

最新写给领导好好工作的保证书(优质8篇)

通过明确的岗位职责，可以提升员工的责任心和工作积极性。如何准确地理解和执行岗位职责是每个员工都应该思考的问题。这里有一些实际工作中的岗位职责案例，供大家参考学习。

写给领导好好工作的保证书篇一

尊敬的领导：

对于我工作态度不端正导致的工作失误，以下是我针对自己工作失误的保证和改正措施：

第一，关于我思想觉悟上存在的严重不足。

科学地说，一个人高深的思想觉悟并不能立刻就具有，而是通过长期的工作积累和领悟。

而我恰是要努力认真地对待经过工作，在此次犯错和深刻反省的基础上，逐渐地培养和领悟出这样一份良好的思想觉悟。

其二，我在业务操作方面依然存在不足，今后需要继续刻苦努力学习。

遇到这样自己还生疏的工作环境，能让自己的操作缓一缓，更加清晰地来办理，就很可能避免我此次失误的发生。

其三，我的危机意识严重欠缺。

须知如我这样一名柜台职员，我是业务处理的第一线。

我们在柜台实际操作的'业务情况，是要为整个银行工作的整体发展分析提供准确的数据的，任何一项业务办理都需要严肃对待，不容许发生差错。

而一旦出现工作失误，我们的业务情况就会存在一定的不准确性。

而工作不规范的情况倘若屡屡出现，整个银行在业务数据分析方面就会进行很大程度上的重新核定与修改，对本行的工作也产生极为不利的影响。

而我恰恰没有这样关键的危机意识，才会态度不端正地对待此次的工作，犯下一项工作失误。

保证以后再也不会犯类似的错误，并端正工作态度，为公司谋利益。

保证人：__

__年__月__日

写给领导好好工作的保证书篇二

尊敬的领导：

您好，这一段时间，我没有按照公司的规定每一天准时的来公司上班，我的行为已经严重违反了公司的各项规章制度，造成了十分严重的后果。除了所谓的一些客观原因，就连新年报道的时候我也没有去值班，也不按时抵达，会议也没有参加，就连我工作的区域也没有做好管理，卫生工作也没有做好。我个人认为，这只能证明了我的工作态度十分不认真，严重缺乏岗位职责感，没有做自我的分内工作。

在主观意识上任然是得过且过，马马虎虎的混日子思想作风。

受到这种消极思想影响，导致我纪律性松弛，自私自利，置公司团体利益与不顾。也置企业领导的信誉威信与不顾，更使得公司的经营形象大受影响。我对自我犯下的严重错误感动极其痛苦，我自我陷入了深深的后悔和遗憾之中。在这个时刻，我心境无比悔恨，感到无比遗憾。由于我个人的原因，大大影响了公司的经营形象。

我深知这件事情的严重性，我在此时此刻也意识到了我这样一项服务性行业对于客户的态度是何等的重要。但我觉得此次顾客投诉，领导将我的错误及时指出，并严厉批评我。从某种层面上讲，我也是幸运的。因为这次保证将我潜在的错误给爆发出来了，是在激励我改正错误，为以后更好的工作而努力。这对于我未来的人生工作道路，无疑是一个关键的转折点。

所以，我要深深的保证，并由衷地对于领导的关心表示诚挚感激。亲爱的领导者，下一阶段，我会牢记这次的教训。我要从内心深处认识到这样一个巨大的错误，其后果是无法想象的。我对顾客的怠慢，失礼和漫不经心，给公司造成了不良影响，让公司蒙受损失。再次我期望领导能够理解我诚挚的歉意，并在以后监督我，纠正我的错误。我明白，我无论如何努力都不足以弥补我的过错。

特向领导保证如下：

- 1：无论多么繁忙的业务，无论手头工作多么重要，我们必须坚持以微笑服务。
- 2：客户是多种多样的，素质有高有低，但我始终要耐心向顾客解释，说话讲究技巧。
- 3：我们必须始终不渝地坚持以顾客就是上帝的理念，竭尽本事为顾客服务。

