

员工述职报告(模板11篇)

开题报告需要系统整理和梳理研究文献，深入分析研究现状，从而为研究项目的设计和 implement 提供有力支撑。如果你还不知道如何开始写竞聘报告，不妨参考一下以下范文，或许能够给你一些灵感。

员工述职报告篇一

尊敬的领导：

试用期的时间就要过去了，今天有幸在此为大家做述职报告，今天的报告分为两个部分：过去一年的主要工作和今后的工作计划。

1、人事部是一根纽带，从横向来看他联系着x各个部门，从纵向来看也将x的领导与基层员工联系在一起。因此人事部必须对x各部门的大小事务了如指掌，在过去的工作当中本人本着学习的态度加强自己对x的了解和磨合，在职期间得到所有同仁的教导。谢谢大家！

2、人事部门主要是起人力资源调配的作用，在x负责人的领导下，合理配置人员以限度地为x获得利益而工作。具体工作项目主要有□x员工结构总体规划及其实施、招录员工、培训员工、奖励或惩处员工□x内部员工的流动、员工的工资管理、员工的考核、员工的职称管理等方面。

3、随着x行业的竞争日趋激烈□x行业也越来越重视宾客关系，尤其是常客及有消费能力的顾客群体，因此人事部也在x领导的支持和关心下着手进行顾客意见回访的管理并在此基础上收集更多的顾客信息，在x的经营过程中争取主动。

4、在就职期间，除了加强对一线各部门的岗位监督，也针对

薄弱环节对各岗位进行相应调节，并对各部门员工进行岗位职责与服务流程、礼节礼貌等方面进行了一系列的培训。

5、出任x主管以来，在工作当中得到了x主管与x主管的大力支持，还有人事部同仁的配合支持，使得我能够逐渐的适应现在的工作，逐渐的融入一线营业的队伍当中。

1、我们将致力于维护x宾客关系，积极建立vip客户的关系管理，通过我们的努力积极建立有效的客户档案，使得vip客户的管理真正能使用到实际营业当中。

2、树立“以客户为中心”的思想，并将这一思想通过培训与管理，使得每个员工都能在工作当中实现“想客户所想，及顾客所需”。最终达到提高顾客回头率、顾客来源、顾客忠诚、顾客创利的目的，是一个将顾客关系转化成营业利益的反复循环过程。

3、一线运营主管在x必须以身作则，敬业乐业，作风正派，仪容大方。自信、果断、沉着、睿智、活泼、细腻、真诚、高效是主管的岗位性格描述，也是运营主管的自我要求！

此致

敬礼！

员工述职报告篇二

尊敬的领导：

本人xxx[]首先感谢领导信任和大家的厚爱，任xx高中食堂厨师长x年。在这x年里，我严格执行公司各项规章管理制度管理我的厨房团队以保证各项工作落实到位，在经营中，我和我的战友们全力以赴，不时推出新品种，并尽量使师生满意的前提下控制成本。实验中学食堂是一个充满竞争的学生餐饮环

境。加之平时学校监管得严，使我们在经营中不断改变经营策略，在确保食堂食品卫生安全的情况下，尽量保证了公司的利益。

现我就四个方面向大家汇报我在这一年的工作。请大家予以批评和指正。

我们本着食品安全第一的前题下着重了原料验收程序。作到了不合格的产品绝不加工生产；每天班前会议我们都要例行询问大家有无异常情况；加强了厨师每餐的供应计划，尽量少剩饭菜。所剩饭菜均由专人加工至中心温度在xx度以上并确认无异常后方可售卖；食堂坚持每餐留样，并有记录；每天一次的餐具用具消毒也由厨师长亲自监督并作记录。

食堂共有xx位员工每天下班后要骑车回家休息。我们在班前会上讨论了怎样在市区安全行车及转弯手势规范。让大家安全行车，确保人身安全。

食堂的几位机械操作师傅都经过了公司工程部的培训。其他人一律不准进行机械操作，时时提醒安全规范操作，并以申请公司为这几位师傅购买了意外伤害保险，以把食堂的风险降到最低。

我先考察了竞争对手的产品，明白了我们的长处和弱处，并针对实际情况作了调整。巩固了我们的小吃、饼类。采用引进的方式聘请了一位在大锅菜上有一定造诣的厨师加强我们的中餐。并由厨师长、经理、库管、技术骨干组成的智慧团定期对各生产小组会诊，帮助找到解决问题的办法。

