

最新办公室合同管理制度(实用14篇)

运输合同的签订可以促进物流行业的发展，提高运输效率和服务质量。以下是小编为大家收集的运输合同范本，供大家参考和借鉴。

办公室合同管理制度篇一

《合同法》第215条规定，“租赁期限六个月以上的，应当采用书面形式。当事人未采用书面形式的，视为不定期租赁”。因此，房屋租赁期限不满半年的，可以是口头租赁合同或者书面租赁合同；房屋租赁期限在半年(6个月)以上应当采取书面形式租赁合同。

《合同法》第214条规定，“租赁期限不得超过二十年。超过二十年的，超过部分无效。租赁期间届满，当事人可以续订租赁合同，但约定的租赁期限自续订之日起不得超过二十年。”因此，房屋租赁合同包括续订房屋租赁合同的最长期限均为20年。

办公室合同管理制度篇二

_____有限公司(以下简称甲方)为统一和提高_____ (以下简称乙方)的店面和产品形象。为乙方营造更好的销售环境，经双方协商，本着自愿、平等、互惠、互利的原则，达成如下协议：

1、自协议签定之日，甲方负责为乙方提供店面整体设计及装修。装修内容包括：

门头广告牌的设计、制作、安装；

产品形象墙的设计、制作、安装；

产品展示架的设计、制作、安装；

店内主体色调的制定、粉刷；

店内棚顶吊旗的设计、制作、安装；

甲方免费为乙方提供样板一套、安装工作服四套及各种证书和产品说明。

2、自协议签订之日起，乙方需向甲方交纳装修保证金人民币_____元整。

3、乙方在协议签订之日起一年内不得兼营其它品牌或与甲方有冲突的产品，否则将扣除乙方的装修保证金。

4、甲、乙双方合作满一年后，乙方能很好的维护甲方的产品形象，并无违约情况，甲方将如数返还乙方的装修保证金(返款方式以地板兑现)。

5、本协议一式3份，甲方2份，乙方1份。

6、本协议修改由双方协商解决。

7、本协议自双方盖章之日起生效至_____年___月___日终止。

甲方： 乙方：

办公地址： 办公地址：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

邮编： 邮编：

电话：电话：

传真：传真：

代表人(签字)：代表人(签字)：

_____年____月____日_____年____月____日

办公室合同管理制度篇三

甲方(出租方)：(以下简称甲方)

乙方(承租方)：(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规之规定，甲、乙双方本着诚实信用、平等自愿、互惠互利的原则，经过充分友好协商，就乙方承租甲方房屋事宜达成如下合同：

第一条 租赁标的及用途

1、1甲方同意将园区位于x室房屋，建筑面积为x平方米，及配套设施租给乙方使用。

1、2房屋的具体位置、使用范围以甲方提供的相关权属证明或图纸为准，平面图另见附件。

1、3乙方承租该房屋的用途为[x]乙方不得擅自改变承租房屋用途，不经甲方同意不得转租第三方使用。

第二条 租赁期限

2、1租赁期限为x年：从年月日起至年月日止。

2、2甲方应于年月日前将出租房屋交付给乙方使用。(具体交

付条件、内容及交接手续见物业服务须知)。

2、3若乙方在规定之交房日起七日内未办理收房手续的，则从第八日开始算起算逾期日，乙方逾期三十日不办理交付手续的，甲方有权利终止本合同。

2、4租赁期满，甲方有权收回出租房屋，乙方应如期归还。若乙方需要继续承租的，租金应当在本租赁合同期满前一个月，将下一期的租金缴纳给甲方。

2、5若乙方决定不再续租该房屋的，则甲方有权在租赁期满前三个月，在不影响乙方正常办公的情况下，带领潜在客户参观该房屋。

2、6租赁期满，如乙方未继续承租的，甲方有权收回出租房屋，乙方应如期归还。

第三条租金及支付方式

3、1租金金额：甲、乙双方确定租金按建筑面积计算：租金标准为□x元/日/建筑平方米，以年月日为租金起算日，第一年租金总额为人民币__元；第二年租金总额为人民币__元；第三年租金总额为人民币__元。

3、2租金支付方式：乙方须按每半年支付租金。第一次支付日期为甲方交付房屋前的七个工作日之内，以后租金到期，乙方需提前壹个月支付给甲方，先付后用。

3、3定金支付：甲、乙双方签订合同之前，乙方应向甲方支付定金人民币__元。合同签订后定金转为合同保证金；如乙方无违约或无损害甲方设施的行为，在合同结束后三个月，保证金返还给乙方；如乙方在签订合同后中途提出解除合同的，保证金不予返还。

