

# 2023年保洁的工作心得(通用20篇)

在实习期间，我积累了大量的宝贵经验和知识，写一份实习心得是对这段宝贵经历的回顾和总结。欢迎大家欣赏以下这些精选工作心得范文，希望能够为你的工作带来一些新的启示和体验。

## 保洁的工作心得篇一

保洁工作，是一项重要的服务工作，它直接关系到人们的生活环境和生活品质。我在这个行业中工作多年，积累了一些心得体会，今天我将进行总结与分享。

首先，保洁工作需要注重细节。每个人都喜欢生活在一个整洁、舒适的环境中，因此我们的任务是尽可能地将每个细节考虑到。例如，保洁员在打扫房间时，除了清扫地面和角落，还要注意清洁家具、家电等，以确保整个房间都干净整洁。此外，保洁员还需关注其他细节，如客厅的装饰物、墙角的灰尘等，这些都需要认真对待。只有注重细节，才能做到工作质量的完美。

其次，保洁工作需要具备一定的技能和专业知识。在保洁工作中，熟悉清洁用具的使用方法是至关重要的。例如，不同材质的地板需要采取不同的清洁方式和清洁剂，只有掌握这些专业知识，才能做到事半功倍。此外，保洁员还需要了解一些清洁技巧，如使用清洁剂擦拭家电表面，使用吸尘器清洁沙发缝隙等。这些技能和知识的掌握对提高工作效率和质量至关重要。

再次，保洁工作需要具备一定的责任心和耐心。保洁工作虽然看似简单，但并非人人都能胜任。它需要一种长期坚持的意识和责任感。保洁员需要保持高度的专注力和耐心，面对有时繁琐、重复的工作，也要保持积极的心态。只有具备责

任心和耐心，才能做好保洁工作，并且时刻意识到自己的工作对他人的影响和意义。

此外，保洁工作还需要注重团队合作。在一些大型单位、企事业单位和居民社区，保洁工作往往需要一个相对庞大的团队来完成。团队合作不仅可以提高工作效率，还可以保证工作质量。团队成员之间应相互配合，合理分工，共同解决工作中遇到的问题。保洁工作对团队合作的要求非常高，因为它需要密切的协调和配合，只有团队成员之间能够相互信任和支持，才能够达到最佳的效果。

最后，保洁工作需要时刻保持良好的沟通与服务意识。在保洁工作中，与雇主和客户之间的沟通是非常重要的。保洁员需要通过和雇主的交流，了解对方的需求和要求，并做到尽量满足。同时，与客户之间的沟通也是至关重要的。保洁员应了解客户的习惯和喜好，并且根据客户的需求合理安排工作。在沟通中，保洁员应积极面对客户的投诉和意见，及时改进自己的工作。

总之，保洁工作是一项需要技能、责任心、耐心 and 良好服务意识的工作。通过多年的从业经验，我深切体会到了这些要素的重要性，并将其总结为这些心得体会。我相信，只要每一位保洁员都能够认真贯彻这些原则，我们的保洁工作定能得到更加客观和积极的评价，为人们提供一个清洁、整洁的生活环境。

## 保洁的工作心得篇二

当我们有一些感想时，可用写心得体会的方式将其记录下来。那么你知道心得体会如何写吗？下面小编在这给大家整理了一些保洁工作心得体会，希望对大家有帮助！

20\_\_年即将过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。我二次进入这颇有知名度的\_\_工作，是\_\_给了

我重生的机会，不知不觉中，我在新的岗位上工作了近一年的时间，在这一年时间里，我非常感谢\_\_的每一位领导和员工，是你们教会了我如何做人、如何做事，让我懂得了许许多多的道理，为今后更好的工作，现将我一年来的工作总结如下：

## 一、一年来的工作表现

### (一)强化形象，提高自身素质。

为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，把自己多年学到的东西，毫无保留地奉献于\_\_；二是端正工作态度，讲究工作方法。经过一年的学习和锻炼，在工作中我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作方法上有所提高。

### (二)严于律己，不断加强工作作风。

一年来我对自身严格要求，在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。做保洁工作在很多人眼里都是不值一提的，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，旮旯拐角，都是自检的重点。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，认真领会每一次会议精神，严格遵守各项规章制度，尊重领导，服从领导的工作安排，团结同志，谦虚谨慎，不断改进

工作作风，对每一位客人都能坚持微笑服务，以客人是否满意为工作目标；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了领导的认可，但距领导和客人们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展等工作等。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和员工们对我的期望，争取做一名优秀的员工。

1、工作时间：夏季7、8月份上午8：00——12：00，下午15：00——19：00；平日作息时间：上午8：00——12：00，下午14：00——18：00。要求将所有负责路段进行普扫，清除道路及道路周边五米所有垃圾，并在10点之前清运完毕。上午10点至下班，为巡回保洁阶段，主要从事道路白色垃圾的随清随捡，确保道路白色垃圾清除干净，道路两侧可视范围清除干净。工作时间不在岗的，一月超过三次以上辞退。

2、坚持全天8小时在岗，不得串岗、脱岗。发现不在岗三次以下每次扣发工资50元，三次以上扣发当月工资。工作期间不得干私活，发现一次扣发工资50元。

3、上班期间必须着工作服装，携带安全警示标志。违者每次扣发50元。

4、保洁工具由街办提供，每月一把扫子，每年一把锨。三轮车每辆押金500元。劳动关系解除后退还。三轮车修理费用自理。

5、保洁员需注意工作道路安全，保洁员过失发生的和生病不负任何安全责任和医疗费用。街办为保洁员购买有人身意外保险。如果出现意外，一切按保险金额赔偿。

6、上岗之后一个月为试用期，试用期期间希望各保洁员努力工作，好好表现。试用期主要完成以下工作：

(1)清除责任路段路边杂草，标准为行道树靠路以内必须无草。日后长期保持。

(2)清除责任路段野广告，喷涂的广告用白灰或者水泥覆盖，费用自理。张贴的广告全部铲除。

(3)修整责任路段两旁路基，使道路两旁路基平坦无坑洼。

(4)做好日常保洁，随时在岗。

7、特殊情况：恶劣天气情况及大雾天气情况下各保洁员需要注意自身安全。街办组织保洁员进行临时性集体工作时需在规定时间内确保到岗，服从指挥，认真完成街办交办的其他工作。

8、保洁员管理：街办聘请专职协管员对保洁员实施监督检查，每日考勤，每日填写巡查记录。街办市容办每周对各路段实行抽查。

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

回顾一下，我们是这样做的：

一、保洁标准化在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1. 按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步到步，人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。

2. 按标准去做。分二，责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。名都大厦现在是装修期间，在人员少工作量大大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自己，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3. 按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

二、创卫严要求创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直

保持着良好状态。

1. 上级要求的时间，严格执行；按着标准严格去做。过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。但是，二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2. 上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

三、团结讲正气在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：

不利于团结的话不说（背后不议论别人长短）；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。将正气，歪风邪气难存在了；讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的废品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道

道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

四、感慨与无奈在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。

按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摩。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨：有人不理解保洁。有些人缺少公德意识，肆意糟蹋环境，车辆随意停放。对此，个场上的二位师傅深有感触，对这些人，说也无用，劝而无功，他们反而会说：不给你找点事，你们没事干。说者轻巧，听者难受。面对如此遭遇，只能摇头苦笑，叹息无奈。五、存在问题女人感性，易情绪，工作当中是有波动；工资她们较关心，物事爱计较。嘴上说得大度，行动上难免有出入。冬天过去，春天就要到来。新的一年，我们保洁工，愿在公司的领导下，听从指挥服从安排，在和谐的氛围里紧张快干，如即往地做好本职工作，为银河出力。为银河添光。

随着社会的发展，人们生活水平的提高，对吃穿住行的问题越来越受到人们的关注，由此新生的物业管理也越来越受到人们的重视，对物业的管理水平和质量的要求也愈来愈高，这也就给新兴的物业管理提出了一个新的课题——如何做好物业管理。

物业管理的范围很多，住宅、学校、广场、车站、停车场、写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼的物业管理谈一下自己的体会。

写字楼一般指办公用房。即政府机构的行政管理机构和企事业单位的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动的中心场所。



根据写字楼的这些特点，物业公司首先要对写字楼保洁人员进行专业，消防、安全以及如何处理突发事件等知识的培训，以提高自身素质和应急能力，使各项指标达到合格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆”首先公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度以及保洁工作流程，每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门的问题以行文的形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、规范化、科学化、人性化的轨道。

其次要在保洁工作中相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比较，感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能的训练和考核，提高她们的素质和服务水平。