公司领导说过：一个优秀的团队是完成任务的基础。在工作中我以身作则，无论哪个工种我都会针对性的一起参与生产。作为一个厨师长除了生产上的工作安排还应事无巨细冲在最前头，这样大家在这个团队才有方向感，也才有动力。在生活上我主动关心员工，与他们同甘共苦，从战斗中的战友成

为大家生活中的朋友。所以这学期大家工作很团结，很努力，也很开心。

在这学期里，我们把中餐进行了规范化。确定把硬俏头的主辅料定为x比x[]软俏头的主辅料定为x比x[]并在调味方面大胆用了野山椒，找到适合夏季大众口味的产品。所供应菜品的情况我会听取收集就餐师生的意见，加以总结，在每日例会及时安排改进。从而保证菜品口味及质量稳定。

定期推出新品种也是经营至胜的法宝。每当一个新品种推出后看着营业额上升，大家都会有一种成就感，那也是食堂中最开心的事。

市场考察是发现新产品的主要途径，比如食堂售卖的寿桃、芝麻鸭、蒸饺、烩面、炒粉、小包等这些都来自市场考察，给食堂经营带来了不错的效果。同时对市场物价的掌握也是监督供货商供应价格有效的办法。些为一举两得。

此致

敬礼！

述职人[]xxx

20xx年xx月xx日

员工述职报告篇三

尊敬的领导：

您好，首先感谢xx公司能够给我机会让我进入这个大家庭。从今年的xx月xx日进入公司财务部到目前为止，经过三个多月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。

下面主要是工作三个多月以来的工作总结，请领导审阅，并提出改进建议，能够让我发现不足，在以后的工作中改进。

1、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，通过参加新员工培训与拓展训练我进一步了解了公司企业文化精神，认真学习了公司各项规章制度，详细解读了部门职能与本岗位职责，并牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、认真学习业务知识，尽快进入工作状态。

但我也发现财务工作不仅仅是一个核算与事后控制工作，而是一个全局循环从事前预算到事中管理再到事后控制的过程，针对公司的具有情况具体实施的过程。

目前自己负责的日常工作主要有：

（1）、日常的报账工作，主要是通过审核材料、费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证进行账务处理，最后把会计凭证递交稽核岗进行审核，进行会计凭证传递。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，由于书本上说的会计科目都是针对大部分单位，特殊性具体性的很少，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。

（2）、每月的纳税申报工作，目前我公司的主要税种有增值税、营业税与其他相关附加税，刚开始由于自己没有真正的接触过税务的办理，对各个税种都只有一些基本的理论知识，通过经过三个月的实践与在经理的指导，现在基本上在每个月的十号以前按时准确的编制纳税申报表，并到税务大厅进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

(3)、正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(4)、每月在工资发放后按时职工的社保缴费情况进行申报。同时在七八月份对职工的社保缴费基数在相关部门的指导进行重新申报，从而符合国家的各项政策规定。若当月有新进员工转正，负责对其办理相关的社保等，让新员工享受相关的权益。

(5)、每月按时认真的填报航天基地、高新区、软件园等部门的统计报表，让公司的基本信息能够给相关部门提供指定政策的依据，同时能够为公司提供预算数据，在科学的指导下发展。

(6)、月底在经理的指导下进行制造费用的分配与相关成本收入的结转。月末结账自己一直都没有接触过，所以对这块一直也很感兴趣，现在基本能够正确的分配制造费用，结转研发支出、管理费用、收入，学到了以前自己很多都不理解的东西。

(7)、保管公司的财务档案，对各档案进行归档保管。

(8)、其他一些临时需要处理的工作。如编制公司基本的财务制度，如岗位责任制、货币资金制度、档案管理制度等。由于公司以前内部的一些实际问题，公司的制度不是太齐全，现在在财务经理的指导下编制改进财务制度，从而也在编制过程中更新自己的基础财务知识。

虽然三个月的试用期，本人已经能够独立的`进行相关的账务与税务处理，但仍然存在一些不足，主要表现在：

2、业务知识不够，业务水平与本职工作要求有一定差距。

3、有些工作还不够细，与各部门沟通协调工作做得不到位。

1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强与各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入XXXX这个大集体。