3、4乙方在房屋装修前需缴纳房屋装修保证金人民币x元，装修期为x天，装修完毕验收通过后三个月内保证金退还给乙方。

3、5以上条款甲、乙双方共同遵守、逾期未付款的，每逾期一日，应按月租金的5%支付违约金，逾期超过十五日的，甲方有权解除合同，并有权要求违约方支付一个月租金作为赔偿。

第四条房屋交付及收回的验收

4、1甲方保证出租的房屋本身及附属设施(甲方提供的墙、顶、地内装修部分、电路及相应开关、门锁)、设备处于正常状态。

4、2验收时双方共同参与，如有异议应当场提出。

4、3乙方应于房屋租赁期满后，将承租房屋及甲方提供的附属设施、设备完好的交还甲方。对未经同意留存物品，甲方有权处置。

第五条：甲方的权利与义务

5、1甲方保证出租给乙方的房屋合法。

5、2甲方保证按时提供出租的房屋。

5、3甲方保证出租的房屋质量良好，如因房屋建设质量引起的事故，造成乙方的损失，甲方承担责任。

5、4甲方负责向乙方提供基础水、电。乙方若扩容，费用自理。

5、5如乙方在承租房开办新公司，需要相关租赁手续和证明，甲方有义务向乙方提供。

5、6甲方对乙方使用房屋有监督权。

5、7乙方不得对外透露房屋租赁价格，如因透露价格造成甲方损失的由乙方承担责任，甲方有权按原价收取，或者收回房屋。

第六条：乙方的权利与义务

6、1乙方在不影响该房屋使用安全的前提下，可根据自身经营需要对房屋实施装修、改造。乙方需将装修改造方案事先报甲方书面批准，费用自理。如由乙方装修改造引起的安全问题等责任均由乙方自负。

乙方在装修过程中，不得损害房屋的主体结构。如涉及主体结构及改变租赁用途的装修，必须经甲方和设计部门书面批准，在确保安全的情况下方可进行施工，乙方如对甲方的房屋造成损坏，应当负责修复并赔偿。

6、2乙方水、电费(包括分摊的.电费)、宽带费、服务费及其他费用，由乙方向有关部门交纳，甲方可以配合。

6、3乙方要负责对承租房屋维护，因管理和使用不当造成承租房屋损坏，乙方要修复或赔偿。

6、4乙方自主合法经营，自负盈亏，在承租期间与外界发生的一切债权债务与甲方无关。

6、5租赁期满，或因乙方违约引起合同终止，乙方应当将甲方的房屋完好无损的归还甲方，乙方对房屋内自己购置无法拆除的设施及装饰归甲方所有，其余归属于乙方所有。如乙方还要继续承租，在同等条件下，享有优先续租的权利。

第七条：做好消防、用电、等安全防事故工作

7、1乙方应在所租赁的房屋内按照消防部门要求，配置灭火器材和消防设施，费用由乙方自理。乙方要做好防火安全工作，对所属员工进行必要的消防知识培训，做到万无一失。如因乙方责任失火所造成的损失，由乙方承担。如因乙方责任发生的火灾造成甲方或者第三方的损失，由乙方承担。

7、2乙方在租赁期间，必须做好用电等安全防范工作，如造成火灾等人身安全事故，是乙方责任由乙方负责。如因乙方责任发生的事故造成甲方及第三方的损失，由乙方负责赔偿。

第八条：甲方和乙方对租赁房屋维修的区分

8、1甲方维修的范围：涉及房屋主体质量的维修，由甲方负责。

8、2乙方维修的范围：室内日常的损坏、维护、装修、改造等，由乙方负责维修。

第九条：有以下情形，合同可以解除

9、1乙方如超过2个月不缴纳房租，构成根本违约，合同自动终止。甲方有权收回房屋，并将房屋出租给其他单位。

9、2乙方如对所租赁的房屋进行转租、转借、分租。如将房屋用于非法活动。如将房屋以任何方式抵押给他人，或者以房屋入股。或者改变租赁用途。

9、3乙方如擅自改造房屋，特别是对房屋主体结构造成危害。

第十条：违约责任及争议解决的方法

10、1本合同签订后，甲乙双方都应严格履行合同条款，否则视为违约。如遇不可抗力因素(地震、水灾、战争、政府规划拆迁等)导致本合同不能履行，双方均不承担经济损失。

10、2租赁期内，双方如因特殊情况需提前终止合同时，应提前三个月书面通知对方，征得对方同意，并一次性补偿对方一个月的房租作为违约金。

10、3如属于乙方的责任，解除合同，由乙方承担责任。如属于甲方的责任，解除合同，由甲方承担责任。

10、4合同期满，如甲方继续出租，在同等条件下，乙方有承租优先权，双方续签合同。

10、5本合同在履行中发生争议，双方应协商解决；如协商不成时，向甲方所在地人民法院起诉。

10、6本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款及附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

