

# 最新水利项目绩效目标申报表 以奖代补 项目绩效评价报告(模板12篇)

决议的制定应遵循科学决策原则、参与共商共建、保证公平公正的原则，提高决策的科学化和民主化。决议的撰写需要准确使用专业术语和词汇，以确保文章的准确性和权威性。以下是一些国际组织的决议声明，展示了全球范围内的共识和合作。

## 水利项目绩效目标申报表篇一

### (一) 项目概况

该项目主要是对200亩以上耕地流转项目按20元/亩/年奖励承包方和受让方，共需兑现奖扶资金107万元；建设“民生100工程”：投入3万元1个县级土地流转服务中心。

### (二) 项目绩效目标

1. 项目绩效总目标：建立“县有市场、乡镇有中心、村有站点”的综合服务体系，健全激励机制，提高农村土地流转积极性，进一步规范流转行为，稳定土地承包政策，维护农民权益，逐步实现全县农业规模化、产业化、现代化。

2. 项目绩效阶段性目标：推行农村土地流转绩效管理，推进农业集约化、规模化经营，实现全年新增土地流转面积3万亩以上，其中耕地1万亩以上，累计流转面积117万亩以上；新建3个以上乡镇土地流转服务中心目标。

奖励规模耕地流转项目150个，落实奖扶资金107万元，奖励耕地规模流转5.35万亩。建设了1个县级土地流转中心，全年新增农村土地流转面积2.44万亩，流转总面积达116.94万亩，流转比例达43.08%，同比增加0.9%，其中流转耕地19.65万亩、

林地82.08万亩、“四荒地”8.86万亩、养殖水面4.12万亩、其它2.23万亩。成立了4个土地股份合作社，入社农户7140户，入股土地6832亩。

### （一）绩效评价目的

通过实施项目绩效评价，进一步优化项目资金结构，合理配置资源，提高项目资金高效使用。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法

1. 原则：绩效导向原则、目标管理原则、责任追究原则、信息公开原则。

2. 指标体系：项目产出成果目标、项目绩效目标，每项都制定了定量指标和定性指标。

3. 评价方法：现场核查工作进展，向群众发放问卷调查表，组织召开测评会，综合评价项目实施绩效。

### （三）绩效评价工作过程

2. 组织实施：通过组成联合检查验收组，深入各乡镇、各项目仔细核查，通过查看现场、资料台账等核对工作进展情况，通过进村入户开展相关调查，发放调查表，对各项指标进行综合测评。

3. 分析评价：召开绩效评价分析会，对照年初制定的绩效指标认真开展分析，看是否完成年初预定任务，看社会公众是否满意。

### （一）项目资金情况分析

1. 项目资金到位情况分析：规模土地流转项目奖励资金在县

联合验收组验收后，报县领导审批后实行一卡通发放。完工项目全部拨付到位，共拨付资金107万元，占预算资金的97.3%。

2. 项目资金使用情况分析：共使用资金110万元。其中：按照20元/亩/年标准，奖励5.35万亩规模流转耕地项目，共107万元；按照县级中心3万元/个标准，建设1个县级流转中心。

3. 项目资金管理情况分析：项目施工采取公开交易，实行合同管理制，固定资产统一通过政府采购购置，实行国库集中支付和财政专户管理，特别是奖励规模土地流转项目实行了“一卡通”发放，确保了资金安全高效使用。

## （二）项目实施情况分析

1. 项目组织情况分析：我局成立了由分管副县长任顾问，局长吴代彪任组长，纪检组长刘广福任副组长，曹玉华、许莽莽为成员的领导小组；各乡镇也相应成立了领导小组，明确专人负责土地流转项目实施。

2. 项目管理情况分析：制定了土地奖扶资金和土地流转中心建设实施方案，制定了详细的工作措施、工作步骤和资金管理办法。土地流转中心固定资产由局实行政府采购，统一派送到项目，资金结算清单由监管验收人员签出意见后，实行专户结算，做到了层层把关、环环相扣。

## （三）项目绩效情况分析

### 1. 项目经济性分析

（1）项目成本（预算）控制情况：本着节约的原则，从严管理项目预算资金，项目成本控制在正常范围内。土地流转中心建设严格按照市县要求安排资金，规模土地流转、土地股份合作社等严格按照《永兴县农村土地承包经营权流转实施

办法》（永办发[2009]17号）执行。

（2）项目成本（预算）节约情况：因20xx年新增耕地面积超过预算面积，导致预算资金少9万元左右。

## 2. 项目的效率性分析

（1）项目的实施进度：11月底完成了规模土地流转奖励项目的申报工作，12月底完成了1个县级土地流转中心建设，12月完成了验收。

（2）项目完成质量：质量符合市县文件要求，顺利通过联合验收组考核验收。

## 3. 项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度：建设了1个县级流转中心；奖励了150个规模流转项目，奖励面积5.35万亩，推动全县新增土地流转面积2.44万亩。

（2）项目实施对经济和社会的影响：新增200亩以上规模流转项目25个，推动全县新增流转面积2.44万亩，累计流转达到116.94万亩，占总面积的43.08%，减少耕地抛荒面积0.9万亩，为农民增收2600余万元，促进了全县烤烟、水稻、蔬菜、油料等农业规模化、产业化，广大农民群众对该项目的实施反响良好，满意度高。

绩效评分为96分，评价结论为优秀。

建议今后逐步加大扶持奖励力度，增加预算资金，推进现代农业发展。

主要经验：通过实施农村土地流转项目，推动了全县农村土地有序快速流转□20xx年新增土地流转面积2.44万亩，累计

达116.94万亩，占总面积的43.08%。

存在的问题：因新增规模土地流转项目和面积无法准确预测，年初预算资金有缺口，导致20xx年三个乡镇土地流转中心暂未建设，约缺口9万元。

建议：继续实施土地流转项目，加快推动农村土地规模快速流转，促进农业规模化、集约化经营。

无。

## 水利项目绩效目标申报表篇二

项目名称：工资及日常办公经费

项目单位□xx县交通运输局

主管部门□xx县交通运输局

评价人员：局机关项目绩效考评小组

时间□20xx年12月

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

项目立项背景根据县编办成立机构的. 有关文件□xx县交通运输局负责对全县乡村道进行维护管理，维护交通运输秩序，加强交通基础设施建设。为保证局机关人员稳定及正常运行设立人员工资及日常办公经费项目。

项目实施情况根据绩效工作目标，按计划及工作进度，开支局机关工作经费，计划目标开支工作经费114.27万元，实际

开支145.2万元实际开支超额完成127%。经费来源和使用情况经费来源于县财政拨款，实际开支全部超额完成。

（二）项目绩效目标用战略规划指导交通行业发展，保证局机关人员稳定及正常运行

## 二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价设计过程绩效评价设计，主要选择单位经费开支项目比较大，影响范围广作为评价目标，评价指标的设计，主要考虑项目实施对单位及社会的影响。

（二）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等年度绩效指标包括产出指标和效益指标。产出指标包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标。效益指标包括经济效益指标和社会效益指标。

（三）证据收集方法财务部门提供项目开支情况，办公室提供开支效果。

（四）绩效评价实施过程年初制定项目绩效目标，年中检查进度，项目结束要评估总结，提出改进意见。

（五）本次绩效评价的局限性

## 三、绩效分析及评价结论

（一）绩效分析

投入计划目标开支工作经费114.27万元，实际开支145.2万元。

过程按月及工作进度：产出指导协调交通行业发展更好发挥机关服务社会。

指导交通行业发展职能：效果交通行业大发展交通基础设施

建设维护、公交运行平稳。

## （二）评价结论

评分结果自评满分：主要结论更好发挥机关服务社会指导交通行业发展职能。

## 水利项目绩效目标申报表篇三

根据县财政局《关于开展20xx年政策和项目支出绩效评价工作的通知》（南财绩〔20xx〕5号）的要求，我馆成立了绩效评价工作小组，切实做好项目绩效自评工作。现将我馆20xx年度项目支出绩效自评情况报告如下：

