

财务工作年度自我评价(精选13篇)

感恩是一种幸福，它让我们心怀感激，享受生活中的每一个瞬间。感恩是一种心态，我们该如何调整自己的思维方式，培养感恩的意识？以下是小编为大家整理的一些感恩心得，希望对大家有所帮助。

财务工作年度自我评价篇一

本人性格开朗，乐观积极，有较强的抗压能力，数字观念强：

2. 了解国家税收的相关法律、法规，熟悉一般纳税人电子申报系统及税控开票系统.

4、工作脚踏实地、认真、有较强责任心，积极主动，诚实敬业，坚持原则，有良好的职业道德及团队精神，能够以积极的心态面对工作中的困难。

5、持会计证!熟悉外资企业一般纳税人账务处理,对数字敏感,熟悉报税流程,熟练运用防伪税控开票系统、电子申报系统、网上认证系统、金蝶k3及标准版，熟悉银行、工商、税务等政府部门工作流程。

1. 本人处事有条理，做事稳实。

4年全盘账经验,熟悉一般纳税人和小规模纳税人的全盘账务,能独立做账;

3. 熟练操作金蝶、速达等财务软件;

4. 工作尽心尽职，业余时间继续学习财务方面专业知识，已取得《初级会计师》职称，期望能为贵司服务，以求共同发展!

脚踏实地、诚实守信、性格随和、客观公正、坚持准则、工作认真仔细、熟悉财务会计操作的全过程，拥有一定会计实际操作能力和经验，熟悉国税地税财政银行的有关申报业务和操作流程，有一定的会计职业道德、团队意识和合作精神，注重团队协作和积极进取的心态；普通话标准并能有白话流利交谈。

真心的希望能给我一次就业的机会加入贵司发展队伍中，尽我的一份绵薄之力！盼望您的'回复！

weaknesses:有时过于投入工作，会忽视与家人朋友的交流

threats:财务管理经验比较重要，本人尚且有待更多的历练和充盈自己

- 1、用3-5句短句概括你的简历内容
- 2、突出简历卖点，与应聘方向匹配
- 3、不用套话，如性格开朗，有责任心等

开门见山，让hr知道你对财务情有独钟，有明确目标要成为一个财务类从业人员，经过大学时期的学习和实践，你在财务会计的知识和实操方面有一定的见解，甚至经验丰富。

注意不要简单罗列简历中的经历，而是对整个简历的总结。

看看下面的4个例子，总有一款适合你：

- 1 如果你财务实习比较多，可以做个总结：

举例：

4家不同行业公司的财务经验，拥有较为全面的财务专业理论

知识及实践经验

2个500强企业财务实习，掌握了规范系统的财务类技能

2 如果你有参加过一些牛x的项目，可以再强调一下：

示例：

有高层住宅、大型写字楼成本预算经历

曾参与xx集团上市时期的报表合并工作

3 如果你的专业跟财务比较对口，也零星做过一些实习或者参加过学校的一些财务类项目，可以这样子总结：

举例：

财务管理专业，有连续2年的财务会计类实习经历

4 如果你没有财务类的实习，但有一些跟财务类相关的工作，也可以展示在自我评价里：

举例：

负责学生会和社团的财务工作，有相关的财务工作经验

负责宿舍费管理，积累了相关的财务意识

从高中起开始坚持每日记账，培养了财务素养

财务人员需要一些基本的资质和技能，多多益善，但要言简意赅。

1 如果你比较熟悉一些财务类的理论框架，或者有一些擅长软件和技能，就可以按下面做个总结：

举例：

第二专业辅修会计学，有扎实的会计理论基础

实习过程中参加了电算化的专题培训，擅长会计软件使用

2 也可以把实习中的体会或者学到的流程和业务做个总结：

示例：

熟悉成本核算、全盘账务处理，熟识企业办理银行贷款融资业务

概括你与众不同的卖点或者特质，尽可能多与财务t字型素养。

卖点可以是简历中涉及到的，也可以是因为篇幅关系没能够涉及的。

示例：

擅长会计软件使用，会计从业资格证电算化考试满分通过

热爱财务，高中就活跃于会计人社区等会计论坛，曾任“会计初学堂”三大版主之一

数字敏感度高，扑克游戏中记牌的优势保证了80%的胜率

注意如果要谈的特质或卖点在简历中已经谈过，要进行修改，不要让hr感觉又是一个简单事迹罗列，有重复啰嗦之嫌。

修改手法一般两种：

1 多合一，扼要地作总结

举例：

不推荐的表达(以下三个点简历均已提及):

