

# 员工事务工作总结报告 事务员工作总结(通用8篇)

司法工作总结是对一段时间内司法工作的成果进行概括和评估的重要文件。个人总结是对过去一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的个人总结呢？以下是小编为大家收集的个人总结范文，仅供参考，希望能给大家写个人总结提供一些启示。

## 员工事务工作总结报告篇一

### 一、思想上严于律己，不断提高自身修养

一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在×××（改成办公室综合管理岗位所在的单位）办公室综合管理岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在办公室综合管理工作岗位，但我时刻关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在×××（改成办公室综合管理岗位所在的单位）办公室综合管理工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在办公室综合管理工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

二、工作上加强学习，不断提高工作效率时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。×××办公室综合管理工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高办公室综合管理岗位的服务水平和服务效率。特别是学习办公室综合管理工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高×××办公室综合管理工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习×××办公室综合管理工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在×××办公

室综合管理工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在×××办公室综合管理工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。回顾过去一年来在\*\*（改成办公室综合管理岗位所在的单位）

办公室综合管理工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在×××办公室综合管理工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到×××办公室综合管理工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的×××办公室综合管理工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习×××办公室综合管理工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的\*\*（改成办公室综合管理岗位所在的单位）工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好办公室综合管理岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的办公室综合管理工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与办公室综合管理岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为\*\*（改成办公室综合管理岗位所在的单位）做出更大的成绩。

2011年，在办公室主任的正确领导下，在各门部的大力支持和配合及全局员工的共同努力下，综合管理工作坚持以服务为中心、服务决策、服务基层，突出重点，讲究质量，强化服务，认真履行部门工作职责，努力完成了各项工作任务。现将全年工作情况总结如下：

## 一、主要职能

努力增强工作主动性和创造性，充分发挥组织、协调、服务等职能及工作承上启下职能；进一步规范、细化工作，对领导交的事情准确、准时完成并及时反馈，让领导及时了解任

务完成程度。

## 二、对外协调

及时做好政府各部门接待工作，并建立了良好的关系，事事处处都维护本局形象，使得本局工作得到了政府的大力支持，达到了企业与政府双赢的目的；对外接待工作做好日常来访的客人的接待，以热情周到的服务展现良好的文化。全年共接待领导及政府各部门100 多人次，深受各级领导及社会各界的一致好评。

三、办公用品管理工作，办公用品根据各部门、站（所）实际需求进行采购，并遵循“成本最低，质量最佳”的原则，采购的办公用品到货后，进行清点、验收、登记后按各部门、站（所）领用标准实行限量领用，防止办公室用品的浪费，节约成本，做好办公用品领用记录，并由领用人签字。

## 四、安全保卫工作：

严格遵守各项规章制度和规定，认真做好值班记录，对外来人员和车辆实行登记管理，对进出人员车辆实行检查；县保护电力设施领导小组组长与各乡、镇主要领导签订了《保护电力设施工作责任状》，责任状签状率达100%，层层分解率达到了100%，全年发生变压器被盗和外力破坏案件各一起，目前还未侦破。外力破坏案件25起，损失金额万元，事后经和当事人进行协调沟通后电力设施都及时得到恢复；对消防设施进行统计和维护，及时补充消防灭火器材，做好防火、防盗工作，通过全体安保人员的共同努力全年未发生重大偷盗事件，有效的完成了各项安全保卫工作。

## 五、员工宿舍管理

严格按照公司《xxx电局内部保卫管理规定》，加强对员工宿舍管理，定期对制度执行情况进行检查，以确保宿舍安全、

卫生。尤其在宿舍紧张的情况下，作好员工的思想工作，合理的进行调配。

六、绿化环卫工作为保证工作质量，在上班前一小时对办公区卫生进行打扫，为集团和公司提供了美好的工作和生活环境；在公司绿化卫生区域增加、工作量大的情况下，发扬吃苦耐劳的精神，做到环境卫生无死角。

## 七、存在问题

目前，我局物业管理还不扣完善，物业的相关工作都由我办人员兼职，在环境卫生、维护维修、安保等方面有所欠缺；电力设施保护工作虽然取得了明显的成效，但是，应该看到，随着经济转轨、社会转型，诱发和滋生盗窃、破坏电力设施的因素依然大量存在，电力保护的形势依然严峻。电力保护面临的困难依然十分突出；消防安全宣传教育和培训力度不够，部份职工还不全面掌握消防知识和灭火技能，还需进一步加大宣传教育和培训力度。消防安工作监督、检查力度不够，还有待进一步加强。

## 员工事务工作总结报告篇二

理论的应用窘境在现实面前总是被展现得异常清晰和易于理解，也许站在法学理论学说的角度，我们无从去应然的总结法律实务和法学理论的间隔，但当我们在实务中以自我的真实水平去检验自我的想象水平时，我想，在此期间由理想与现实的阻隔与差距所形成的感悟和慨叹定必不可少，但我们需要的不仅仅是这些，比这些更重要的，也许可能是最重要的，我想应是理论经过实践的检验并经审慎思考后所对我们未来前进方向的指引与规划。下面是我在律师事务所实习的总结报告，对于实习感悟本身的叙述也许于我而言并不能代表我的真实水平，而关于制度和现实的理论思考我想才是我真正得到并将在以后的生活中指导我更为针对的学习和更为有效的钻研的动力。

