

# 2023年质量管理员月度总结 质量管理员的工作总结(精选8篇)

在学期总结中，我们可以总结出个人的优势和特长，更好地发挥自己的潜力。以下是小编整理的一些优秀的军训总结范文，希望对大家有所帮助。

## 质量管理员月度总结篇一

您好！我于20xx年4月1日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任质检员一职，到今天已经是3个月时间了。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在试用期期间，我在质检部学习工作了一段时间。这工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的检验员工作总结工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

xx公司成立于200x年4月，是目前广西最大的工程机械和汽车行业的铸钢零部件配套生产厂家和xx市重点扶持企业。公司

的中期发展目标是要用20xx年时间打造成为集铸造、机加工生产、研发、国际贸易为一体的国际化大型企业集团。

这3个月我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了各项工作任务，素质、思想和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将3个月来取得的成绩和存在的不足总结如下：

3个月来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识；具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是一名质检员、一个把握产品质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

- 1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。
- 2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。
- 3、在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。
- 4、在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有

些事情时还需要领导的帮助。

#### 四、未来的工作打算

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对生产出的工件严把质量关，以免工件出现质量问题。

我非常珍惜这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## 质量管理员月度总结篇二

1、按照公司拟定的采购流程实施采购工作，负责商务谈判，合同签订，付款，催发货的整个过程。

2、根据医疗器械质量管理的要求，规范完成对公司质量管理工作。

3、对涉及业务的合同作价格核实、合同盖章、收发、汇总管理等。

4、部门工作的日常沟通、协调。

## 质量管理员月度总结篇三

1、该工程部分接地电阻超出设计要求，为了保证风电安全运行，公司联系设计院，由设计院提出方案，对该工程接地进行改造，公司选择具有丰富经验的承包商实施了接地改造工程。通过地方防雷检测部门的检测，电阻最大值为 $3.2\omega$ 达到了设计图纸的 $4\omega$ 设计要求，确保了该该工程完全符合设计要求，消除了安全隐患。

2、该工程的工作重点放在风电场运行方面。一方面针对风电场的生产运行，先后制定了风电场各项规章制度10项，各种记录台帐20册，专门为风电机组建立设备档案134套，为公司生产运行同提供了制度保证。另一方面加强对东汽维保单位的管理，主要从人员资格、检修设备仪器合格证、检定报告入手，建立完善维保记录台帐；同时对维保质量进行跟踪检查，发现问题及时处理解决，召开专题会议六次。东汽第三季度从2月份开始至今的上半季度中，共计处理运行过程中各类问题1861项，消缺率98.87%，设备完好率96.61%。再一方面，公司加强风电场运行人员的技能培训工作，累计培训443人次，培训时间21小时，较好地促进员工技能的提高。

3、6月x日，新能源公司组织对该工程进行了质量外审，该工程总体质量达到了设计要求，但也存在不合格5项，一般9项。所有已整改完成，并在分公司和北一、北二项目的质量计划得到了体现和完善。

4、该工程资料在去季度机械完工验收的基础上，按照档案管理规定，经过项目组相关人员的整理、归类、编制，完成1980卷档案资料的移交，现已交付风电场，满足了风电场

生产需要。

该工程第三季度完成基础施工后，第三季度工程建设方面由于政府办理项目核准，致使工程第三季度内未动工建设。第三季度只对24套塔筒制造的管理工作。

### 1、坚持标准不放松，把住材料质量关

塔筒质量源头取决于材料的合格。塔筒制造单位在订货时只要求板材提供炉号，按照设计和标准要求，材料复验应按批号进行。这样一来，供货厂家提供的材料试件远远够，复验数量多，制造单位多次提出按照炉号进行复验。为了确保制造质量，项目组和bv监造工程师坚持标准不放松，要求制造单位想办法与供货单位沟通，提供试件。经过多方努力，所有批号的板材经复验，其质量符合设计和标准的要求。

### 2、加强现场监造工作，确保制造质量

塔筒制造过程质量，其实对制造单位生产管理的监管过程。制造单位由于人员新、订单多、工艺不健全、管理不到位，造成焊接质量问题频发，附件质量问题多，甚至出现整条焊缝质量不合格，鉴于此种情况，公司在4月x日向制造单位发出全面停工的通知单，经过制造单位的整改完善，充实了技术力量，加强了管理，制造质量得到有效的控制；同时制造单位认同了中海油对质量的严格要求，促使制造单位管理水平得到了提高，从而使双方受益，确保了质量，达到了双赢的目的。