参加上海财务金融论坛志愿者活动时，积累了一定的财务人脉

参与过校会计协会工作，培养了财务素养

多次参与院系校友会活动，拓展了校友资源

应改成:

活跃于院系校友会和各类财务论坛，积累了广泛的财务行业人脉资源

2 以“卖点/特质+事例”的格式，尝试从其他角度表述

举例:

不推荐的表达(以下两个点简历均已提及):

担任过校报副主编，审核过多份文稿

热爱篮球，多次获得篮球比赛冠军

应对应改成:

做事细心负责，把关过的文稿字句错误率基本为零

团队协作能力强，多次篮球比赛中作为队长带领球队获得冠军

最后你可以简要概括一下自己通用的风格和特质，这个可以使用在不止 财务的自我评价上，就不赘述。

示例:

有同时处理多个项目的经历，擅长时间管理，计划意识强

有x个社团领导工作的经历，有较强的领导力组织能力和团队精神

xxxx工作经历，能够与他人在短时间内建立良好的关系

基本写完这四点，自我评价就功德圆满了。

但这仅仅是个指导方向，大家一定要在乔小编的基础上根据自己的简历来总结，不能照搬照抄，切不可写空话套话。

自我评价应该是整个简历主体完成之后的点睛之笔，呼应整份简历，希望大家好好斟酌，写出自己的个性。

财务工作年度自我评价篇二

自我评价是自我意识的一种形式。主体对自己思想、愿望、行为和个性特点的判断和评价。儿童把自己当作认识主体从客体中区分出来，开始理解我与物和非我关系后，通过别人对自己评价和对别人言行评价的过程中，逐渐学会自我评价。它是自我意识发展的产物。

财务部是公司的关键部门，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。

一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的.合理储

备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。要以“细”为起点，做到细致入微，

对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

财务工作年度自我评价篇三

20__年度，我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展供给保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校工作任务作出了必须努力。

一、财务管理方面

1、进取抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。

2、认真贯彻《义务教育法》，进取落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。

3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展供给财力支撑。

4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小

型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

二、固定资产管理方面

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

三、加大经费投入力度

为了用足用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展供给了财力保障。

1、争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策供给的口子 and 渠道，争取教育经费。

2、进取筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取额外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。

3、力争专项资金，加强了与上级部门及外界联系，争取专项和补助资金对我校的投入。

财务工作年度自我评价篇四

加入公司的将近三个月以来，在领导与同事的教导和培养下，我的思想、工作、学习等各方面都得到不同程度的提高，让我感受到在大企业工作的条理性 and 规范性。

认真谨慎学习工作，遵守各项规章制度 and 各项要求，养成良好的工作作风。

入职以来，在逐渐上手跟进各个事项的过程中，我学习到了许多提升能力与自我的技巧。

门做好必要的沟通工作等，更加意识到，初入职场，难免经验不足，业务知识与沟通技巧都需要进一步提高，我正为此加倍努力。

我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

同时也为自身谋求一个更大的进步，积累更多的资源，更深入地学习和了解房地产营销策划的专业知识，进一步熟悉预售证，网签合同和房产证等程序，不断自我增值。

我始终坚信，只有努力工作，当你展示出了该具有的能力，能完成更多的工作时，自然会有相当的回报财务试用期转正自我评价财务试用期转正自我评价。

财务工作年度自我评价篇五

又到岁末，我主要负责三江资产和新南物业两个公司会计核算、监督，会计信息反映、财务管理，以及财务制度的建设和完善等工作。忠于职守，勤政务实，廉洁自律，今年圆满地完成了本部门职责工作和领导交办的各项工作任务。下头本人对20__年的工作情景作一个简要地评价。

一、坚持强化自身修养，进取地工作态度，不断提高自身综合素质。

我始终坚持以一个共产党员的标准严格要求自我，坚持思想的先进性。能够勤于思考、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效；能够结合公司实际，贯彻执行国家相关财经税收法律法规政策和公司财务制度。工作态度端正，进取进取，注重团结，具有团队精神，工作上相互协调、相互配合、

相互支持、合谐合睦。

二、加强业务理论知识学习、全面开拓视野、努力提高管理水平，系统掌握财务管理知识，加强有关的经营以及管理方面的知识，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，促进财务工作健康发展。提高了运用理论知识指导实践的本事，参与决策本事，组织协调本事。

三、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

我觉得做好财务工作，首先要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以会计准则为依据，遵守财经纪律。认真履行工作职责，一丝不苟，工作上踏实肯干。合理合法处理好每一笔会计业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向公司领导汇报，认真做好会计审核工作。

