

工地突发停电的应急处理方案 突发停电的应急处理方案(通用8篇)

年会策划是在一年内对公司的年度盛会进行筹划和安排的一项工作，它是展示公司形象和凝聚员工力量的重要环节。研究一些经典的调研报告可以帮助我们更好地理解 and 掌握调研的方法和技巧。

工地突发停电的应急处理方案篇一

设施到位，未雨绸缪，提前购置防停水、停电、停气必备的设备，如环保油灶、电灶，保险开关、储存定量矿泉水等。

做到科学预防，措施得力，确保停电、停水的情况下，食堂就餐和饮用水的供应。

1、组织机构

成立食堂突发事件应急处置小组。

组长：项目经理

副组长：厨师长

组员：食堂工作人员

2、小组成员工作职责

1) 组长：负责公司对食堂突发事件的统一领导指挥、组织协调，具体全面负责和协调应急处置。

2) 副组长：负责现场整体工作安排，配合组长对应急处置的布置安排。

3) 小组分工

联络组：及时上报组长，联系相关部门，查明原因，及时通知用餐单位。

保障组：维持应急事件现场秩序，对就餐人员做好解释工作，安排食堂工作人员，及时清理冷藏食品、冰箱、储存水源等。

1) 食堂现场管理人员查明停水原因是食堂内还是食堂外，若是食堂外原因，应立即拨打自来水公司，弄清事故发生地点和事故原因及停水时间。若是食堂内原因，应立即通知负责后勤水电工到场，迅速进行维修。

2) 自来水公司因检修或其它原因提前告知停水情况，食堂现场管理人员应提前做好储水准备，充分利用已备的所有装水容器。

3) 对于不能在短时间内修复，食堂储存水又不够的情况下，造成食堂无法正常用水的，食堂现场管理人员应及时上报食堂主管，并采取以下措施：

a□ 调换操作方式，尽量做一些少用水的食品；

b□ 立即联系公司总部配餐或拨打已联系好的快餐公司送餐；

c□ 利用有限时间对食堂原材料进行毛变处理。

食堂因临时停电，或遇跳闸等特殊情况时，食堂餐厅在正常营业期间，应做好以下工作：

1) 餐厅厨师长应第一时间上报食堂管理员，食堂管理员联系相关部门询问停电原因，如果是食堂内部供电设备问题应立即检修。如果是地区停电，或其他原因无法解决，应向就餐人员表示歉意并做好解释工作。

2) 若因停电无法用餐，要及时通过公司总部配餐或已联系好的外卖公司送餐。

3) 联络组负责解释、沟通稳定就餐人员情绪。

4) 停电将影响冷藏设备运作，在停电期间，冷藏保存的食品或原料的保质期应缩短，在化冰后执行常温保存条件下的保存期限，预计不能在期限内使用原料或食品时，可考虑转让或转库等措施以减少损失超过期限的，应按不合格品处理。

1) 食堂现场管理人员查明停气原因是食堂内还是食堂外，若是食堂外原因，应立即拨打燃气公司，弄清事故发生地点和事故原因及停气时间。若是食堂内原因应立即通知负责后勤水电工到场，迅速进行维修。

