属感，使广大员工真正地融入到公司大家庭当中，进而保持更好的工作心态，与公

司共同成长和发展。

二、活动主题

凝聚一堂，共创美好明天

三、活动时间

20__年3月28日星期六

四、活动场地、形式

公司一楼会议室，生日晚餐□k歌

五、活动对象

- 1、春季生日的员工；
- 2、20__年11月、12月生日的员工；
- 3、办公室的所有员工。

六、活动准备

- 1、贺卡准备：提前写贺卡，针对每位员工写段生日贺语。
- 2、生日礼品准备，礼品可为：雨伞、小风扇、抱枕、茶杯、洗衣液、牛奶、烟等。
- 3、生日晚餐准备，公司出经费由食堂帮购买食材、加工。
- 4、其它物品：蛋糕、水果、饮料、酒水、花生瓜子、糖果、一次性杯子盘子等。
- 5、行政部须提前安排布置好会议室，将电脑安装链接网络，

做好生日会ppt

七、活动流程安排

- 1、18:00开始，行政开场、祝福语；
- 2、领导寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达公司对员工的祝福；
- 3、共进晚餐
- 4、播放生日会ppt
- 5、邀请员工代表发表感言，分享有趣的事情；
- 6、团队游戏
- 7、点歌、唱歌
- 8、许愿、吹蜡烛、吃蛋糕
- 9、颁发生日礼物
- 10合唱《明天会更好》
- 11、合影

八、费用预算

本次生日人数为26人，加办公室人员，预计35人，预计费用为2000-2500元。费用预算见下表(具体费用以实际为准)：

生日派对的活动方案篇五

1. 周三统计过生日的宝宝人数，请李华老师订蛋糕；牛帅负责买水果。
2. 周三各班老师向家长介绍生日会，要求家长为幼儿做生日帽、带照片(周三之前带来)。
3. 各班老师指导宝宝排练才艺节目，准备音乐磁带。
4. 提前布置好生日会场(舞台、观众席)，准备音响，音乐磁带。
5. 自助区：碗、盘子、勺子、水果提前摆好。

活动布置

生日会负责人□__x

生日会背景布置□__x

照片布置□__x

桌椅布置：每班一名老师

发水果□__x

音响负责人□__x

主持人□__x

照相□__x

活动流程

1. 主持人致开场词。
- 2、才艺展示环节：各班准备一个节目。中间休息十分钟，老师带领幼儿去小便、洗手。
- 3、游戏：《抢椅子》每次5人
- 4、吃生日蛋糕：请寿星和老师一起点蜡烛、唱生日歌、许愿、吹蜡烛。
- 5、自助水果：小朋友要排队过来领蛋糕和水果。
- 6、主持人致结束语

活动结束

- 1、合影留念
- 2、送幼儿回班后，每班留下来一位老师收拾大厅卫生

生日派对的活动策划方案篇六

【活动时间】：

20xx年xx月xx号

【活动地点及安排】：

20[30xxktv]2个半小时了，大哥，吃什么该差不多了吧[ok]既然好了，就应该安排其他节目了，苏州个破地方，真是要啥都没有，只好去唱歌了挖[(ps[酒吧没开门呢，票票猪闪边不要罗嗦)唱歌可是我的强项啊，正好是我苏州歌神大展神威的时候了啊!“我使用双截棍啊，哼哼哈嘿!挖

哦……………”

22□30xx酒吧。相信很多帅哥美女都还没尽兴吧□ok没问题，交给小弟我了。那么我们就去酒吧狂欢吧，周三酒吧很便宜的，这个到时候报我们票票哥的名字就行了。(我还需要报么?#80鄙视一下他)

凌晨……………夜深人静，正是杀人的好时间。大家请自由安排吧，晚安!