10、7本合同经双方签字盖章后即生效，本合同书一式肆份，甲方执叁份，乙方执一份。

10、8乙方的营业执照复印件、负责人身份证复印件，交给甲方备档。

第十一条：其他约定

您还需要支付的费用包括：

签约时您需要提供的文件包括：

- 1、公司营业执照复印件
- 2、公司税务登记证、组织机构代码证
- 3、法人身份证复印件

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：

电话： 电话：

年月日

办公室合同管理制度篇四

1、房屋租赁合同的约定解除是指合同当事人认为解除合同比继续履行合同更有利于自身利益，根据合同自由的原则，经协商一致而解除合同。对此，我国《合同法》第九十三条规定：“当事人协商一致，可以解除合同。当事人可以约定一方解除合同的条件。解除合同的条件成就时，解除权人可以解除合同。”

2、房屋租赁合同的法定解除是指当发生了法律规定的情形时，当事人一方依法行使解除权解除合同，终止合同的权利义务。

根据我国《合同法》第九十四条的规定，有下列情形之一的，当事人可以解除合同：

(一)因不可抗力致使不能实现合同目的；

(二)在履行期限届满之前，当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务；

(三)当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍不履行；

(四)当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

(五)法律规定的其他情形。

如承租人擅自搬离租赁房屋，停止履行合同，使租赁关系无存续必要而导致的房屋租赁合同解除。依法签订的房屋租赁合同是双方当事人真实意思表示，是受法律保护的，双方当事人应认真履行。但由于承租人可能在无正当理由的情况下不想履行租赁协议，有可能在与出租人协商或协商无果的情况下，擅自搬离承租房屋，停止履行合同义务。这种情况属于承租人违约，从严格的法律意义上看，并不应当受到法律支持。但鉴于房屋租赁合同履行期间的长期性，在此过程中承租人可能由遇到无法预料情势变更，为体现公平原则，平衡各方利益，避免社会资源的浪费，酌情有必要对其解除合同请求予以支持。

以上就是办公室租赁合同书写格式及注意事项的全部内容，感谢您的参考。

办公室合同管理制度篇五

合同编号：_____

出租方(甲方)：_____

营业执照或身份证号码：_____

承租方(乙方)：_____

营业执照或身份证号码：_____

根据《北京房屋租赁条例》及其实施细则的规定，经甲、乙双方协商一致，订立本合同。合同内容如下：

第一条甲方将座落于北京市海淀区中关村大厦室房屋出租乙方使用。建筑面积共计平方米。

第二条乙方租用房屋的期限为贰年，即自年月日至年月日止。乙方向甲方一次性支付的租金为元整(含一个月押金、物业管理费、有线电视费)，乙方需另行负责支付出租房屋的水电费、取暖费、电话费、停车费。

第三条付款方式：年付。提前一个月支付第二年租金。

第四条甲方给乙方结算费时，应当出具凭证。

第五条甲方将房屋出租给乙方作办公用途使用，并保证符合国家有关消防安全规定。乙方将出租房屋用于其他用途的，须经甲方书面同意，并按有关法律、法规的规定办理改变房屋用途的报批手续。

第六条甲方保证第五条所列出租房的用途符合有关法律、法规及规章的规定，并为乙方出具产权作用证明(乙方办理工商执照用)

第七条乙方保证在出租房屋使用过程中的行为符合有关法律、法规及规章制度的规定，甲方应于年月日前将出租房屋交付乙方使用。

第八条甲方应保证房屋及其内部设施的安全。符合有关法律、法规或规章的规定要求。乙方应正常使用并爱护房屋内部的各项设施，防止不正常损坏。合同终止时，乙方应当按时交回房屋，并保证房屋及内部设施的完好(属正常损耗的除外)。

第九条乙方在出租房屋使用过程中，如出租房屋及内部的设施出现或生妨碍安全、正常使用的损坏或故障时，应及时通知甲方并采取有效措施：甲方应接到乙方通知后叁日内进行维修；乙方无法通知甲方或甲方拒绝不维修的，乙方可经物业管理部鉴证后代为维修，费用由甲方承担(从房租中扣除)。