2) 然气公司因检修或其它原因提前告知停水情况，食堂现场管理人员应提前做好准备，充分利用现有电器设备生产。

3) 对于不能在短时间内修复，食堂电设备不够的情况下，造成食堂无法正常做饭的，食堂现场管理人员应及时上报食堂主管，并采取以下措施：

a□调换操作方式，尽量做一些少用气的食品；

b□立即联系公司总部配餐或拨打已联系好的快餐公司送餐；

c□利用有限时间对食堂原料进行处理。

工地突发停电的应急处理方案篇二

1、客房所有房间内配备充电手电筒1只，楼层服务员每日做房时进行检查。

2、礼宾台、布草房各配备手电筒1只□pa工作间、前台柜内各

配备手电筒2只。房务中心配备5只手电筒，以上工具随时处于良好工作状态，每月1号、15号房务主管各查一次并作记录。

3□pa负责配合保安部做好房务部各区域及酒店公共区域内的应急照明灯的日常检查工作，履行报修及跟进维修的义务。

4、保持各安全通道、出口的通畅，不得乱放杂物□pa负责检查各安全门的使用保持状态。

5、房务中心确保每日各时间段房态表填制的准确性、及时性。

1、各岗位：

a□自房务主管处获得停电具体原因，随时回答客人问询。若原因不明，则统一回答：您好，先生/女士，酒店停电原因正在调查，请您不要惊慌，在您房间的床头柜内有手电筒供您使用，酒店的备用发电设备已经启动，15分钟内可以恢复供电，感谢您的理解和支持，祝您住店愉快。

b□对于要乘电梯的客人统一回答：对不起，先生/女士因停电电梯现在暂时无法使用，如您需要我可以引领您走楼梯，您看可以吗！

2、房务主管：

a□通过酒店监控对讲系统了解电梯内是否有客人或员工被困，协助保安安抚客人稳定客人情绪，视情况向部门经理汇报。

b□了解酒店停电具体原因并通知前台、房务中心、礼宾□pa等岗位告知详细情况，统一口径做好对客解释工作。

c□统一调配大堂人员，安排一名前台员工持手电筒在一楼电梯间处值班防止客人勿上电梯做好解释工作；安排一名礼宾员工持手电筒至西侧安全出口门协助通过此门的客人和员工。除

以上人员外大堂确保安排2名以上员工负责引领客人。

d□了解酒店电话系统、前台系统是否可以正常使用做好记录，检查前台、礼宾、等岗位是否按照应急预案的要求做好各项准备工作。

e□有效引领疏导大堂往来客人，统一口径做好安抚和对客解释工作，记录停电时间、原因客人情况等具体信息。

3、前台：

a□联系房务中心索取最接近的房态表备查、控制房态。

b□如遇退房高峰，由房务经理统一指挥，按照手工结帐程序为客人办理结帐手续。

求客人的意见对不急于上房间的客人请其在大堂吧内稍式休息。

e□锁闭前台收银柜及保险箱，监守岗位随时接听客人的问询电话。

4、礼宾：

确保门卫处有人值班维持车道秩序保证正常通行，向往来客人做好解释工作。

b□随时接听电话按照统一口径及时回复客人问询，随时接受房务经理指令，协助引领客人。

5、房务中心及楼层：

a□严格执行日常房态表的填制工作，停电后将最近的房态表送至前台，找出5间vc房，告知前台具体房号备临时使用。

b□安排两名员工持手电筒沿楼梯分别检查是否有楼层服务人员值班。及有无客人被困检查。

c□随时接听电话按照统一口径回答客人的问询。

d□楼层服务员发现停电后，停下手中工作找到最近的手电筒。打开所在楼层的楼梯安全通道门。检查所在楼层有无客人被困，将客人劝回房间，统一语言：您好，先生/女士，酒店临时停电，请您不要惊慌，酒店发电设备15分钟后恢复供电。检查各区域应急灯的照明情况做好记录，在各楼层客梯厅持手电筒值班，协助往来客人。

e□检查完毕后，关闭所在楼层的热水器等设备。在所在楼层电梯及安全通道门口处，协助来往客人至电力恢复。

6、布草房：

a□布草房发现停电后，停下手中工作持电筒在布草房外待命，协助往来员工。

1、如电梯内有人员被困，房务经理第一时间协助被困人员离开电梯，至大堂或客人房间安抚客人，向客人道歉，视情况赠送客人相应礼品。

2、如客用电梯恢复，房务经理负责安排一名男员工司梯，直至外网正常供电。

3、前台开启一台电脑，检查系统是否正常，告知房务经理。如正常使用录入停电期间发生的所有信息。

4、前台、大堂、公区、各岗位仅留一般照明灯光。

5、布草房、楼层员工原地待命，至外网电力恢复后启动所辖区域相应电器设备。

6、各部位值班员工在未接到通知前，不得擅离值班岗位。

1、前台接到换电通知后按顺序通知：房务经理、房务中心、消防中心、餐饮部、康乐部、财务部、公关部、人事部、营销部。统一语言：您好□xx点xx分，工程部换电，请做好准备，谢谢。