经过各方共同的努力，在此过程中，召开质量专题会议8次，发出监造通知书14份，项目组通知书面3份。截止6月底24台塔筒完成所有制造工作，焊接探伤已经全部完成，合格率100%；喷砂油漆合格率100%，具备出厂吊装条件。

### 3、完善管理规定，提高管理水平

第三季度x月，新能源公司成立甘肃风电分公司。为了建立健全分公司规章制度，在总结玉门风电有限公司规章制度的经验基础上，站在分公司层面建立《管理体系汇编手册》，四个分册，8个方面，127项管理规定。其中项目管理方面6项管理规定，从项目开发、项目建设、工程验收到资料归档等方面给予具体规定，提出相关要求。

为了适应北一、北二项目管理现实要求，公司制定了《项目质量手册》和《项目质量计划》，真正体现“事前控制、策划在先”的质量管理理念，把建设单位管理放在“点”上，从质量策划、预先设置质量控制点入手，把质量管理工作往前移，控制重点，抓住要害，保持质量管理工作高压态势，发现问题及时处理，不留隐患，保持工程进度与工程资料同步，做到完工一项，合格一项、交工一项，满足明季度繁重的建设任务需要。

总之，第三季度质量工作在公司的正确领导下，取得了一定的成绩。为了搞好第四季度的工程质量管理，提出如下设想：

- 1、加强质量工作的预控工作，坚持质量工作“预先要有策划，实施要有计划，过程要有检查，问题不放过”的原则，处理好预控和结果关系，把质量管理工作往前移，保持质量管理的“高压”态势，确保所有工程质量处于可控状况。

- 2、坚持按程序管事，严肃工作纪律

明季度建设任务繁重，质量管理重点放在执行工程管理的程序上，不管业主的管理工作，还是监理管理工作和承包商管理工作，都要坚持按程序进行报验、检查、验收、签证，避免随意提要求、信口开河、不按图纸标准要求办事的工作作风，比如工程材料未能检查或检查不合格不能用于工程的原则。把住这些原则和程序，工程管理工作才能做到有序、顺畅，效果才能明显。对于在工程管理中不坚持原则，违背设

计意图和标准要求，擅自修改设计的行为，或应当检查项目不检查、管理不作为造成工程质量和拖延工程进度等行为，业主就应坚持原则，敢于管理，采取提示、通知和经济处罚等手段严肃工作纪律，确保工程建设顺利推进。

### 3、建立健全工程质量管理工作台帐，确保信息传递及时

下季度的建设任务较重，有可能两个以上项目同时建设，若沿用过去一个人盯住一个项目作法显然不现实，管理上也不经济，为了完成明季度的建设任务，在业主、监理和承包商管理工作建立完善的工作台帐，采取记“流水帐”形式，把各方管理工作的信息记录在案，随时反映工程现状，便于各方及时了解工程进展情况和质量状况。业主工作重点检查记录台帐记录状况，结合工地例会、周报、月报等方面，全面掌握工程动态信息，同时给公司领导和上级机关及时提供工程质量的有关信息，便于领导决策。

### 4、抓工程资料与进度同步，规范化管理项目

工程资料是反映工程实体质量，也是检验工作质量的“试金石”。由于公司重视甘肃玉门昌马第二风电场200mw工程的资料管理工作，在该工程最后一个单位工程验收后的短短15天内，完成如此浩大的工程资料整理工作，得益于质量管理工作前期对资料的策划、建设过程对资料的同步要求，使得工程资料很快就能整理、组卷完成，确保的工程资料齐全完整。面对明季度的工程质量管理，认真总结经验，查找不足，明确单位工程、分部工程、分项工程、检验批的划分，使工程资料就在工程一开始就进入“角色”，达到工程资料“零”返工目标，促进工程顺利推进，从而适应公司在风电建设上的大发展、快发展的要求。

## 质量管理员月度总结篇四

### 2、参与质量管理体系的内审和外审，协助第三方完成公司产

品医疗器械注册证的注册；

- 3、负责各类质量记录、质量存档工作，保证资料完整准确；
- 4、负责来料检验、生产过程中的品质监管；
- 5、负责与营销、采购、生产、仓储等相关部门的质量协调衔接工作；
- 6、负责产品投诉、不良事件的调查处理；
- 7、上级领导交办的其他事项。

## 质量管理员月度总结篇五

回首过去，展望未来[20xx年，面对新挑战，医药行业的改革，公司内部政策的变动，质量管理工作使命光荣，责任重大。我们会在公司正确领导和各位同事的共同努力下，进一步振奋精神，团结一致，以更加良好的精神状态，更加扎实细致的工作作风，更加快捷的工作效率，保证药品质量安全，为公司更快更好的做出新贡献。