第十条因乙方使用不当或不合理使用，出租房屋及其内部的

设施出现损坏或发生故障，乙方应负责及时维修或赔偿。乙方拒不维修或赔偿，可经物业管理部门鉴证后，由甲方代为维修，维修费由乙方承担。

第十一条本合同有效期内，甲方确因需要对出租房屋进行改建、扩建或维修的，经乙方同意，并报请政府有关部门批准后方可进行，甲、乙双方就此另行签订书面协议。

本合同有效期内，经甲方同意并经政府有关部门批准，乙方可对出租房屋进行装修。甲、乙双方应就此另行签订书面协议。

第十二条本合同有效期内，发生下列情形之一的，本合同自动解除：

(一) 发生不可抗力或意外事件，使本合同无法履行；

(二) 政府决定征用出租房屋所在土地面需拆除出租房屋；

(三) 乙方提前三个月通知甲方解除合同。解除合同时，乙方预交款有结余的，应当将余款退还乙方。

(四) 甲方提前三个月通知乙方解除合同，解除合同时应结清房租，多余部分退乙方。

第十三条因下列情形之一，甲方有权解除本合同，由此造成甲方损失的，乙方应向甲方赔偿：

(一) 未经甲方同意及有关部门批准，乙方擅自改变出租房屋用途的；

(三) 未经甲方书面同意及有关部门批准，乙方将出租房屋进行装修；

第十四条因下列情形之一，乙方有权解除本合同，由此造成

乙方损失的，甲方应向乙赔偿：

(一) 甲方延迟交付出租房屋十日以上；

(二) 甲方违反本合同第六条规定，使乙方无法按其用途继续使用出租房屋；

(四) 未经乙方书面同意及有关部门批准，甲方将出租房屋进行改建、扩建或装修。

乙方因上述理由单方解除合同的，应当及时书面通知甲方，及时迁离出租房屋，并有权要求甲方返还预交款有结余部分、支付违约金人民币元(大写)。

第十五条本合同终止后，乙方应于终止后伍日内迁离出租房屋，并其返还甲方。乙方预期不迁离或不返还出租房屋的，甲方可向人民法院提出诉讼。

第十六条本合同有效期届满，乙方需继续租用出租房屋的，应于有效期届满之日前壹个月向甲方提出续租要求；甲方需将出租房屋继续出租的，在同等条件下，乙方对出租房屋有优先承租权。甲、乙双方就续租达成协议的，应重新订立合同。

第十七条本合同一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份。

第十八条本合同自签订之日起生效。甲、乙双方就本合同未尽事宜，可另行协商作出补充协议。

签约日期：年月日

办公室合同管理制度篇六

各位尊敬的领导：

我首先感谢领导、同事们的对本人的信任和支持。我叫，现年32岁，大学本科学历，中学一级教师。_____年___月参加工作，_____年___月调入工作。我申请聘用的工作岗位是办公室主任。我之所以申请聘用于这个职位，是因为我具有以下四个优势：

一是有较为扎实的专业知识。自参加工作以来，我始终不忘记读书，勤钻研，善思考，多研究，不断地丰富自己、提高自己。我_____年___月毕业于安徽师范大学体育教育专业，_____年___月参加成人高考，后就学于安徽师范大学函授班，进修汉语言专业(本科)。参加过《_____》获_____评选二等奖；论文《浅谈初中语文学习习惯的培养》发表在《安庆师院报》总第195期《理论探索》第57期。现在正在参与课题《农村初中学生心理健康问题的实践研究》，并担任负责具体事项的副组长。

二是有较为丰富的实践经验。从开始，本人就在做好教学工作之余一直协助学校办公室工作，深知办公室在学校工作中的地位、作用，知道办公室的职责、任务和规范，明白办公室工作人员所必备的素质和要求，悟出了一些搞好办公室工作的方法策略。在宣传学校、参谋决策、日常服务、沟通协调、信息传递等方面也投入了足够的关注各力所能及的行动。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，言行与各级党委保持高度一致，踏实干事，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己的写作能力、组织协调能力、判断分析能力、领导部署能力都有了很大提高，能够胜任办公室工作。

四是有较好的年龄优势。我正值而立之年，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。

这些成就得到了领导和同事的认同。为此，本人连续五年评优，被评为“县模范教师”；本人所带的班级连续被评为“县优秀班集体”和“市优秀班集体”。

作为一名教师，除了教好自己的书，带好自已的班级，还应该更多地为大环境—我们的学校，做出力所能及的事。由于历史的原因，未能设立专门的校长办公室。这种状况致使学校工作受到极大限制，长期以来，校长为日常琐事所累，各处室工作不能很好地协调，工作效率不高。假若我能够被聘上岗，我打算从以下几个方面去做好办公室工作：