### （一）项目基本情况。

1、项目单位基本情况。本项目为南江县档案馆建设。南江县档案馆为县委直属参照公务员管理正科级事业单位，内设办公室、接收编研股、查阅利用股、信息技术股和电子文件和数字档案备份中心〔20xx年编制人数为11人。主要担负着统一接收、征集和管理县直机关、团体、企事业单位、乡镇、村（社区）和其他组织的档案资料；征集散存在社会上的对国家和社会具有保存价值的档案资料；对馆藏档案进行安全保管，研究档案保护技术，提高档案管理水平，逐步实现档案管理现代化、数字化、智慧化，保守党和国家秘密，维护档案的完整和安全；开展档案馆馆藏档案的整理、鉴定、销毁、统计工作；积极开发馆藏档案信息资源，依法向社会开放档案，提供查阅利用工作；编研档案史料，开展爱国主义教育，开展档案文化宣传，为经济、科技和社会发展服务。

### 2、项目的实施依据。

（1）数字化项目：根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》（中办发〔20xx〕15

号)和中共四川省委办公厅、四川省人民政府关于印发《关于进一步加强和改进新形势下档案工作实施意见的通知》

(川委办〔20xx〕2号)文件精神,南江县第十八届人民代表大会第一次会议《政府工作报告》中明确要求从20xx年起全面启动数字档案馆建设。同年,通过县府领导批示原则同意南江县档案局(馆)馆藏档案数字化建设方案的建议《关于将档案局数字档案馆建设经费列入财政预算的建议》(南财教建〔20xx〕76号)。

(2)档案保护费:根据市《关于加强新形势下档案工作的意见》(巴委办发〔20xx〕8号)文件要求:抓好档案安全管理工作,切实做好档案防火、防盗、防潮、防高温,防光、防尘、防鼠、防虫、防有害气体等方面的安全保护工作。我馆从20xx年起开始列入专项经费。

## (二)项目绩效目标

1、项目主要内容。数字化加工:第一阶段为前期准备,南江县档案馆向政府申请数字化资金,通过招标方式确定服务公司,完工、验收合格后由档案馆通过南江县财政局支付系统直接支付给服务公司。资金支付由南江县财政局监管,实行专款专用。第二阶段为组织实施,按规定的规格购置了优质的数字化处理设备,在规定的时间内完成了数字化档案185万页,数字化服务符合要求,按照合同按时完成了工作量。第三阶段为分析评价,我馆20xx年4月开始实施20xx年档案馆数字化建设工程,截至20xx年底,档案馆数字化工程已完成全宗馆藏档案185万页的全文扫描,其运行后所产生的效益十分明显。一是档案查询更加便捷。通过数字化档案信息系统,可实现档案数据的快速查找,省时省力;二是档案查询更为精准。与人工查找纸质档案资料相比,避免了因工作量大、查找不仔细、档案不全等因素而未能查找到的档案资料,其利用定位查找,所查档案信息更加精准,工作效率明显提高;三是服务社会功能更加突出。档案数字化不仅便于档案日常



管理、查阅、维护等，而且在服务民生上起到的作用尤为重要，为广大民众在婚姻、参保、工龄认定等方面提供了有力佐证材料，解决了不少历史遗留问题，受到了全县来馆查阅者的一致赞誉。

**档案保护费：**为建设数字档案馆和对处于濒危状态的档案进行抢救并改善档案库房保护条件，以便档案达到永久保存。通过开展对库房纸质档案的安全保护，增加档案资源的保质期，以达到优化馆藏档案资源结构。资金主要用于档案修裱、仿真材料设备购置及聘请劳务派遣工档案消毒整理、档案保护设施设备购置、档案验收和监督指导等支出。

2、项目绩效总目标和阶段性目标。数字化项目档案数字化服务阶段性目标：推动馆藏档案的数字化和数据库建设，逐步实现档案管理现代化和利用自动化，构建完善的档案信息网。预期主要的生态、社会和经济效益：将现有馆藏档案全部数字化，实现档案管理现代化和利用自动化。档案保护费：全面提高馆藏档案安全保护，提前做好档案消毒整理、档案保护设施设备购置工作，做到纸质档案无损害。

**数字化加工：**我单位按照县财政局《关于将档案局数字档案馆建设经费列入财政预算的建议》（南财教建〔20xx〕76号）文件要求，向县财政局提交用款计划申请书申请划拨20xx年数字化建设专项资金64、45万元，待财政局各股室领导签字同意后，在财政大平台上进行资金申报，待资金申报成功后按照划拨的专项资金数通过公开招标，最终由成都正汇信息技术有限公司以64、45万元的价格中标。该项目资金使用严格按审批程序办理，操作规范，会计核算结果真实、准确，由于财政资金紧张，所以资金尚未申请支付。我单位严格按照项目预算批复和财政下达的资金，及时足额拨付，做到专款专用、专项核算。充分发挥专项资金的使用效益，做好财务信息公开，自觉接受监察、审计、财政以及社会监督。实行专户管理，封闭运行，直接转账支付到项目单位或个人，无虚报、冒领、挤占、挪用、变更使用财政专项资金等行为。

档案保护费：在20xx年初向财政局报送20xx年初财政预算，由县上统一开会讨论后确定是否压缩□20xx年3月本单位录入档案保护费22、5万元，财政局审核通过后业务股室统一下达到单位财政系统上。每年雇请专业清洁打扫人员进行库房打扫，至少一季度一次，防止纸质档案进尘或者潮湿；及时购买防虫、防鼠的药包，由专人进入库房按规律放好，以此达到最大的防护效果。我单位严格按照规定制定单位财务管理制度，严格执行财务管理制度，及时处理项目实施账务，按照规定进行会计核算工作。

数字化项目：

1、项目组织情况。首先由南江县档案馆向政府申请项目资金，通过公开招标方式确定服务公司，完工、验收合格后由档案馆按实直接支付给服务公司。

2、项目管理情况。该项目严格按相关规定执行，实行政府采购，招投标手续齐全、规范。资金管理严格按《南江县专项资金管理办法》执行。

3、项目监管情况。档案馆委托成都正汇信息技术有限公司通过公开招标，确定服务，资金支付由南江县财政局监管，实行专款专用。

档案保护费：

1、项目组织情况。本项目由南江县档案馆成立领导小组，开会研究后每月进行消毒整理、除虫工作，每季度进行一次库房档案清扫工作。

2、项目管理情况分析：本项目由县档案馆查阅利用股负责消毒整理、除虫工作；南江县唯洁装饰装修有限公司派专业人员负责进行库房档案清扫工作，南江县档案馆派专人负责监督实施。

数字化建设项目经费严格按照南江县财政管理制度的要求，做到专款专用、规范管理、绩效引导，在保证项目工作按质按量按时完成的前提下，尽量将经费控制在预算内。强化预算管理，使项目经费使用、管理更加规范、有效。按照市场经济规律，通过招标采购。项目实施全过程都有严格的内控机制。项目实施前有预算，项目实施过程中有相关的管理制度和规范文件及过程监控，资金的支出有相关的资金管理要求，项目实施后，按照要求开展项目支出的绩效评价，项目达到了管理要求。

(1) 项目的实施进度：按规定的规格购置了优质的数字化处理设备，项目实施涉及54个全宗，共完成185万页的纸质档案扫描，数字化服务符合要求，按照合同按时完成了工作量。

(2) 项目完成质量：数字化服务符合国家档案局和四川省档案局馆藏档案数字化的标准。

项目的效益性分析：档案数字化项目计划数字化共185万页。工作内容包括：数字化前处理：除尘、去污、编号或编号检查、拆卷、修裱区分鉴定、档案修裱、展平。数字化：扫描、图像去污、去噪、图像纠偏、裁图、图像拼接、图像质检、档案著录、著录质检。档案数据分件、核对著录信息与扫描数据的一一对应，数据格式转换、数据挂接、数据备份、目录的打印、档案消毒、还卷入库等工作。

项目实施对经济和社会的影响：在项目实施前南江县档案馆所有的馆藏档案查询均手工操作，耗时长，效率低。档案数字化项目实施后，已数字化的档案不仅实现永久安全保存，可供电子化查询，极大地提高了查询速度和效率，受到了社会的好评。

档案保护费□20xx年，南江县档案馆围绕县委、县政府的工作重心，认真贯彻档案工作重大战略部署，以推动我县档案工作计划落地见效，更好地服务我县档案创新引领开放崛起战

略，积极按照要求进行档案安全保护工作。

项目的效益型分析：

1、数量指标：约17、9万卷档案进行定期杀毒、换壳。建立公开现行文件数据库。对库房配置、更新、维护消防器材。指标值完成率100%，全面、真实、及时收集信息。

2、质量指标：严谨、真实、全面、及时。

3、时效指标：全年。

4、成本指标：配备高质量的人员和硬件设施及运营费用10万元。

5、社会效益指标（群众满意度）：在服务群众、资政育人、维护稳定、提高公众满意度方面起到积极作用，群众满意率100%。

项目依照中央和省市的要求决策，依据充分、目标明确、程序合理，与政策要求高度相关；项目的管理比较合理，项目资金到位及时，使用等按计划进行，项目的组织管理基本有效；项目的产出达到目标，项目效果良好，项目的绩效基本实现。