【活动费用及预算】：

吃饭和ktv均aa制，每人大约费用90——100元(吃饭含蛋糕鲜花40-50元□ktv40-50元)，这个是小鱼鱼报告的每人预算，谁要我出钱我和谁急#4。

【参加方式】：

以自愿参加(报名截止到15号晚上12点)和邀请相结合的方式参加。

以上是一个草案!相信很多fans们看了都会觉得不爽，是吧□ok□大家放心，偶是不会让你们失望滴。那么……现在开始正式活动时间计划表#28(这个标志表示我极度自信的`意思，不懂的小白请靠边站)。

生日布局

- 1)、舞台背景板
- 2)、跨度20米的巨型充气拱门
- 3)、高级pvc空飘类物料气球(飞艇、汽车模型)

- 4)、汽车模型和飞艇
- 5)、空中舞星
- 6)、雨阳篷
- 7)、彩旗
- 8)、条幅
- 9)、广告雨散太阳伞
- 10)、折叠式的广告休闲椅
- 11)、统一的活动服饰
- 12)、地方报纸和电视媒体

(开个玩笑，大家别生气，木哈哈)

认真点了

当然是我们最最可爱的蛋糕拉，由老2负责采购(忘记拿蜡烛你就是猪)

当然是最最需要送上的鲜花拉，由小鱼鱼采购

当然是最重要的生日kiss拉，由拉拉队长负责采购

当然是最最不能忘记的生日歌曲拉，由票票猪负责采购(弄的没人会唱你就是狗)

当然如果能有些助兴的小道具就更加好了，什么气球啊，喇叭啊，锣鼓啊，什么的，木哈哈。

那么，生日礼物捏?可不要叫偶去负责，偶很忙滴。

最后，如果忘记了，那么你们就全是猪，那就是——订酒店。

饭店内的布局(见附件平面效果图，由谁负责呢?反正我不会做，木哈哈)

详细活动执行方案

白天：自己上班，该负责的人去负责搞自己的事情去吧。

晚间：大-片放送(dvd)生日专题片播放(flash)

完蛋了，在这样开玩笑下去，我估计要被海扁了，木哈哈!

晚上时间：18：00—凌晨：00

活动安排流程

17：30工作人员到位布场

18：00人员陆续到场，礼仪小姐迎接寿星老

. 播放音乐热场(谁负责带放音乐的啊)

18：15—18：17主持人热场

18：17—18：20主持人对本次生日活动作简单介绍

18□30—20□30eating(有没有高手来表演2个神秘魔术啊?没有?那么女子武术呢?不会也没有吧……一多汗，真逊，那就只能搞搞聚餐小活动吧)

ps:不要忘记结束前切蛋糕哦!

20□30—20□45gogogo□去观前唱歌(记得订位置，还是老2搞吧)，这年头不唱歌怎么出来混啊!

20: 45—22: 45唱歌(我不想对这种事情也花很多力气去策划安排，谢谢!)

22: 45—22: 50我要回家，大家还想继续的就去酒吧吧。

22: 50以后夜深人静……正是杀人的好时间!既然我都走了，还关我p事埃

谢谢!

生日派对的活动设计方案篇七

20xx年9月25日下午6点整场活动1小时40分

学校地址

学员7, 8, 9月份过生的小朋友以及学校名称全体工作人员

- 1、让孩子在集体中过生日，可以培养孩子的一种集体意识和分享意识，而且给孩子们营造了宽松，快乐的心理环境与物质环境，使他们充分感受到集体生活及成长的幸福与快乐。
- 2、引导孩子积极主动的参加生日庆祝活动，培养孩子在活动中大胆表现自己。大胆与同伴交往的能力，增加自信心。
- 3、让幼儿除了得到父母长辈的关爱之外，更能得到来自同伴的祝福。
- 4、让孩子一生受益的教育。促进亲子之间的关系，邀请同伴，与老师有一个良好的沟通。

一、活动准备：

2、背景音乐：《生日歌□□□gee□□□如果感到幸福就拍拍手》。

3、老师准备小游戏两个（抢椅子、听音辨人、老鹰抓小鸡、贴鼻子）

4、相机（留影，大合照）

二、活动流程（25分钟）：

1、主持人上台致词暖场宣布生日会开始（5分钟）

2、介绍小寿星（20分钟）

三、玩游戏（45分钟）

1. 抢椅子

所有小朋友跟着音乐围着凳子转圈，当音乐停止的时候同学们要迅速的抢到一个凳子，最后剩下一个优胜者可以获得5颗星星的奖励。（15分钟，1轮，整个玩完之后发放奖品，参与者可获得5颗星星）