工作中存在的问题：

- 1、应加强自身学习，有些不懂的质量问题应向薛部长、公司上级领导和药监局咨询，以便及时准确的解决各种问题。
- 2、应合理安排好自己的工作计划，认真对工作作出总结。对于工作中出现的失误要认真分析，避免再次犯错。
- 3、应提高工作效率，工作不能拖拉，当日工作当日完成。
- 4、工作不能做了算结束了，应做好做仔细
- 5、单位、品种和客户资质审核应更仔细，证照变更后应及时



向购销单位索要，资质到期提前索要，严防不合法不合规资质。

6、养护、验收记录要多看，多查找错误，提醒验收养护人员及时验收养护  
7、电子监管码要仔细核对，进销存一定要核对到。

8、每月自查中查找错误，越多越好，越仔细越好。

9、质量管理体系文件中发现的错误要及时通知相关人员更改。

10、申报材料要仔细核对，仓库面积要参照上次的申报材料，人员

11、人员变更、拿到上岗证或在山东省药品营销人员网上备案后，要及时通知相关部门和人员（如药神中的人员等）。

12、药品商品档案中的规格、批准文号等信息要和药品的标准相对应，认真核对。

## 质量管理员月度总结篇六

历史的经验告诉我们，产量攀升时的问题是与质量问题相互冲突、矛盾的。过去生产过程不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏有效的数据评价，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我控制，致使产品到客户手中才暴露出大的质量的问题。基于前车之鉴，今年年初车间果断地采取主动的检查质量隐患、分析质量原因、解决质量问题的方式，用准确的数据预测用户使用产品的情况。对应这种想法，本人主动采取一系列措施，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量隐患；对过程指标进行有效跟踪和控制，强化、细化质量管理，建立整改制度，以增加检查的实效性，提高警示效果，及时堵塞质量控制上的漏洞，通过强化过程质量控制，坚持狠抓质量工作的落实，适时分

析出质量的状态和要改进的方面；通过对工艺纪律的认真检查，解决当前热点问题，使生产过程能够及时受到控制；将过去经常存在的问题警示化，以书面形式分发给各班组，强调质量控制的重要性。做到了：人员落实、制度落实、职责落实、任务落实、检查落实。牢固树立“质量在我手中、用户在我心中”“质量振兴，人人有责”的质量观念，树立用户满意是质量最终标准的意识。

## 二、认真加强专业知识学习，不断充实自己的业务知识

对于我来说，车间是一个全新的单位。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向老同志请教，通过他们对工作热情、和积极性来规范自己的工作态度；另一方面，认真学习历年的《生产技术月报》、《氧化铝生产设备、工艺》、《现代企业管理》等书籍杂志，从中汲取营养，努力掌握有关质量方面的专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了了一名合格的质量检查员。

## 三、其他工作

本人还兼职车间统计工作，以“强化管理、狠抓质量”为切入点，确保统计报表的准确性和统计分析的时效性。为提高年度统计工作和统计分析质量，不断加强和提高自身素质的同时自学《统计学》等书籍。在统计分析工作中，力求做到全面与重点相结合，在全面分析的基础上，对突出的重点问题，认真做好分析，对主要指标的变化情况，及时向车间领导汇报，使其及时了解、掌握生产动态。

## 四、不足之处

一年来，本人作出了一定的努力，在领导和同志们的关心支持下，也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距：

1、在工作中与领导交流沟通不够。

2、由于自己比较年轻，工作经验不足，所以在开展工作时缺乏魄力。综合协调能力方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。

3、具体工作当中存在检查力度不够和工作积极性不高等缺点。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。学习不够，知识面不广。

以上这些都有待于在今后的工作中，克服缺点，进一步完善和提高。

总之，我在工作岗位上履行了一名质量检查人员的职责，取得了一定成绩。但是，成绩只属于过去，明年工作重点首先是要抓好产品的质量稳定；其次是质量稳中求高使产品质量再上一个新台阶。提升个人工作管理能力，为适应分公司快速发展做出自己的贡献。我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的进步！

## 质量管理员月度总结篇七

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，因此十分有必须要写一份总结哦。总结怎么写才不会流于形式呢？下面是小编帮大家整理的质量管理员个人工作总结，希望能够帮助到大家。

20xx年即将过去，新的一年也将到来。回首过去的一年，内心不禁感慨万千——时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素