1、进一步规范档案的信息化管理。数字化档案管理标准规范性不够随着档案管理的信息化程度逐渐加深，信息化各为其政、各取所需，没有形成一个完整的统筹局面，对于档案的管理工作不能做到全面考虑，导致很多数字档案在信息化时都是走一步算一步，并没有长远的计划，档案管理人员针对档案之中存在的问题往往都是采取边发现边解决的方式，信息化建设没有统一的标准。另外，由于档案管理的不规范，造成使用格式与数据都不统一，影响信息的接收与传送，必须进一步规范档案的信息化管理。

2、切实做好资金保证。南江县档案信息化建设正在紧锣密鼓的开展进行中，请市财政切实做好资金保证，以确保信息化建设项目的全面完成，为人民群众提供更多的便利。

3、项目在实施前期，我单位未对项目制定相关的管理制度，之后要加强项目管理，形成相应的项目管理制度。

## 水利项目绩效目标申报表篇四

为认真贯彻落实《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔20xx〕34号）的要求，推进全过程预算绩效管理，进一步加强财政支出管理，树立和增强绩效观念，提高财政资金使用效益，根据财政部（关于贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》的通知）（财预〔20xx〕167号）、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔20xx〕285号）、《内乡县财政专项资金绩效评价管理试行办法》（内财〔20xx〕75号）等文件的有关规定，现就开展20xx年县级财政项目支出自评开展情况汇报如下：

全面实施预算绩效管理是政府管理方式的深刻变革是一项长期的系统工程，涉及面广、难度大，把思想认识统一到党中央、国务院决策部署上来，深刻学习领会《意见》的精神实质，准确把握核心内涵，进一步增强责任感和紧迫感，把深入贯彻落实《意见》要求，全面实施预算绩效管理作为财政预算工作重点，真抓实干、常抓不懈，确保全面实施预算绩效管理各项改革任务落实到实处，不断提高财政资源配置效率和使用效益。

按照《意见》及宛财绩效〔20xx〕4号“关于做号20xx年财政支出项目绩效评价自评工作的通知”要求，县财政局结合本县情况下发了“内财〔20xx〕50号《关于做好20xx年县级财政项目支出绩效自评工作的通知》”就20xx年度县级项目支出

绩效自评工作作了进一步安排，明确了自评范围、自评内容、组织管理和实施，以及强化结果应用，指导项目单位开展自评。

财政部门与各部门加强协调，密切配合、明确分工，按照规定程序和要求自评，科学合理采用相关评价指标，并要求部门、单位根据自身项目特点设置适应本项目的指标体系，充分体现绩效目标特点，真正反映项目绩效水平和绩效目标的实现程序。在评价方法上采用成本效益分析法、比较法、最低成本法、因素分析法、专家评议与问卷调查法等评价方法。并要求单位认真撰写自评报告。县财政局将结合各部门、单位自评报告结果作为以后年度安排预算项目资金和改进预算管理的依据。截止目前已安排24个部门，97个项目进行了自评，自评金额4.2亿元。

全面实施预算绩效管理是政府治理方式的深刻变革，是一项涉及面广、难度大的系统工程。由于我县预算绩效管理起步晚，在实施过程中难免存在问题，主要表现在以下几方面：

- 1、部门单位认识不到位，观念陈旧，需要再宣传、再认识、再提高，将思想统一到《意见》上来，进一步增强责任感、紧迫感。
- 2、项目指标体系不完善，自上至下没有相应的项目指标体系可参照，对于项目无法进行评价。
- 3、评价结果不能及时运用，对于县本级项目，由于县本级资金有限，一些项目都是一次性项目，因此评价结果很难在以后得到准确运用。

## 水利项目绩效目标申报表篇五

承担20xx年财政性投资项目的工程预（结）算审核工作，为20xx年度向社会公开聘请15家第三方咨询公司及部门14位

专业技术人员支付服务费，购买办公用品、升级办公软件。

### （一）总体目标完成情况

根据《20xx年度梅州市梅县区财政性资金建设投资项目工程预算结算造价审核服务资格采购项目》及《梅县区财字[20xx]36号计酬管理规定20xx年修订》规定，支付第三方咨询公司审核服务费454.37万元，审核人员绩效工资109.85万元，办公用品、软件购买升级费用11.18万元。

### （二）具体绩效情况

20xx年1月1日至20xx年12月31日审定358宗，送审金额35.43亿元，审定金额32.66亿元，核减2.77亿元，核减率7.82%，其中预算173宗，送审金额23.79亿元，审定金额21.81亿元，核减1.98亿元，核减率8.32%，结算185宗，送审金额11.63亿元，审定金额10.85亿元，核减0.78亿元，核减率6.71%。

审核资料不完善，存在比较多的项目漏设计或预算缺项，造成来回函件回复时间增加。

加强对第三方咨询公司的监督管理，提高审核质量。

### 总体评价

充分利用预算资金，扩充了审核力量，提高了审核质量效率、更好地为财政资金基本建设工程资金把关。

## 水利项目绩效目标申报表篇六

### （一）项目基本性质、用途和主要内容

1、项目基本性质：教育系统基础设施建设与维护，教育信息化。属于一次性项目。

### 3、涉及范围：校园内及互联网

#### （二）项目绩效目标

本项目通过校园网络改造，建立一整套先进、完善的通讯、网络布线系统，包括为数据、语音、图像、控制等应用系统提供接入方式、配线和各楼层间、各大楼间网络互连方案，满足学校各种大楼当前的使用需要，又要考虑将来网络发展的需要，使网络系统达到配置灵活、易于管理、易于维护、易于扩充的目标。智慧校园广播系统用于学校开展教学信息的传播、校园上下课铃声的播放、多媒体校园广播的开展等需求。智慧校园平台提高学校教育的信息化水平，并探索如何促进基于大数据模式下的教育管理与教育教学实现形式。最终实现建成完整统一、技术先进，覆盖全面、应用深入，高效稳定、安全可靠的智慧校园。

#### （一）项目资金到位情况分析

项目所需省财政性资金拨款已足额到位。

#### （二）项目资金使用情况分析

#### （三）项目资金管理情况分析

为了规范项目资金管理，我校特别要求专项资金的管理和使用应当遵循专款专用、公开透明的原则。省财政厅按财政资金拨付程序，将省级专项资金分解下达到我校，我校按照专项资金管理办法拨付资金。同时对项目专项资金，不得挤占和挪用。对于虚报、冒领、挤占、挪用补助资金等行为，一经查实，将依法严肃处理。

#### （一）项目组织情况分析

一是加强组织领导。教务科、财科务、学生科等科室严格把



关，做到按时，按预算、依据规范完成。

二是强化资金管理。教务科、财财务、学生科等科室要切实加强对补助资金的管理，对项目资金实行专账核算、专款专用，不得挤占和挪用。纪检监察等部门要加强对补助资金的监督和检查。对于虚报、冒领、挤占、挪用项目资金等行为，一经查实，将依法严肃处理。

## （二）项目管理情况分析

一是建立责任分解，落实到人的工作机制。为做好我校20xx年设备购置项目工作，对各个环节的工作任务做了详细分解，工作任务落实到各科室，各相关科室也安排了专人负责，具体工作落实到人。

二是建立定期检查，定期通报制度。为确保项目顺利完成，我校进行定期检查，并根据工作需要会同相关科室进行不定期检查，确保项目资金专项专用。并将对检查中发现问题及政策落实不到位的学校及单位进行通报。

## （一）项目绩效目标完成情况分析

### 1. 项目的经济性分析

#### （1）项目成本（预算）控制情况

#### 项目成本（预算）控制情况

项目预算总额为180万元，项目经费全部用于项目的开展，无挪用、超支情况。

#### （2）项目成本（预算）节约情况

项目预算总额为180万元，总支出为177.56万元，节约2.31万

元，项目已完成，余款国库回收。

## 2. 项目的效率性分析

### (1) 项目的实施进度

本项目工作进展顺利，按时完成。

### (2) 项目完成质量

经学校数字化校园项目（一期）评价工作小组评议，该项目产出数量、时效、成本、质量达到绩效目标，评价优等级，质量得到广大师生的认可。

## 3. 项目的效益性分析

### (1) 项目预期目标完成程度

校园网络改造建立一整套先进、完善的通讯、网络布线系统，智慧校园广播系统用于学校开展教学信息的传播、校园上下课铃声的播放、多媒体校园广播，智慧校园平台提高学校教育教学的信息化水平等，得到师生的普遍赞扬，效果非常好，达到了预期的目标。