在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献。

述职人□xxx

员工述职报告篇四

尊敬的领导：

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况述职如下：

一、全年所做的主要工作

按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。一年来预算管理初见成效。全年公司向所属各单位收回__万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计借款__万元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票__笔计__万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

二、存在的主要问题和不足

部门之间相互沟通的还不够；分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；我本人工作作风还有待改进。

三、财务工作的初步设想

要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据；要强化总部对资金的集中调控能力；以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营；要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼！

述职人：____

20xx年_月_日

员工述职报告篇五

尊敬的领导：

转眼间我已经来到龙威有四个月的时间了，四个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。

由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多

少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现将在这四个月时间里的工作情况汇报如下。

- 1、与审计部、企管科相关人员一同，多次参与建筑公司、食品厂、钙厂、阻燃剂等废品处理工作。
- 2、与审计部、人力资源部、企管科一同到西盐场和西盐场新建滩、新建滩五工区、六工区、项目等进行对二茬盐的密度、高度、长度、宽度进行测量。
- 3、登记发票抵扣联传递明细表，记录发票号、单位、金额、日期。
- 4、多次与其他会计人员一同到西盐场的一厂、二厂、三厂和新建滩、宏宇等厂参与本年度零工工资的发放工作，并顺利完成。
- 5、到供应部门参与钢材等的招标工作，了解了招标的具体流程，并收取押金。
- 6、在李静的帮助下，大体掌握了总部凭证的录入、当期汇兑损益的结转、应交税费明细表、费用明细表的填列等工作，对账务处理有了初步的了解。
- 7、协助其他会计人员复印所需要的发票、生产材料汇总表、不同年度审计报告、公司制度章程、进出口单据、职工工资发放表、承兑发票等资料。
- 8、协助其他会计人员粘贴相关凭证附件，与其他会计人员一同完成龙威总部8、9、10月份的凭证的缝线、装订等整理工作。
- 9、在王杰的帮助下，学会记食品厂、冷藏厂的明细账。

10、与王文超一同完成龙威总部20xx年9月份、10月份附件章的盖章工作。

11、在崔海民的帮助下，学会开寿光宏宇化工有限公司内部转账单的一部分工作，在胡艳玲的帮助下，学会了开具明帅化工厂的部分记账凭证、科目汇总表的登记等工作。

xx按照财务部门安排到四号站和二虾厂完成收白蛤等的工作。

13、参加上海国家会计学院的高级管理培训项目，主要学习了中注协税收法规与纳税筹划方面的知识，通过学习了解当前税制改革和税收发展动向，开阔了自己的视野，受益匪浅。

14、学会发票的认证。

认真完成上级领导安排的各项工 作，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自己的业务能力有了很大的提高，不论是附件的粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

1、在参加工作的这段时间里，我发现无论多大或多小的工作都需要细心和谨慎，这是作为一个会计人员所必须的职业素质，而有些时候，我恰恰在这一方面表现出了些许不足，比如在凭证的录入过程中出现的借贷科目明细的错误、金额的输入错误等方面，自己的小小失误就可能对其他会计人员的工作带来极大的困扰，今后一定要做到检查多次，不放过任何一个细节；还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自己做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改进。

该多学多观察，不断提高自己，多接触不同的职位的工作，争取尽自己的一份力，为公司多做贡献。

尽职尽责的完成自己的本职工作，及时完成领导分配的任务，

不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅是对自己负责、对大家负责也是对公司负责。

由于篇幅有限，很多细小的工作并未一一陈述，在工作过程中的诸多不足还请大家多多指正，本人一定悉心听取大家的意见和建议，不断更正，在大家的帮助下共同前进和进步，更上一层楼，我也希望尽自己的绵薄之力，为公司创造更好的经济效益。

此致

敬礼

宫xx

20xx-xx-07

员工述职报告篇六

20xx年6月我因工作需要调任aca站站长职务，一年多来，在各级领导的关怀和指导下，在全站干部职工的支持下，立足本职岗位，充分发挥自己的专业技术知识优势，以强化职工学习，提高职工业务素质为突破口，强力攻关，夯实安全基础；以强化制度建设为抓手，出精品，提高车站整体工作水平；同时，加强自身观念转变，勇于探索，不断提高自身业务素质和管理水平，为车站的稳步发展尽职尽责，下面我重点将在aca站一年多的工作情况做以下汇报：