2、房务经理通知电梯内司梯员工撤离，在1楼大堂电梯间外待命，通知前台、礼宾、换电信息。

3、房务中心通知pa□各楼层准备换电信息。

4、各岗位员工原地待命做好二次停电后的对客解释工作，统一语言：您好，先生/女士，酒店市政供电已恢复，现在是酒店更换供电线路过程，请您在房内稍候，2分钟内恢复正常供电，感谢您的来电，祝您住店愉快。

1、重新来电2分钟后，开启正常工作状态下所需的照明、设备等恢复各岗位工作。

2、房务经理对停电期间受到惊吓、严重不满的客人跟进处理，直至客人满意。在房务经理日志上记录停电期间相关信息，检查前厅各区域正常工作状态下的灯光、设备情况是否正常。

3、房务经理继续关注前台系统运行状态，配合工程全面恢复正常使用。

4、房务经理负责通知前厅各岗位恢复正常；房务中心负责通知各楼层□pa等恢复正常。

5□pa负责汇总停电期间各岗位记录的相关区域应急灯损坏情况，报至消防中心。

6、岗位对出现的问题统一进行汇总上报房务部经理，研究解

决。

工地突发停电的应急处理方案篇三

应急预案指面对突发事件如自然灾害、重特大事故、环境公害及人为破坏的应急管理、指挥、救援计划等。它一般应建立在综合防灾规划上。下面我们来看一下小区停电的应急预案吧。

- 1、在接到停电通知的情况下，管理运作部应事先将停电线路、区域、时间、电梯使用以及安全防范要求等情况通知每个住户和商户，并在主要出入口发布停电通告；同时，工程物料部应做好停电前的应变工作。
- 2、在没有接到任何通知、突然发生停电的情况下，工程物料部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理运作部。
- 3、保安部立即会同工程物料部派人分头前往各楼检查电梯运行情况，发现电梯关人立即按照电梯困人应急预案施救。
- 4、管理运作部立即将停电情况通知小区内住户和商户，并在主要出入口发布停电通告，必要时启用紧急广播系统通知住户，要求住户保持冷静，做好防范。
- 5、若突发停电时，正值晚上商场营业，保安部应协助商场维持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾。
- 6、安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，保安加强保安措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大