一如我在实习的第一天在日志上写的那般：“法律如果不被适用，那么它将形同虚设”。而在我们特定的中国语境中法律的欠缺操作性和技术性的障碍总是对律师的业务水准提出了空前的挑战。按照私法自治的基本原则——“如果不被法律禁止即可实施”，在当今的公民社会中，我国的私法却又暗含着对公民社会的保障不充分和不周全。这也就在司法的实践中造成了律师和法官对法律的理解不一，而理解不一的结果既是对案件的不同认知，由认知的不一所以对当事人权益的充分保障在此就生出了障碍，这种障碍有时在我们制定法律时就已显现，而显现的障碍并不能导致相关利益主体割舍自身的利益，而由司法的实践去检验障碍就成为必然。

例如，在我们所代理的一起“遗赠抚养协议”纠纷中，老太太和自己的养女签订了此协议，由养女负责自己生老病死的各种事情，而在其死后由养女继承自己的遗产，而老太太的亲身女却以遗赠抚养协议不能和本身具有赡养权的人签订为由提起诉讼。按照我国继承法的理论学说，遗赠抚养协议关系成立的相关主体应是本身没有抚养权和赡养权的双方，要是双方本身具有抚养赡养关系就不必签订此协议。因为子女本身就对父母富有赡养的义务，这种义务是法律所规定的，且这种义务的履行并没有相对应的“对价”予以对等。而在此案中，双方签署“遗赠抚养协议”既是属于私法的范畴，且在法律上并没有禁止此种协议，到底是认可这种协议还是按照理论学说不予认可即成为本案的焦点。我们倾向于认可此种协议，考虑的原因是：老太太与本身享有赡养自己的养女签订此协议，一是并没有被法律所禁止，二是此种协议对于保障老太太的晚年生活有益无弊，三是此协议的内容与形式都没违反法律的规定。假设老太太的晚年生活没有一个人愿意赡养，而老太太又想享受细致周到的关怀，以此种协议去约束子女无疑是众多选择中的。子女在没有尽到赡养义务时老太太可单方面接触协议，此种对于子女的约定约束是比法律的强制规定要好的多。当然我并不很是赞同将此种协议在社会推广，因为我们的生活中还有些老人自己本身并没有所谓的“财产”，或是自己的财产与子女的并没有明确的分

割，二是让老人以财产的继承要求子女赡养自己于情理上老人做不来。我们在向法官举证说明时就是以上述的理由阐述，并详细说明了此种协议的在法治的精神下并没有被法律所禁止，私法自治的原则应是此案的见证。最后法官的判决是我们所期望看到的，更是我们所应看到的。私法的原则体现并不是仅仅停留在书面上更应以看得见的方式展现于现实社会。对于本案，本身并没有太多涉及律师和法官认知上问题，我想在此阐述的是，对于法律的理解和解释到底是基于什么又在贯彻着什么样的原则性。法律没有禁止的行为当事人践行了，理论学说的意见是不予认可，而不予认可的学说又与私法的基本原则相违背。两种利益主体的“解释”都是在向本身于己有利的方面解释，而我们到底以何种的理解和解释原则才可避免法律适用的尴尬。作为律师，我想，首先的基本价值尺度应是按照法律的精神和基本原则理解和解释，而不是仅仅站在自己当事人的角度分析。在法律的精神和基本原则与当事人的意愿相违背时还应坚守法律的精神和原则。世人说，律师仅仅是为当事人说话的，在为了当事人的利益时律师可以通过自身对法律的狭义理解违背法律却还是站在法律的原则下行事。而在我所经历的种种律师办案实践中，试图以我在学校中学到的理论和设想论证这种假设时却显得那般力不从心。中国的法治进程并没——也更不是很如——我们想象或是他们想象的那般脆弱。律师是一个法治社会应有的权益保障，按照西方法治国家的律师与人口数相比，我们的律师数量还远远低于法治国家的要求，但也正如我所言。我并不倾向于仅仅是以数量和西方法治国家相比，比这些更为深切的原由是我们的司法需要和他们不可相提并论。还因我们的司法本土资源和他们的制度基因有着天壤之别。世人那样去说律师的价值是以他们固有或是以他们所片面的了解信息得知的，而在实践中亲身接触了律师的生存景况后却是那般的思索万千。

首先，在中国本土做律师，律师有时真的不是在为了法律的精神和原则前去为当事人利益考虑，而考虑更多的却是关系和人情，这是中国化法治进程中特有的现象。一个案件的双

方，一方的某某是局长，另一方的某某是另外一个局的局长，等案件到了法院的时候，这个案件即外化成了权利纷争的舞台，因为双方都会通过关系说话。这时展现彼此理由的事实即被权利所替代，而律师在此案中的角色定位我有时也在想，他们到底是在为了什么而为当事人利益作保障。说按法律，这个案件本身就没按法律办，说按关系，这个案件里面还是要暗含着法律的阴影的，因为法官在判决时总要找到相关的法律法规做铺垫。很有意思的是，即使这个案件完全是个十足的法律错案，在法官的判决中一般人也会认为这是个在法律上看来公正的判决，因为法官会在写判决时经过特殊化的处理试图为自己的法律错案找到相关的法律法规做支撑，而且这种法律法规的支撑在有些法律人看来也是正确的，因为法官是在适用现行的法律办案。我们无力去说此种法律法规有问题。当然，这样的案件总是很少的，也可能在我们实习的过程中一件也遇不到，而我想说的是这样的案件不是说少了我们就庆幸了，我们理应庆幸的是这样的案件在中国绝迹而不是仅仅说减少了。关于关系案或人情案对司法正义或是对司法公正的挑战自不言自明，而考虑到中国特定的语境，法治的追求目标总是和世人的理想目标相去甚远，连同律师的角色定位也遭诟病，我们就不得不思考，律师在办案的过程中理应以何种姿态树立自身的良好形象并让世人尊敬这个职业进而敬畏这个职业即成为一个值得探讨和思索的话题。