走上站长工作岗位之前，我担任了几年副站长职务，车站管理经验虽有一定基础，但由于参加工作时间短，车站管理经验还很欠缺。走上站长岗位后，为了适应新岗位的要求，为了更好的完成领导交给的任务，我以“业务精通是根本，以

德树人是关键；严于管理求发展，工作心细讲胆略”的工作思路要求自己。为了做到这一点，首先加强政治学习，认真学习深刻体会党的指导思想，认真落实科学发展观，不断提高自己的政策理论水平和工作能力。同时坚持学习本职业务知识，每天一条规章，天天翻、天天看，从而使自身业务素质不断提高，在20xx年车务段举办的站长业务比武中，取得个人一等奖的好成绩。

找出了车站职教工作的薄弱点和存在的主要问题，进而制定了相应的职教学习制度、职教奖惩制度，严格了日常学习的组织检查，从而取得了良好的效果。首先积极做好职工的思想教育工作，使职工增强学习业务的紧迫感，增强学习动力；其次做到严密组织，强化学习。严格按照站定学习时间组织职工在站学习，重点以实操演练为主。

通过对职教工作的努力，使车站职工业务素质有了很大提高，培养和选拔了一些业务尖子，在路局及车务段组织的比武中车站职工均取得了较好成绩，车站职教工作也得到了段职教科领导的认可。

“安全是天、安全是命”作为车站第一管理者，我深刻认识到这句话的含义，对安全工作未敢有丝毫怠慢，在思想上时刻紧绷着安全这根弦，同时在行动上注意运用科学的管理方法并注意与现场实际相结合，从而保证了安全生产。

1、抓管理，注重日常实效。根据车站实际情况制定了详细的作业卡控细化措施，在日常工作中认真抓好落实。安全工作的松与紧，职工盯着车站领导，在日常管理中我坚持从自身做起，起好表率作用；在抓问题上坚持从小事抓起，从惯性问题抓起，坚持多走、多看、多做的工作习惯，并对发现的问题本着三不放过原则，认真分析，抓好整改。

2、抓调车作业安全。中间站的安全工作成败在调车，调车工作是安全生产工作中非常重要的一环。为此，我针对车站人

员及设备实际，制定了“调车作业关键卡控制度”，同时在现场作业中注意抓好落实，调车作业盯岗率达到100%。

3、抓施工安全。施工安全是行车工作中的一个薄弱环节，为确保施工安全，结合现场实践经验制定了“车站施工安全六字法”即：“学、写、背、讲、练、卡”，遇有施工严格按此程序进行，同时针对每次施工制定了“施工安全明示卡”，将施工的卡控要点进行明确，施工时发至干部、职工手中，起到了提示作用，这些制度及措施的实行保证了施工期间的行车安全。

4、抓人身安全。调车作业人身安全、接发车人员穿越线路人身安全、上线作业人身安全是人身安全工作中的关键环节，为此我一方面加强职工的人身安全教育，提高职工人身安全意识；一方面制定了“人身安全卡控制度”和“固定走行线路图”，工作中严格落实并加大检查力度，本着人身安全无小事的原则，不放过任何在人身安全方面存在的隐患。

具有联劳协作互帮互助精神的干部职工队伍，团结稳定的车站局面是做好各项工作的前提。所以在工作、学习和生活中我团结同志，尽量给职工提供最大帮助，尽量为职工营造和谐舒心的工作环境。

要注意防止头脑发热，处理事情简单化，时刻保持强烈的忧患意识。

以上报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

员工述职报告篇七

转眼又到了岁末年初。本人已进入联通公司工作4个多月，回想起来，这段时间过得既畅快又充实。现将本人总体工作、

学习情况汇报总结如下：

参加工作以来，本人先后在各个营业厅接受培训学习并参与实践工作，通过领导的正确指引和同事的热心帮助，本人迅速掌握了各项营业前台业务办理、服务流程等工作技能，而更重要的是，通过不断的学习和自我锻炼，逐步树立起了创新服务、营造公司品牌的企业理念。同时，在工作和学习中，本人能够和大家打成一片，虚心求教、热心助人，和领导及同事相处得愉快融洽。目前，本人在工作上得心应手，办理各项业务熟练流畅；在思想上，全心全意为顾客着想，努力做到服务第一。甘当一颗螺丝钉，为公司的前进与发展奉献自己的一份微薄之力。

