

# 员工履职能力考核包括哪些 员工考核表 自我评价(通用8篇)

## 员工履职能力考核包括哪些篇一

为了更好地做好今后的工作，评价经验、吸取教训，我就本年度的工作评价如下。

### 一、思想工作方面

坚决拥护党的领导，坚持党的教育方针。本人一向在各方面严格要求自我，努力地提高自我，以便使自我更快地适应社会发展的形势。经过阅读很多的道德修养书籍，勇于解剖自我，分析自我，正视自我，提高自身素质。

### 二、教育工作方面

应对新课改，针对教育教学工作中遇到困难，我在进取参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，进取开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等本事。并注重教学经验的积累和论文的撰写。

### 三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节俭、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自我的言行，毫不松懈地培养自我的综合素质和本事。

## 四、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务本事要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科，并进取学习各类现代教育技术，进一步掌握多媒体课件制作。

总体来说，在年这一学年里，我经过不断评价、学习、提升自我，取得了一些成绩。同时，在评价的过程中也发现自我仍然存在不足。20\_\_年，我改善自身的不足，继续努力，把学生的学习和教育工作做好！

## 员工履职能力考核包括哪些篇二

时间飞逝，20\_\_年的工作也已经接近尾声，为了更好地做好今后的工作，评价经验、吸取教训，本人特就这年度的工作评价如下。

### 一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，作为党员教师，系统地理解了“坚持共产党员先进性教育”培训活动，政治理论进一步加强，党性修养有了进一步的提高；遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，进取主动认真学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

### 二、专业知识、工作本事。

和刚走上工作单位时相比，自我在教育教学本事方面有了进一步的提升。作为第二班主任，自我能够协助第一班主任参与班级管理。关心班级班风、学风的建设，关心每一个学生的发展，班级工作无小事，就是在每一天繁琐的日常工作中自我不断的积累工作经验。

在教学方面，本人自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、

坚持不懈的精神从事教学工作。认真按照学校教学常规的要求做，认真参加备课组的'团体备课活动，以进取的态度上好每堂课，在实践中探讨、落实新课程教学理念。自我能认真执行“青蓝工程”，认真参加学校的学习培训和校内校外的教学观摩活动。在教学之余，自我也进行一些教学研究，把平时在教学过程中的所感所想及时评价成文字形式，这不仅仅是一次经验的凝练，也是对教学的再思考，对自我教学理论水平的一次提升。

### 三、工作态度和勤奋敬业方面。

在一年中自我担任一个班级的第二班主任，执教5个班级的思想品德，一星期10节课，工作认真负责，进取参加学校、学科的各项会议、活动，没有缺席和病假。

回顾这一年的工作，学校供给了各种让自我快速锻炼成长的平台，学校领导给予自我很多工作上的关心，老教师给自我供给了很多宝贵的经验和帮忙，这一切让自我在各方面都取得不一样程度的提高，当然，自我也存在着许多需要改善的地方。在今后的工作中，我将继续以务实的工作态度，一如既往地认真学习工作，争取工作水平的更大提高。

## 员工履职能力考核包括哪些篇三

我是一个开朗乐观，勤奋好学，有强烈责任感和进取心的人，一直以来我都非常认真地对待自我的生活和学习，将来工作上我也会勤勤恳恳，努力工作，在实现自我价值的同时，也为公司创造最大的效益。我综合素质较高，熟悉会计税务业务，通过了注册会计师的税法，英语也通过了6级，熟悉各种办公软件。

- 1、能主动了解新事物、获取新知识、接受新观念、适应新环境。

2、工作责任心强、有着很强的吃苦耐劳精神和敬业精神、工作积极踏实、细心认真。工作中个人的自我评价。

3、有较强的自学能力、对新技术上手快、乐于接受新的挑战、能承受高强度的工作压力。

通过八年的工作，培养了全面和较强的办事能力。品行端正外形佳，为人正直稳重务实，工作认真负责，有团队合作精神，具备较强的组织、沟通、生产协作能力，进取心强；坚持原则，工作作风严谨、高度的责任意识。性格直爽、乐观、自信的我，为人坦城、做事认真、接受与理解力强，爱好唱歌、爬山等。对于自己要做的事情一定会尽心尽力尽职尽责将其做到最好，不管在任何环境下都能用最短的时间去适应。善于沟通，有良好的沟通能力。