### (2) 项目实施对经济和社会的影响

通过项目的实施，改善我校校信息化环境，信息化建设水平进一步提高。在师生中得到了很好的反响，在普遍的赞誉声中我们体验到项目良好的社会效益。

## 4. 项目的可持续性分析

主要是对项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析。

## （二）项目绩效目标未完成原因分析

本项目的目标明确、决策科学、项目实施成果达到预期目标、项目组织科学合理、项目管理上规范到位，项目产出达到绩效目标，经济、社会效益显著，评价等次为优秀。

1、是建立责任分解，落实到人的工作机制。为做好我校20xx年的项目对各个环节的工作任务做了详细分解，工作任务落实到各科室，各相关科室也安排了专人负责，具体工作落实到人。

2、是建立定期检查，定期通报制度。为确保我校20xx年项目顺利完成，我校进行定期检查，并根据工作需要会同相关科室进行不定期检查，确保项目资金专项专用。并将对检查中发现问题及政策落实不到位的部门进行通报。

此次项目种类多，在个别小的细节上也需要积极督促，建立完善的检查机制，加快项目进度。

## 水利项目绩效目标申报表篇七

### （一）项目概况。

红河州财政局20xx年年初预算项目4个，项目预算资金1010万元，全年支出759.18万元，预算执行率75.17%。分别是：

1. 财政改革业务经费，项目预算资金177万元，全年支出43.27万元，预算执行率24.45%。

2. 财政监督检查经费，项目预算资金41万元，全年支出0万元，预算执行率0%。

3. 财政委托业务经费，项目预算资金423万元，全年支出416.14万元，预算执行率98.38%。

4. 财政信息化维护经费，项目预算资金369万元，全年支出258.77万元，预算执行率70.13%。

## （二）项目绩效目标。

1. 财政改革业务经费项目年度总体目标：进一步理顺红河

州财政标准体系，深化财政管理体制改革，做好“六稳”工作，落实“六保”工作，兜实兜牢“三保”底线，印发《红河州刚性支出项目及其标准》《红河州运转类项目及其标准》《20xx年财政工作手册》《红河州20xx年地方财政预算执行情况和20xx地方财政预算（草案）》。强化地方金融机构监管，继续落实《红河州非法集资举报奖励实施办法》，加大防范非法集资宣传教育力度，提升人民群众防范非法集资能力意识。保护和传承珠心算文化，培养和选拔珠心算选手，促进珠心算水平的提高。加强财政干部队伍建设，按照州委组织部干部培训要求，举办一期财政干部培训班。

2. 财政监督检查经费项目年度总体目标：在20xx年监督

检查工作的基础上，完成以下财政监督检查服务：会计信息质量检查、财政扶贫资金专项检查、红河州财政局内部资金管理科内控制度执行情况专项检查、非税收入检查、政府和部门预决算公开检查服务、财政部开展减税降费政策措施实施效果专项检查、环保资金检查等财政监督检查工作。

3. 财政委托业务经费项目年度总体目标：完成财政支出绩

效评价项目投资评审委托业务、政府购买ppp咨询服务、预决算公开检查委托业务和20xx-20xx年小（二）型病险水库除险验收项目工作，为了进一步深化州级预算绩效管理工作，提高预算执行效率，加强财政资金支出管理，逐步扩大财政资金绩效评价的规模和范围及项目评审工作，提高财政资金使用效益。

4. 财政信息化维护经费项目年度总体目标：在20xx年的基础上，完成以下信息化运行维护任务：

(2) 完成财政一体化等系统维护、设备购置、电费支付等；

(3) 云南省地方财政预算标准化管理平台；

(4) 红河州预算单位会计信息集中管理系统运行维护费、设备购置费、设备租赁费；

(5) 资产系统数据对接开发项目；

(6) 省政府采购管理信息系统、“政采云”电子卖场；

(7) 隐性债务监测平台新模块开发及服务项目；

(8) 红河州部门决算业务管理系统建设费、设备购置费、运维费。

(三) 项目组织管理情况。

1. 成立以局长为组长，副局长为副组长，各科室负责人及

局办公室相关人员为成员的部门整体支出绩效评价工作领导小组，领导小组下设办公室，明确工作职责，制定任务分解清单。

2. 制定《红河州财政局工作规则》（红财〔20xx〕28号）、《红河州财政局机关财务管理办法》（红财党组〔20xx〕30号）等6项制度，以及内部监督、项目管理、债务管理等制度汇编，修订完善《红河州财政局公务接待管理办法》等工作制度，进一步明确了机关行政经费审批手续和报销程序，加强了预算管理，规范了收支行为。建立健全合法、合规、完整财务和业务管理制度，形成良好的内部控制机制。

3. 各项目管理科室根据职责分工、管理流程，按各项目的具体工作要求，制定工作方案、确定实施范围、明确目标任务、职责分工、工作要求、工作时间节点等，保证项目顺利实施。

4. 通过公开招标方式，择优委托第三方机构，协助红河州财政局完成相关工作。

为确保部门工作目标与整体战略目标的一致性，在单位内形成以绩效为导向的财政资金管理机制，建立统一、规范的绩效管理体系并全面正确实施，红河州财政局积极开展了20xx年度绩效管理工作。开展情况如下：

1. 修订完善了《红河州财政局公务接待管理办法》等工作制度，进一步明确了机关行政经费审批手续和报销程序，加强了预算管理，规范了收支行为。

2. 开展20xx年度部门整体支出绩效自评和项目支出绩效自评，对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大、预算执行率偏低的项目进行分析并说明原因，研究提出改进措施。

3. 根据预算法、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔20xx〕10号）、《红河州财政局关于印发〈红河州州级预算绩效管理规程（试行）〉的通知》（红财预〔20xx〕97号）等相关文件要求，对20xx年部门整体支出和项目支出绩效目标进行了优化，确保绩效目标设置更加科学、合理。

4. 开展事前绩效评估工作，在第三方机构人员的指导下，由部门领导、相关业务科室负责人组成专家评估小组，形成评估成果。

5. 开展绩效运行监控工作，明确绩效运行监控的目标，把绩效管理的目标分解落实到绩效监控中，提高个体绩效水平来改进部门整体的绩效水平。

6. 在第三方机构指导下，结合部门实际情况，搭建起了本行业、本领域的整体支出和项目支出绩效指标体系。

7. 配合第三方机构开展20xx年项目支出绩效部门评价工作，对评价结果存在问题进行分析，提出改进措施并进行整改，提高部门绩效水平。

#### （一）绩效评价综合结论。

1. 财政改革业务经费，共设22个绩效指标，完成13个，未完成或部分完成9个，预算执行率24.45%，自评得分61.4分，自评等级为“中”。

2. 财政监督检查经费，共设8个绩效指标，完成8个，预算执行率0.00%，自评得分90分，自评等级为“优”。

3. 财政委托业务经费，共设32个绩效指标，完成29个，未完成或部分完成3个，预算执行率98.38%，自评得分92.93分，自评等级为“优”。

4. 财政信息化维护经费，共设25个绩效指标，完成24个，未完成1个，预算执行率70.13%，自评得分95分，自评等级为“优”。

红河州财政局制定了《红河州财政局工作规则》（红财〔20xx〕28号）、《红河州财政局机关财务管理办法》（红财党组〔20xx〕30号）等6项制度，以及内部监督、项目管理、债务管理等制度汇编，印发《红河州财政局关于印发机关公务接待管理的通知》（红财办发〔20xx〕12号），对制度适时更新。建立健全合法、合规、完整财务和业务管理制度，形成良好的内部控制机制。为项目的管理奠定了基础，保障项目正常开展。

#### （一）项目预算及自评工作不够精准，统筹协调不够，不能

及时解决项目实施过程中存在的问题，难以确保项目实现预期目标，各项目科室对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高。

（二）在绩效指标完成情况填报工作中，财政支出多个子项目合并为一个主项目时存在一定困难，并对后期的运行监控和绩效评价工作增加了难度。

（三）部分项目由于不可抗拒原因，未完全按年初计划开展，资金支出进度缓慢，影响了工作任务和绩效指标的完成，拉低了绩效评价得分。如：因受疫情客观因素的影响，取消了财政干部培训和珠算心算比赛，影响了工作任务和相应绩效指标的完成。