一、科学规范地做好日常事务工作。学校办公室承担着党务、文秘、人事、宣传报道、档案管理、文件、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为学校教学工作起辅助作用的综合部门，既要做好本职的教学工作，又要承担琐碎的事务和参与政务。我将根据实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序，教学工作突出。

二、搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、处室与处室之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同完成改变目前综合测评的不利局面。

三、当好参谋助手，服务校长决策。及时准确地掌握学校各方面的工作动态，及时地向学校领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。对外广泛宣传学校，提高知名度，树立良好形象。

四、加强个人修养，练好基本功。从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力

和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与各级党委保持高度一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护学校班子团结，维护领导形象，调动办公室全体工作人员的积极性，团结办公室人员一道共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。本人诚恳期望领导的批准。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

办公室合同管理制度篇七

甲方：

乙方：

根据甲乙双方同意，依据中华人民共和国相关法律规定，本着平等互利，友好协商的原则，甲乙双方就甲方拥有(原无线电一厂)路北一个大舞厅，两个小办公室(共120平方米)租给乙方，达成如下协议：

1. 甲方愿将现拥有(原无线电一厂院内)路北浩晨实验仪器化验室房子内东边的大舞厅三间，及相邻的小办公室两间(共120平方米)租赁给乙方，租赁期限为二年。

2. 乙方愿将甲方拥有(原无线电一厂院内)路北浩晨实验仪器化验室房子内东边的大舞厅三间，及相邻的小办公室两间(共120平方米)以每年壹万肆仟伍佰(14500)元的'价格租赁

使用，租赁期限为两年。

1. 甲方负责协调水电的正常使用，所需费用由乙方承担。
2. 乙方在使用期间发生一切事情，由乙方自己承担，甲方不负任何责任。
3. 乙方在使用期间，不得将房屋租给他人，否则甲方有权终止合同，收回房子。
4. 乙方在使用期间，因为房屋拆迁而终止合同，乙方应无条件搬迁，甲乙双方均不违约。甲方按照乙方实际使用时间进行退还租金。
5. 甲方负责提供厕所，打扫厕所费用由甲方承担，无需押金。
6. 甲方允许乙方在两个小办公室墙上打门，打通门后，封住原先的门、窗. 允许舞台进行改动。
7. 甲乙双方共使用第一道大门。
8. 甲乙双方签订本协议后，若有一方违约，违约方需支付违约金3000元。另一方有权终止合同。
9. 本协议一式两份，甲乙双方各持一份，本协议甲乙双方签字后生效。
10. 租赁时间：2012年7月10日-----2013年7月9日，为期一年。
11. 第二年的房费，2013年6月9日缴纳。

甲方签字：

乙方签字：

办公室合同管理制度篇八

乙方：_____

经甲乙双方协商，就乙方购买甲方办公室有关事宜达成协议如下：

一、乙方购买甲方投资开发的_____县种子分公司旧址新建办公楼靠_____路_____层一部分(约_____m²)作为办公室。

二、房屋座落：位于_____县种子分公司旧址，_____。

三、面积_____m²□另建车库一间，面积约_____m²□

四、房屋结构：砖混结构。

五、房屋建筑标准：以现已建成的房屋现状为标准。

六、房款及支付方式：

1、房款：单价为_____元_____m²□总房款为_____元m²×_____m²=_____元，最终结算面积以房产证为准。

2、付款方式：乙方已向甲方付款_____万元，剩余房款约_____元及修楼梯费用_____元，待甲方产权证办理好交于乙方后_____个月内全部结清。

3、产权证办理：房屋交付使用后甲方负责为乙方办理产权证，所产生费用由甲方承担。

七、附屋设施及室内设施：

- 1、院子属于共有部分，乙方有共同使用和共同管理权力。
- 2、二楼阳台归乙方使用。
- 3、甲方负责安装室内水、门窗设施，并负责接通水、电。
- 4、室内墙面为防瓷涂料，费用由甲方承担。
- 5、室内地板砖由乙方自己负责。
- 6、已做楼梯所花费用 元全部由乙方承担，并于最后结算房款时一并付给甲方，此楼梯由乙方拆除，乙方在此处另建车库，费用由乙方自己承担。

八、本协议一式两份，甲、乙双方各持一份。

九、本协议经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(签字盖章)：_____乙方(签字盖章)：_____