其次，中国的律师队伍普遍要比法官队伍整体法律技能高。这样高水准的律师在向低水准的法官阐释法律时难免会出现彼此的理解差异，又因为法官的“权利文化”作怪，律师往往在这一“博弈”处于不利的地位。因为，进入律师这个行业它的门槛水准高，原先的法官人员聘用制度都是内部考核，而让自己考自己并因此而得到晋升的制度他的弊端是显现的。而律师的行业准入度还是律师资格考试，而律师资格考试的试题难度和考核水平当然的要比法官的高许多。我们也当然不能以偏盖全的就说法官的水准低律师的水准高，而仅仅是说这个准入的尺度至少说明了他们的前期能力水准的不一。第二就是法官的工资待遇由国家负担，对于法官的社会保障

要比律师好的多，某一职业的待遇和薪水好且还没有对此相配套的考核制度，那么此种职业人员业务水准的上升几率即会很少。律师是自谋生路，他们的生活保障完全是考他们自己的业务水平，而且自己的业务水准总是和自己的生活水准相挂钩，而在法院有的法官即使业务水准不强他还一样的可以过上有保障的生活，就因为他处在这个被行政所垄断的体系中可以享受到垄断多带来的利益。当律师和法官对于法律的理解和认知不一时，虽然律师为了自己当事人的利益可具理纷争，但此种纷争的结果有时在还没有开始纷争时就已注定。又因为律师和法官的之间一个是“权利文化”的替代者，一个仅仅是当事人利益的替代者，而这两替代者之间的利益纷争往往在处于平衡时更容易受到外在因素的影响。这个外在因素的影响有时竟是定性的，它可以使这个案件完全的倒向另一边。例如上述案件，假使另一方（老太太的亲身女）找到关系说服法院（在这个说服的体系中说服了法院一般都可以说服法官，除非这个法官故意和打招呼的领导闹矛盾不予照办），那么法官也可以将这个案件判决成，按照法律的基本原则和精神，“遗赠抚养协议”不能和本身享有赡养权的子女签订，所以此协议无效，为此法官即可以支持亲身女的诉讼。从而在这个“权利文化”的对决中，没有权利身影的当事人天然的处于不利地位，既而承担于己不利的法律后果。

再者，律师对于案件胜诉决定权的掌握并不是如他们当初向当事人的那般坚定。有的律师总是在接到案件后向当事人，此案一定赢，要是赢不了我可以少受或是不受律师费。这样的于当事人看来是大有好处，而最后真正的结果当当事人不愿看到时，律师与当事人关于的纠纷就此生起。我认为，在当事人向律师阐述案件事实时，总是侥幸的假想或是因为对法律的不了解而认为，案件是他方有错，自己一点错也没有。而且当事人也总是倾向于只说自己对的地方，不说自己错的地方，这样建立起的事实当然的在律师看来是对自己的当事人有利的，而假使律师仅仅是以当事人陈述的事实定性案件。那么，案件到了法院审理时，由对方所阐释的另一种事实与



自己掌握的自己当事人的事实不一时，由于本身对案件的了解不充分，败诉的几率大那是很有可能的，当败诉的结果已定局时原先的在此即才成为导致律师与当事人纠纷生起的诱因。所以，我认为，在律师受理案件后哪怕自己深信当事人的陈述是正确的，也万不可给当事人做打赢官司的，由于案件单方面的不全面性，到时出现了以外情况，那么这样的就变成纠纷的诱因并进可能导致律师与当事人间的官司发生。

最后，也是对我学业上有触动并进可能指引我未来学业方向上的思考。伴随着中国加入wto后的经济全球化竞争。跨国的法律纠纷日益增多，例如上次欧盟对中国大陆提起的反倾销，美国对中国纺织品设置的特别限制措施。这样的纠纷我们国家的企业在应诉时大多是聘请当事国的律师，因为在中国的本土没有这样既懂西方法律诉讼又懂中国特定环境的律师。本身西方的律师费要远远高于我们，中国的企业也想聘请大陆的律师，可需求的尴尬是本身自己国家的法律职业教育并没有为此种的职业方向培养专门的人才。中国现今的法学教育一方面是学习法律之人过剩，一方面是法律的高精尖人才紧缺，而法学教育的盲目性和中国学生选择专业的盲目性共同导致了现今法律教育的落后性和法律学生就业的瓶颈障碍。我想，应该做和必须做的就是按照法律的职业规划培养法律人才，而不是仅仅按某一特定模式给学生灌输法律知识，让学生记得了什么也许很重要，但更重要的应是让他们以这样的知识找准自己的职业方向并把职业方向的定位与社会的紧缺人才结合起来，我们社会需要的不是学习法学之人，而是学习法学后所被塑造造成的高精尖法律人才。这样的法学人才组成的律师队伍才是未来中国法治进程崛起和加快的保障和依托。