（一）进一步提高认识，加强预算管理，做好项目前期的调研决策工作。

（二）进一步调整充实绩效评价工作领导小组人员，明确分工，形成合力，压实责任，确保完成单位年度考评目标任务。

（三）加大对绩效评价相关知识的培训力度，结合实际制定完善资金管理制度。

“财政信息化维护经费”项目的“政府性债务系统建设咨询委托业务设备购置19.8万元”、“政府性债务系统建设咨询委托业务维护费40万元”经财政部门批准调整为“红河州债务系统驻场运维服务经费10.8万元”□“20xx年新增专项债券项目资金使用合规性核查工作委托业务费49万元”，同时更新了相应的绩效指标。

## 水利项目绩效目标申报表篇八

（一）项目概况。



## 1. 立项背景及目的。

深入推进爱国卫生“7个专项行动”工作，狠抓落实、强力推进，广大干部群众积极参与，全县城乡人居环境明显改观，人民群众文明健康生活方式逐渐养成，筑牢了常态化疫情防控的坚实屏障，有效保障了人民群众生命安全和身体健康。

## 2. 项目实施情况。

深入学习省、市推进爱国卫生“7个专项”工作安排，围绕“进农村、灭死角、标准化、建机制、追责任”的工作要求，努力实现县城环境干净、整治、有序。

## 3. 资金来源及使用情况。

20xx年用省级财政资金10万元，拨付永定街道办西邑村委会，用于全面消除城乡裸露垃圾，公共场所常态化清洁、健康文明全参与宣传等支出。

## 4. 组织及管理情况。

资金使用严格按照下达爱国卫生“7个专项行动”以奖代补资金的通知管理使用，严禁擅自改变资金用途，随意截留、挤占、挪用，做好绩效监控，确保其专款专用，切实提高财政资金使用效益。

## （二）绩效目标。

### 1. 总目标

按照爱国卫生“7个专项行动”以奖代补资金通知的要求，落实资金专款专用，以确保全面完成各项产出目标，达到预期效果目标。

## 2. 年度目标

努力实现县城环境干净、整洁、有序；公共厕所干净、卫生；洗手设施管护到位、使用方便；公共场所清洁消毒制度化、标准化、规范化、常态化；农贸市场整洁、有序、规范、标准；健康文明生活方式全知晓、齐动手、皆参与、都知晓的目标。

### （一）绩效评价目的

加强项目资金的管理使用，确保资金使用合规合法，促进工作效率提高，确保专项资金的使用达到预期效果。

### （二）绩效评价原则、评价方法

#### 1. 绩效评价原则。

本次绩效评价遵循科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则、绩效相关原则。

#### 2. 绩效评价方法。

本次绩效评价采用了成本效益比较法、目标预定与实施效果比较法、最低成本法。

### （一）评价结果

根据资金使用情况分析，我单位对绩效评价情况进行了综合评定，认为爱国卫生“7个专项行动”以奖代补资金的管理使用规范、资金使用效益明显，成效显著，根据20xx年项目支出绩效自评指标评分表评分，按照打分标准，得出20xx年度爱国卫生“7个专项行动”以奖代补资金综合评价自评分数为99分，绩效评价等次为“优秀”。

## （二）主要绩效

该专项资金的投入使用，为实现县城环境干净、整洁、有序；公共厕所干净、卫生；洗手设施管护到位、使用方便；公共场所清洁消毒制度化、标准化、规范化、常态化；健康文明生活方式全知晓、齐动手、皆参与、都知晓，文明县城复查工作提供了财力保证。

该项资金使用，为实现县城环境干净、整洁、有序提供了财力保障，资金支出控制在预算范围内，达到了预期绩效目标。项目和资金管理科学合理，整体项目效果良好。

## （一）主要经验及做法

加强项目和资金管理，确保资金使用合规合法，促进工作效率提高，保障项目资金支出有效。

## （二）存在的问题

绩效指标设立科学性有待加强。项目实施后的经费支出情况有待更细化、完整、科学。

## （三）建议和改进措施

进一步完善项目绩效目标及绩效指标。项目绩效指标需结合项目明细具体设置，尽可能全面、客观的反映项目产出及效果。

# 水利项目绩效目标申报表篇九

今年，我局根据《县20xx年度机关效能建设工作绩效考评方案》、《县开展发展提升年活动实施方案》和《20xx年全县发展提升年活动绩效考评方案》精神，按照、县政府统一布署，结合本局实际，切实加强了机关效能建设，认真开展了发展

提升年活动，取得一定的成效。近日，我局按照上级要求，对20xx年上半年机关效能建设工作完成情况进行了自评。现就有关自评情况汇报如下：

一是对年度工作进行了部署和安排。一方面，召开会议传达了省、市、县有关会议和文件精神，结合实际制定并印发了《县民政局开展发展提升年活动方案》和《县民政局开展发展提升年活动绩效考核方案》，成立了局机关发展提升年活动领导小组，由局长任组长，其他班子成员为副组长，局机关各股室和局属各单位负责人为成员。另一方面，落实本单位效能建设工作机构、办公场所和人员，制定落实了“三项制度”。同时，认真填写了“首问责任登记单”和“限时办结单”。二是落实了发展提升年重点工作。对照重点工作方案开展了阶段性的工作，形成了半年工作总结，落实了发展提升年结对帮扶责任制度。今年我局与盛方材料包装有限公司成了结对帮扶对子。三是抓了宣传工作。今年已在《县报》上稿2篇，被《井冈山报》采用有关信息8篇。

一是单位及其工作人员严格遵守“四条禁令”和“八项制度”、坚持依法行政。全局人员没有出现违反机关效能建设有关规定的行为。二是民主评议评价排位靠前。今年我局在全县县直重点单位第一次民主测评排名第4名。三是内设机构测评情况良好。今年我局优抚安置股、城市低保股和农村低保股等3个股被列为全县重点股室测评对象，在最近全县38个经济和社会管理部门内设股室，第一次集中测评中分别排名为第5名、第10名和第16名。四是优化发展环境监测方面没有不良反映。

一是完善落实了局机关各项规章制度，认真填写了“首问责任登记”并和“限时办结单”。二是抓了产业发展。三是抓好党务政务公开，在局机关开辟了党务公开政务公开栏，制定了党务政务公开方案和政务公开年度计划，建立了政务公开档案。

一是开展了效能督查。坚持对机关效能情况每月至少开展一次督查活动，并做到有记录。二是进一步规范行政服务中心窗口运作，推行了行政审批“两集中两到位”及电子监察工作。

按程序认真办理了县里交办件和本单位受理的投诉件，做到有反馈和归档处理。今年到目前为止，我局没有出现违反机关效能有关规定的投诉件。

20xx年我局在局机关积极开展了创建市级文明单位活动。通过加强组织领导，严格落实责任，完善创建措施，狠抓工作落实，强化监督检查，务求取得实效等措施，创建活动取得实效。提供了一种很新鲜的方式来写演讲稿。对我的`启发真是很大的。

## 水利项目绩效目标申报表篇十

根据弥勒市人民政府与云南省水务产业投资有限公司于20xx年9月1日签订的《云南省弥勒县污水处理厂资产转让协议》、《云南省弥勒县污水处理厂项目特许经营协议》，由弥勒市污水处理厂从事污水处理服务获取污水处理服务费的权利，弥勒市住房和城乡建设局作为行业主管单位□20xx年该项目实施情况如下：项目总预算收入1,058.50万元，实际到位1,058.50万元，实际支出1,058.50万元。（污水处理经费基金为763.42万元）

（一）该项目采用tot□（转让—运营—移交）的方式实施，由云南省水务产业投资有限公司成立的子公司弥勒市水务产业投资有限公司作为项目运营公司，负责污水处理厂日常工作。

（二）完成的项目中项目资金根据文件规定使用有效合理。项目的实施，改善了弥勒市区内用水质量和环境质量，有效推动生态文明建设，具有良好的生态效益和社会效益；从长

远来看，该项目的顺利实施，促进人与自然和谐发展，具有可持续影响性。但是在项目运行管理过程当中因长期未升级改造设备来达到国家规划的要求，与合同中的条款相悖。

（三）经评价考评打分，项目评价综合得分81.94分，评价等级为：“良”。其中：项目决策评价得分14分（满分15分）；项目过程得分25分（满分30分）；项目产出得分19分（满分30分），项目效益得分23.94分（满分25分）。