再次，充分调动员工的工作积极性、主动性，使每个员工都端正服务态度，对工作尽职尽责，兢兢业业，不怕脏、不怕累，克服自卑感，就一定能把工作做好。工作本身没有贵贱之分，但是对于工作的态度却有高低之别。看一个人是否能做好事情，只要看他对待工作的态度。不论职业的平凡与否，职位的高或低，我们都要加以尊重。保洁工作在别人看来比较低下，整天和污物打交道，平平淡淡，保洁不到位还要受到批评和指责，但她的工作是高尚的，一人的辛苦换来的是干净的环境，满园的春色。社会各方面要关心保洁人员的生活，尊重她们的劳动，她们的工作是社会不可缺少的一部分，这样她们的工作才能被理解，被社会认可，她们才有良好的工作态度，才能积极的工作。。

要搞好和保护写好字楼的环境卫生，只要把写字楼当成自己的家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼的保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一样的温馨、便利，能够在舒适的环境中更好的工作。这样，不仅环境搞好了，我们的服务目的也就达到了。另一方面，员工的服务技能也在学习和实践中得到不断的提高，就能够更好的为广大业主提供更为优质的管理和服

## 一、清洁绿化日常管理工作

1、一年来本着对员工同等公平、公正、公开的原则，加强员工沟通、交流，培养员工的团队意识和集体凝聚力，使员工以主人翁责任感投入工作，工作从消极被动转为积极主动，并大大的减少了人员流动。

## 2、员工培训工作

员工培训工作作为日常工作的指标任务(因大部分是新员工，皆是生手或根本未做过清洁工作)，利用中午休息时间每周一次，每次2小时的集中培训，培训内容包括：《清洁基本技

能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等，并根据实际情况制定了各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧，同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个上半年度，经考核，员工实操考核100%合格，理论考核95%及格。另外对两组领班进行了基层管理能力培训，使基层管理不断加强和提高。

3、对两班组员工日常的仪容仪表、礼貌礼节、考勤纪律、上下班列队、统一工鞋(员工自购)等严格要求，并运用到日常工作中，清洁绿化员工的整体形象及素质得到很大提高。

#### 4、日常保洁工作

加强一期的日常保洁管理，尤其是会所地面晶面处理、玻璃清洗、地毯清洗、油烟机清洗等工作都按计划完成，并按周计划、月计划定期完成对各个卫生死角清理、天湖、仙子湖落叶清理、溪水源头泥沙清理、喷泉清洗、下水道清捞及山路清扫等各项机动工作，同时加大力度对外围及草坪落叶清扫，垃圾收集，卫生质量有了很大的改进和提高、垃圾收集清运实行日产日清。

#### 5、工具物料管理

为控制成本，杜绝物料浪费，清洁绿化物料实行专人专管，严格领、发登记，并按计划用量领用。常用工具实行以旧换新，工具实行自我保管，谁丢失谁赔偿，在确保质量情况下，能省的一定省该用的就用，同时协同采购进行物料质量的把关，物料单价的市场调查，采用质量可靠、合理的价格的物料，清洁物料消耗在数量、价格上都下降很多，真正做到开源节流。同时做好各种机械设备的使用、保管养护工作，以提高机械设备的使用寿命。

## 二、清洁开荒工作

在确保日常保洁工作的同时，二期收楼单元清洁开荒、及由于渗漏水维修后清洁、又一城售楼部、样板房开放工作摆在所有工作之首位，根据实际情况，科学合理调动员工，进行合理安排清洁开荒、地板打蜡和绿化植物摆设等工作，在全体员工的共同努力下，圆满完成并安排员……来年计划同样可以根据部门职责来说，具体到这些职责采用何种方法方案落实实施，进度及控制方案，并对今年的不足采取改善方案及预防措施，同时结合公司的发展规划，调整工作的方向及重点，做到事前计划，事中控制，事后总结，使部门工作融入公司的发展大计中。

## 保洁的工作心得篇三

保洁工作是一项重要的维护环境，维护公共卫生的工作。本文将分享我在保洁管理工作中的心得体会。经过多年的工作经验积累，我发现保洁管理工作不仅仅是简单的清扫和消毒，还需要注重一些细节及表现出对工作的热忱。

### 二段：保洁员的本质工作

保洁员的工作是非常基础的，但确是维护公共卫生的重要组成部分。这个工作的本质就是环境整洁与感染控制的双重任务。保洁员要保持办公室、地面、窗户、墙壁等许多地方清洁，机器操作卫生设备。因此，保洁员的工作需要专业技能和质量控制，以确保清洁标准得到满足。此外，保洁员还需要具备判断力，当出现问题时，要及时寻找到最好的问题解决方案。

### 三段：对保洁管理工作的改进

保洁管理部署应该集成全面的规划，以确保各工作任务得到平衡、适当的管理和备份。这样可以增强准确性，使整个团队更具影响力。正确的资源配置和清洁方案可以使团队高效

协调，减少浪费和没必要的工作步骤，最终提高客户的满意度。对于消费者，使更多的消费者了解和认可保洁服务的重要性，这点是保洁工作的关键所在。

#### 四段：协作性的重要性

为了达到高效、质量高的保洁管理，每一个保洁员都需要共同协作。在协作中应当建立有效的沟通交流渠道，保持及时的互动。在日常工作中，进行分工，将具体任务分配给不同保洁员。在这个过程中，可以通过performance evaluations等方法了解员工的使命和绩效。通过奖励和鼓励，增强员工的热情和工作效率。通过共同努力，团队可以达到高效协作，完成更多任务，为客户提供更好的服务。

#### 五段：结论

保洁员的工作非常艰辛，但是能够通过保洁活动维护公共卫生、保证市民的生命健康，这有助于振兴社区经济发展。合理的保洁管理规划，在现场保洁员的一个良好团队，员工的合作认知和不断进步，全体员工无疑一定会将您的期望和要求超越。因此，保洁服务行业在未来将成为人才积累的领域，给人们带来更加舒适和健康的生活环境。

## 保洁的工作心得篇四

### 一、引言（200字）

保洁物业工作是一份辛苦而重要的职业，负责维护和管理公共场所的卫生与环境。本文将分享我在从事保洁物业工作中所得到的心得和体会。

### 二、工作态度决定一切（200字）

在保洁物业工作中，态度至关重要。作为从业人员，我们应

该始终保持积极的工作态度，尽职尽责地完成每项任务。我发现，只有全身心地投入工作，才能真正提升工作效率和质量。例如，当我们清扫卫生间时，需要仔细检查每个细节，确保每个角落都干净整洁，给用户一个舒适和卫生的环境。此外，与用户的互动也是非常重要的。用微笑和友善的沟通与用户交流，不仅能建立良好的用户关系，也能获得用户的信任和赞誉。因此，我们必须时刻保持良好的工作态度，以提供更好的服务。

### 三、团队合作，共同成长（200字）

保洁物业工作需要团队合作，每个人的工作都密不可分。大家需要相互配合，共同完成各项任务。在团队合作中，我学会了倾听和尊重他人的意见，同时也学会了有效地沟通和提出自己的建议。团队合作有助于提高工作效率和质量，也能共同解决问题和面对挑战。通过与团队成员的合作，我发现自己的不足之处并加以改进，也从他们身上学到了许多实用的技能和经验。团队合作不仅能提升整个团队的凝聚力和战斗力，也有助于每个人的个人成长和进步。

### 四、走出舒适区，不断学习（200字）

保洁物业工作虽然看似简单，但实际上需要掌握各种技能和知识。为了提高工作效果，我们不能停留在舒适区，而是要不断学习和进步。我一直保持学习的态度，不论是通过阅读相关的书籍和资料，参加专业培训，还是向老师和同事请教，都能让我不断获得新的知识和技能。学习使我更加熟悉各种清洁产品和工具的使用方法，也了解了不同的清洁技巧和办法。通过学习，我能更加高效地完成工作，并且为用户提供更好的服务。

### 五、客户满意，最终目标（200字）

作为保洁物业工作人员，我们最终的目标是让用户满意。用

户的满意度直接影响着我们的工作质量和业绩表现。为了达到这个目标，我们需要时刻注意用户的需求和意见，并及时采取措施和改进。例如，用户提出的反馈意见我们应该认真听取，并积极解决。另外，我们可以主动与用户进行沟通，了解他们的需求和期望，并根据实际情况进行调整和改进。只有真正关心用户，才能为他们提供更好的服务，获得他们的认可和信任。