短短的几个月的工作和学习经历，让我切实感受到了联通公司如一个大家庭，充满了关怀与温暖。在今后的工作中，我愿意努力向上，改正自己存在的缺点与不足，努力做到最好，请领导和同事们监督。

1、熟悉重庆联通新一代bss系统的底层业务数据，理解各业务数据之间的逻辑关系。由于新一代bss在今年初正式上线，与原有系统相比，数据结构发生了一定的变化，刚开始由于对新系统不熟悉，工作开展起来效率很低。开始的两个月通过临时数据提取，很快就对新系统有了大致的了解。之后通过长期与厂家的技术人员一起处理和解决报表中心模块出现的各种问题和故障，逐渐对新系统有了整体的把握，做到了简单的问题能够自行独立处理，复杂的问题能够与厂家共同处理，并能在系统变更时给出良好的实施建议。

2、整理与理顺了每月的出帐流程，保证各业务部门能准确、及时的得到完整的数据。由于重庆联通的业务繁多，各业务部门需求的报表五花八门，种类繁多，这给我们部门带来了不小的压力。特别是每月出帐的时候，系统一旦出现问题，将直接影响出帐报表的及时性与准确性。为了避免错误发生，今年督促厂家完善了《新一代bss出帐流程手册》，并制订了

《新一代bss报表开帐流程确认表》，对每一步操作在流程中都做了详细说明，并将各操作步骤之间的约束关系列出，在关键操作之后进行数据效验，防止数据逻辑关系不等的情况发生。每次开帐的时候全程参与，开帐以联通人员操作为主，厂家做相关配合。相比以前完全由厂家操作，联通人员做监督的方式，这种方式杜绝了以前厂家责任心不强，容易发生错误的弊端，有利于整个开帐流程顺利、准确的执行。在上传总部报表这一块工作上，由于及时发现了以前存在的`各种问题，并逐个根据总部规范解决，保证了上传总部报表的及时与准确上传。

3、由于对新一代bss报表中心模块渐渐熟悉后，对整个模块有了整体的把握。在各业务部门提出的新增报表需求的时候，能够很好的与他们沟通，积极引导并实现他们所想要的功能。

4、为进一步完善公司增值业务信息费结算办法，理顺结算流程，规范sp的经营行为，确保公司对sp的结算支出与实际现金流收入相配比，总部决定自xx年4月份起对所有增值业务代收信息费（含固网增值业务）由按应收金额实行结算改为按实收金额进行信息费结算，并统一出账、销账、实收结算原则。根据“关于增值业务按实收原则进行信息费结算的通知和总部信息化部下发的”中国联通全国性增值业务实收结算方案及接口规范”要求，并且响应公司鼓励技术创新的精神，我和几个同事一起开发了重庆分公司全国sp实收结算支撑系统。虽然今年取得了一定的成绩，但是也存在不少的问题，主要有以下几点：

1、对各业务系统数据的理解还需要进一步加强。目前对许多数据的理解存在片面性，没有一个全局的观点，有时候不知道一个小的改动将会影响其他统计数据的准确性，特别是集团类数据，今年几次出现了一些问题，都是由于对数据的来龙去脉没有搞清楚造成的。今后需要特别注意这种问题，搞清楚影响，确定对其他部分没有影响再实施。

2、与同事和厂家的沟通还不够，做事情存在一定的盲目性。一方面，有时候一个问题没有和厂家的人员说清楚，造成了开发出来的东西与实际需求有所偏差，影响了开发进度；另一方面，对不理解的东西没有和同事及时沟通，浪费了宝贵的时间，影响了工作效率，并且也出现了一些差错。