此致

敬礼

保证人□xxx

日期□20xx年xx月xx日

写给领导好好工作的保证书篇三

尊敬的单位领导：

您好！

致地做完工程的所有进程，以至于让现场施工人员将Odf机架的位置安装错误。首先关于这项错误，我要做深刻地检讨，这是我工作上的最大疏忽、是工作失职。如今的我已是一名电信机房管理员，身处这个岗位我就应该深深意识自己所处岗位的作用，一名电信机房管理员是应该对电信机房所有施工作业做全程监督的，应该细心指导每个施工人员的具体工作，要对每一个环节都仔细分析。因为稍一放松就可以导致严重问题的出现，而一旦出现问题就会给公司、给集体带来严重的损失。

在此次的电信机房管理工作中，因为我个人的疏忽，没有监督好工人Odf机架安装工作。但电缆线已安装好了□Odf机架安装位置错误就需要重新移动，这样一来一回势必造成浪费，造成公司的损失。我对此表示深深的痛心和自责，此时此刻我的心情非常的不好，因此这项错误，我这段时间都不能够从中解脱出来。

出现问题，是谁都不愿意接受的现实。然而面对错误是需要很大勇气的，如今我已经鼓起了勇气去面对这项过错，我要用全部的精力投入到我下一步的工作当中。希望领导能够给

我一次改过的机会，对于这项工作的错误，我也有一定自我认识，我还是一个电信机房管理新人，这是因为我经验不足造成的错误。但我不会以这个作为请求原谅的托词，因为错误终究是错误，我应该用于面对错误。

通过此次深刻的检讨，我深深地反思，我的犯错根本原因在于我个人的疏忽，没有全心、仔细的对待工作中的每一个环节，须知重要工作是容不得一点马虎的，我想我如何不很好的克服我工作疏忽这样缺点的话，我就会很难在工作岗位上有长远的发展。

针对我目前的错误，我决定用如下措施加以改正，也希望领导、同事们能够监督我，你们的一份监督就是对我的一份关心和重视。

1，针对我的工作责任感、工作失职，今后我要全身心投入工作，对于自己所辖职务做精心了解，对于每一个环节的施工都做好监督和管理。

2，今后我要像公司的优秀工作的同事学习，认真学习好的工作作风，从精神层面上提升我的工作理念，从根本上为我把今后的工作做好打基矗。

通过此次深刻的检讨，请领导能够信任我。我今后一定认真努力地位公司做工作，为公司的发展献上自己微薄的一份力量。

保证人□xxx

xxxx年xx月xx日

写给领导好好工作的保证书篇四

单位领导：

您们好!

我在____店外场工作有将近一年的时间了。现担任____店外场副组长。自从从事这项工作后，我学到了不少东西，为了今后的工作做的更好，能够及时的得到领导和同志们的帮助。我在今后的工作中保证做到以下几项。

第一，要自觉学习业务，学习上面的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。第二，要时刻不忘自己的责任，要尽职尽责的做好工作，要做到在岗一分钟，做好六十秒。

第四，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的集体。

第四，自愿遵守__市__区__娱乐有限公司制订的各项规章制度。

第五，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟悉操作。

第六，做好自己本职工作，管理好自己区域，积极完成各项上级分配下来的工作。第七，对待顾客要求自己与员工做到不说不尊重之语不说不友好之语不说不耐烦之语不说不客气之语。

第八，树立强烈的服务意识，富有进取和创新精神。

各位领导同事，以上是我的保证书，请大家监督我。

保证人：____

____年__月__日

写给领导好好工作的保证书篇五

尊敬的`xx□

今日真是抱歉，上班忘了打卡，公司有了打卡这个制度是为了更好的管理我们，方便大家上下班的考核。我没有打卡是忘了，有时候事情多就不细心忘了。我保证以后上下班必须按时打卡!请您监督!

员工□xx

xx年xx月xx日

写给领导好好工作的保证书篇六

单位领导:

您好!

谢谢您能在百忙之中抽空看我写的保证书!