## 六、结语（200字）

在保洁物业工作中，我从工作态度、团队合作、学习进步和用户满意四个方面感受到了很多。正因如此，我意识到保洁物业工作并不是一份简单的工作，而是需要投入心血和用心的职业。通过坚持努力，不断学习和提升自己，我相信我会在这个职业中取得不错的成就，并为用户提供更好的服务。同时，我希望能积极与团队合作，共同成长，为保洁物业工作做出更多的贡献。

## 保洁的工作心得篇五

今年以来，环卫站在县委、县政府和主管局的领导下，围绕“南珠杯”竞赛、建立礼貌县、深入开展“城乡清洁工程”等活动，坚持科学发展观，开拓创新、扎实工作，采取有力措施，加大市容环境的整治力度，努力提高县城环境卫生整体水平。经过全体干部职工的共同努力，环卫工作取得了较好的成绩，为县城创造了一个清洁、优美的生活和工作环境。

(一)贯彻党的十七届四中全会精神，坚持科学发展观，牢固为民服务的理念，增强职责意识、发展意识、服务意识、效率意识；同时，进一步完善各项规章制度，用规章制度管人管事，提高环境卫生工作的水准。

(二)按时保质保量完成各项工作任务。自从广西实行“城乡

“清洁工程”活动以来，我站在人员少，机械设备简陋的条件下，全体职工主动作为、不等不靠，用心做好服务范围内的清扫保洁、垃圾收集和运输处理工作，做到了垃圾日产日清，确保县城环境卫生清洁。

(三)在政府及上级部门的大力支持下，收费人员充分发挥业务水平，用心收取城市生活垃圾处理费□20xx年1-11月份收上的城市生活垃圾处理费已接近103万元，弥补了环卫经费部分不足，使垃圾处理走上产业化管理轨道。

(四)为花交会添风姿，以洁净、亮丽、清洁的环境，迎接第七届全国茉莉花茶交易会的召开。在花交会期间，按上级文件精神部署，我站在保证做好日常工作的同时，又担负起清理垃圾死角、清除街道淤泥、杂草，加强街道清扫保洁力度和冲洗街道等各项任务；在时间紧、任务重的状况下，根据实际状况制定了切实可行的工作计划，从清扫保洁、垃圾运输、管理监督等工作上，一环扣一环地有序开展各项工作，以高标准的一流环境，为花交会的成功举办作出了不平凡的贡献□20xx年，在接待各项迎检工作中，我站突击加班共5750人次，出动车辆1200车次，清运垃圾1320吨。

(五)巩固垃圾分类成果，加快县城垃圾“三化”进程□20xx年的分类工作，在经费、人员不到位的状况下，稳定历年分类成果，并将分类收集工作逐渐扩大开展。

(六)稳定职工队伍，完善和职工劳动合同的签订制度，按国家和地方有关规定为职工办理社会保险、工伤保险，解决了合同工的后顾之忧。

(一)环卫设施设备落后，缺少中转站。由于没有列入城市规划，应配置的设施没有配置到位，给垃圾的收集运输工作增加了很大的难度；因没有中转站而在街上进行垃圾中转，不但增加了环卫工人的劳动压力和劳动成本，而且人为地造成环境二次污染，既影响市容和环境卫生，又影响市民的正常生



活，群众反对意见强烈，因此造成投诉、上访的现象日益增多。

(二)环卫车库属危房，须立即工改。车库位于东门水泥厂旁，建于1987年，建筑面积为400平方米，属简易的砖木结构，是环卫车队仓库兼停车场和垃圾转运站的重要场所，长年的使用已无法修缮。于20xx年经房管所鉴定属d级危房，须整改；但由于经费不到位，至今都没有进行整体的维修或重建工作，存在严重的安全隐患。

(三)环卫运输车辆残损破旧，维修率高，维修费用大；该报废的车辆仍在“带病”运行，存在极大的安全隐患；经常因车辆问题，造成垃圾无法及时清运，从而影响整个工作的正常运转和质量保证。

(四)公共厕所，现属于环卫站管理的有12座，实际上勉强能使用的只有4座。近年来，由于经费短缺，用于公厕的维护、维修费几乎没有；大部分公厕墙体脱落，地面凹凸不平，化粪池堵塞，用具被盗；由于诸如此类的原因，市民大多不愿上公厕。

(五)清扫、保洁工人休息场所少。目前城内仅有一处清扫、保洁工人休息场所，也就是迎宣商场地下室。除此之外，其它片区都没有，造成了工人没有地方更衣、休息，保洁车等作业工具只能在街边停放，影响市容环境和交通安全。

(六)没有洒水(冲洗)车供水器。

(七)环卫经费严重不足，制约着环卫事业的发展。由于财政困难，环卫经费未能按计划拨付，造成资金缺口较大，车辆正常的维护、劳动用具的购置、职工按正常享受的福利待遇等不能按时兑现。

(八)垃圾处理厂，电线老化，线路安装不合格；厂房天面被大

风掀翻，刮风漏雨。由于经费不到位，无法及时进行维修，存在重大的安全隐患。

(九)由于县城没有垃圾填埋场，县城混合收集的生活垃圾和不可堆肥垃圾只能运往附城辖地巴山坪堆放处理。因设备简陋，只能采取简单填埋和露天焚烧方式，造成环境二次污染，周边村民对此反对意见强烈，纷纷提出要取消这个填埋场；承包业主要求逐年增加垃圾处置费和道路维修费，其属地下佛村民要求逐年增加土地使用费；鉴于目前环卫站和业主采取逐年签订协议的方式，县城垃圾将可能随时面临无处堆放的处境。

(十)人员、经费严重不足，制约着环卫事业的发展。随着城市化进程的加快，城区面积的不断扩大和新时期环境卫生的工作需要，根据国家住房和城乡建设部《城镇市容环境卫生劳动定额》的标准和《劳动法》的有关规定，目前我站应配备环卫工人563人，也就是需要增加环卫工人382人。现有的181人，只能确保旧城区的主次干道的清扫保洁，新城区的开发根本没有潜力进行服务。按有关规定，我站已拟定20xx年扩大服务范围的工作方案和增加环卫工人及设备的请示，但政府部门只批复增加环卫工人50人。

(十一)垃圾分类收集的推进工作不容乐观，扩大分类工作条件还没成熟。个性是旧城区、城中村、流动人口聚居点、街头集贸市场等，人们思想落后，对分类工作不配合；又没有相应的机制措施和经费投入，目前在上述地方尚不适合开展垃圾分类工作。

(十二)城市生活垃圾处理费征收工作难度大，群众意识淡薄，观念落后；政府没有出台相关的政策措施，缺乏相关的管理制度；使收费“钉子户”越来越多，工作难度越来越大，收取率仅有60%。

(十三)环卫工人工资待遇低，收入少，条件艰苦；劳动强度大，

工作任务繁重;职工的加班费、补贴和劳保费都不能按时发放,使职工队伍不够稳定,工作用心性低;工人流失大,招工难,影响扩大服务范围 and 增加环卫工人的需求。

(十四)居民环境卫生意识薄弱,随处乱丢乱倒垃圾的现象十分严重,把果皮箱当成垃圾箱,屡禁不止,与礼貌县城的要求格格不入,严重影响市容市貌和县城环境卫生;居民、单位门前“三包”职责制没有落实到位,缺乏相关的追究职责制和管理制度。

(一)继续争取政府部门支持,按照国家住房和城乡建设部《城镇市容环境卫生劳动定额》(hld47-101-20xx)的要求,配足环卫工人,满足不断扩大服务范围的需求;及时解决环卫办公场所问题、车队场所更新问题以及环卫工人休息间问题,树立环卫形象。

(二)按《城市环境卫生设施设置标准》有关要求,完善环卫基础设施设备,争取将中转站、公厕以及工人作息场所等列入城建规划,并与城建规划建设同步进行,规模与实际相配套。

(三)采取承包方式,逐步实行路段承包职责制,面向社会公开招标,成立运输公司、保洁公司。环卫站作为管理部门,采取有效措施,进行监督管理,协助做好各项工作,努力提高工作效率和服务水平。

(四)关心环卫工人的生活困难,努力提高环卫工人的社会地位,完善一整套的管理制度,力争得到社会上人民群众的支持和信任。

(五)完善垃圾分类制度,进一步推进垃圾分类收集工作,促进我县生活垃圾逐步走上资源化、减量化、无害化处理目标,以制度形式逐步扩大垃圾分类服务区。

(六)结合我县的实际状况，加强垃圾处理费的收取力度，构成收费制度化管理，严格执行收费标准；要求上级政府协调有关部门尽早出台方案\*水费收取垃圾处理费，实行城市生活垃圾处理费\*水费统一征收，减少收费难度和操作环节。