#### （一）资金预算编制不合理

主要体现为□20xx年度污水处理厂预算资金是根据每季度污水处理量按照污水处理单价计算申请，污水处理单价是依据弥勒市人民政府与云南省水务产业投资有限公司签订的《云南省弥勒县污水处理厂项目特许经营协议》约定（该单价先后通过“弥发改价格[20xx]13号”和“弥发改价格[20xx]10号”文件进行了两次调价），协议约定当年支付的污水处理费1,058.50元，与弥勒市供水公司实际收取的污水处理费763.42万元相差较大。预算收支不合理，预算编制按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》以收定支的原则编制，支付的污水处理费预算支出编制长期以来受合同限制，造成收支不匹情况。

建议：项目主管单位结合弥勒市污水处理的实际情况，对弥勒市人民政府与云南省水务产业投资有限公司签订的《云南省弥勒县污水处理厂项目特许经营协议》的合理性进行分析，以财政资金成本及效益分析为基础，选择该项目支出的最优方案。若有必要进行合同条款修订的，应依据合同约定以及公正平等的原则，与云南省水务产业投资有限公司协商并签订补充协议或重新签订协议。

#### （二）项目主管单位未进行定期监管

该项目主管单位弥勒市住建局在关于项目经费的使用上未能

进行对运营公司的检查、监管，不利于及时掌握项目实施进度和绩效目标实现情况。

建议：项目主管单位弥勒市住建局制定相应的检查制度，并按制度执行监管。

### （三）项目产出数量偏低

污水处理未达到满负荷运转□20xx年度弥勒市污水处理厂处理污水936.9946万吨，平均日处理污水量为2.56万吨，年均污水处理负荷率为51.20%，未达到《“十二五”全国城镇污水处理及再生利用设施建设规划》“城镇污水处理厂投入运营一年以上的，实际处理负荷不低于设计能力的60%，三年以上的不低于75%的目标”。

建议：污水处理厂根据《“十二五”全国城镇污水处理及再生利用设施建设规划》中城镇污水处理负荷的要求进行污水处理排放。自20xx年来，我国水环境治理行业政策发布频繁，但该项目十年来连十二五的规划要求都未达到，可见弥勒污水处理厂处理设施、技术落后，应加快污水处理设施、设备的提标改造。

### （四）污水处理技术仍需加强，执行标准有待进一步提高

《国务院关于印发水污染防治行动计划的通知》、《“十三五”全国城镇污水处理及再生利用设施建设规划》等相关文件提出，“要加快城镇污水处理设施建设与改造，现有城镇污水处理设施，要因地制宜进行改造□20xx年底前达到相应排放标准或再生利用要求。现有污水处理设施未达到《城镇污水处理厂污染物排放标准□□gb18918-20xx)一级a排放标准的，均为提标改造对象。”但目前，弥勒市污水处理厂仍延续执行《城镇污水处理厂污染物排放标准□□gb18918-20xx)一级b标准，不利于保障全市水环境质量总体稳中向好，不利于饮用水安全保障水平持续提升，污水处理技术仍需加强，执行标

准有待进一步提高。

建议：项目经费管理单位加快推进弥勒市污水处理厂提标改造工作，尽早提高污水处理质量：加快优化污水处理工艺，提升污水处理质量，尽早达到《城镇污水处理厂污染物排放标准》(GB18918-20xx)一级a标准。

#### （五）污泥处理工艺善不成熟，二次利用能力仍需加强

目前该项目污泥处理工艺仅采用卫生填埋的方式，将污泥运转至垃圾填埋场集中填埋，二次利用能力不足。《“十三五”全国城镇污水处理及再生利用设施建设规划》文件提出“坚持无害化处理处置原则，结合各地经济社会发展水平，因地制宜选用成熟可靠的污泥处理处置技术。鼓励采用能源化、资源化技术手段，尽可能回收利用污泥中的能源和资源”。目前弥勒污水处理厂产生的污泥未能进行无害化处理，填埋的污泥中可能含有化学污染物或病原生物，会对当地的地下水等造成二次污染，既不利于提高污泥的利用率，也不利于保护当地生态环境。

建议：根据《“十三五”全国城镇污水处理及再生利用设施建设规划》相关文件精神，“十三五”期间应实现由“重水轻泥”向“泥水并重”转变。建议逐步探索更加环保、高效的污泥处理工艺，如将污泥进行无害化处理，制作肥料、制作动物饲料、化工原料等，以满足农田、林地施肥、动物饲养、化工需要等，提高污泥的利用率，保护当地生态环境，促进社会可持续发展。

## 水利项目绩效目标申报表篇十一

xx年，我校认真贯彻落实全国职业教育工作会议精神，深化我校教育教学改革，完善我校职业教育政策体系，强化教体深度融合，提高运动员的培养质量，使我校的办学水平和竞技体育能力发展有了显著提升。



根据白山市教育局职教科的部署要求，现对我校的教育发展与质量数据信息进行了采集、统计与分析，报告如下：

### 1.1 学校概况

白山市体育运动学校成立于1993年9月3日，是一所培养优秀体育后备人才的中等体育专业学校，学制三年，批准规模180人。学校有完善的训练及教学设施设备，设有速度滑冰、短道速滑、越野滑雪、柔道、举重、篮球、田径、武术等8个运动项目。建校二十多年来，学校先后获得“全国青少年体育工作先进集体”；被白山市政府荣记三等功三次□20xx年被共青团白山市委授予“青年文明号”□20xx年4月被白山市委市政府授予“第十二届全国冬运会输送人才贡献奖”。学校培养出的运动员在参加的世界锦标赛、世界青年锦标赛、世界大学生运动会等世界赛事上多次获得多枚奖牌，为白山市竞技体育的持续发展做出了突出贡献。近年来，学校连续三个奥运周期（十二年）被评为“国家高水平体育后备人才基地”，多次被评为“吉林省高水平体育后备人才基地”□20xx-20xx年周期吉林省速度滑冰重点项目训练班、吉林省越野滑雪重点项目训练班等□20xx年被命名为“吉林省体育局重竞技管理中心举重项目训练基地”“吉林省体育局重竞技管理中心摔跤项目训练基地”。

### 1.2 学生情况

目前，学校共有3个班级，在校学生人数共计127人，其中中一年级45人，实际在班22人；中二年级45人，实际在班23人；中三年级37人，实际在班25人。学校20xx年毕业人数33人，招生人数45人，与上一年度相比，毕业率、招生与在校生成数基本持平。

### 1.3 教师队伍

学校现有教职工45人，其中获得高级职称的高级教练7人，高

级讲师13人，比例达44.4%；现有专职教练、教师31人，其中教练员14人，教师17人，教练员、文化课教师本科以上学历29人，比例达94%；专任师生比达到1:24。

## 1.4 设施设备

学校有保证正常教学需要的教室、实验室、计算机室、图书室和多媒体教室；具有保证全天候训练的标准训练场（馆、房）的项目数占学校开设项目总数100%，各教学场地及各场馆内设备齐全、完整、设施先进，通风、采光、照明条件良好，能够保证教学及训练的需要。

## 2.1 学生素质

学生是学校之根本，学生综合素质充分反映学校办学水平和教育教学质量，以学生为出发点，以教学工作为中心，全面提高学生综合素质，我校重视学生德育教育工作，学生思想政治状况良好，通过全校教职工的努力□20xx年我校学生文化课合格率100%，并有19名学生通过中高职贯通培养转段考试升入到吉林体院体育健康学院。

## 2.2 在校体验

学校规范管理，全力做好学生服务、教育与管理，校风建设。日常工作中坚持教学、训练两手抓，并充分利用课余时间积极开展有益于学生身心健康的课外活动，使学生在理论学习、专业训练、心理健康、科学思维、道德素质上得到极大的满足。学生在校感觉良好，各项满意度均较高，幸福感强。

## 2.3 资助情况

根据教育局要求，做好学生的免学费和助学金落实工作，对家庭特别困难的学生进行特困补助。免学费和助学金落实情况良好，学校每年严格按照教育局相关规定对经济贫困生进

行资助。目前我校在校学生127人，免学费比例33.9%，同时对其中10名同学给予困难生资助，困难生比例达到14.7%。对于后续的资助工作，我们将保持一贯认真负责的精神，让每一位同学安心心的在校学习训练，实现自己的梦想。