门。

7、派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。

8、详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

9、突发停电的预防措施：

1) 工程物料部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。

2) 管理运作部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

3) 保安部、工程物料部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

对突然发生的停电情况进行及时、有效的解决、确保工作的正常开展。

工作维修部对本部门出现的紧急情况进行及时的维修和处理。

2、如有计划的停电，提前以书面形式通知业租户，并做好相关设备设施、重点部位的防护准备工作。

3、当出现停电事故时，指挥中心和工程值班人员要通知相关部门、上报相关领导，并尽快查清停电原因：

1) 如属内部设备故障应及时进行抢修；在确认安全的前提下，在最短时间内排除故障；

3) 工程部值班员应对停电故障情况做完整记录；

5、工程部门各机房值班人员应将设备控制电源关闭确保设备安全；

7、夜间发生停电以后，有安全员加强对停电区域的巡查，确保园内安全；

8、各部门工作人员要做好相关表格的记录；

9、事故处理完毕后，相关部门拟写事故调查报告，上报公司，相关资料存档。

相关方单位名称联系方式

供电局电话□XXXXXX

通州供电局报修电话□XXXXXXX

工地突发停电的应急处理方案篇四

1、维修班安排消防值班室值守人员第一时间告知维修人员，维修人员对停电原因进行检查。由基地科主管立即向维修班询问事故原因，并及时向分管领导通报情况。

2、维修人员配备应急手电和对讲机，对原因进行排查，如能解决，尽快解决。如自己不能解决，通知分管领导和管理层。

3、机关食堂班班长对贵宾提前告知，并配合服务员对客做好解释工作。

5、维修人员对事故原因进行排除，要做好排除时间的预测，给贵宾一个告知。

1、事故停电是指外供电线路发生事故造成停电，这种停电分大面积停电无法恢复和瞬间闪断两种。

2、事故停电由于属于突发事件，所以情况一般都非常紧急需要各部门协调工作。

3、消防值班室值守人员发现停电后要第一时间询问供电部门停电原因，及时通知班长、夜间要通知班长、科室主管及分管领导。

4、查明原因后要立刻采取措施确定处理案。

(1) 严重事故停电无法立刻恢复要立刻按计划停预案处理进行备用线路转换投送。

(2) 瞬间闪断停电是由于故障较小没有形成跳闸造成瞬间失压，这种停电情况按正常送电流程对高低压配电柜进行恢复送电，送电流程与变换线路送电流程一样。

(3) 送电完毕要电话查询闪断故障原因，了解详细后在工作日志进行登记交接。

5、如连续闪断超过两次要停止送电，进行备用线路转换待供电部门查明原因处理完毕后根据实际情况进行专用线路恢复。

当电气系统出现故障，造成照明系统及动力系统停电时，电梯被迫停梯，这时，维修人员应第一时间赶到现场采取措施，查清所有电梯位置及有无被困人员情况。

1、基地科xx□负责临时停电事故的通报；

2、安环科xxx□负责临时停电事故的安全保障检查督促；

4、基地科维修班xxx□负责高压配电室的故障巡查、汇报和求援排障工作；

5、基地科维修班xxx□负责各楼层的巡查，重点巡查七楼高管

办公室，防止停电造成的办公室门锁自动打开；维修班马文负责消防值班室的值守及通讯畅通。

工地突发停电的应急处理方案篇五

应急预案指面对突发事件如自然灾害、重特大事故、环境公害及人为破坏的应急管理、指挥、救援计划等。它一般应建立在综合防灾规划上。下面我们来看一下小区停电的应急预案吧。

- 1、在接到停电通知的情况下，管理运作部应事先将停电线路、区域、时间、电梯使用以及安全防范要求等情况通知每个住户和商户，并在主要出入口发布停电通告；同时，工程物料部应做好停电前的应变工作。
- 2、在没有接到任何通知、突然发生停电的情况下，工程物料部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理运作部。
- 3、保安部立即会同工程物料部派人分头前往各楼检查电梯运行情况，发现电梯关人立即按照电梯困人应急预案施救。
- 4、管理运作部立即将停电情况通知小区内住户和商户，并在主要出入口发布停电通告，必要时启用紧急广播系统通知住户，要求住户保持冷静，做好防范。
- 5、若突发停电时，正值晚上商场营业，保安部应协助商场维持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾。
- 6、安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，保安加

强保安措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。

7、派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。

8、详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

9、突发停电的预防措施：

1) 工程物料部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。

2) 管理运作部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

3) 保安部、工程物料部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

【目的】

对突然发生的停电情况进行及时、有效的解决、确保工作的正常开展。

【责任】

工作维修部对本部门出现的紧急情况进行及时的维修和处理。

2、如有计划的`停电，提前以书面形式通知业租户，并做好相关设备设施、重点部位的防护准备工作。

3、当出现停电事故时，指挥中心和工程值班人员要通知相关部门、上报相关领导，并尽快查清停电原因：

- 3) 工程部值班员应对停电故障情况做完整记录;
- 5、工程部门各机房值班人员应将设备控制电源关闭确保设备安全;
- 7、夜间发生停电以后,有安全员加强对停电区域的巡查,确保园内安全;
- 8、各部门工作人员要做好相关表格的记录;
- 9、事故处理完毕后,相关部门拟写事故调查报告,上报公司,相关资料存档。