四、结合企业经营的现状，在20__年财务管理工作经验的基础上，今年资金管理、细化项目成本费用核算、会计信息化建设、加强经济活动监督六个方面的财务工作进行了改善和提高。使会计工作能更好地为企业发展服务。

五、完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据国家财政部重新修订的《企业财务通则》和上级公司财务制度，结合本企业实际，建立健全了《公司财务制度》、《财务部内部稽核制度》、《费用审批制度》等贴合企业法人治理结构要求的企业财务管理体系，使财务工作到达财务管理规范。

四、今后努力的方向

在今后的工作中，我将进一步加强理论学习；强化开拓创新意

识，找准工作的突破口。进一步评价经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结全体同事，开拓进取，为推进公司的改革与发展做出新的贡献。

财务工作年度自我评价篇六

给大家分享一则一名财务部工作人员的工作自我评价，

时光荏苒，xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。

还有很多相关的文章，请浏览【[自我评价](#)】

财务工作年度自我评价篇七

回顾20__年的工作重点及整体工作思路，我简单做一下评价。

整年自觉服从领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，所以结合具体情景，全年的工作评价如下：

第一、工作方面：

- 1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 2、以认真的态度进取参加张家口市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。
- 3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

第二、会计学习、个人修养方面：

- 1、经过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。
- 2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 3、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。
- 4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合本事不断得到提高。

第三、存在问题：

- 1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于评价，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善评价、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

第四、下年计划：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于评价，提出自我的意见和提议，为领导决策供给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。评价经验，建立健全良好的工作机制。

财务工作年度自我评价篇八

时光荏苒，xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为**集团子公司的**公司，财务部是柯莱公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比xx年又迈进了一步。回顾即将过去的'这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益

目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。

财务工作年度自我评价篇九

__年很快就要过去，回顾一年来本部门所做的工作：未了的历史遗留事宜、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的调整、银行还贷压力、资金筹措压力、很多资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的分部门、分项目核算工作，财务预算、计划执行情景的核算，各种财务票据的领娶规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等，全体财务处人员真是感慨万千。

“只要精神不滑坡，办法总比困难”，全体财务人员正是牢牢记住了这一点，始终牢记全院工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，经过群策群力，全体财务人员拎成一股绳，发挥财务人员的整体力量。__年在学院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情景下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮忙下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将__年学院财务处总体工作评价如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

一、财务会计核算方面

“凡事预则立”，__年学院全体财务人员在学院领导和有关专家的指导、帮忙下，评价了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情景和年度财务工作目标，经过会议研

讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再评价等多种形式，事先根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在贴合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时供给了很多真实、完整、有用的财务信息。

__年全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，异常是学院规定每月5日必须供给内部分部门、分项目年度经费计划执行情景统计信息的情景下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标准确、及时的供给财务核算信息。经过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的供给了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理供给了很多真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。经过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的很多的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。异常是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的学院财务工作压力日易显现。很多的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情景下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，__年清理了很多历史遗留的未达账项，清理了很多的未付工程款项等等。

二、财务会计监督方面

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入学院统一的财务账务，所有的支出都必须按学院事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支资料的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。财务“收支两条线”是学院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好学院的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学院的收支，做到全年财务收支无差错。受到学院领导和有关上级主管部门领导的好评。

学院国有资历本的保值增值是学院全部活动的一个重要的结果，纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资构成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置构成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本值增值的资料中，保证固定资产的购置构成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上控制住了学院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

三、资金筹措、内外协调方面

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液，__年由于学院银行还贷款的巨大压力，从年初开始学院就面临着银行转贷款难等资金压力，具体原因为：第一、国家为控制宏观经济发展的速度，提高资本投入的效率，全面压缩、限制银行贷款；第二、学院不能供给银行贷款认可的担保单位和担保资产。学院事业性资产不能作为银行贷款担保的资产，又不能与其他单位进行互相担保。第三、学院的经营性收支单独核算后，事业性收支的资金进出量相对减少，现有的财务收支情景也限制了转贷款和新增加银行贷款。第四、由于学院日均银行存款余额较少，不能满足银行提出的存款与贷款的余额比例关系等等。__年在学院领导的直接领导和局财务处的直接协调下，经过向市交通局和其他单位借款等形式共偿还银行到期贷款2400万元，新办理银行贷款1500万元，较大的缓解了学院的资金压力，保证了学院正常教学工作的开展。