## 2.4 职业发展

对于体育运动学校的学生来说，比赛是检验训练效果的唯一途径，也是提高竞技实力的一种手段，今年我校运动员参加各项目省比赛共获得金牌4枚，银牌12枚，铜牌10枚。本年度各队进行了大纲考核，及格率占80%以上，优秀率占15%。很好的完成了大纲制定的训练目标任务。同时，各队向上级训练单位共输送集训人员13人，达到年初目标制定要求。

学校认真贯彻落实国家体育总局、教育部、人力资源社会保障部、财政部《关于进一步加强运动员文化教育和运动员保障工作的指导意见》（国办发〔20xx〕23号）文件精神，明确提出教学工作是学校重点工作之一，教务科围绕教学展开工作，为教学服务，全力保证教学工作顺利进行。同时，学校根据《关于进一步加强运动员文化教育和运动员保障工作的实施意见》（青体字〔20xx〕77号）文件规定，及时更新理念，面向社会发展需要，面向学生职业发展需求，着力培养社会合格的体育应用型人才〔20xx〕年学校与吉林体院再次签订了中高职3+2大专联合办学协议，制定和完善教学管理制度，强化教育教学质量监控，积极开展人才培养方案的制定和实施性教学计划的落实。

### 3.1 专业动态调整

我校紧紧围绕培养应用型体育人才的目标要求，为适应社会发展需要，结合当前竞技体育发展战略需要专业人才为背景，以训练、科研相结合的教学训练体制为切入点，根据我市竞技体育的发展特点，转变观念，调整教学计划，将理论与实践相结合，把知识和技能联系起来，充分发挥学生的志趣、

爱好和潜能,并根据体育类专业和中职类专业人才培养的特性,不断完善我校运动训练专业的人才培养方案,为教育教学质量的提高提供了有力保证。

### 3.2 教育教学改革

学校在办学过程中始终坚持“读训并重”的办学指导思想,作为以体育为特色的中等职业学校,既要培养出高水平的体育后备人才,还要培养出适应社会发展需要的高素质体育人才,来满足社会对体育专业人才的需求。通过近几年的努力,结合学校实际,从以下两个方面抓好教学改革。

一是结合学校人才培养方案,明确了文化基础课、专业理论课和专业技术课。选用职业学校的指定教材,通过开设《思政》课程,完成学生从“职业生涯规划”到“哲学与人生”的转变。初步做到了坚持有利于以学生为本、有利于促进公平正义和有利于加强师资队伍建设的三个原则,对于教学建设具有较为明显的促进作用。

二是重视教师发展和优化队伍结构,师资队伍建设成效显著。为优化师资队伍,我校大力加强师资培养工作,并取得了明显的成效。20xx年,专任文化课教师本科以上学历达100%,专任教师、教练员具有高级职称20人,比例达67%。

### 3.3 教师培养培训

学校非常注重教师培养培训工作。20xx年根据国家教育部培训安排,学校文化课教师全员参加了线上文化课新课标的培训;为提高教练员的执教水平,20xx年有3人次以上教练员参加了省体育局和国家体育总局以及各项目管理中心组织的教练员培训班。通过培训切实提高了教练员的理论水平,掌握了先进的训练方法,为系统训练、科学训练打下了良好基础。同时学校还从以下几个方面加强对教师的培养:一是注重对教师的思想工作。学校积极教育和引导教师自觉遵守教师

职业道德规范，建立健全行之有效的师德评价、考核、激励机制，着力解决师德建设、教风建设中的突出问题；二是开展丰富的教研活动，营造良好的教研氛围。通过教职工座谈会、教研活动等多种形式教育和引导教师自觉遵守教师职业道德规范、自觉执行各项教学管理制度，不断推进教学管理的科学化、规范化，经常性地开展教学观摩、集体备课、教学质量检查评比等活动。通过建立教师间互相听课与评课机制，加强教师听课制度管理与检查，促进了教师间的交流与学习；三是建立和谐师生关系，本着“立德树人”原则，积极倡导建立“在人格上尊重学生，感情上关心学生，工作中信任学生”的和谐师生关系。在教师中提倡使用文明用语，采取各种有效措施不断加大对学习困难生、经济困难生和心理困难生的关心，促进教书育人。

### 3.4 规范管理情况

结合我校的工作实际，学校进一步制定和完善教育教学各项管理制度，先后制定了《白山市体育学校规章制度汇编》、《白山市体育运动校教学常规管理制度汇编》、《白山市体育运动校训练常规管理制度汇编》等各项管理制度，做好教学管理、学生管理、财务管理、后勤管理、安全管理、科研管理和管理队伍建设，不断提升管理信息化水平。同时，学校严格学籍管理制度，加强对各种违纪现象的教育处理；进一步严肃考风考纪，加强学生诚信教育；不断完善激励机制，在全校营造积极进取的学习氛围，各项规章制度的制定和实施为教育教学改革和人才培养工作提供制度保障。

### 3.5 德育工作情况

一是大力加强学生的思想教育，发挥好班主任和任课教师、教练员在学生思想政治教育中的积极作用，强化思想政治教育的实效性，引导学生树立明确的学习目标，端正学习态度，自觉规范自身行为，促进了优良学风的形成，确保人才培养目标得到落实。

二是积极开展以学生为中心的服务工作。学校学生工作以学生为本，教师爱岗敬业、服务优先、全心全意为学生着想，为学生服务，尤其是班主任，不但要给学生讲授文化知识，更要深入学生的内心，做好他们的思想工作；同时与教练员、家长积极沟通，多方面的了解、教育学生，切实做到了以学生为中心，全心全意为学生服务。

三是强调学科渗透，充分发挥任课教师的育人作用。学科教师在学校德育工作特别是在学生的思想品德培养中具有不能替代不可忽视的作用。因此，学校特别强调学科教学的德育渗透，要求充分挖掘教材中的德育因素，对学生进行思想品德、习惯和意志方面的教育，特别是充分发挥德育、历史和语文学科中的资源强势，进行道德观念、法制意识、爱国主义的教育。发挥情感熏陶潜移默化的教育作用，抓住每一个教育时机，做到了时时育人、事事育人。

能力。

今年我校按照上级部门的要求，全员开展了经常性干部理论学习和定期开展党员学习活动，定期组织开展专题组织生活会；领导班子成员定期讲党课；集中或自学《中国共产党重要党内法规学习汇编》等。

自建校以来,学校先后获得“全国青少年体育工作先进集体”；“九运会人才输送奖”；吉林省第十三、十四、十五届运动会显著贡献奖；被白山市政府荣记三等功三次□20xx年被中国举重协会命名为“全国举重高水平后备人才基地”□20xx年，被吉林省体育局命名为“吉林省体育后备人才基地”□20xx年被国家体育总局命名为“国家高水平体育后备人才基地”□20xx年被吉林省体育局命名为“吉林省体育后备人才基地”□20xx年初被共青团白山市委授予“青年文明号”□20xx年4月被白山市委市政府授予“第十二届全国冬运会输送人才贡献奖”□20xx年被国家体育总局命名为“国家高水平体育后

备人才基地”□20xx年7月被吉林省体育局重竞技运动管理中心命名为“吉林省体育局重竞技管理中心举重训练基地”和“吉林省体育局重竞技管理中心举重后备人才基地”。

建校二十年来，白山市体育运动学校培养输送的运动员在参加的世界锦标赛、世界青年锦标赛、世界大学生运动会等世界赛事上共获金牌10枚、银牌2枚、铜牌2枚；在亚运会、亚冬会及亚洲青年锦标赛等洲际性赛事上共获金牌8枚，银牌4枚，铜牌4枚；在全国运动会和全国性的各类比赛中共获金牌83枚，银牌38枚，铜牌26枚；在省运会及省级各项比赛中共获金牌341枚。涌现出了刘海霞、李春梅、栾正荣、侯玉霞、韩文亮、谭宏利、孔雪、唐佳琳、宋朝卿等一批全国著名的优秀运动员，为国家和我省争得了荣誉，为白山市竞技体育的持续发展做出了突出贡献。

我校严格遵守并落实上级领导机关的各项政策、制度，规范办学，规范训练；严格遵守财务制度，严格按照各级政府学生免学费、助学金发放资格、标准、程序等要求，确保资金发放到位，并接受监督。