## 员工事务工作总结报告篇三

1. 负责所在部门的行政类事务管理及对接；
2. 负责项目管理、会议管理等综合类管理事项；

3. 负责所在部门人员的考勤、培训等项目的对接以及安排；
4. 领导交办的其他工作事项。

奇瑞重工股份有限公司，简称“奇瑞重工”，是一家涉足工程机械、农业装备等产业领域的大型现代化装备制造企业，总部设在中国芜湖。

奇瑞重工以“科技改变世界，智造成就未来”为使命，致力于为客户创造价值，为员工创造家园，为股东创造财富，为社会创造和谐。

公司总体战略目标是：到2015年，成为国内知名的装备制造商；到2020年，成为国际知名的装备制造商，具备成为国际主流装备制造公司的持续发展能力；未来，致力于成为世界级机械装备主流品牌。

## 员工事务工作总结报告篇四

20××年以来，在区委、区政府和管理区党组的正确领导下，在xx区法制局的业务指导下，本人始终坚持高举马列主义、\_思想、\_理论和“三个代表”重要思想的伟大旗帜，认真学习党的xx大五中全会精神，全面贯彻落实科学发展观。积极做好管理区的应债维权工作，努力化解各种矛盾，全力维护社会和谐稳定。一年来，接访应债、维权、维稳和法律服务工作取得了新的成绩，圆满地完成了领导交办的各项工作任务。现将全年来的工作情况总结如下：

### 一、20xx年度律师工作的简要回顾。

(一) 全年主要工作概况。

(二)、主要经验及做法。

## 1、充分发挥法律专业优势，积极做好普法工作。

一年来，本人积极投身于普法工作，根据“五五”普法工作目标和要求，紧紧围绕管理区应债维稳工作大局，积极应对应债工作的新情况、新问题，坚持说理释法，耐心解释，努力营造良好法制环境，提高机关和区属企业职工的法律素质，并结合工作实际，探索普法工作的新方法、新路子，采用下企业调研、开展普法课和专题法律讲座等多种形普法，取得了良好的实际效果，为促进管理区机关和区属两个文明建设和社会和谐稳定作出了贡献。

一是针对管理区属企业多的特点，重点宣传劳动法。本人多次深入到xx公司、房产、副食品公司□xx公司等企业，与职工交心，着力宣讲劳动法和劳动仲裁法方面的法律知识，切实维护职工的合法权益。

二是宣讲安全生产方面的法律知识，预防和减少安全事故的发生。针对区属企业类型多、安全生产任务重的情况，每半年和节假日前都下企业进行安全生产知识的宣传和督促，三年来，所有企业没有发生大的生产安全事故。

三是开展公务员依法行政教育，树立依法、高效、廉洁、责任公务员意识，为单位“争先创优”提供法律服务。

四是开展保密法的宣传教育，加强保密意识。管理区历史遗留问题较多，特别是一些工作秘密要求高，保密工作难度大。通过开展保密知识竞赛、签订保密责任状等形式进行保密法知识的宣传。

五是积极参与社会治安的综合法理工作，做好法律服务，全力维护社会和谐稳定。

## 2、妥善处理信访投诉，全力维护社会和谐稳定。

今年，正逢亚运在广州举办，航展在珠海举行，“两会”是向世界展示珠海的良机，也是挑战，实现两个确保的敏感时期，维稳工作显得更为重要和突出。为认真落实区委、政府的要求，做好同区信访、司法部门的联络工作，建立互动、互通的信访联动机制，针对出现的个别影响较大、难以处理的信访案件，及时请求有关部门给予配合。本人还对历年来的重点上访案件进行排查，并向领导提出建议，确保排查到位、措施有力、责任明确。同时着重参与了对重点上访人物的稳控工作，为珠海航展积极的社会和谐稳定做出了努力。

### 3、充分运用专业知识，切实维护我方权益。

积极倡导“能动司法”，正确处理司法主动性与被动性的关系，在具体工作中充分发挥主观能动作用，积极运用参谋职能，既主动有为，又依法慎为，以增强应对金融危机的能力，有效担负起“保增长、保民生、保稳定”的重大司法使命。一是发挥优势，当好参谋。本人及时深入到相对困难的企业中去，为其积极解困，充分发挥自身精通法律法规、熟悉诉讼程序的优势，积极参与企业发展情况分析，梳理法律问题，提供意见建议，帮助完善解困方案和措施；二是依托职能，建言献策。

在比较严峻的宏观经济形势下，针对经济纠纷案件增多、类型变化的实际，经过认真分析研究，提出妥善应对经济纠纷，切实防止经济下滑的建议；三是健全机制，争取主动。主动贴近基层，加强沟通协调，形成工作合力，对影响面广的大要案和热点问题，及时报告有关领导，以利于从全局统筹的高度更好地防范和化解风险，控制负面效应。建议建立群体性纠纷、突发性事件应急处置预案机制，完善与当事人调解沟通对接机制。

〕行和解及异议4件，民事申诉案件2件)，涉案金额高达32,320万余元，通过应诉、提出执行异议及和解等方式，共计挽回潜在的经济损失达5670万余元。出具非诉法律意见

书16份，为领导科学决策发挥了积极的参谋作用。

### (三)、工作中存在的问题和不足。

主要表现在：一是对科学发展观的学习认识不全面、贯彻落实的自觉性不高的问题。二是思想解放不够、开拓创新发展办法不多的问题。三是工作作风有时漂浮，组织纪律观念淡漠，工作责任心不强的问题。四是对新类型疑难案件的研究和探索不够，对新情况、新问题缺乏深入研究，方法不多，法律服务与单位的司法需求尚有差距，便民、惠民措施有待进一步改进的问题。五是涉债信访问题仍很突出，解释劝说工作不细致，缺乏说服力，应对措施还需加强的问题。六是对当事人存在态度欠文明、工作方法简单、公仆形象不佳等现象，有时不注意谨言慎行，特别是在接待当事人过程中表态草率，直接影响了办事效果。这些问题和不足，我将高度重视，认真总结，积筹良策，在明年的工作中，将采取有效措施，切实予以解决、克服。