## 保洁的工作心得篇六

1、工作时间：夏季7、8月份上午8：00——12：00，下午15：00——19：00；平日作息时间：上午8：00——12：00，下午14：00——18：00。要求将所有负责路段进行普扫，清除道路及道路周边五米所有垃圾，并在10点之前清运完毕。上午10点至下班，为巡回保洁阶段，主要从事道路白色垃圾的随清随捡，确保道路白色垃圾清除干净，道路两侧可视范围清除干净。工作时间不在岗的，一月超过三次以上辞退。

2、坚持全天8小时在岗，不得串岗、脱岗。发现不在岗三次以下每次扣发工资50元，三次以上扣发当月工资。工作期间不得干私活，发现一次扣发工资50元。

3、上班期间必须着工作服装，携带安全警示标志。违者每次扣发50元。

4、保洁工具由街办提供，每月一把扫子，每年一把锹。三轮车每辆押金500元。劳动关系解除后退还。三轮车修理费用自理。

5、保洁员需注意工作道路安全，保洁员过失发生的和生病不负任何安全责任和医疗费用。街办为保洁员购买有人身意外保险。如果出现意外，一切按保险金额赔偿。

6、上岗之后一个月为试用期，试用期期间希望各保洁员努力工作，好好表现。试用期主要完成以下工作：

(1)清除责任路段路边杂草，标准为行道树靠路以内必须无草。

日后长期保持。

(2)清除责任路段野广告，喷涂的广告用白灰或者水泥覆盖，费用自理。张贴的广告全部铲除。

(3)修整责任路段两旁路基，使道路两旁路基平坦无坑洼。

(4)做好日常保洁，随时在岗。

7、特殊情况：恶劣天气情况及大雾天气情况下各保洁员需要注意自身安全。街办组织保洁员进行临时性集体工作时需在规定时间内确保到岗，服从指挥，认真完成街办交办的其他工作。

8、保洁员管理：街办聘请专职协管员对保洁员实施监督检查，每日考勤，每日填写巡查记录。街办市容办每周对各路段实行抽查。

## 保洁的工作心得篇七

20xx年立刻过去，不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，在领导和全体同志的关怀、帮忙、支持下，紧紧围绕内部保洁为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

（一）强化形象，提高自身素质。我坚持以诚待人，爱岗敬业，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和团体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。经过一年的学习和摸索，我能够把单位内部各项保洁工作有条不紊的完成。

（二）严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，脚踏实地，埋头苦干。在工作中，严格遵守各项规章制度

度，尊重领导，团结同志，不断改善工作作风，不计较干得多，干得少，只期望把所有工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把作做得更好。

## 保洁的工作心得篇八

1、工作时间：夏季7、8月份上午8：00——12：00，下午15：00——19：00；平日作息时间：上午8：00——12：00，下午14：00——18：00。要求将所有负责路段进行普扫，清除道路及道路周边五米所有垃圾，并在10点之前清运完毕。上午10点至下班，为巡回保洁阶段，主要从事道路白色垃圾的随清随捡，确保道路白色垃圾清除干净，道路两侧可视范围清除干净。工作时间不在岗的，一月超过三次以上辞退。

2、坚持全天8小时在岗，不得串岗、脱岗。发现不在岗三次以下每次扣发工资50元，三次以上扣发当月工资。工作期间不得干私活，发现一次扣发工资50元。

3、上班期间必须着工作服装，携带安全警示标志。违者每次扣发50元。

4、保洁工具由街办提供，每月一把扫子，每年一把锹。三轮车每辆押金500元。劳动关系解除后退还。三轮车修理费用自理。

5、保洁员需注意工作道路安全，保洁员过失发生的和生病不负任何安全责任和医疗费用。街办为保洁员购买有人身意外保险。如果出现意外，一切按保险金额赔偿。

6、上岗之后一个月为试用期，试用期期间希望各保洁员努力工作，好好表现。试用期主要完成以下工作：

(1)清除责任路段路边杂草，标准为行道树靠路以内必须无草。日后长期保持。

(2)清除责任路段野广告，喷涂的广告用白灰或者水泥覆盖，费用自理。张贴的广告全部铲除。

(3)修整责任路段两旁路基，使道路两旁路基平坦无坑洼。

(4)做好日常保洁，随时在岗。

7、特殊情况：恶劣天气情况及大雾天气情况下各保洁员需要注意自身安全。街办组织保洁员进行临时性集体工作时需在规定时间内确保到岗，服从指挥，认真完成街办交办的其他工作。

8、保洁员管理：街办聘请专职协管员对保洁员实施监督检查，每日考勤，每日填写巡查记录。街办市容办每周对各路段实行抽查。

保洁工作心得范文3

## 保洁的工作心得篇九

### 一、引言：

保洁管理工作是企业、楼宇、学校甚至个人生活中不可或缺的一项工作，其质量高低直接影响到整体环境卫生和居住、工作的舒适度。我在长期从事保洁管理工作的过程中，积累了一些工作心得体会，现在和大家分享。

### 二、始于细节

保洁管理工作有时看似简单，但有时却十分繁琐，时刻要求

我们始于细节。例如，在擦玻璃窗时，要注意玻璃边角和框架及地面上会留下的水滴；在吸尘时，要注意角落里和床底下的灰尘；在擦拭废纸篓时，要注意不仅要擦洗表面，还要内外兼顾。这些细节决定了工作质量的高低，经常审查细节是提升保洁管理工作质量的重要手段。

### 三、多学习多借鉴

在进行保洁管理工作时，我们应该多学习多借鉴。例如，学习如何使用新型的清洁工具，了解使用新型清洁设备的先决条件；向同行学习经验，互相交流如何更好地做好保洁管理工作。多借鉴可以拓宽我们的思路，学习到更多先进的技术和理念，从而提高我们的工作水平。

### 四、安全意识优先

安全是保洁管理工作的重中之重，在进行工作时，我们应该时刻将安全意识放在第一位。例如，在擦拭高处时，应该使用稳定的梯子和安全带；在清理化学用品时，应该注意防护措施，加强对工具和设备的维护保养。安全是生命和工作的保障，我们应该严格遵循安全标准和规定，防患于未然。

### 五、注重服务品质

保洁管理工作一方面依赖于技术，另一方面则需要我们注重服务品质。在进行保洁管理工作时，我们需要注重沟通交流，了解客户的需求和期望，提供个性化的服务方案；在与其他门户人员的参与交互中，我们需要注重沟通协作，协调好各项工作的关系，提高工作效率和质量。只有以卓越的服务品质打造出优秀的品牌形象，才能在竞争中脱颖而出。

总之，保洁管理工作是一项融技术、品质、安全、协作于一体的综合工作。需要我们时刻保持努力进取和不断学习的精神，才能在提高工作质量和效率、提升服务品质和形象的同



时，实现个人和企业的共同发展。

## 保洁的工作心得篇十

随着社会的发展和水平的提高，人们对卫生环境的要求也越来越高。作为一名保洁领班，我有幸能够参与并主导卫生保洁工作，积累了一些宝贵的经验和体会。在这篇文章中，我将分享我的工作心得体会，希望能够对其他保洁领班和保洁员起到一定的启发和帮助。

首先，作为一名保洁领班，要有明确的目标和任务。我们要明确工作的重点和难点，根据实际情况合理安排时间和人力资源。在开始工作之前，我会与保洁员进行详细的沟通，明确每个人的责任和任务，并根据每个人的实际能力进行合理分配。在工作过程中，我会及时进行跟踪和检查，确保工作进程按照计划进行。

其次，要注重团队的协作和沟通。保洁工作需要多人协作，每个人都有自己的特长和经验。作为保洁领班，我要善于发挥每个人的长处，让他们充分发挥自己的能力。我会及时收集大家的意见和建议，积极倾听大家的心声。在工作中，我会经常组织团队会议，分享工作经验和技巧，让大家相互学习，共同进步。

第三，要注重细节和个性化服务。保洁工作是一项细致入微的工作，需要我们在每一个细节上做到尽善尽美。作为保洁领班，我会注重培养员工的观察能力和细致心思，让他们能够发现并解决问题。同时，我们也要注意注重个性化服务，满足客户的个性化需求。只有做到细节上的精益求精和个性化的服务，我们才能真正赢得客户的信任和满意。