2. 蒙眼作画

参赛的小朋友用手捂住自己家长的眼睛，然后分发纸和笔，每人一份。然后由小朋友抽取题目，家长观看10秒然后开始作画。每一轮只有2分钟的时间。

3. 贴鼻子

参与游戏者在距离墙面三米远处蒙眼原地转三圈，然后走向目标，将手里的纸条贴在目标图案的鼻子处，纸条贴在指定的红色鼻子范围内即为获胜，可获得3颗星星。（每位小朋友

只能玩一次，10分钟，参与者可获得5颗星星)

四、校长上台进行总结致词（校长，5分钟）

五、邀请所有过生日的小朋友上台许愿吹蜡烛，宝贝与家长一起切蛋糕（过生日的小朋友除外，其余人员全程唱生日歌，背景音乐《生日歌》），吃蛋糕，同时家长为小朋友写上祝福语留在留言板上（10分钟）

六、发放生日礼物（5分钟）

七、家长、小朋友以及在场的各位老师一起拍摄合照（5分钟）

八、人员安排：

主持人：拍照摄像：音乐音效：后勤管理：发放礼物奖品：
游戏主持：

生日派对的活动策划方案篇八

为了增加团队精神，增强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力和凝聚力，让每位员工切实感受到企业大家庭的温暖，充分体现集团公司对员工的关爱，特制定本员工生日福利方案。

二、适用范围

各子公司全体员工。

三、福利项目

(一)生日礼金、生日贺卡(红包)、纪念伞

1、生日礼金：58元/人标准

2、生日贺卡：卡片印有公司的logo生日祝福及总经理签字。

3、纪念伞：伞上印有公司的logo广告语。

(二)生日专栏

在紫薇集团报上设员工生日专栏，列出当月生日的员工名单，附上生日祝福。

四、管理机构

(一)员工生日福利管理组

顾问：董事长组长：集团ceo副组长：各子公司总经理

成员：集团人力资源部、集团办公室、集团财务部、各子公司人力资源部、

各部门负责人

(二)员工生日福利管理组职责

1、集团公司办公室职责

负责生日贺卡的制作、保管。

2、集团财务部

负责审核、划拨生日礼金

3、集团人力资源部职责

汇总审核下月员工生日名单并备案；到财务部支取生日礼金费用；到办公室领取生日礼物；将礼金和生日礼物分派各部门。

4、各子公司人力资源部及集团各部门职责

向集团人力资源部上报本子公司月度过生日员工名单;发放生日礼金和生日礼物。

五、工作流程

(表1生日福利工作实施流程图)

(1)各子公司人力资源部于每月25日前筛选本公司下月度生日的员工名单及具体生日日期，以固定表格形式《员工生日名单表》上报本公司总经理签字确认，和员工签字确认的上月《员工生日名单表》一起上报集团人力资源部，上报表格须一式两份，一份存集团人力资源部，一份存财务部作付款凭证。

(2)集团人力资源部汇总下月生日名单，报集团ceo签字确认后，到集团财务部支取生日礼金费用、办公室领取生日礼物，并于28日前分派至集团各部门和各子公司负责人。

(3)员工生日当天，部门负责人和人力资源部(尽量参加)前往祝贺并将生日礼物和生日礼金送到员工手上，员工在当月《员工生日名单表》上签字确认。

(4)集团人力资源部汇总员工签字确认的上月《生日名单表》，报财务部审核备案。

六、费用预算

1、生日礼金：58元/人
2、生日贺卡(红包)：3元/张
3、纪念伞：12元/把

集团员工人数约为1100人，则员工生日年费用大约为 $1100 \times (58 + 3 + 12) = 80300$ 元。

七、此方案从20__年8月1日起执行

八、附件：员工生日名单表

__公司x月员工生日名单