## 员工事务工作总结报告篇五

作为一名审计人员，到了年末需要写一篇总结，那么大家知道会计事务所审计人员工作总结怎么写吗?以下是本站小编为大家整理的“会计事务所审计人员工作总结”，供您参考，更多精彩内容请点击[本站查看](#)。

20xx年半年审计工作即将告一段落，在近些年中，12年是北辰业务部人力最为鼎盛的时候，在领导的带领下大家同心同德，较圆满的完成了预期任务。现将我半年来的工作做一番总结，并从中找出不足，明确今后工作方向。

### 一、主要工作

截止目前：共计完成了审字报告20个、房资审字报告2个、审

专报告22个和30个所得税汇算清缴报告。

## 二、工作心得

20xx年是质量年，11年末所里启用了新的审计底稿，经过对新审计底稿的整理和修订使自己对新底稿有了初步的认知，正式采用新底稿，无论从底稿的顺序还是底稿的内容，大家都经历了从不熟练到适应的过程，也逐渐体会到新底稿的优势。例如：1. 以往审计中对现金流量表的编制无法体现工作轨迹，即使书写计算过程，单纯的数字加减也无法让人清楚明白计算详情。新的审计底稿弥补了这方面的不足，将快速编制现金流量表的套路用excel表格清晰体现。使用它编制现金流量表，一方面节省了记忆公式的时间，另一方面也细化了编制流程，能更容易发现编制漏洞，及时根据企业的实际情况调整编制方式；2. 以往审计底稿较为简单，尤其对助理人员，许多需要详细复核的科目往往仅有审定表及明细表，真正分析复核的程序没有实施，导致审计风险加大。新的'审计底稿从表的数量和表的设置上弥补了这方面的不足，将需要实施的程序用各种形式的excel表现，既规范统一了审计轨迹，又强化实施了审计必要的程序。经过一个循环的实践，新底稿真正践行了“质量年”的宗旨，审计质量也为近几年中较为优异的一年。

根据领导的部署，12年由我和孟工搭档工作。我们小组每开展一项工作，都会从实践中摸索经验，以便更好的提高工作效率。例如：

1. 合理分配时间，保证现场工作按时、有条不紊的进行；
2. 合理分工，保证现场需要采集的数据按部就班的完成。
3. 清晰划分权限，保证每个项目专人跟进，不出现空管的现象。在领导的率先垂范和同事们互相帮助齐心努力下，北辰业务部延续了20xx年度优秀部门的工作作风，又一次完成了

任务。

### 三、工作不足

#### 1. 提高工作效率

由于采用新的审计底稿，加之对新底稿的填制不能马上熟练，且在业务初期没有进行级别限定，导致前期几乎每个公司都进行了大量的调查和了解工作，延长了时间，降低了工作效率。本年审计中后期，领导及时发现问题，调整审计策略，重新划分需要进行详细风险评估的级别。并且经过一段时间的经验积累，对新底稿的运用也越来越熟悉，工作效率也得到了提升。

#### 2. 加强企业个体的深入了解

随着底稿的不断更新提升，底稿的编制也要求越来越精确。比如：穿行测试的审计结论如何定位准确、各个科目的审定表明细表和测试表的审计说明和结论如何表达、业务完成阶段各表的填制如何呼应之前的审计程序及如何明确表达审计项目最终的结论等等，都是需要不断学习和总结的。其次，如果不对企业生产流程有清晰的了解，对企业财务软件中存货、生产流程的设置有清晰的认识，那么对于新底稿中存货、成本部分的分析性程序的底稿是无从下笔填写的。这就要求在日常工作中，须总结每个企业的特点，特别是对长期合作的客户要做到细化了解，才能将底稿做的更加符合要求。

#### 3. 加强自我学习

随着时间的推移，我越发的感觉学习的重要性，在日常生活中不但要认真学习审计、会计的新准则，还要多向同事们学习和请教，弥补不足，不断完善理论水平并与工作中的实践相结合，提高自身的工作能力。着眼未来，为更好的使我部发展，在今后的工作中我们大家要比形象，促对话交流“零

障碍”；比作风，促为企服务“零距离”；比业务，促办理事项“零差错”；比质量，促服务结果“零投诉”；比效率，促日常工作“零积累”。只有更好的为客户做好本职工作和增值服务，才能使我部工作开展的越来越顺畅，才能使我们个人得到更多的历练。

## 员工事务工作总结报告篇六

今年暑期，从2022年8月4日至2022年8月23日，我在事务所实习了一个月的时间。严格来说，这并未算得上是真正的法律意义上的实习，因为我还未通过司法考试，既无实习证而无法计算实习期，也未与律所签订书面劳动合同而无正式身份，因此这次“实习”只能算得上是一般意义上的学习或社会实践，只是为了将我在学校的所学知识与实践相结合，但我仍然从中获益良多。