学校以德育教育为中心，提高学生的整体素质，培养学生的职业道德；同时以培养高水平体育后备人才为重点，提高竞技体育水平竞争力，为竞技体育的发展储备人才。

## 8.1 主要问题

学校在教育教学工作取得一定成绩的同时，我们也清醒地认识到还存在许多的问题和不足：招生困难，基础设施还待更进一步完善；师资队伍结构需进一步优化；科学训练力度不够；教学改革的步伐缓慢，难以适应中职教育快速发展的要求。

## 8.2 改进措施

一是加大学校宣传力度，介绍学校的招生选材政策，积极拓宽选材面。

二是以教学为中心，全面提高人才培养质量，推进教育教学改革。认真研究学生需求、社会需求、家长需求，调整和优化专业设置，科学构建与专业建设相适应的课程体系。

三是加强师资队伍建设，把师德建设摆在首位，强化教师社会公德、职业道德和学术道德，树立一批师德表率 and 教书育人的先进典型。

四是加强教师的专业知识和业务技能培训，安排好教师、教练员参加各级各类专业培训工作。

总之，经过多年的努力，我校在市文旅局党组的正确领导和全校教职工的共同努力下，学校的各项事业得到了显著的发展，教育教学质量有了稳步的提高，办学条件逐年改善，教学管理更加规范。我们将进一步深化教育教学改革，努力把学校建成一所质量优秀、条件合格、管理规范、富有特色的体育类特色中职校，为国家培育更多优秀体育后备人才的同时，努力为社会培养更多有一技之长的复合型体育人才。

## 水利项目绩效目标申报表篇十二

### （一）项目单位基本情况

#### （1）主要职能

4、保护各种经济组织的合法权益；

5、保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯；

6、保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利；



7、办理上级人民政府交办的其他事项。

## （2）单位构成

1、新村镇人民政府本级

2、农业服务中心

3、社会事务服务中心

4、安全生产监督管理站

## （二）项目绩效目标

1、项目预期总目标：降低辖区污水对环境的污染，保护群众生活环境，改善农村及周边地区的生产环境，保证农渔业的正常生产；有助于改善居民生活居住环境和镇区景观，创造良好的居住环境，促进港口经济健康发展，提高群众的物质和文化生活水平；有助于改善城市生态环境，创造良好的人居环境。

2、项目应实现的具体绩效目标：本为创建美丽陵水、环保模范农村打下良好的基础。创造良好的人居环境；进一步缩小城市与农村建设的`差距，塑造新农村良好形象。同时也通过该项目的具体实施，带动逐步实现新村镇农村用水安全，同时促进区域经济的增长。

## （三）项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

陵水县财政局通过《关于20xx年部门预算批复的通知》

（陵财[20xx]41号）下达我镇污水处理厂及配套管网工程项目预算指标515.82万元。截至20xx年12月，该资金已全部到位，资金到位率为100%，该资金的主要用途为污水处理厂及配套管网工程项目等相关工作。

## （一）项目资金到位情况分析

截止20xx年12月，项目资金来源于污水处理厂及配套管网工程项目专项资金，无其他自筹资金。

## （二）项目资金使用情况分析

资金使用方面，我们做到了专户储存，专款专用，支付范围、标准、进度、依据符合规定。拨款全部用于建设项目的推进、实施。

## （三）项目资金管理情况分析

严格按照陵水县政府投资项目工程款支付程序对项目工程款进行专款专用，对批准的概预算建设内容，做好账务设置和账务管理；及时掌握工程进度；按规定向有关部门报送基建财务报表。

在资金使用过程中，严把监督审核关，建立健全内部审批制度。该项目实施时产生的预支款必须经由项目负责人及财务分管领导签字审批；形成费用时，须有正规发票，并经由项目负责人及财务分管领导认定方可报销，对每笔用款申请，在所附资料齐备的情况下，经财政部门现场实地考察，审核确认后审批付款；产生的管理费用严格按照财务管理制度报销。无截留、挪用、套取、转移专项资金现象。

## （一）项目组织情况

### 1、组织架构

为了使该项目能够顺利实施，我镇成立建设项目领导小组，镇长任组长，统筹项目整体规划，由项目管理办公室具体负责项目的实施与管理工作。严格按照相关规定，明确责任，合理分工，密切协作，为项目顺利实施提供保障。

## 2、实施流程

(1) 组织项目专业技术人员和设计院专家到项目现场，对现场情况进行分析评估；委托有资质的单位开展前期工作，拟定出设计方案后，报请县发改委组织专家对方案进行论证评审。

(2) 获得审批后及时组织开展招投标工作，确定施工、监理单位。

(3) 组织施工单位入场开工，监理单位入场监督。

(4) 主体工程完成，报请主管部门组织竣工验收。

### (二) 项目管理情况

实行项目办负责制，由项目分管领导对团队进行管理及分工，严格按照项目管理制度执行。

在项目建设中，为了确保工程质量、进度和安全文明施工，严格按照基本建设程序以及相关法律法规，对工程的质量、进度、安全和文明施工进行全过程、全方位的现场监督管理，努力化解工程风险，努力提高工作质量和效率，明确规范管理，强化责任，确保安全，保证质量的指导思想，并从设计文件、计量支付和施工材料等方面入手，加强日常检查监督工作，确保按照阶段性计划顺利开展直至竣工。

### (三) 项目完成情况

1、项目完成任务量：已与新村镇城坡村委会签订包干协议。

### (四) 项目完成进度

已完成征地拆迁补偿工作。

## （一）项目绩效目标完成情况分析

### 1、项目经济性分析

本项目20xx年预算资金515.82万元，经费开支严格按照财务管理制度、预算评审书执行。截止20xx年12月经费开支已报支0万元。

### 2、项目效率性分析

按照项目计划，按时保质保量地完成工作任务及目标。主要工作完成进度及实施效果如下：

第一阶段：筹备阶段。组织项目实施前期准备工作，首先组织项目专业技术人员和设计院专家到项目现场，对现场情况进行分析、评估，并编制实施方案、预算。获得相关审批后，严格按照陵水县招标投标管理制度进行施工、监理单位招标，确定施工、监理单位。

第二阶段：施工阶段。相关工作人员不定时抽查项目施工情况，有问题及时与施工单位及上级反映。并按照陵水县项目经费管理制度规定，按工程进度支付施工单位施工款。

第三阶段：竣工验收阶段。工程完工后，报请主管部门组织相关单位开展竣工验收检查，提交相关材料报批。

### 3、项目有效性分析

对整个项目的工作成果认真分析，认为项目实施完全达到预期工作成果，该项目的实施达到了以下目标：

（1）生活污水及工业农业污水未规范排放。项目建成后极大地消除了群众用水安全隐患，提高群众安全感。

(2) 提高污水处理率、削减污染物排放总量、改善地表水环境，对投资环境有积极的影响。

(3) 对水资源进行切实可行有效的保护，使水资源得以可持续利用，促进社会经济的可持续发展。

该项目的落实，对辖区污水进行综合治理，使污水达标后排放，最大程度降低农业生产及生活污水排放对地下水、地表水的污染。

#### 4、项目可持续性分析

该项目完成验收后，对提高农村的生活品质，推动新农村建设，实现快速发展具有重要意义。

##### (二) 项目绩效目标未完成原因分析。

经对比分析，项目的定量指标已按计划实施完成，项目运行达到预期绩效目标。经济效益明显，社会效益显著，完成质量良好。

##### (一) 主要经验及做法：

(1) 严格项目资金财务管理制度。按照项目管理制度及财务管理制度实施，加强项目管理和监督，确保项目实施规范。

(2) 分工明确，落实责任。实施计划完善，流程顺畅，确保各项指标顺利完成。

(3) 加强交流，注重反思。在项目工程建设过程中，重视与设计、施工、监理的多方沟通，明确总目标，根据实际开展情况不断改善工作方法，提高工作效率。重视档案建立、完善、管理工作。

(4) 精细管理，提高质量与效率，全面落实安全管理目标责

任制。根据县委县政府关于落实各行业安全生产责任制的要求，强化建筑工地安全生产责任制。贯彻安全就是效益、质量就是生命的重要理念，全面落实建筑工地安全管理目标。

## （二）存在的问题

新村镇正处于项目开发快速发展阶段，多个项目同时推进、实施，待处理事项千头万绪，导致项目实施进度相对滞后。

我镇于20xx年与新村镇城坡村委会签订包干协议，委托城坡村委会处理该项目拆迁征地等相关工作，由于前期工作未完成，截止至20xx年12月，污水处理厂及配套管网工程项目专项资金未完成拨付，累计拨付为0%。