甲方法人代表：_____乙方法人代表：_____

签于：_____

办公室合同管理制度篇九

甲方：乙方：经甲乙双方协商，就乙方购买甲方办公室有关事宜达成协议如下：

一、乙方购买甲方投资开发的____县种子分公司旧址新建办公楼靠泰山

二、三层一部分(约4482)作为办公室。

二、房屋座落：位于____县城关东街县种子分公司旧址，泰山

北。

三、面积 2，另建车库一间，面积约 2。

四、房屋结构：砖混结构。

五、房屋建筑标准：以现已建成的房屋现状为标准。

六、房款及支付方式：

1、房款：单价为 元 2，总房款为 元2215； 2 元，最终结算面积以房产证为准。

2、付款方式：乙方已向甲方付款 万元，剩余房款约 元及修楼梯费用 元，待甲方产权证办理好交于乙方后1个月内全部结清。

3、产权证办理：房屋交付使用后甲方负责为乙方办理产权证，所产生费用由甲方承担。

七、附屋设施及室内设施：

1、院子属于共有部分，乙方有共同使用和共同管理权力。

2、二楼阳台归乙方使用。

3、甲方负责安装室内水、门窗设施，并负责接通水、电。

4、室内墙面为防瓷涂料，费用由甲方承担。

5、室内地板砖由乙方自己负责。

6、已做楼梯所花费用 元全部由乙方承担，并于最后结算房款时一并付给甲方，此楼梯由乙方拆除，乙方在此处另建车库，费用由乙方自己承担。

八、本协议一式两份，甲、乙双方各持一份。

办公室合同管理制度篇十

建设单位：西南能矿集团贵州盛世玉业股份有限公司施工单位：工程施工合同发包人（全称）承包人（全称）：依照《民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

二、工程承包范围承包范围：

一：二层装修范围：

1、地面铺设地胶；

2、室内隔墙采用平板型夹心泡沫板（镀锌钢管立柱）；

3、隔墙门采用平板型夹心泡沫板材料（门框采用镀锌钢管门框）；

4、房间水电线路布置（含灯具、电线采用线槽铺设明装、厕所安装2个盥洗盆）；

5、空调孔位钻孔及用电线路铺设；

6、厕所用水改装；

二：三层、四层装修范围：

1、客厅内玻璃隔断（玻璃为1.5厚钢化玻璃），玻璃门采用推拉门；

2、厕所内隔断（含门）；

3、空调孔位钻孔及用电线路铺设；

5、厕所用水改装；

三：五层层装修范围：

1、厨房灶台制作安装；

2、抽油烟机安装（设备由甲方购买）

4、空调孔位钻孔及用电线路铺设；

5、厕所内隔断（含门）；

6、露台增加木门一道，上边采用木工板封闭。

四、卫生清理费。

三、合同工期合同工期总日历天数天。

四、质量标准工程质量标准：符合国家现行质量验收标准及甲方提供的图纸要求。

五、合同价款本工程实行总价包干肆万元整（40000.00元），由乙方包工包料。

六、工期要求本工程工期要求为15天，若乙方拖延一天处罚合同金额5%，

七、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期6个月内承担工程质量保修责任。

八、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

九、安全施工

1、合同价款及调整1.1本工程结算方式为合同包干结算制； 1.

一、工程量确认1承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：时间为7天 。

办公室合同管理制度篇十一

承租方： 以下简称乙方

办公室由于乙方需要，向甲方租用。

经双方公平、友好协商，签订如下条款，双方共同遵守：

1. 租用时间：从年月日至 日止。合同到期后，如乙方需要继续租用，在同等条件下有优先权。
2. 租金每月元整，每个月第一天缴纳。
3. 在租用期间，应遵守国家法律、法规及有关部门规定，合法经营，如有违规现象，由乙方承担责任，乙方经营权甲方不能参与干涉。
4. 办公室装修由乙方自行负责，但不能损坏房屋的整体结构。
5. 乙方在经营期间，如有水、电设备损坏，水、电损坏造成后果由乙方自行负责，其损失费用由乙方自行承担。
6. 楼房内水、电费乙方承担。
7. 本合同双方签字后生效，甲、乙双方都不得违反条款，本协议一式两份，双方各执一份。两份具有同等法律效力。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

办公室合同管理制度篇十二

签订时间: _____ 签订地点: _____

一、装修管理。

_____大厦的物业管理包括装修管理, 由_____物业管理公司承担。

二、装修申请。

业主用户的室内装修, 须于装修入场前15天向大厦物业管理公司业务部门书面申请, 并提交装修方案。装修方案包括以下资料:

- (1) 装修平面图;
- (2) 装修用料, 如天花、隔墙、地面等的用料;
- (3) 照明系统和电源布线图;
- (4) 给排水系统要求;
- (5) 需要新做或更改的中央设备系统;
- (6) 维修检查出口的位置;
- (7) 天花平面设计图;
- (8) 各立面图;