3、责任心有待进一步加强，出现问题应该更及时的处理，对各分公司和业务部门反映过来的系统问题要及时找出原因和解决办法，并耐心帮助他们更好的使用新一代bss系统。

今年的工作已经过去，对明年的工作我有以下几点想法：

1、由于市场环境竞争激烈，明年各分公司面临十分大的经营压力，作为业务支撑部门，应该及时了解各业务部门在系统使用中遇到的困难，并及时了解他们对数据支撑的需求，并从用户使用感知的角度建设我们的系统，以更好的为各业务部门提供强有力的数据支撑。2、目前的许多数据我们提取出来后，需要各业务部门按照自己的需要进行加工处理，这样加重了业务部门相关人员的工作量，为了让他们从繁重的数据加工工作中解放出来，把工作重心放在数据分析上来，对我们的数据支撑工作和系统应该提出更高的要求，对能固化下来的报表应尽量在系统中实现，临时的数据提取应尽量考虑业务部分加工数据的需要。

3、加强对郊县的数据支撑，目前由于系统接口的原因，给郊县开放的数据只有月数据，没有做到日数据的支撑。对一些郊县业务部门常用的日数据，应该每日抽取到郊县数据服务器上，这样的话更能够帮助他们及时有效的取到最新的数据，以正确的指导业务的开展。

员工述职报告篇八

大家好！

转眼间，一年过去了，回顾这一年，我收获的确颇多，现在和大家简单分享下我个人的历程，我从三月二十开始做文案一直到八月一号，这期间，自我觉得没浪费时间，我学到了很多新知识，产品知识[word,excel,有的是别人了解不到的。后来当我觉得做文案没有更多知识可学，有些产品即使不参照别人的，自己也能写个大概的时候，我就向老板提出要做销售，在此感谢老板给了我这个机会。所以从八月一号到现在我一直在做销售，回顾做销售的这几个月，有曲折坎坷，更有惊喜和收获。一个业务员要得到同事和公司的肯定那就只有销售业绩，这是铁定的事实。

也许是心中的渴望和愿望激励着我，其实大家也应该深有体会，大家在做自己喜欢做的事情的时候，学得快做得好，我也深有体会，我一心想做销售，所以教我的同事石洪亮只花了一个星期左右，我就学会了基本的东西，虽然他不在这儿，但我仍然要感激他，我还想告诉大家的是，别人教给你的东西永远只是基本的，皮毛的，要做得更好，做得，必须自己亲身力行，自己去学习，去进步，去摸索，去体会，有的学到的东西，自己深有体会，却是用嘴说不出来的，所以勇于探索，勇往直前，才会进步，才会有所收获。做销售这行，从基本的上传产品，发催款，做滞销，写销售报表，到更深层次的开发新产品，调研市场等等，里面无不充满着技巧和方法，首先我觉得销售要做得好，至少必须懂得一个国家大多数人的爱好，生活习性等等，就像__人喜欢户外运动，所以手电和单车灯好卖，__人和__人要过圣诞节，所以在圣诞前准备各种灯饰品，以及与圣诞节有关的产品，定会有市场，所以把握市场需求势在必行。还比如说就像我知道的在__站有关太阳能和航模类的产品比较热销，打折就打那些价格较高的或则较低的有利润的产品，拍卖就拍卖那些客户拿不准价格的产品等等，只有这样，才能更好的做好销售。

上述只是我对销售的愚见，我说的这些并不是要炫耀什么，我是希望大家一定要有一颗进取心，上进心，永不满足，利用有限的时间和精力，去多学习，多进步，为自己以后的发

展做好充分的准备。做好销售固然重要，但是处理好人与人之间的关系也至关重要，我觉得，老板与同事之间，同事与同事之间，只有虚心请教，相互探讨，相互交流，相互学习，这样才能够共同进步，共同发展，为公司盈利，为自己谋前程。我还想说：做事速度和效率非常重要。我坚信大家每个人对自己在做的工作都富有经验，深有体会。

最后：我真心祝愿各位同事_身体健康，工作顺心，心想事成，祝愿公司生意兴隆，财源滚滚。

此致

敬礼！

述职人：____

20xx年_月_日

员工述职报告篇九

尊敬的各位领导：

你们好！我叫xxx□毕业于xx广播电视中等专业学校，食品检验专业□20xx年x月进入xx双汇工作□20xx年x月底竞聘成为品管员，现在定岗于高温后道。下面是我的述职报告，我的述职报告分为以下两部分：