第四，要注重学习和创新。保洁工作是一个不断发展和变化的领域，只有不断学习和创新，我们才能跟上时代的步伐。作为保洁领班，我会不断学习新的理论知识和实践经验，提

高自己的专业水平。同时，我也鼓励员工积极参加培训和学习，提高自己的综合素质和专业能力。只有保持学习和创新的态度，我们才能不断提高工作质量和效率。

最后，要注重心态和情绪管理。保洁工作是一项辛苦而枯燥的工作，我们需要有过硬的意志品质和良好的情绪管理能力。尤其是作为保洁领班，我们需要保持积极向上的工作态度，充满激情和活力。在工作中，我会经常与员工进行心理辅导和情绪疏导，帮助他们调整好心态，保持良好的工作状态。

作为一名保洁领班，我深深体会到了保洁工作的重要性和挑战性。在这个职位上，我需要具备丰富的知识和经验，同时也需要不断学习和创新。只有通过不断努力和实践，我们才能提高工作质量，满足客户的需求，并为社会的卫生环境做出更大的贡献。希望我的工作心得体会能够对其他保洁领班和保洁员起到一些启发和帮助。

## 保洁的工作心得篇十一

随着我国城市化进程不断加快，城市中的公共卫生状况受到越来越多关注。保洁工作成为确保城市卫生的重要工作之一。作为一名保洁员多年的经验让我深知政府对城市卫生的高度重视，也让我深入体会到保洁工作的艰辛与细致，以下是我的心得体会。

### 一、加强对保洁员的职业培训与规范

现在城市保洁管理行业不断完善，从每个城市的保洁机构、保洁员的素质都得到极大的提高，但保洁员的培训和规范还有待加强。因此，我们需要加强对保洁员的培训，提高保洁员的专业知识和技能。学习如何更好地使用清洁剂，清洁技巧等，不仅可以让保洁员提高工作效率，也加深了保洁员对工作的责任感和使命感。

## 二、加强对环境清洁的监控

环境清洁不仅仅是人工清洁，它还涉及到各种设备以及物料等方面。为此，我们需要加强对所清洁区域的监控。例如，时刻检查清洁设备是否正常运转。

此外，保洁员也需要密切关注所清洁区域的情况，发现有异物和安全隐患应及时上报，让环境清洁得到更好的保障。

## 三、建立保洁员日报表

保洁员是城市环境管理的基层工作人员，他们是日常环境管理中的中坚力量。建立保洁员日报表，不仅能够对保洁员的工作进行考核，还能够及时掌握现场情况，更好地组织和管理工作。此外，对于已经做好的保洁工作，需要加强表扬奖励，激发保洁员的工作积极性和责任感。

## 四、重视环境保护与创新的技术手段

如今，科技创新已经成为各行各业发展的重要推动力量。通过科技创新，我们可以更好地防治环境污染和保障健康环境。例如，一些新型清洁设备的使用，可以提高工作效率，减少清洁强度和人工工作量。

同时，还要注重对环境的保护，在清洁工作中，使用低毒、绿色环保的清洁剂和器具，减少对环境的二次污染。

## 五、加强服务意识，提升服务质量

作为城市清洁的中坚力量，保洁员要更好的服务城市和人民大众。重视服务，更好地宣传工作进行情况，传递服务理念，提升服务质量。

在清洁过程中，保持乐观向上的态度，主动为市民提供卫生

常识和咨询，营造良好的服务气氛，让市民能够更好地理解和支持保洁员的工作。

总之，城市环境清洁事关公共卫生、家庭卫生和个人卫生，是城市和人民的重大利益所在，更是众多人民幸福的保障。只有在政府和社会各界的共同努力下，加强保洁管理工作的创新和完善，才能更好地保证城市卫生的优化和提升，也才能让每一个人民生活在更加干净、卫生、健康的环境中。

## 保洁的工作心得篇十二

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

回顾一下，我们是这样做的：

1. 按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做)；先粗后细，一步到步，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。

2. 按标准去做。分二，责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼

卫生洁净度。名都大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3. 按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现异常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

1. 上级要求的时间，严格执行；按着标准严格去做。过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。但是，二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2. 上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

不利于团结的话不说(背后不议论别人长短);不利于团结的话不传,不做长嘴婆,管好自己的嘴;不利于团结的事不做,尤其是值班期间和交接班过程中,不要小聪明,不敷衍了事,不糊弄同伴,做到上清下接,和谐相处。将正气,歪风邪气难存在了;讲正气,减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲:现在我们的.心情舒畅,干起活来有尽头,吃点苦受点累心甘情愿,领导提倡的废品收集全归公,我们坚决服从,乐意去做。由来已久的惯例被打破,杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来,即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理,有增加了收入,虽然是很微不足道,但是,它体现了一种精神和境界,更加重要的是,他促进了团结,增强了团队意识。公司多次的突击任务都能挥之即来,乐意干活,没有怨言。

按照我们的标准,从不会到会做,总得有个过程,且得用心揣摩。说这些,可能有人会认为保洁有什么门道,别自作清高,感慨:有人不理解保洁。有些人缺少公德意识,肆意糟蹋环境,车辆随意停放。对此,个场上的二位师傅深有感触,对这些人,说也无用,劝而无功,他们反而会说:不给你找点事,你们没事干。说者轻巧,听者难受。面对如此遭遇,只能摇头苦笑,叹息无奈。

工作当中是有波动。工资她们较关心,物事爱计较。嘴上说得大度,行动上难免有出入。冬天过去,春天就要到来。新的一年,我们保洁工,愿在公司的领导下,听从指挥服从安排,在和谐的氛围里紧张快干,如既往地做好本职工作,为银河出力,为银河添光。

20xx年立刻过去了,不知不觉中,我们在新的岗位上结束了一年的工作,在领导和全体同志的关怀、帮忙、支持下,紧紧围绕内部保洁为中心工作,充分发挥岗位职能,不断改善工作方法,提高工作效率,较好地完成了各项工作任务。接下来的时间里,我们始终把工作放在重要位置,努力在提高自身综合素质上下功夫。

# 保洁的工作心得篇十三

作为一名保洁领班，我从事这份工作已有多多年之久。在这段时间里，我深刻体会到保洁领班工作的重要性和挑战性。在管理团队、协调工作任务、保持清洁卫生方面，我积累了不少经验和体会。

## 第二段：团队管理

作为保洁领班，一个重要的任务就是管理一个庞大的团队。首先，要根据每个成员的特长和经验合理分配工作任务，确保工作的高效性。其次，要建立良好的沟通和协调机制，推动团队成员之间的协作和配合。此外，要及时关注团队成员的工作情况和心理状态，及时沟通解决问题，保持团队的凝聚力和稳定性。

## 第三段：工作任务协调

保洁工作是一项复杂的任务，需要协调各种不同的工作任务。作为保洁领班，我必须在保持环境清洁的前提下，合理组织协调各项工作的先后顺序和优先级。在现实工作中，我发现建立工作计划表是十分重要的，可以帮助我更好地安排工作时间和协调不同的工作要求。此外，与其他部门和工作人员的沟通也是保洁工作的重要一环，通过有效的沟通可以事先了解到有关调整工作安排的相关信息，更好地协调工作任务。

## 第四段：保持清洁卫生

提供清洁卫生的工作环境是保洁领班的首要任务。在我的工作实践中，我明确了一些有效的方法来保持清洁卫生。首先，我注重培训和指导团队成员掌握高效的清洁工作技巧，包括使用清洁用具和化学药品的正确方法，以及清洁过程中的安全措施。其次，我加强对工作现场的质量控制，制定了一套

严格的标准和流程，确保每个区域都经过充分净化。最后，我注重及时反馈和督促团队成员的工作，及时处理和解决不同的问题，保证清洁卫生工作的连续性和稳定性。

## 第五段：总结

在保洁领班工作的多年实践中，我逐渐意识到作为一名保洁领班不仅要具备专业的知识和技能，更要有良好的团队管理能力和沟通协调能力。通过优化团队管理、合理分配工作任务、加强清洁卫生等方面的工作，我逐渐提高了工作的效率和质量。在未来的工作中，我将继续努力提升自己的技能和能力，不断完善自己，为提供更好的保洁服务贡献力量。

## 保洁的工作心得篇十四

很荣幸来到银杏苑小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在银杏苑小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。

（楼道清扫）由于努力工作，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到银杏小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热



情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这7个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

一年来，本人能认真学习马列主义，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。为尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

在思想上，认真学习邓理论、领会党的xx大和xx大三中全会精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会书记的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加党委组织的各种政治学习及教育活动；积极向广大员工宣传党的方针政策和公司党委的精神；时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

在工作上，围绕公司中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。本年度主要完成了如下工作:1、2、3、4、5。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