由于我擅自离开岗位旷工，虽然跟领导已说出旷工的理由，但是我觉得此刻说理由，都只是托词，我不想再为自己的错误找任何借口，那只能让我更加惭愧。我此刻怀着十二万分的愧疚给您写下这份检讨保证书，以向您表示我对旷工这种恶劣行为的深痛恶绝及打死也不再旷工的决心。早在我刚踏进公司大门的时候，您就已经三令五申，一再强调，不得迟到，不得旷工。其时，领导反复教导言犹在耳，严肃认真的表情犹在眼前，我深为震撼，也已经深刻认识到此事的重要性，于是我一再告诉自己要把此事当成头等大事来抓，不能辜负领导和组对我的一片苦心。自己并没有好好的去思考我此刻的职责，造成了此刻的错误。对于我旷工的事情，所造成的严重后果如下:

1、在同事中间造成了不良的影响。由于我一个人的旷工，有可能造成别人的效仿，影响单位的纪律性。

2、影响个人综合水平的提高，使自身在本能提高的条件下未能得到提高，使得自己一向都在迷茫状态！

3、如今，大错既成，我深深懊悔不已。深刻检讨，认为深藏在本人思想中的致命错误有以下几点：思想觉悟不高，对重要事项重视严重不足。就算是有认识，也没能在行动上真正实行起来。思想觉悟不高的根本原因是因为本人对他人尊重不足。对待工作的思想观念不够深刻，不够正确，没有认识到此刻的一份适宜工作的机会是多么的难得和重要。

所以我决定有如下个人整改措施：

短短几百个文字，不能表述我对我自己的谴责，更多的责骂，深在我的心理。我错了，我不该旷工的。我期望领导能给我改过重新机会。如果公司仍能给我改过的机会，我会化悔恨为力量，我绝不在同一地方摔倒，做事要有始有终，工作也一样，不能半途而废，所以，我要感谢领导让我写了这份检查，是领导让我认识到自己的错误，给了我改过的机会，使我离成功更进了一步，我会努力的工作，说真心话，在矿上班认识很多同仁真的很开心很愉悦！我已经把这个工作当成我生活的一部分了！请领导继续关心监督、帮忙我改正缺点，取得更大的进步和成功。

在20__年即将到来工作又将重新开始的时候，我保证必须会改掉以往对工作的懒散和不负责，尽心尽力做好自己的本职工作。必须外树形象，内树素质，不断开拓创新，让大家看到一个不一样的自己。在新的工作当中，恳请领导和同志们给予监督。如果在外有犯影响公司形象，再违犯公司规章制度的行为或擅自离岗，我将自愿离职旷工，敬请公司罚完扣完我工资，绝无怨言。

保证人：__

20__年__月__日

写给领导好好工作的保证书篇七

一、严格遵守上班纪律，不迟到、不早退，不在工作时间内上网聊天、玩电脑或从事其他与工作无关的活动。

二、严格要求自我，不营私舞弊，不搞特权，不理解服务对象的宴请或礼品礼物。

三、坚持廉洁自律，带头遵守财经制度，管好单位工作人员和自身家属，拒绝理解礼金、礼品和有价证券。廉洁行政，提升队伍整体工作本事和服务水平。

四、在接待服务对象过程中，不出现语言粗暴、刁难怠慢、吃拿卡要现象。

五、遵守首问负责制和服务承诺制，公开办理程序，一次性告知群众，提高办事效率，按时办结事务。

六、深入基层，密切联系群众，虚心听取群众的意见和提议，理解群众监督。认真开展调研，掌握全县最新情景，为我县经济社会发展供给参考。

七、坚决完成县委、县政府以及市工商联布置的`各项工作。

以上承诺，请广大干部群众、社会各界予以监督。

写给领导好好工作的保证书篇八

为有效开展工作，进一步规范、约束自己的工作行为，本人在此郑重保证：

一、认真学习党的各项路线、方针、政策，不断提高政治素养。

二、认真遵守国家法律、法规，遵守公司各项规章制度，履行岗位职责，服从公司的工作安排和调动。

三、爱岗敬业，自觉学习业务知识，不断提高自己的业务素质。

四、立足本职工作，积极主动、勇于创新，认真思考解决岗位工作中遇到的困难和问题，不断摸索适应新形势的工作方式方法，努力提高工作效率。

五、以身作则，严于律己，保持优良作风。工作中坚持原则、秉公办事，自觉接受监督，自觉遵守工作纪律和工作程序，保持兴城员工应有的良好形象。

对以上保证，本人将认真履行，自觉接受公司领导、上级、同事的监督。

保证人□xxx

xxxx年xx月xx日