20xx年肉制品二车间市场投诉共x起，其中杂质x起，发霉变质x起，其它x起，发霉变质投诉以颗粒型产品为主，而引起发霉投诉的原因主要是破袋，无铝扣，划破，筋头，肠体带肉泥等问题产品入箱，所以我的工作重心主要还是放在包装质量上。杀菌用回收水不及时更换也是引起发霉的原因之一，对此我们对杀菌用水的质量也非常关注，要求各班次按要求更换回收水，避免出现批量发霉退货。在产品计量上我遵守

整件计量不足严禁出厂的规定，对产品计量严格控制。

20xx年任然要不段学习，熟悉更多的质量管理标准文件，以确保工作能做到玩无一失，正所谓产品质量无小事，必须要认真对待任何一起质量问题！要对车间每一道工序的工艺。产能。劳效以及人员操作有深入的了解，为以后更熟练的工作做好铺垫！认真正确的做好自己的本职工作，严格控制产品质量，争取更好的完成各项质量指标！作为一名品质管理员，我的职责就是控制产品质量，减少市场投诉，要时刻把住质量红线的每一道关，对出现的质量问题或质量隐患严格按照标准处理，人们常说态度决定一切，好的态度总能产生好的驱动力，我会一直保持积极乐观，努力向上的，虚心学习的心态去开展以后的工作，以饱满的工作热情，一如既往的勤奋工作并要以身作责，严格要求自己，律人先律己，绝不触犯任何一条劳动纪律。

希望各位领导监督。

员工述职报告篇十

为贯彻市公司优化组合的运作理念和接应主业区域属地化管理的需要，公司撤销了原网络维护分公司，继而成立了通信技术中心，目的在于进一步加强光缆维护、光缆熔接、设备安装工程、智能大楼布线等方面的专业化操作能力，提高各项维护工作的质量与水平，增强综合竞争力。现在就通信技术中心下步工作思路汇报如下：

今年以来经过大家的共同努力，维护业务收入取得了可喜的成绩，并实现了利润的持续增长，在接下来的工作中，我将继续转好服务质量管理，控制成本，全面完成业务收入预算指标。

1、光缆维护方面。继续做好光缆维护的日常管理、督察工作，加强维护队伍素质建设，进一步完善计件考核办法，加大巡

线员考核力度，按照签订的代维协议和移动公司的考核标准，严格做好每一项工作，让移动公司满意，让市公司放心。

2、光缆熔接方面。加强熔接人员的业务知识培训，定期组织技能大比武，不断提高熔接人员的业务技能水平，同时要严格做好每次的割接、抢修工作，坚持做到抢修、割接不超时，积极打造优秀的品牌形象。

3、设备安装工程方面。继续配合主业做好设备安装工作，严格按照主业对设备安装工程的质量、工期的要求，保质保量的完成设备安装工作，取得业务上的突破。

4、智能大楼布线及商务领航方面。智能大楼及商务领航的发展已经是大势所趋，而此两项业务也无可非议的可以成为我们通信技术中心今后新的利润增长点。为此，接下来我们将利用公司现有的人力、技术、设备资源，大力开展智能布线及商务领航这两项业务的业务知识培训，迅速建立一支业务技能扎实的'骨干队伍，拓展该类业务。

工作责权不明确，分工不清晰，往往是造成员工的工作积极性下降，工作效率不高的主要原因，为此，通信技术中心下一步将根据业务划分后的实际情况，进一步细分岗位职责，规范施工流程，使每位员工充分认识和明确各自的岗位职责和权限，各司其职，避免工作盲目性，清楚什么岗位做什么事以及该做什么，不该做什么，以此明确员工的工作目标，强化员工的责任和流程意识，完成各种资源的合理配备，进一步提高工作效率。

继续强化监督、检查管理，建立健全监督、检查和考核体制，切实加强内部管理。根据市公司的总体战略目标和通信技术中心的发展方向，充分结合每个岗位的实际工作，狠抓责任，落实到人，进一步加大对员工个人的考核力度，科学评价员工的工作实绩，形成科学的考核机制。定期深入施工维护现场进行全面的监督检查，并实行现场落实、现场考核，根据