驻马店律师事务所及其律师、工作人员为我提供了一个充实自我、积累经验的机会和平台，我非常珍惜这个难得的机会并认真对待。在整个实习过程中我遵守单位纪律，服从工作安排，积极完成律师转自交办的工作，在律师的指导和自己的努力下，我了解和初步掌握了律师事务所的运作程序和律师的办案经过及技巧，弥补了知识上的不足，增长了社会见识，对自己学习和掌握法律、运用法律以及人际关系方面的相处都有很深的体会。以下是在律师事务所实习期间的见闻、实践和感受写下这份实习总结。

### 一、实习目的：

主要目的是将在大学期间所学的理论通过实习达到与法律实践相结合，从而巩固知识和发现不足以求积累经验、指导学习；更重要的是培养独立发现问题、分析问题和解决问题的能力；学会适应社会和掌握人际交往的能力；树立正确的法律人生观念和思维。



## 二、实习内容：

我的主要工作归为一点就是协助指导律师办理案件，并辅助地从事一些行政性事务。在实习中我学会了律师在受理案件后的实际操作程序并且协助他们填写卷宗、对卷宗进行编码以及整理文书；撰写一些力所能及的法律文书，如代理词、起诉状、辩护词等，当然最后还要经过指导律师的修改；我还跟着律师一起到法律援助中心、工商局、派出所等部门调查取证。

我最有体会的是参加了几起案件的旁听，认真学习了正当而标准的司法程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活中。在庭审中，我细致地了解了庭审的各个环节，认真观摩了律师举证、辩论的全过程。我觉得有这样一个锻炼的舞台真是难能可贵。刚到所里的几天，我几乎什么都不会，幸好有指导律师的耐心教导还有其他一些工作人员的帮助，我才能很快地学到了很多知识和技能。

这些工作有助于锻炼我的各种能力，也是以后工作中必不可少的环节和方面。在完成一般事务性工作的基础上，我注重以下实习内容：

(一) 整理卷宗了解律师整个办案流程和司法程序。整理卷宗几乎是每个法学专业的实习生都要做的事。整理卷宗，看似简单的工作其实在你没做之前还是需要时间去熟悉和掌握的，比如装订次序排列就和办案流程紧密相关，也和相应的司法程序相对应。因此，只要你用心，通过整理卷宗你就可以了解熟悉律师的办案流程及相应的司法程序，这很重要。我并没有因为工作的繁杂而轻易放弃，相反我很有兴趣并在其中学习到很多东西。

(二) 通过撰写法律文书运用法律知识并弥补知识上的不足，积累实践经验。我们在学校还没有学习法律文书，实习期间很多律师给我们实习生上课，让我们初步学习最常见法律文

书的写作和基本注意事项以及相关技巧。我先是根据需要模仿一些固定格式文书，例如委托书、答辩状等。一份高质量的法律文书需要丰富的知识和经验，以及对相关法律知识的运用、配合才能写成功。我明显感到自己知识的匮乏和经验的缺失。让我明白应该更加努力学习和积累。慢慢取得进步。

三) 写作技能问题：在律师所提供的各种法律服务中，书写法律文书是一项对律师的法律功底、逻辑思维、文字表达能力等均有较高要求的工作，是衡量律师法律专业素质的一个重要尺度。

在我看来律师写法律文书的技能主要体现在以下几方面：

第一，要充分领会当事人的意图和目的。在下笔之前首先应该占有资料和事实，注意加强与当事人的交流和沟通，不能自以为是，现实中发生的许多事情是不合常理和你无法预测的。当然也不能一味的依从当事人的意志和愿望，还要融入自己的见解和知识，发挥本人的聪明才智，用法律的语言将当事人的意志和愿望完整的、甚至是创造性的表达出来。要是没有充分表达，或者错误表达了当事人意图和目的的法律文书，不论写的多么完美，也同样是南辕北辙，毫不可取，甚至还要给律师本人招惹麻烦。

第三，在文书内容上，一定要以法律为依据，以事实为准绳。律师在进行法律文书写作之前首先应该对可能涉及的法律规定进行确认；认真研究案件事实情况，对涉案的法律关系仔细分析和定性。在内容上努力做到准确、全面、深刻。

尤其是在法律上要经得起推敲和考验。切忌事实表达错误、法律运用错误或有重大缺陷。同时要求主题明确，法律逻辑清晰，表达简练流畅。

三、实习结果：

在短暂而充实的实习过程中，我深深地感觉到自己所学知识的匮乏，本来在学校里自以为学得还不错，但一接触到实际，才发现自己是多么的无知，这时我才真正领会到学海无涯的含义，我学到了在学校学不到，掌握不深的东西，对我接下来的学习和今后走向社会参加工作无疑是很有帮助的。。但是，我的缺点也暴露无遗，在今后的学习当中，我会更加注意这方面的加强。法学是一门实践性很强的学科，法学需要理论的指导，但法学的发展是在实践中来完成的。

除了上面已经谈到的，还有一点令我感触颇深，那就是在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的的一个基本问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西太多，他们就是的老师。实习只要有了收获，那它就是成功的。

或许这次实习的收获是我本人观念的转变。以前曾经认为法学这门学科暗淡无光，现在却有了一种从未有过的豁然开朗的感觉。我愈来愈发现自己对法学有了兴趣和信心。从律师们的身上，我感觉到了他们对法律工作的热爱，而他们的行动也证明了这一点。

将对正义的追求和自我价值的实现结合在一起，这本身就是一件无上光荣的事情。我想，我今后的路还很长，当下所能够做的就只有用大量的理论知识武装自己，培养法律思维和其他基本社会人文素养。