质与才能。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的帮助，才能令我在公司的发展更上一个台阶。

在过去的一年中，我的主要工作是负责对所有的来料进行环保测试，其次是协助进料检的检验员进行物料检验与品质异常的处理。在工作上，紧紧围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的做好每一项工作。在进行来料rohs测试和协助进料检验员工作中工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失，兢兢业业，任劳任怨的完成每一项工作。在协助进料工作的同时，自己坚持一边工作一边学习，也从中学到了不少的知识，让自身的综合素质水平不断的提高。始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司服务的宗旨。在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己本职工作和领导安排的每一项工作任务。

从总体来说，一年中，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为一名rohs测试员的专业技术职务的职责，同时也较好地完成了全年的工作任务。

随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。充分做到察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长充分发挥他们的主观性及工作积极性，提高自己的整体素质，让自己的工作能力更强更完善。我充分认识到自己既是一个rohs测试员，更是一个rohs指令的执行者。在后续的工作中我会为了自己制定的新目标而努力，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。对此我为改善今后工作做如下几点计划：

一、在自己的本职工作岗位上更好的履行测试员的专业技术职务的职责，让全体员工了解我们公司为什么要执行rohs指令，执行rohs指令对我们有什么好处。

二、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出快速的、正确的决策。三、在工作中要有清晰的计划性的工作思路，讲究好的工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

四、要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自己在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公能力。

五、领导交办的每一项工作任务，要分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成好每一项工作任务。

六、严格要求自己在作风上，能遵章守纪、团结同事、求真务实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实的干好工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，征取在明年取得更好的工作成绩。

## 质量管理员月度总结篇八

xx年本人始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;深入学习，不断提高观察、分析和处理问题的能力，用

各方面的知识充实自己，加快知识更新，增强应变能力。下面对我七月工作进行总结：

历史的经验告诉我们，产量攀升时最大的问题是与质量问题相互冲突、矛盾的。过去生产过程不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏有效的数据评价，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我控制，致使产品到客户手中才暴露出大的质量的问题。基于前车之鉴，今年年初车间果断地采取主动的检查质量隐患、分析质量原因、解决质量问题的方式，用准确的数据预测用户使用产品的情况。对应这种想法，本人主动采取一系列措施，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量隐患；对过程指标进行有效跟踪和控制，强化、细化质量管理，建立整改制度，以增加检查的实效性，提高警示效果，及时堵塞质量控制上的漏洞，通过强化过程质量控制，坚持狠抓质量工作的落实，适时分析出质量的状态和要改进的方面；通过对工艺纪律的认真检查，解决当前热点问题，使生产过程能够及时受到控制；将过去经常存在的问题警示化，以书面形式分发给各班组，强调质量控制的重要性。做到了：人员落实、制度落实、职责落实、任务落实、检查落实。牢固树立“质量在我手中、用户在我心中”“质量振兴，人人有责”的质量观念，树立用户满意是质量最终标准的意识。

对于我来说，车间是一个全新的单位。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向老同志请教，通过他们的工作的热情、和积极性来规范自己的工作态度；另一方面，认真学习历年的《生产技术月报》、《氧化铝生产设备、工艺》、《现代企业管理》等书籍杂志，从中汲取营养，努力掌握有关质量方面的专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了一名合格的质量检查员。

本人还兼职车间统计工作，以“强化管理、狠抓质量”为切入点，确保统计报表的准确性和统计分析的时效性。为提高

年度统计工作和统计分析质量，不断加强和提高自身素质的同时自学《统计学》等书籍。在统计分析工作中，力求做到全面与重点相结合，在全面分析的基础上，对突出的重点问题，认真做好分析，对主要指标的变化情况，及时向车间领导汇报，使其及时了解、掌握生产动态。

一年来，本人作出了一定的努力，在领导和同志们的关心支持下，也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距：

1、在工作中与领导交流沟通不够。

2、由于自己比较年轻，工作经验不足，所以在开展工作时缺乏魄力。综合协调能力方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。

3、具体工作当中存在检查力度不够和工作积极性不高等缺点。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。学习不够，知识面不广。

以上这些都有待于在今后的工作中，克服缺点，进一步完善和提高。

总之，我在工作岗位上履行了一名质量检查人员的职责，取得了一定成绩。但是，成绩只属于过去，明年工作重点首先是要抓好产品的质量稳定；其次是质量稳中求高使产品质量再上一个新台阶。提升个人工作管理能力，为适应分公司快速发展做出自己的贡献。我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的进步！