在对外联系方面，学院财务处在学院领导的直接领导下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把学院的利益放在首位，坚持维护学院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，经过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，__年办理大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，银行贷款利息减收8万元，力争年底前取得财政追加财政拨款50万元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训发票的领用等工作。更值得一提的是，财务处在对外交往的过程中，时时不忘宣传学院，__年利用工作的便利为学院招收驾驶培训学院200多人，为学院整体发展尽本部门的最大努力。

四、__年工作设想及需要改善方面

__年学院财务处在院领导的直接领导和其他相关部门、相关人员的帮忙、指导、协调下，尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。但不足之处也有很多，现结合学院__年财务工作将__年学院财务处工作设想如下：

第一、在条件允许的情景下，增加会计人员1至2人，增强学院财务计划执行情景的控制分析力量，进一步加强学院的财务、会计核算工作，将学院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情景的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策供给有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学院财务工作的真实、完整，维护学院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关的沟通、交往，在院领导的直接领导和局财务处的关心、帮忙下，力争办理完毕20__万元到期银行贷款的转贷款手续，并力争开辟新的资金来源渠道，保证学院正常教学工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学院争取更多的优惠政策，为学院的发展争取更多的资金，力争学院利益最大。

第六、坚持“财务收支两线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学院有限的资金，使学院的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、象财务人员学习、运用公文写作知识一样做好财务知识在全院的宣传、贯彻工作，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步办理学院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

财务工作年度自我评价篇十

这一年学校严格按照上级的经费管理，抓好财务公开，用有限的资金为学校建设做了很多好事，确保了教育经费的使用效益和财务工作的健康发展，具体评价如下：

一、为了增强学校财务管理的透明度，学校继续成立了财务管理领导小组。领导小组制定了年度学校财务管理工作计划，明确了工作目标和具体工作措施，同时学校先后制定了学校财务管理意见，校务公开实施方案。日常管理中做到分工明确、职责到人、制度严格、管理到位、监督有效。

二、学校每年制订详尽务实的财务工作计划，认真做好财务预算、财务决算工作，细致审核每一笔会计业务，帐务处理正确清晰。加强财务核算和财务分析。及时做好会计档案工作，会计资料细致完整。

三、严格收入和收费管理。学校严格按照财政部门的规定，杜绝乱收费现象，更无“私存”和“小金库”现象。

四、抓好财务公开。学校在每月月底对本月收入，支出明细情景，及时公开，利用板面形式增加透明度。

五、加强财务监管。学校经费支出均有一支笔审批、并有相关经手人验收人签字。学校能采取切实有效的措施，严格控制招待费支出。

六、节俭开支，进行学校美化、安装建设。一年来，我校利用有限的资金，购置了扩音设备，所有教室都按了防盗门，并将整个学校的围墙，窗户、大门等进行了粉刷，使整个学校焕然一新。

总之，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

财务工作年度自我评价篇十一

转眼间20__年的工作已经结束了。回顾自我一年来学校财务工作，我做的还是不错的。在我多年的工作经验下，一年来我的财务核算一向是很顺利，没有出现任何的不正确的地方，保证了学校财务方面的正确和良好运转。在年终评选中，我也被学校评为优秀工作者，这就是对我一年工作的最大褒奖。在各位同事的关心、帮忙下，很快的熟悉了工作环境进入了工作状态，在此我深深的感激每一位给予我帮忙和关心的同事。

一、思想政治觉悟

我刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。加强服务创新意识，遵纪守法，熟悉掌握财务制度，认真完成领导交办的各项工作任务。无迟到早退现象，热爱劳动，进取参加我院组织的各项文体活动。工作进取主动，勤奋努力，不计较个人得失，尽职尽责，努力做好本职工作，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、完成工作情景

- 1、与教材组同事共同对20__年全年各学习中心上缴的教材费进行了核对、统计及清算。
- 2、在_教师的指导下对部分学习中心上缴的学费进行了汇总、校对了学习中心交费名单并编制了汇总表。
- 3、电话督促部分托欠学费，财务手续不全的学习中心按时、及时的上缴学费、学生交费名单及留成发票。
- 4、与__函授部的财务负责人联系，完成了对该学习中心20__年度的学费、教材费的全面核对，并编制了学费汇总表。使其交费状况清晰化。
- 5、参加并顺利完成了我院组织的20__年秋季课程考试__的巡考工作。
- 6、为了便于打印学生交费发票在董教师及财务处于教师的指导下，顺利的完成了招生的各层次、各专业的学生信息进行初始化。
- 7、及时发放了秋季课程考试的差旅费、巡考费及补助。熟悉了我院的财务规章及报销制度。
- 8、参加并顺利完成了我院组织的高职学院及全日制学生学费的收缴工作。做到了正确、准确的收费及开具收费发票。
- 9、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工作。
- 10、处理日常临时性工作。
- 11、及时准确的打印了本年度各学习中心学生的交费发票并加盖学校或学院公章进行了分类，计2万多人次，在孙教师的帮忙下，使发票能在学习中心要求的时间内送达该学习中心。