不同的考核结果，实行有差别培养，形成科学有效的激励约束机制，提高员工工作积极性。

进一步提高对每月服务质量数据分析的能力，从数据中找问题，对发现的问题作出及时响应，针对出现问题及时做出维护计划及专项整治安排。通过服务质量分析逐步提高线路维护质量，发掘优秀线务员和淘汰不合格线务员，促进人员的良性循环。

通信技术中心将继续落实安全生产、安全保卫各项基础工作，树立以人为本，安全第一的方针，健全监督、检查、考核体系，加强安全知识教育，提高全员安全防范意识，进行不定期的安全生产检查，整治薄弱环节，及时消除隐患，确保企业安全稳定运行。

年即将结束，通信技术中心下步工作任务任重而道远，在市公司的领导和支持下，以市公司的总体战略和发展方向为指导，认真贯彻落实上级的有关通知和指示精神，与时俱进，摆正位置、扎实工作，继续做好对主业的服务支撑工作，并在已取得成绩的基础上，再接再厉，同心同德，团结拼搏，为更好地完成下年度各项工作任务而努力奋斗。

员工述职报告篇十一

尊敬的各位领导，同志们：

上午好！

我叫常卫华，19xx年10月26日出生于甘肃省会宁县，xx年6月毕业于甘肃农业职业技术学院，xx年5月—xx年6月在新疆天康畜牧科技发展有限公司实习后转为配种技术员，xx年7月3日应聘到雨润集团五原沃得利畜牧科技发展有限公司做品管一职。

我现在向各位领导汇报一下我担任五原沃得利品管一职以来

思想，业务工作情况。我是xx年7月3日在五原沃得利工作，日前到临沂福润饲料厂参加品管的短期培训，了解了饲料的生产工艺流程和对各种原料及成品料的检验方法。同时也学习了品管的工作。回到五原沃得利在公司领导的关心下，在生产实践过程中学到了一些新的东西。在思想方面。认真学习雨润的企业精神文化和核心理念。并时刻影响着我。“诚信，勤敏，谦学，坚毅”是我们企业的精神，同时也是我的精神支柱。是我以后在工作和学习中所要坚持的基本路线。与雨润共同发展和成长，是我的长期目标。在工作方面。与全场员工同心协力，全力配合，努力做好本职工作。以饱满的激情和活力投入每天的工作。

现在将在职期间的工作向领导做一下汇报。不足之处，请多多批评，指导。并在以后的工作中加以改正。主要的工作有以下几点：

一：参加每天的晨会，参加每周的生产例会，就生产中和生活中存在的问题领导进行认真的分析总结，结合实际情况制定了一些可加强了自己各方面的工作能力。

二：认真参与学习每周对生产性员工所组织的良好农业示范方面的学习培训。在生产中起到了细化和量化工作流程的作用，并进一步规范了生产的正规操作流程。同时也为我们场内员工提供了一个良好的探讨问题及时反馈问题的平台。在培训中不断完善自己，提高了自己的工作能力。在以后的.工作中少走弯路。

三. 针对目前员工情绪问题和总经理及时进行了沟通解决，1. 张晓杰总经理关于企业文化的培训。2. 我对员工的良好农业示范方面的培训。

四：针对目前食品行业暴漏出的诸多问起。作为一个食品（养殖）企业,我们必须重视生物安全方面的问题。“预防为主，防治结合，防重于治”是我们工作的要点。加强日常

的消毒，免疫和保健方面的工作。规范药物，饲料添加剂的试用。坚决不使用瘦肉精等有害人体健康的物质。在用药方面要严格按照剂量，休药期的要求使用。不大剂量用药。尽可能的减少药物残留。使生产出来的生猪都符合食品安全标准。

五：作为一个养殖企业。我们必须考虑生产效率和可持续发展的问题。结合生产实际状况，制定科学，合理，实用的工作机制。最大限度的调动员工的工作积极性，提高执行力度。合理分工，责任明确。在提高生产效率的同时，我们更多的是要考虑可持续发展的问题。作为一个现代化的养殖场。合理的使用资源，循环利用废弃物，不但可以减少对环境的污染。还可以节约生产成本。

在以后的工作学习中。坚持雨润的企业精神和核心理念为主线。认真学习各方面的知识。努力使自己在各个方面的素质都能得到提高。谦虚，谨慎的做好每一件事。认真对待工作。和雨润一起成长。共同发展。

谢谢！