最后。我想向为我的实习提供过帮助和指导的工作人员致谢，感谢你们为我的顺利实习所作的帮助和努力。实习时间虽然很短，但我从中感触颇深。这次实习还让我懂得了为人处世的态度和方式，那就是既要谦虚好学又要适当肯定自己我要感谢淄博大地人律师事务所，感谢实习期间帮助过我的每一个人。

## 员工事务工作总结报告篇七

20xx年半年审计工作即将告一段落，在近些年中，12年是北辰业务部人力最为鼎盛的时候，在领导的带领下大家同心同德，较圆满的完成了预期任务。现将我半年来的工作做一番总结，并从中找出不足，明确今后工作方向。

截止目前：共计完成了审字报告20个、房资审字报告2个、审专报告22个和30个所得税汇算清缴报告。

20xx年是质量年，11年末所里启用了新的审计底稿，经过对新审计底稿的整理和修订使自己对新底稿有了初步的认知，正式采用新底稿，无论从底稿的顺序还是底稿的内容，大家都经历了从不熟练到适应的过程，也逐渐体会到新底稿的优势。例如：1. 以往审计中对现金流量表的编制无法体现工作轨迹，即使书写计算过程，单纯的数字加减也无法让人清楚明白计算详情。新的审计底稿弥补了这方面的不足，将快速编制现金流量表的套路用excel表格清晰体现。使用它编制现金流量表，一方面节省了记忆公式的时间，另一方面也细化了编制流程，能更容易发现编制漏洞，及时根据企业的实际情况调整编制方式；2. 以往审计底稿较为简单，尤其对助理人员，许多需要详细复核的科目往往仅有审定表及明细表，真正分析复核的程序没有实施，导致审计风险加大。新的审计底稿从表的数量和表的设置上弥补了这方面的不足，将需要实施的程序用各种形式的excel表现，既规范统一了审计轨迹，又强化实施了审计必要的程序。经过一个循环的实践，新底稿真正践行了“质量年”的宗旨，审计质量也为近几年中较为优异的一年。

根据领导的部署，12年由我和孟工搭档工作。我们小组每开展一项工作，都会从实践中摸索经验，以便更好的提高工作效率。例如：

1. 合理分配时间，保证现场工作按时、有条不紊的进行；
2. 合理分工，保证现场需要采集的数据按部就班的完成。
3. 清晰划分权限，保证每个项目专人跟进，不出现空管的现象。在领导的率先垂范和同事们互相帮助齐心协力下，北辰业务部延续了20xx年度优秀部门的工作作风，又一次完成了任务。

### 1. 提高工作效率

由于采用新的审计底稿，加之对新底稿的填制不能马上熟练，且在业务初期没有进行级别限定，导致前期几乎每个公司都进行了大量的调查和了解工作，延长了时间，降低了工作效率。本年审计中后期，领导及时发现问题，调整审计策略，重新划分需要进行详细风险评估的级别。并且经过一段时间的经验积累，对新底稿的运用也越来越熟悉，工作效率也得到了提升。

### 2. 加强企业个体的深入了解

随着底稿的不断更新提升，底稿的编制也要求越来越精确。比如：穿行测试的审计结论如何定位准确、各个科目的审定表明细表和测试表的审计说明和结论如何表达、业务完成阶段各表的填制如何呼应之前的审计程序及如何明确表达审计项目最终的结论等等，都是需要不断学习和总结的。其次，如果不对企业生产流程有清晰的了解，对企业财务软件中存货、生产流程的设置有清晰的认识，那么对于新底稿中存货、成本部分的分析性程序的底稿是无从下笔填写的。这就要求在日常工作中，须总结每个企业的特点，特别是对长期合作的客户要做到细化了解，才能将底稿做的更加符合要求。

### 3. 加强自我学习

随着时间的推移，我越发的感觉学习的重要性，在日常生活中不但要认真学习审计、会计的新准则，还要多向同事们学习和请教，弥补不足，不断完善理论水平并与工作中的实践相结合，提高自身的工作能力。着眼未来，为更好的使我部发展，在今后的工作中我们大家要比形象，促对话交流“零障碍”；比作风，促为企业服务“零距离”；比业务，促办理事项“零差错”；比质量，促服务结果“零投诉”；比效率，促日常工作“零积累”。只有更好的为客户做好本职工作和增值服务，才能使我部工作开展的越来越顺畅，才能使我们个人得到更多的历练。

## 员工事务工作总结报告篇八

如何做好一名哈尔滨市直属律师事务所内勤？

要成为律师事务所的内勤，一是有兴趣，渴望进入这个领域、学习法律知识；二是要有定力及耐力，因为这个职位是事务所中地位最微妙，工作内容也相当繁杂不见成效。事实上，内勤的工作内容简单区分无外乎对外宣传维护和对内服务管理两种。

### 一、对外宣传维护

#### （一）、律师事务所证件的发放

- 2、质量技术监督局任然发放作为企业唯一身份的组织机构代码证；
- 3、各税务局发放税务登记证；
- 4、由银行发放开户许可证；
- 5、由司法局指定会计师事务所指定时间内做年度审计报告；

## （二）、律师事务所证件相关年检

1、执业许可证的年检：每年3月初由市司法局组织，称为年度检查考核，同时进行律师年度考核。（参考所里历年文件，逐条准备材料，装订成册即可。）

重点：1）、审计报告：收到通知交由会计办理； 2）、收取会费及培训费时统计个人开发票名单； 3）、相关表格提交电子版； 4）、律师社保证明材料：五险缴费明细，由律师个人持身份证到社保局打印或内勤持单位介绍信统一到社保局窗口打印； 5）、诚信档案及注册表格需提交一寸照片两张，统一加盖公章。