## 员工履职能力考核包括哪些篇四

为促进超市管理现代化，建立科学的管理制度，充分发挥每位员工的积极性和创造性，结合超市实际情况，特制定本办法。

### 适用范围

总经理及财务室由集团负责考核，不在本办法考核范围之内。考核对象具体分为主管、电脑室、营业员、收银员。

### 考核目的

员工考核的目的在于评价和开发。评价的目的为了正确估价员工的行为和绩效，以便适时给予奖惩，如提薪、发奖金、晋升等。开发的目的在于提高员工的素质，如更新员工知识结构与技能、激发创造力等，最终提高员工的绩效，从而有效提升超市的整体绩效。

1. 不断提高公司的经营管理水平，使公司保持可持续发展的动力，达到企业员工的双赢工作。
2. 加深员工了解自己的工作职责和工作目标
3. 不断提高员工的工作能力，改进工作业绩，提高员工在工作中的主动性和积极性。
4. 建立以部门、班组长为单位的团结协作、工作严谨高效创优的团队。
5. 通过考核结果的合理应用（奖惩或待遇调整，精神奖励等），营造一个激励员工奋发向上的工作氛围。

## 考核原则

以提高员工绩效为导向；

定性与定量考核相结合；

多角度考核；

公平、公正、公开；

定期化和制度化；

百分制；

灵活性。

## 考核用途

考核结果的用途主要体现在以下几个方面：

薪酬分配；

职务升降；

岗位调动；

员工培训。

## 考核组织和管理

考核周期：考核分为月度考核、季度考核、年度考核。其中月度考核于次月五日之前结束，季度考核于各季度结束后十日内完成；年度考核于次年一月二十日前完成。

## 考核管理委员会职责

由店长、经理、主管组成超市考核管理委员会进行考核工作，承担以下职责：

最终考核结果的审批；

员工考核等级的综合评定；

员工考核申诉的最终处理。

## 店长室职责

作为考核工作具体组织者和指导者，主要负责：

制定考核原则、方针和政策；

拟定考核制度和考核工作计划；

组织协调各部门的考核工作；

对各部门进行各项考核工作的培训与指导；

对各部门考核过程进行监督与检查；

汇总统计考核评分结果；

协调、处理各级人员关于考核申诉的具体工作；

对各部门月度、季度、年度考核工作情况进行通报；

对考核过程中不规范行为进行纠正、指导与处罚；

在考核工作中起主要作用的是各部门经理/主管，主要负责：

负责本部门考核工作的整体组织及监督管理；

负责处理本部门关于考核工作的申诉；

负责对本部门考核工作中不规范行为进行纠正和处罚；

负责帮助本部门员工制定季度工作计划和考核标准；

负责所属员工的考核评分；

负责本部门员工考核等级的综合评定；

负责所属员工的绩效面谈，并帮助员工制定改进计划。

## 考核程序

绩效考核的一般过程分为：确定考核内容、制定绩效考核标准、实施考核、考核结果的分析和评定、结果反馈与实施纠正、结果运用。

## 考核关系

考核关系分为直接上级考核、直接下级考核、同级人员考核。

不同考核对

象对应不同的考核关系。

考核维度

符合超市目标的管理和业务活动行为的结果是绩效考核的主要内容，即考核员工对超市的贡献（或者对超市成员的价值进行评价）。考核维度必须根据考核内容而设计，考核维度即对考核对象考核时的不同角度、不同方面。超市对员工的考核维度包括绩效维度、能力维度、态度维度。