工地突发停电的应急处理方案篇六

为了全部住宿学生的安全,学校应相应制订停电应急预案。

一旦在晚上有停电突发事件产生,要立刻启动应急处理预案,依照同一指挥,分级负责,各司其职的准则,及时控制局势,尽力将事故迫害降到最低水平。

- 1、总务处按期对学校电器、线路等进行检讨,防止因本校本身因素呈现的意外停电事变。
 - 2、根据上级文件精神配置应急灯,保障每个寝室以及各疏散通道都有应急灯,严禁在寝室应用蜡烛。
 - 3、对生活指导教师、值班行政等装备好手电筒以备急用。
 - 4、常常应用班会课、校聚会等对学生进行停电应急有关常识的宣扬教育,并能依据应急预案进行演练。
1. 各班辅导老师首先将学生节制在教室内,稳固学生情感。

2. 值班行政敏捷懂得情况，告诉有关负责人；如停电不能在短时间内恢复须疏散学生，应即时通知各班辅导老师。

3. 分散学生时，所有辅导老师分辨把持楼道跟楼梯口，组织学生有序疏散，教导学生下楼梯一律靠右边行走，制止学生在疏散进程中愣住哈腰去系鞋带或捡丢下的物品，各楼层疏散必需错开时光，避免拥挤、蹂躏。

4. 疏散时所有辅导老师应随所在班级同窗一起，负责疏散时的指挥和组织，直到所有学生分开教学楼。

1、在第一时间通知值班领导，并服从值班领导的部署。

2、停电后，各个宿舍学生必须坚持宁静，严禁大声喧闹、嬉闹，不准擅自点蜡烛。

3、宿舍长指挥本宿舍学生迅速就寝，并留神安全；

4、在此期间，住宿学生严禁互串宿舍或到楼下来；

6、负责宿舍检查的老师必定要负起义务，拿手电到宿舍督促学生就寝并处理当急事件；

7、值班行政引导监视并指挥上述过程。

工地突发停电的应急处理方案篇七

1、医院应采取双向供电及自备发电机组，一旦市政电力供应发生故障，则院内立即发电。

2、因供电设备故障造成停电，应及时组织人员抢修，将停电范围控制到最小化。

3、后勤保障部与有关电力部门协调，停电前应事先通知我院

电工班，做好自己发电准备。

4、临床科室常规备有照明用物，定期检查，保持完好状态。

5、接到通知后，立即做好停电准备。如有抢救患者使用电力机器时，需找替代的方法。

6、突然停电后，立即寻找抢救患者机器运转的动力方法，维持抢救工作，并开启应急灯照明等；同时启动自发电源。

7、同供电部门联系，查询停电原因及时间。

8、医院自备发电机需经常注意保养及时检修，保证随时可以发电供临床急需。

9、如遇人员触电或电起火应立即切断电源；将触电人员立即送往医院抢救并拨打119火警电话。

1、报警：发生用电火灾应立即向消防部门报警及向有关部门报案，并向科主任、医院领导报告。并组织力量救人。

2、报警电话：

火警：119

救护：120

办公室□XXXXXX

保卫科值班室□XXXXXX

3、人员组织与分工：

当班电工：接市政停电通知后，应通知有关科室及人员，并做好自发电源准备。

班长：负责事故抢险及应急处理，安排人员救护伤员；组织发、送电。

科主任：现场总指挥。

电力技术员、维修工：协助科主任参与抢险。

其它人员：参与救人、保护事故现场。

警卫：负责警戒、维护秩序。

工地突发停电的应急处理方案篇八

在现实的学习、工作、生活中，难免会突发一些事故，为了避免事情往更坏的方向发展，常常要提前编制一份优秀的应急预案。怎样写应急预案才更能起到其作用呢？下面是小编为大家收集的天车事故应急预案，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