## 保洁的工作心得篇十五

保洁领班工作是一项重要的管理工作，在保洁队伍中承担着协调、组织和指导的职责。通过长期的实践，我逐渐领悟到一些工作心得，深感自己在工作中的成长和进步。在这里，我将结合自己的实际工作经验，谈谈保洁领班工作中的心得体会。

首先，在保洁领班工作中，协调沟通能力是极为重要的。作为团队的领导者，保洁领班应当能够积极主动地与上级沟通，并将上级的安排和要求传达给员工，确保任务的顺利完成。同时，面对员工之间的矛盾和意见分歧，保洁领班应当善于倾听、解决问题，调动员工的积极性和工作热情。在与上级和下属的沟通中，我逐渐学会了平衡各方的利益，并有效地解决问题，为团队的协作提供了良好的保障。

其次，在组织工作方面，保洁领班需要具备良好的计划和组织能力。在工作日程的安排上，我学会了根据实际情况制定详细的计划，并根据每天的工作量和任务的紧急程度，科学合理地安排队员的工作内容和时间。通过合理的安排，我成功地提高了团队的工作效率，保证了保洁工作的质量和进度。同时，我还注重资源的合理配置，合理调配人力资源和设备资源，最大限度地提高资源的利用率，提高了团队的整体能

力。

除了协调沟通和组织工作，作为保洁领班，团队管理能力也是必不可少的。在团队管理方面，我注重激励员工的工作积极性，通过及时给予表扬和奖励，让员工感受到团队的关怀和认可，从而提高员工的工作动力和归属感。同时，我也注重对员工的培训和提升，鼓励员工参加各类培训和学习，提高自身的专业技能和工作能力。通过有效的团队管理，我成功地提高了团队的凝聚力和协作性，建立了一个和谐、稳定的工作氛围。

另外，作为保洁领班，我还需要具备一定的问题解决能力。在工作中，难免会遇到各种各样的问题和困难。面对问题，我会冷静分析、勇于承担责任，并寻找解决问题的有效方法。同时，我还注重总结工作中的经验和教训，及时调整工作方法和策略，为今后的工作提供借鉴和指导。通过积极解决问题，我逐渐提高了自己的问题解决的能力，也为团队的改进和发展提供了有力的支持。

最后，身为保洁领班，我深切体会到了团队合作的重要性。只有保洁员工在团队精神的引领下，密切合作，才能完成任务，促进工作的顺利进行。在工作中，我充分发挥团队的力量，通过制定合理的工作计划和任务分工，激发每个员工的工作热情和创造力。同时，我注重团队文化的培养，增强团队的凝聚力和向心力，提升整个团队的综合素质和竞争力。

总之，保洁领班工作需要具备协调沟通、组织工作、团队管理和问题解决等多方面的能力。通过不断地学习和实践，我不断总结经验，提高自身的工作能力和管理水平。在今后的的工作中，我将继续努力，不断进取，为团队的发展和进步做出更大的贡献。

## 保洁的工作心得篇十六

随着社会统一论文发展，人们生活水平的提高，对吃穿住行的问题越来越受到人们的关注，由此新生的物业管理也越来越受到人们的重视，对物业的管理水平和质量的要求也愈来愈高，这也就给新兴的物业管理提出了一个新的课题——如何做好物业管理。

物业管理的范围很多，住宅、学校、广尝车站、停车尝写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼的物业管理谈一下自己的体会。

写字楼一般指办公用房。即政府机构的行政管理机构和企事业单位的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动的中心场所。

根据写字楼的这些特点，物业公司首先要对写字楼保洁人员进行专业，消防、安全以及如何处理突发事件等知识的培训，以提高自身素质和应急能力，使各项指标达到合格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆”首先公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度以及保洁工作流程，每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁

人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门的问题以行文的形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、规范化、科学化、人性化的轨道。

其次要在保洁工作中相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比较，感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能的训练和考核，提高她们的素质和服务水平。

再次，充分调动员工的工作积极性、主动性，使每个员工都端正服务态度，对工作尽职尽责，兢兢业业，不怕脏、不怕累，克服自卑感，就一定能把工作做好。工作本身没有贵贱之分，但是对于工作的态度却有高低之别。看一个人是否能做好事情，只要看他对待工作的态度。不论职业的平凡与否，职位的高或低，我们都要加以尊重。保洁工作在别人看来比较低，整天和污物打交道，平平淡淡，保洁不到位还要受到批评和指责，但她的工作是高尚的，一人的辛苦换来的是干净的环境，满园的春色。社会各方面要关心保洁人员的生活，尊重她们的劳动，她们的工作是社会不可缺少的一部分，这样她们的工作才能被理解，被社会认可，她们才有良好的工作态度，才能积极的工作。。

## 保洁的工作心得篇十七

随着城市发展的加速，社区保洁工作的重要性愈发凸显。作

为社区保洁工作者之一，我工作多年，在日常实践中不断总结和体会，形成了一些心得体会，即使自认为是小事，但也许能帮助到其他社区保洁工作者，提高工作效率和质量。

首先，提高工作效率是社区保洁工作的关键。社区保洁工作与时间息息相关，特别是在忙碌的早晨时段，需要高效率地完成一系列任务。针对这一点，我总结出了一些提高工作效率的方法。首先，规划好工作顺序。根据每天的工作情况，合理安排清扫区域和时间，并尽量做到准时开始工作。其次，掌握技巧和方法。比如利用机械设备、工具、清洁剂等来辅助工作，能够大幅提升效率。最后，学会团队合作。社区保洁工作是个团队合作的工作，互帮互助、齐心协力，能够更高效地完成各项任务。

其次，注重细节是保洁工作的基本要求。在社区保洁工作中，细节决定一切。为了提升工作质量，我在实践中注重选拔和培养注重细节的保洁员，并帮助他们建立起对细节的敏感度。同时，我也反思自己的工作中是否存在细节方面的不足，并努力去改进。比如，在清洗走廊时，不只是简单地打扫地面，还要注意墙壁和扶手的清洁，确保全部细节都尽善尽美。只有做到注重细节，社区的整体卫生才能维持得更好，居民生活质量才能得到提升。

同时，倡导环保意识是社区保洁工作的责任。随着社会的发展，人们对环境保护的重要意识也在不断增强。作为社区保洁工作者，我们有义务承担起推动环保的责任。在我的实践中，我发现通过宣传教育、定期活动等方式，能够让居民更加重视环境保护。比如在社区内设置垃圾分类提示牌，定期开展环保知识讲座，建立居民志愿者服务队等等。这些都是我们可以尝试的方法，通过我们的努力，可以让环保意识深入社区每一个角落。

另外，与居民建立良好的沟通互动关系对社区保洁工作至关重要。居民是社区的重要组成部分，他们的支持和配合对社

区保洁工作起着决定性的作用。因此，我们需要与居民建立良好的沟通互动关系。在日常工作中，我积极与居民交流，听取他们的意见和建议，并及时留意他们对社区卫生方面的反馈。通过与居民的互动，并及时解决问题，建立起相互信任和互助的关系，社区保洁工作才能更加顺利地展开。

最后，保持谦虚和积极进取的态度是社区保洁工作的品质。保洁工作虽然常常被人们忽视，但它是一项需要耐心和责任心工作。在这个过程中，我们需要时刻保持谦虚和进取的态度。谦虚使我们能够不断对自己的工作进行反思和纠正，不骄不躁，对批评和意见进行虚心接受。积极进取则是我们工作的态度。在日常工作中，我们应该具有积极的工作精神，不断学习提升自己的专业能力，并应用到实践中，提高自己的工作效率和质量。

总之，社区保洁工作是一项重要而艰巨的工作。在我多年的工作经验中，我总结出提高工作效率、注重细节、倡导环保意识、与居民建立良好的沟通互动关系以及保持谦虚和积极进取的态度这五点是非常重要的。我希望通过我的经验和体会，能够帮助到其他社区保洁工作者，共同提升社区的卫生质量和环境保护意识，为美好城市的建设贡献一份力量。

## 保洁的工作心得篇十八

\_\_年即将过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上工作了近几年的时间，在这几年时间里，我非常感谢公司的每一位领导和员工，是你们教会了我如何做人、如何做事，让我懂得了许许多多的道理，为今后更好的工作，现将我一年来的工作总结如下：

### 一、x年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬

业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是端正工作态度，在工作中我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作方法上有所提高。

(二)严于律己，不断加强工作作风。

x年来我对自身严格要求，在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。做保洁工作在很多人眼里都是不值一提的，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，旮旯拐角，都是自检的重点。时刻牢记自己的责任和义务。不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

x年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了领导的认可，但距领导和客人们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展等工作等。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。争取做一名优秀的员工。

## 保洁的工作心得篇十九

《保洁工作管理心得》是一篇好的范文，好的范文应该跟大家分享，重新编辑了一下发到。

有了一些收获以后，不妨将其写成一篇心得体会，让自己铭记于心，这样我们可以养成良好的总结方法。那么要如何写呢?下面是小编为大家整理的保洁工作管理心得5篇，希望能够帮助到大家!