12、年底，完成了对20__年各学习中心上缴的报名费及教材费进行了全面的核对汇总，对已交及未交报名费、教材费的学习中心进行了分类，并对各已交费的学习中心交费金额进行了汇总。将我院的交费金额汇总与学校财务处已记账金额进行核对并调整，编制了核对表。

13、在乔教师的帮忙下每月能按时的完成工资表的编制，进取与校财务教师联系保证工资每月按时发放。

14、完成了开发中心人员各月基效的全年累计。

三、工作过程中的思考

回顾本年度工作，让我了解到了事业会计与商业企业会计的不一样财务处理方法，丰富了我的财务知识，同时更深刻的认识到自我知识掌握的不全面性。例如：商业会计与事业会计的财务处理方法中存在一些差别，我在处理此刻业务中仍然沿用以前的一些方式方法，给此刻工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，所以，要在以后的工作中努力的去学习掌握新的财务处理及做帐的方式方法，以做到事半功倍，提高工作效率；因为工作的需要，对计算机的使用更加熟练，并能熟练应用于财务业务中。使得我在计算机的应用方面有了很大的提高。

在各位同事的关心、支持和帮忙下，各项工作均圆满完成。使得我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬优点，自觉把自我置于各位领导及同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的网院员工，为学院的发展贡献出自我一点微薄的力量。

在工作的过程中我有一点不成熟的看法：

1、职责与分工的更加明确化;这样能够使工作更加程序化,提高工作效率,避免工作中重复劳动。

2、能够按期进行员工培训,提高员工的专业素质,加强服务意识。

在新的一年里,我将以崭新的精神面貌和工作态度去对待我的工作,再接再厉,更上一层楼。20__年我作为学校财务工作人员还将会继续不断的努力。我会一向在自我的思想道德意识方面不断的提高,提高自我的本事,这是我一向以来都在不断的努力的方向。在不断的前进中得到更好的发展,使自我能够有一个更好的发展空间,帮忙学校的发展,做出自我最大的努力!

财务工作年度自我评价篇十二

根据上级精神,___中心校以求真务实的工作作风,为学校的建设和发展供给了优质的服务,较好地完成了各项工作任务,在平凡的工作中取得了必须的成绩,现就20__年度财务工作评价如下:

一、合理安排收支预算,严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务,实现事业计划的重要保证,也是单位财务工作的基本依据。所以,认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作,根据学校的发展实际,既要评价分析上年度预算执行情景,找出影响本期预算的各种因素,又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响,还要广泛征求各部门的意见,并多次向领导汇报,在现有条件下,在国家政策允许范围内,挖掘潜力,多渠道进取筹措资金,本着“以收定支,量入为出,保证重点,兼顾一般”的原则,使预算更加切合实际,利于操作,发挥其在财务管理中的进取作用。

二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。经过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改善措施，确保了固定资产的安全和完整。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就能够做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。经过认真落实执行，收效十分明显，极大地提高资金的使用效益。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情景的书面文件，是财政部门和单位领导了解情景，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校十分重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，经过分析，评价出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改善财务管理工作，

提高管理水平，也为领导的决策供给了依据。

财务管理是一门科学，也是一门艺术，善理财者，利用这一杠杆调动教职工的进取性，促进学校健康快速地发展，同时又能加强学校可持续发展的后劲。财务管理的规范化、科学化、民主化是我们不懈追求的目标，我们将不断地学习科学理财，不断探究、改善管理方法，力争向管理要效益，把有限的资金用到急需的地方，进一步搞好财务公开，民主理财，为学校各项工作顺利进行、学校健康快速发展而努力。

财务工作年度自我评价篇十三

我善于思考，工作认真负责，踏实稳重，适应力快速。在致力于专业学习的同时，我也注重自身潜质的提高。透过锻炼，我具备了较强的分析组织潜质和团队协作精神。

我善于思考，工作认真负责，踏实稳重，适应力快速。正处于人生精力充沛时期的我，渴望在更为广阔的天地里展露自己的才能，我不满足于现有的知识水平，期望在实践中得到提高，因此期望加入贵公司。我将会以高度的职责心，踏踏实实地做好属于自己的每一份工作，竭尽全力在工作中取得好成绩。