(9) 橱窗及招牌的设计(包括字体、店徽的设计)。

三、审批装修方案

物业管理公司在收到业主用户的装修方案后7天内予以答复。对不合规或资料不全的，业主用户按要求进行修改，重新提交审批。

四、装修按金

业主用户;如果按金不足以支付所有费用，管理公司有权追收不足金额。

五、装修监管费及水电费

业主用户进行装修工程须向管理公司支付装修监管费，用于消防安全、场地及设备的保护、电梯的使用、公共安全、场地清洁、施工监管等方面的支出。装修监管费的标准相当于最终方案总工程价款的5%，最少不低于建筑面积10元平方米。装修期间所发生的水电费用由业主用户支付。

六、保险

为防止装修期间的施工可能出现的事故而招致损失，管理公司视装修工程情况可要求业主用户购买装修工程的保险，包括火险、公共责任险等。

七、防火负责人

业主用户应指定装修施工单位的负责人为防火责任人，并在防火上签字。

八、装修施工责任

业主用户在装修申请获批准之前，须在装修施工责任承诺书

上签字，承诺遵守本装修指南所列的全部规定。

九、装修施工许可证

业主用户按土建规定提交装修方案，缴交装修费用，在承诺书上签字后，管理公司向业主用户出具装修施工许可证。

十、装修工作开始

业主用户领取装修许可证后即可办理施工人员出入证、材料运进等，装修工程便可开始。

十一、装修验收

装修工程完工后，业主用户应书面通知管理公司验收。管理公司检查装修工程是否符合装修方案的要求，施工中有没有违反装修守则，费用有否缴足等等。如无问题，即予验收通过，退还装修按金。

十二、装修守则

业主用户的室内装修，必须遵守以下规定：

(1)所有消防、空调、给排水及煤气的施工，必须由管理公司指定的施工单位进行。请与管理公司联系，以取得指定施工单位的名单。

(2)喷淋系统一般不予改动，如遇特殊情况必须改动时，要符合现行消防设计规范。管理公司收取配合施工作业的管理费，并要求在限定时间内完成。

(3)所有电器的安装都应遵照市供电局的有关规定，所有电线一定要保护在镀锌管内，而未征得管理公司同意，绝对不得将电线直接嵌入大厦的任何部分。

(4)除了大厦所提供的招牌灯箱位置外，其他位置一律不可以装设店徽或标牌。招牌的设计方案必须得到管理公司的审批。

(5)不得安装面向公共走廊或会对其他商户或顾客造成骚扰或影响的音响。

(6)所有门不得敞开伸入到一般的公共地方，包括走廊或电梯厅。

(7)所有装修不能影响建筑物外观，装修不能凸出于公共走廊。

(8)若改动房间，如隔断，不能影响空调回风。

(9)除得到管理公司批准外，所有内部隔墙应是重量轻和于式结构的，尽量采用防火材料，符合防火要求。

(10)不能更改任何消防卷帘。

(11)所有装修或家具不能在消防卷帘的上下方或阻挡消防卷帘开关箱或导轨。

(12)不能阻挡消防通道、走火门、紧急出路灯箱、消防栓。

签订日期：_____

办公室合同管理制度篇十三

一、合同期限、费用及付款方式：

1. 合同由_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，合同暂定_____个月，合同到期，双方如无异议，本合同继续有效。

3. 乙方将盆花摆好后，甲方必须在租赁盆花起的初期，由甲

方指定人员一次性付清当月(或当季度)租金(付现金或转账), 否则, 乙方可于当天自主撤出所有盆花, 合同终止。

二、 甲方责任及义务:

1. 甲方有责任确保所租赁盆花、花盆以及托盘的完好, 保证其不受人破坏和丢失, 且不可倾倒有害物质(开水、酒), 如发现损坏和丢失, 甲方必须限当日依照乙方销售赔偿乙方(以租摆清单为准)。

2. 甲方不得随意搬动盆花, 以便乙方养护和花木的有力生长, 若发现随意或另作它用, 甲方应按乙方要求做相应的赔偿, 如确需移动, 必须经乙方养护人员同意。

3. 如有转让、转租或将租赁盆花变卖、抵押等行为, 乙方有权解除合同, 并由甲方限期如数照价返还所租盆花款。

4. 甲方有义务协助乙方对花木进行养护, 也有权对花木质量及养护人员的技术进行监督和评价。

5. 甲方提供摆放花木场地及无偿提供水资源。

三、 乙方责任及义务:

1. 乙方应根据甲方环境、风格及信仰爱好来设计, 确定适宜的品种、规格、数量来摆放花木。花木要求生长茂盛、色泽鲜艳、大小搭配得当、总体设计美观。

2. 乙方应确保所租赁盆花的盆数以及盆花的长期翠绿, 对明显表现出生长不良的花卉, 应及时、更换。

3. 乙方应负责盆花的养护、运输以及更换, 在甲方处养护盆花要服从甲方的制度, 如甲方物件造成损失, 乙方应按照原价进行赔偿。

4. 乙方可根据气候、具体环境确定适宜的品种，对出租盆花进行合理调换，以确保盆花不受损失。

办公室合同管理制度篇十四

甲方： 乙方： 姓 名 性 别 家 庭 地 址 文 化 程 度 职 称 岗 位
资 格 证

根据平等、自愿、诚实信用和守法的原则，经甲、乙双方友好协商，就如下协议条款，达成一致意见，现订立协议共同遵照执行。

一、客观条件：乙方向甲方提出就业申请，甲方同意乙方在甲方公司任职。甲方根据工作需要，同意聘用乙方为甲方公司的 岗位职务。试用期 个月，试用期薪金每月 元，转正后基本薪金每月 元。

二、协议期限： 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。双方若无异议，在合同期满办理续签手续。终止或续签协议应在合同期满之前提前一个月办理手续。

三、一般规定：

（一）甲方负责对乙方进行思想政治、职业道德、业务技术、安全生产及公司管理制度的教育和培训。

（二）乙方应遵守国家的法律、法令和甲方的规章制度，服从甲方的岗位职务安排和工作调动，积极工作，按照本岗位职责的工作任务和责任要求，保质保量完成甲方下达的工作任务。

（三）甲方根据乙方从事的岗位工种和劳动态度、劳动成果和贡献大小确定乙方的劳动报酬待遇标准，按月支付其劳动

报酬。

四、双方责、权、利：

（一）甲方：

- 1、根据公司章程和相应的管理制度行使经营管理权。
- 2、协议期间按本公司办公内务人员工资标准核定乙方薪金，按月发放乙方薪金。
- 1
- 3、甲方确保乙方在企业内待岗基本生活保障标准，每月元（乙方违约导致被甲方辞退除外）。
- 4、甲方有权根据公司经营状况决定调整公司员工的津贴、年终奖金等待遇，并依法规承担各自税赋。

（二）乙方：

- 1、对企业诚实守信、勤奋工作，不做有损企业利益和人格的行为；
- 2、遵纪守法，遵守企业规章制度，如有发生违章违纪应接受公司的处分；因个人原因发生岗位责任过失等造成公司名誉和经济损失的，个人应当依法承担相应的法律责任。
- 3、遵守职业道德，保守企业商业机密，不得以职谋私损害企业利益；
- 4、严格遵守劳动纪律和有关劳动安全规定。

五、双方约定的其它事项

(一) 遇有下列情况之一，双方应提前一个月告知对方，协商变更本协议或解除本协议。

2、因公司经营发生变化或者被优化组合下岗，暂在企业内待岗的；

3、经公司批准，脱产上学或参加业务培训的；

4、其他原因足以影响本协议继续全面履行的。

(二) 具有下列情况之一时，甲方可以解除或终止本协议。

1、乙方违法乱纪被依法追究刑事责任的；

3、乙方泄露甲方商业机密，并给甲方造成经济损失的；

4、严重违反甲方劳动纪律和各项规章制度的；

2

5、试用期间乙方经考核，不符合甲方岗位技术要求的。

(三)、协议期满终止或解除时，乙方应及时按规定办理工作移交手续。

六、违约：甲方无故辞退乙方或者乙方无故离职或者有其他违反本协议的违约行为的，违约方应向对方支付违约金2000元（贰仟元），并且乙方违约不得享受当年年终奖。

七、其他约定： 无 。

八、本协议履行期间，若发生纠纷，双方协商解决。协商未果的，甲方有权依法终止双方协议。

九、本协议一式叁份，乙方壹份，甲方贰份。

十、本协议作为劳动合同的补充。

十一、本协议解释权归甲方。

十二、本协议经双方确认无误并签名、盖章后，于签订之日起生效。

甲方（公章）： 乙方（签章）：

法人代表： 身份证号码：

签订时间： 年 月 日

3

甲方：绵阳卓创广告有限公司

乙方：

身份证号：

根据《中华人民共和国劳动法》及其他有关法律法规的规定，聘用双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、工作岗位和工作

根据工作需要，甲方聘用乙方于 部门从事 工作。

《办公室人员聘用合同书》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。