2、组织机构代码证、税务登记证、开户许可证年检：均按照证照发放时间，归所属区单位年检。

3、社保局年检：每年5月左右，在文件规定时间内完成即可。

## （三）、日常外联工作

市司法局：

1、及时获悉司法局相关通知、积极参加会议、学习领会精神、维护上下级所属关系；

2、每年3月、11月各提交一次律师事务所工作统计报告；

3、每年四月左右办理新执业律师注册；

4、每年八月左右办理新实习律师注册；

5、每年十二月左右进行律师事务所目标对标工作；

6、律师转入转出手续、证件丢失补办等□ a.转入：表格、聘

用合同、证原件、照片□b.转出：三清证明、表格、解聘协议□  
c.挂失：登报、身份证复印件、申请说明。

省司法厅：

社保局：

增员、减员、拷贝明细等

## 二、对内服务管理

### （一）律师服务

- 1、及时更新律师事务所执业律师信息，做好档案管理工作；
- 2、律师发表文章、获得奖励、参加活动照片搜集整理存档；

### （二）律师管理

- 1、收案管理
- 2、合同管理
- 3、手续管理
- 4、档案管理

### （三）事务所日常管理

- 1、完善律师事务所制度
- 2、事务所荣誉证书整理

2013年对于我的工作是具有挑战性的一年，有一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。与领导之间的沟通交流



还不够多，需要在以后的工作实践中不断完善自我，鞭策自己。2013年1至10月份做监事长办公室内勤工作，11月份调入敬业大酒店维修部做水质化验员兼维修部内勤工作，下面将我这一年的工作做如下总结：

作为内勤人员，自我认为就像是管家，并且要做到五勤：眼勤、手勤、嘴勤、腿勤、脑勤。具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。最主要还要具有保密意识，行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在内勤处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此作为一名内勤，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

总而言之，内勤这个岗位，是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己也能展示自己，只要不断加强自身的政治思想素质、作风素质、业务素质和心理素质的修养，切实履行好内勤工作岗位职责，持之以恒地做到“五勤”，不断开拓创新，就能做好内勤工作。我很幸运，虽然我在内勤这个岗位上没有特大的贡献，但在领导和同事们的帮助下，尽职尽责，圆满的完成了领导下达的各项任务，我在内勤这个岗位上没有出现任何问题。2013年11月份，由于个人身体原因调入了敬业大酒店维修部做水质化验员兼维修部内勤工作，至今已有两个月。

水质化验员在工作中首先要提高安全意识，操作细心、用心，一丝不苟，要熟练掌握各种试剂的用量。尽量使工作程序化，

系统化，条理化。在今后的工作中，要不断学习，不断总结，从理论到实践，进一步学习，提高自己的工作水平。争取做一名优秀的水质化验员，为酒店出一份微薄之力。姓名：

## 经营部内勤工作总结

作为同创公司的销售内勤，我深知岗位的重要性，也能增强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握各市场最新资料的收集，为销售部业务人员做好保障。在工作模式和工作方式上也有了很大的进步和改变。面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这半年来基本上做到了事事有着落。

### 一、思想方面

就职近两年以来，有效地利用工作时间，保质保量完成日常工作。并且积极主动学习专业知识，深化理论知识；加强思想文化道德教育，端正工作态度，认真负责地对待每一项工作。并学会了制定工作计划，有计划、条理地做事。

### 二、工作方面

统计工作内容主要概括为以下几点：

- 1、每日按发交计划组织货物发交的核对登记并汇总；
- 2、每周各市场的库存报表的汇总与分发；
- 3、武汉毛坯件和产品的入库清点、出库清点等分类、整理；
- 5、质量信息的汇总及统计；
- 6、每周、月发交计划的统计等工作。

而浪费人力和时间，大大降低了工作效率。

2、及时了解公司库存情况，每天要入库什么产品，将几天来要入库什么产品，做到心中有数。积极与生产调度员沟通。积极与业务员沟通。

3、总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一、工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。由于各种原因，没有足够的经验和能力去较圆满的处理问题。

二、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，还不能主动、提前谋思路、想办法。

四、一年以来，一直觉得工作内容较多，时间紧张，原因是就职时间短或是工作效率低，等本岗位工作熟练以后，除做好自己的本职工作以外，还要虚心向其它岗位的同事学习、请教，以便日后部门内部工作量大或人员紧张时，也能够尽一份自己的力量，减轻部门工作压力。

找出了工作的问题，在以后的工作当中，我会扬长避短，改进不足，争取做一名不但称职而且优秀的销售内勤，与企业共成长。主要从以下方面着手：

做到积极主动的学习，拓宽自身的知识面，特别是企业文化及产品方面知识的学习，同时提高自身的沟通协调能力，销售内勤的工作本来就是承担着沟通内外、协调左右的角色，如果做不到这一点，在以后的工作中将是一个很大的障碍。

2011年在销售部全体人员相互配合、共同努力下，较好的完成了销售任务，2012年即将到来，在新的一年里，新形势、新任务对我们部门提出了新的要求，我们一定要努力提高自身知识文化水平和专业技能，提高工作效率，打好未来战；

并且还要在工作中学习，在学习中实践，在实践中总结经验，最后再回到工作中，只有这样才能不断的提高自己，才能把工作提高到一个新的水平，为公司快速发展尽自己的绵薄之力。