每一个考核维度由相应的测评指标组成，对不同的考核对象采用不同的考核维度、不同的测评指标。

绩效：指被考核人员通过努力所取得的工作成果，从以下三个方面：

任务绩效：体现本职工作任务完成的结果。每个岗位都有对应岗位职责的任务绩效指标。具体参见《洛北春超市考核指标》。

周边绩效：体现对相关部门（或相关人员）服务的结果以及团队协作精神的发挥。管理绩效：体现管理人员对部门工作管理的结果。

能力：指被考核人完成各项专业性活动所具备的特殊能力和岗位所需要的素质能力。能力维度考核分为素质能力、专业知识和技术能力。其中素质能力主要包括以下几类：

人际交往能力

影响力

领导能力



沟通能力

判断和决策能力

计划和执行能力

态度：指被考核人员对待工作的态度和工作作风。态度考核分为积极性、协作性、责任心、纪律性考核。

绩效考核指标体系

考核内容确定之后，就必须针对考核内容设计出反映其本质特征的指标体系。有效绩效考核指标体系特征：绩效考核指标应遵循关键特征原则、挑战性原则、一致性原则。

考核指标是考核者与被考核者共同商量、沟通的结果；

考核工作是基于工作而非工作者；

考核指标不是一成不变的，它根据超市内外的情况而变动；

考核指标是大家所熟悉的，必须让绝大多数人理解。

关键绩效指标[kpi]设立的要求

在确定关键绩效指标时要注意smart法则。

（三[a代表attainable]即指标是“可达到的”，“可实现的”；

（四[r代表realistic]即指标是“现实的”，员工知道绩效可证明与观察；

期初各级人员根据上级下达的总体指标，结合其岗位职责规

定的工作任务，经上下级之间共同协商，制定当期工作计划和考核指标，报上一级主管领导审批后实施。

工作计划和考核指标的更改需经被考核者及其直接上级商定，并报上一级主管领导批准后，更改方可生效。

## 考核指标的权重

权重表示单个考核指标在指标体系中的相对重要程度，以及该指标由不同的考核人评价时的相对重要程度。具体权重见《绩效考核表》。

## 实施考核

即对员工的工作绩效进行考核、测定和记录。各考核人对被考核人进行考核评分；主管统计汇总所有人的评分，然后将统计结果反馈到经理；经理根据得分确定被考核人的综合评定等级，上报办公室；经办公室审批后反馈到部门，由主管将最终考核结果反馈给被考核人。

## 定量考核：

a.管理：部门重点工作，完成公司安排工作的质量和数量，因经营所需随时增加的工作。

b.员工：本岗位岗位职责规定的工作，部门负责人安排的工作，工作业绩。

## 定性考核：

劳动纪律，团结协作，服务质量，盘点工作，知识考核。

## 组织领导

公司成立总经理领导下的绩效考核小组，组织领导公司员工的考核工作

工作职责：

1. 负责主持每月，每季考核总结会，对上季度考核工作总结，布置下月各部门工作重点及业绩定量。
2. 负责考核制度的讨论，修改及监督实施
3. 负责各部门“定量考核”的评价
4. 负责安排各部门下季度工作重点
5. 负责考核结果，工资等级的调整

考核标准：

根据公司经营情况，公司各部门，各岗位每周月、季、工作重点不同，所以考核的标准也不同，各部门定量考核工作目标和内容根据公司经营及管理情况确定。考核标准见附录。

考核时间及相关制度

1. 考核采取4个月考核一次，每年3、7、11月为考核时间
2. 考核达到85分将调整职务及升一级工资，考核达到60—84分保持原工资不变，没达到60分将降一级工资。
3. 本考核实行的同时取消年终奖金，年终奖金根据效益另行处理。
4. 本考核一年总分前20名为本年度优秀员工，业绩突出可跳级上升

工资等级为650、750、850、950、1150。

## 员工履职能力考核包括哪些篇五

- 1、从一个生活懒散的学生转为一个行之有束的社会人。
- 2、在新能源待的期间，对质检那方面有所了解，对提拉单晶硅工艺也有所感性认识。
- 3、调入到多晶硅筹备组，对个人交际能力有所提高，对多晶硅行业也有所了解。
- 4、对dcs系统有了粗略认识，对合同、协议有所认识新员工考核自我评价新员工考核自我评价。

5、在参与其它工作中，也学习、认识了解一些其它业务知识。

- 1、个人交际能力有待提高(往后在交际中多想、多思)
- 2、对一些办公软件使用有待提高(抽时间加强学习)。
- 3、对多晶硅工艺的学习还要加强(跟同事、专家学习、请教)。
- 4、主动与主管领导就其工作方面沟通少(加强这方面工作)。
- 5、要提高自己的学习能力，不懂的地方决不装着自己懂，认真向主管、同事们请教、学习新员工考核自我评价评语。

总之，由于这个工作岗位的重要性，相信在今后工作时间内会倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己。