1、组织机构

组长：厂长

成员：各科室/车间负责人特种设备管理人员及操作人员

2、工作和任务

2.1、炼钢二厂天车意外事件和事故的预防与处理。

2.2、负责本厂所辖范工作场所的天车完好、隐患排查和处理。

2.3、当一旦发生人身伤亡事故时，组长迅速组织上述人员及有关班组，进行事故的抢救工作。

3、发生事故的通知办法。

3.1、一旦发生天车意外事故，操作人员应首先向设备科负责人及车间主任报告。

3.2、设备科负责人负责将事故情况向厂长及公司特种设备科报告。

4、人员职责。

4.1、厂长为事故处理的第一责任人，负责全权指挥事故抢救工作，并向公司领导汇报事故情况。

4.2、公司特种设备科及厂设备科负责组织事故的调查、分析，并将事故经过、原因、处理情况等以书面形式交厂长审核并交公司特种设备科存档。

4.3、设备科负责人及特种设备管理人员负责组织事故现场的应急处理并及时向厂长和公司特种设备科汇报事故情况。

1、一般性预防措施

1.1、严格执行天车月检、点检、隐患排查制度，确保天车的完好，对天车隐患应现场处理，无法现场处理的必须立即停止与之相关的工作，并设置警示牌等标识。

1.2、严格执行联保互保制度，杜绝单独工作的情况。

1.3、操作人员必须持证上岗，严格按天车操作规程操作，杜绝违章操作。

2、天车非人员伤害意外事故的处理。

天车在发生非伤亡意外事故时，操作人员一定要镇静，不可惊慌失措，应立即查明原因，处理的动作要迅速正确。应急处理后让下方指挥人员报告设备科进行处理，设备科接报后应立即赶到现场处理。对天车几种意外事件应急救援预案制

定如下：

2.1、天车控制手柄失灵，应利用紧急开关断开电源报修。

2.2、吊运重物时如遇突然停电或设备突然发生故障，司机和指挥人员不准离开现场，要警戒任何人不准通过危险区，等电力恢复或设备处理完后将吊运的重物放好后才能离开。

2.3、天车在吊重物时发生故障，不能升降时，操作者应立即派人查看电源是否跳闸；如电源无故障，应联系修理工进行修理。修理前应先搭乘液压升降台升至电动葫芦旁，松开行走抱闸手动将主钩移动到合适位置，松开主钩抱闸缓慢落下重物后，再进行修理。

2.4、如天车发生故障无法行走时，天车司机和修理工上下天车时必须搭乘液压升降台，在升降平台上工作必须佩带安全带，安全带必须完好，固定牢靠，长度不超过2米。严禁搭梯子上天车横梁。

2.5、起升机构制动器在工作中突然失灵时，要沉着冷静，做慢速反复升降动作，同时开动天车或电葫芦，选择安全地点放下重物。

2.6、天车电器着火应迅速切断电源，用灭火器灭火；如无法切断电源，迅速通知电工，切断总电源，同时用灭火器灭火，防止火势扩大。

3、人员伤害事故的处理。

3.1. 发生人身伤亡事故后，设备科负责人及特种设备管理人员应立即向厂长汇报。并组织相关人员对伤员进行急救，安排专人将伤员送医院抢救；如受伤较严重，厂内人员无法急救时，应立即拨打120急救电话，联系医院急救和救护车。

3.2、设备科负责人及特种设备管理人员负责保护事故现场。厂长、设备科负责人及特种设备管理人员等必须立即赶到现场，由厂长负责组织查问、分析事故过程、原因、处理情况，并负责向公司领导汇报。