一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。保洁只可是是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。回顾一下，我们是这样做的：

一、保洁标准化在去年的基础上，在新细化工作资料，严格考评大分标准。

不一样区域，不一样部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1、按标准培训。

针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的进取性。这样做受培训者也容易理解和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快；先粗后细，一步到步，人走物清。

2、按标准去做。

职责到人，签定目标职责书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，坚持了主楼卫生洁净度。名都大厦此刻是装修期间，入党申请书在人员少工作量大的情景下，几位师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和到达标准。对他们的工作，仅有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员进取行动，毫无怨言。老范师

傅职责的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

### 3、按标准去查。

在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的仅有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，仅有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

## 二、创卫严要求

创立国家级卫生城市是市委市\*\*\*\*的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一向坚持着良好状态。

### 1、上级要求的时间，严格执行；按着标准严格去做。

过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情景下，把两人同班改为上、午时对班粒长了班时间，到达了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。可是，二位师傅二话不说，欣然理解分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

### 2、本站上级要求长效管理，我们至始至终。

从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，能够，我们必须理解任务，义不容辞，随时理解检查，

全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎样做，平时也是怎样做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

### 三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一向提醒和要求大家：不利于团结的话不说(背后不议论别人长短);不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自我的嘴;不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。将正气，歪风邪气难存在了;讲正气，减少了猜疑心理。团结出心境团结出精神。拿女同胞的话讲：此刻我们的心境舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的废品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，可是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

### 四、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是做普通可是得了，谁都能做，其他啊，能做，不必须会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摩。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨：有人不理解保洁。

有些人缺少公德意识，肆意糟蹋环境，车辆随意停放。对此，个场上的二位师傅深有感触，对这些人，说也无用，劝而无功，他们反而会说：不给你找点事，你们没事干。说者轻巧，听者难受。应对如此遭遇，只能摇头苦笑，叹息无奈。

## 五、存在问题

女人感性，易情绪，工作当中是有波动；工资她们较关心，物事爱计较。嘴上说得大度，行动上难免有出入。冬天过去，春天就要到来。新的一年，我们保洁工，愿在公司的领导下，听从指挥顺从安排，在和谐的氛围里紧张快干，如既往地做好本职工作，为银河出力。为银河添光。

1、工作时间：夏季7、8月份上午8：00——12：00，下午15：00——19：00；平日作息时间：上午8：00——12：00，下午14：00——18：00。要求将所有负责路段进行普扫，清除道路及道路周边五米所有垃圾，并在10点之前清运完毕。上午10点至下班，为巡回保洁阶段，主要从事道路白色垃圾的随清随捡，确保道路白色垃圾清除干净，道路两侧可视范围清除干净。工作时间不在岗的，一月超过三次以上辞退。

2、坚持全天8小时在岗，不得串岗、脱岗。发现不在岗三次以下每次扣发工资50元，三次以上扣发当月工资。心得体会范文锦集工作期间不得干私活，发现一次扣发工资50元。

3、上班期间必须着工作服装，携带安全警示标志。违者每次扣发50元。

4、保洁工具由街办提供，每月一把扫子，每年一把锨。三轮车每辆押金500元。劳动关系解除后退还。三轮车修理费用自理。

5、保洁员需注意工作道路安全，保洁员过失发生的和生病不负任何安全责任和医疗费用。街办为保洁员购买有人身意外保险。如果出现意外，一切按保险金额赔偿。

6、上岗之后一个月为试用期，试用期期间希望各保洁员努力工作，好好表现。试用期主要完成以下工作：

(1)清除责任路段路边杂草，标准为行道树靠路以内必须无草。日后\*\*\*\*保持。

(2)清除责任路段野\*\*\*\*，喷涂的广告用白灰或者水泥覆盖，费用自理。张贴的广告全部铲除。

(3)修整责任路段两旁路基，使道路两旁路基平坦无坑洼。

(4)做好日常保洁，随时在岗。

7、特殊情况：恶劣天气情况及大雾天气情况下各保洁员需要注意自身安全。街办组织保洁员进行临时性集体工作时需在规定时间内确保到岗，服从指挥，认真完成街办交办的其他工作。

8、保洁员管理：街办聘请专职协管员对保洁员实施监督检查，每日考勤，每日填写巡查记录。街办市容办每周对各路段实行抽查。

保洁部在集团领导的大力支持、物业公司经理的正确领导下，秉承公司“您的满意是我们永恒的追求”的宗旨，不断壮大，努力工作，圆满完成了工作任务。除了要一如既往地作好本职工作，坚定“服务”的理念外，还要开拓工作思路，今年我部门工作重点主要有以下几个方面：

1、完善各项管理制度，形成配套的考核□top100范文排行监督机制。17年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前“人管人”的被动状态，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于

以后工作的开展。

2、树立服务品牌。服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户”的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

3、确定两个工作目标。即达到青岛市a类物业卫生标准和达到经济效率最大化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品\*\*\*\*及家政服务工作，最大限度地减员增效，提高物业的经济效率。

4、一个家政服务公司。一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同；另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

5、建立一个垃圾中转站。随着业主入住的不断增加，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一个重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

6、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象；小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

我们一直在努力！

随着社会的发展，人们生活水平的提高，对吃穿住行的问题越来越受到人们的关注，由此新生的物业管理也越来越受到人们的重视，对物业的管理水平和质量的要求也愈来愈高，这也就给新兴的物业管理提出了一个新的课题——如何做好物业管理。

物业管理的范围很多，住宅、学校、广场、车站、停车场、写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼的物业管理谈一下自己的体会。

写字楼一般指办公用房。即\*\*\*\*机构的行政管理机构和企事业单位的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事\*\*\*\*、经济业务活动的中心场所。

根据写字楼的这些特点，物业公司首先要对写字楼保洁人员进行专业，消防、安全以及如何处理突发事件等知识的培训，以提高自身素质和应急能力，手机版使各项指标达到合格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆”首先公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度以及保洁工作流程，每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，

事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到\*\*\*\*等部门的问题以行文的形式上报\*\*\*\*管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、规范化、科学化、人性化的轨道。

其次要在保洁工作中相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比较，感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能的训练和考核，提高她们的素质和服务水平。

再次，充分调动员工的工作积极性、主动性，使每个员工都端正服务态度，对工作尽职尽责，兢兢业业，不怕脏、不怕累，克服自卑感，就一定能把工作做好。工作本身没有贵贱之分，但是对于工作的态度却有高低之别。看一个人是否能做好事情，只要看他对待工作的态度。不论职业的平凡与否，职位的高或低，我们都要加以尊重。保洁工作在别人看来比较低下，整天和污物打交道，平平淡淡，保洁不到位还要受到批评和指责，但她的工作是高尚的，一人的辛苦换来的是干净的环境，入党志愿书满园的春色。社会各方面要关心保洁人员的生活，尊重她们的劳动，她们的工作是社会不可缺少的一部分，这样她们的工作才能被理解，被社会认可，她们才有良好的工作态度，才能积极的工作。

要搞好和保护写好字楼的环境卫生，只要把写字楼当成自己的家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼的保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一样的温馨、便利，能够在舒适的环境中更好的”工作。这样，不仅环境搞好了，我们的服



务目的也就达到了。另一方面，员工的服务技能也在学习和实践中得到不断的提高，就能够更好的为广大业主提供更为优质的管理和服

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司安排的各项保洁工作任务，我们保洁部本着“用心服务、争创一流”的服务理念作好每一项工作，同时也得到了上级领导和业主的认可。现将保洁部一年来的工作汇报如下：

## 一、用心服务、提升保洁服务质量

一公司保洁部承担一公司3个办公区、两个室内保洁(约350多间办公室)以及10个家属区的保洁任务。是我们一公司服务管理的重点工作之一。保洁部始终把优质保洁服务作为全年工作的重中之重，扎实开展“优质服务年”活动，延伸保洁服务项目，全力打造“一保洁”服务品牌。我们保洁部在这一年里，纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处。

一是在年初时一公司接到省公司20一一年团拜会在综合楼餐厅举行的通知后，公司领导及时召开会议，安排部署团拜会工作，心得体会制定具体服务方案，保洁部在接到任务时，立即组织各班组人员齐心协力，认真安排布置工作任务，高效的完成了1.6万平方米保洁任务。