## 员工履职能力考核包括哪些篇六

本人能认真学习教育教学理论，积极投身于教科研工作，大胆进行现代教育技术与语文教学整合的教改尝试。在每上一篇课文后，我都会写下自己的反思，以不断督促自己进步。工作之余，我尽量每天挤一点时间阅读专业类的书籍，不断给自己充电，努力丰富自己的文学内涵。

爱学生，要以尊重和依赖为前提，要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小处着手，从学生关心的事寻求最佳教育时机，给学生春风沐浴般的教育。作为班主任，我主动做好学生的思想工作，经常找一些不同层次的学生谈心，努力进入每个学生的内心世界，了解他们真正需要的是什么。其次，我和家长也积极共同探讨教育孩子的方法，或上门家访或主动打电话给家长，使家长的教育更具理性。

目前，新一轮的基础教育改革已经全面推开，在认真学习新课程理念的基础上，结合自己所教的学科，积极探索有效的教学方法。在英语课上，我把英语知识与学生的生活相结合，为学生创设一个富有生活气息的学习情境，同时注重学生的探究发现，引导学生在学习中学会合作交流，提高学习能力。

使学生的知识来源不只是老师，更多的是来自对书本的理解和与同伴的交流，促使学生在学习中学会学习。回顾以往来的工作，在得与失中思索，自己一直奉行踏实工作、虚心学习的原则，而这或喜或忧、或得或失的点点滴滴必将成为我生命中的绚丽色彩，点缀着我的人生，在今后的工作中我将扬长避短，争取百尺竿头更进一步！

## 员工履职能力考核包括哪些篇七

记得，刚进行，为了尽快掌握行业务，我每天都提前一个多小时到岗，训练点钞、盘算盘、储蓄业务，固然那时住处离

工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特殊是冬天，雪窖冰天，怕挤不上车，我经常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，当初天天都是第一个到行里，先扫除卫生，再看看业务书或筹备预备一天的工作，也是这个习惯，给了我充分的光学习更多的业务知识，为我几年来工作的顺利发展打下了良好的基矗至今依然肩负着十几项工作，包括了会计(交流、退票、法院查问、空缺凭证领娶网上银行)、方案(现金统计、现金报表、资金调拨、存款统计)、卡部综合等，仅卡部综合每天就有十几项详细的工作要做，由于有报表工作，每到月末，无论是否节假日都要及时上报，所以我素来就没有休息过一个完全的五一、十一和新年，但我从没有向行里要过一分加班费，更没有向行长诉说过一次苦，我始终深信行今天的改革和发展的成就取得，与有同样情愿默默贡献的员工是分不开的，而我只是大海的一分子，也是我应该做的。

我工作过的岗位大局部在前台，为了能更好的服务客户，我与客户诚恳交友，几年的工作中，我结交了上百位客户朋友，他们岂但是我的生涯中的友人，更是我工作中的助手，我现在的全体存款都来自于我结交的客户朋友。为了能同他们成为好朋友，针对不同个性、不同档次、不同需要的客户，我给予不同的辅助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我懂得到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个主意，我便具体地向他先容了个贷的所有手续，并应用休息天，帮他找房源，当他住到新居里的时候，我俩已成为无话不谈的好朋友，我就是靠这样的个性化服务同我的客户交上了朋友，在我成了他们的银行“参谋”的同时，他们也成为了我存款额的增加点，我最高揽存额曾到达300多万元。

## 员工履职能力考核包括哪些篇八

20\_\_年，就是我工作的第5年了，这些年，我由一个蒙蒙懂懂的实习生，成长为一名有着丰富工作经验的护士。

病人在一轮轮的换着，科里也在这几年中离开了不少老同事，来了好多新同事！不过相处的岁月中，工作的协调与配合中依然那么井然有序。又快过年了，感触不由得从心底像投幕电影一样，放映着这一年之中发生的一件又一件事情！

专业知识、工作能力方面我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守医学教育网搜集整理规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

当一个人，总想有完美表现的时候，要背负的就更多，责任这个无形的东西也就越重。像个鞭子一样，在身后催你前进。这1年来，徘徊过，彷徨过，甚至有很多时候有了问题，便开始怀疑自己的能力，但一直有两个字支持着我，那就是坚持。我想无论任何人，在那样的状态下，所有的事，都要自己一个人面对和解决的时候，还有你必须面对和迎向根本摆脱不了的来自内心无形压力的时候，没有人会不得到锻炼，没有人会不成长。

作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到！