二是加强社区和办公区日常保洁巡视检查工作以及配合省公司的春季、秋季安全大检查工作，狠抓安全责任落实，深化隐患排查治理。在大检查\*\*\*\*排查安全隐患34处。配合公司相关部门完成了大楼数间需粉刷办公室的登记以及对大楼数间办公室外幕墙玻璃破损的更换工作。进一步规范应急体系，根据\*\*\*\*\*及时调整了应急队伍，明确了职责，落实了责任。

三是接到省公司下属部门要搬迁到北楼办公.我们保洁部立即组织人力,对北楼全面进行了保洁,受到搬迁业主的一致好评。四是认真作好\*\*\*\*利库工作,加强保洁器具的管理。对所有保洁器具进行统一登记造册。五是积极配合一中心项目部完成全年上级领导无数次的来访及检查工作。六是10月份完成了对公司调度大楼外幕墙的清洗工作。思想汇报范文同时,配合物业公司各部门完成了省公司第四季度工作会议的接待服务工作。

## 二、完善保洁标准化、细化工作流程

(1)在去年工作的基础上,完善保洁部的相关管理制度及考核细则。保洁部根据各岗位的实际情况,从规范班组服务流程着手,对各班组定人、定岗、定位,责任到人。同时,根据员工的工作能力及特长,做到“三划”(划点、划片、划楼),做到人人有事做,人人有责任区,依据划分的责任情况进行检查,发现问题立即整改。

(2)按标准培训,针对岗位轮换和新员工入职时的实际状况,实行例会讲理论,在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教,熟练工传、帮、带,发挥班长的业务技能专长,调动熟练工的积极性。这样使受培训者容易接受和掌握,即提高了受训者的技能,又拉近了同事间的距离,一举两得,相得益彰。严把培训关,讲清操作要领要点,做到眼勤手快(即:眼勤看手快做);先粗后细,一步到位,人走物清(即:一次做彻底,人走垃圾、杂物、工具全带走)。

(3)按标准检查。在检查工作中,不走过场。杜绝一糊二混,发现问题及时提出,处理问题注意方法,尽量不伤和气,出现反常,多方协助。本站站目的只有一个,标准不放弃。持之一恒的日检查,是保洁标准化不可缺少的措施,只有这样,墙上贴的才不会是一纸空文,保洁区的卫生才能赢得业主和使用人的满意。

### 三、提升管理、强化员工素质

(1)首先强化管理人员的管理素质及业务培训，组织管理人员参加班组长学习培训班，通过例会传达公司相关工作要求及保洁工作标准。

(2)加强培养保洁员素质，对每一个新来员工先进行思想道德教育。对每个岗位根据要求的不同，开展岗位培训，在全体工员中开展保洁知识技能比武竞赛，并逐个演练，相互学习，相互交流，通过培训，使保洁质量和工作效率都得到很大提高。

(3)保洁服务质量，根据公司制定的保洁工作标准要求；认真按照保洁工作流程来完成每一个环节，并每月不定期对各管理区保洁员工作情况及保洁质量进行抽查，不论保洁区的大小，我们要求标准是一致的。责任人都必须认真的记录工作情况，根据工作情况记录来掌握工作进度和质量状况，做到心中有数，有据可查。

(4)安全方面管理；范文写作始终坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，全面实施“标准化”作业，对所有保洁区存在安全隐患进行认真排查，并做好安全防范。始终把安全要求贯彻到工作的全过程，落实到管理的方方面面。加大反习惯性违章工作力度，做到常抓不懈，警钟常鸣。每周对员工进行安全培训，交底、强化员工安全意识；切实落实安全责任制，保证了安全管理工作的平稳运行。

(5)在公司开展“三节约”活动，引导和鼓励员工积极参加节能降耗活动，让员工在日常工作中自觉养成节俭的习惯，现在降耗创效已在员工中蔚然成风，每天大家都能记得少用一滴清洁剂，少浪费一个垃圾袋，并自觉地维护好自己的保洁工具，使企业的每一份资产都能用在刀刃上。

### 四、工作需要改进的方面

1、加强与保洁员的沟通互动。管理人员要以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。调动保洁员的工作热情，保持高涨的工作\*\*\*\*。

2、与各部门积极配合，一起充分的分析和计划保洁的工作安排。并针对各保洁区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

3、认真贯彻落实每一次相关的会议精神和工作安排。

## 五、20--年工作计划

1、继续开展“安全年”活动及安全检查工作。围绕全年安全目标，深化隐患排查治理，进行安全风险教育培训，提高员工的安全风险意识及岗位安全技能。

2、强化一线保洁员工培训，提升职工队伍整体素质。完善员工岗位培训，推出岗位培训的内容，着力抓好培训工作，由负责人落实。做好各保洁区的培训标准及考核记录，确保各保洁区的工作按计划高标准的实施。

3、心得体会范文认真做好--公司承担省公司电力大厦、综合楼外幕墙的清洗任务，明确任务、落实责任，实行谁主管谁负责，确保外幕墙的清洗工作顺利完成。

4、稳抓环境卫生，提高各保洁区的卫生质量，确保公司环境卫生创省卫生先进单位。

5、继续开展好“三节约”活动，从节约一滴清洁剂、少用一个垃圾袋，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种保洁工具、设施、设备，发现问题及时报修，不因人为原因而造成公司的能源浪费。

6、加强考核、搞好评比。力求从用心服务、争创一流的高度，

进一步完善考核评比，以高质量、高起点、高标准、严要求为基点，着力抓好定期检查评比，力戒干好干坏一个样，实行评优促差、奖优罚劣，对各班组评比实行末位淘汰制。

最后，希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

以上是《保洁工作管理心得》的范文参考详细内容，涉及到工作、保洁、我们、公司、标准、管理、员工、服务等方面，希望对网友有用。

## 保洁的工作心得篇二十

### 第一段：引言（100字）

社区是我们生活的小天地，保持社区的环境整洁是每个居民的责任与义务。作为社区保洁工作人员，我积极参与社区的保洁工作，积累了一些心得体会。在这篇文章中，我将分享我的一些观察与体会。

### 第二段：有效沟通是关键（250字）

在社区保洁工作中，与居民的积极沟通是保持良好工作环境的关键。我发现，通过与居民沟通，了解他们的需求和反馈，不仅可以提高工作的效率，还能增加居民的参与度。我会定期与居民举行座谈会，听取他们的意见和建议，并根据需要进行调整，例如增加垃圾桶的数量或改善垃圾分类系统。通过积极沟通，我能更好地了解居民的需求，为他们提供更好的环境。

### 第三段：团队合作取得更好的效果（300字）

社区保洁工作需要各方的合作和支持。我发现，团队合作是取得更好工作效果的重要因素。我会与同事们协调合作，分工明确，共同完成任务。我们也会鼓励居民参与志愿者服务，组织一些社区清洁活动。通过团队合作，我们能够更高效地清理垃圾，保洁环境。此外，我也会与物业公司和其他社区支持机构保持联系，共同解决保洁相关的问题。团队合作的精神能够让我们共同打造一个更美好的社区环境。

#### 第四段：垃圾分类教育的重要性（300字）

在社区保洁工作中，垃圾分类教育是一个重要的方面。我会利用各种渠道，例如在社区广场设置垃圾分类宣传牌，通过社区通告、微信公众号等宣传垃圾分类知识。我也会亲自与居民进行面对面的沟通，介绍垃圾分类的意义和方法。通过持续的教育宣传，我发现越来越多的居民开始重视垃圾分类，并积极参与其中。垃圾分类教育的重要性在于培养居民的环保意识，减少垃圾产生量，实现社区可持续发展。

#### 第五段：感悟与展望（250字）

社区保洁工作虽然辛苦，但也给我带来了许多收获。通过积极的沟通与团队合作，我收获了更深厚的社交技巧和工作能力。通过垃圾分类教育的推广，我看到了居民环保意识的提升。然而，社区保洁工作仍然面临一些挑战。例如，仍有部分居民对垃圾分类仍然不够重视，也有些居民对保洁工作的付出缺乏理解和支持。因此，我希望通过不断努力和宣传，让更多的居民加入到保洁工作中来，共同打造一个美丽和谐的社区。

#### 总结（100字）

社区保洁工作是一项需要团队合作和有效沟通的工作。我们需要通过教育宣传，培养居民的环保意识和垃圾分类的习惯。通过我的工作经验，我认识到保洁工作不仅仅是清洁环境，

更是构建社区的过程。只有通过共同努力，我们才能创造一个更美好的社区。