

最新事业单位辞职报告简单(模板7篇)

报告范文是一种通过对某一事件或者问题进行详细说明和阐述的书面材料，它可以起到总结和概括的作用。接下来，我们将分享一些实践报告的范文，希望能给大家在写报告时提供一些启发和帮助。

事业单位辞职报告简单篇一

尊敬的xx单位领导：

您好！

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我写下这份辞职信，很遗憾自己在这个时候突然向xx位提出辞职，纯粹是出于个人的原因(家庭原因/身体原因等等)，不能在xx位继续发展！离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为xx位的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激！衷心祝愿所有在xx辛勤工作的员工工作顺利，事业有成！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

事业单位辞职报告简单篇二

尊敬的领导：

您好！

我带着复杂的心情写这篇辞职报告。由于大家对我的能力的信任，使我得以加入xxxx[]并且在此期间获得了许多的'机遇和挑战。经过这些年在单位从事的科研工作，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了初步的了解。生活上，得到大家无微不至的关怀；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这八年多的工作经验将是我今后工作和生活中的一笔宝贵财富。

由于个人职业发展的原因，经过慎重考虑，我不得不向单位提出辞职申请，并希望能于今年4月25日正式离职。在这里，特别感谢xxxx部门的领导和同事们在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。

对于由此为单位和部门造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望单位能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

此致

敬礼！

辞职人[]xxx

20xx年xx月xx日

事业单位辞职报告简单篇三

尊敬的×局长，×站长以及××局的其他领导：

感谢你们在百忙之中，抽出时间阅读我的辞职申请！

经过几个月的慎重考虑，和内心的挣扎，我决定上交这封辞职信，重新定位我的生活状态。

我于××年通过××县事业单位招聘，考入我们县的事业单位系统，后被分配到××镇××站工作，2年多不长也不短的基层工作，让我改变很多，也使我学到了很多，体会到了基层计生工作的重要性，也体会到了基层计生工作的不易，由于长期与妻儿，父母分居两地，使我未能履行作为丈夫，父亲，儿子的义务和责任，在妻子工作压力大，生活无助的时候，我没能在身边；当儿子会牙牙学语，需要爸爸扶他走路，教他说话的时候，我没能在身边；当渐渐年老的父母，生病需要照顾，孤独需要陪伴的时候，我也没能在他们身边……万事孝为先，这些事使我倍感内疚，内心不能平复，严重影响到了日常的工作，所以今天我以书面形式，向领导提出辞职申请，望领导给予批准！

此致

敬礼

申请人：

xx年x月x日

事业单位辞职报告简单篇四

尊敬的x主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，

继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在xx的一切职务，敬请批准。在近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的'科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。在这里，特别感谢yyy□xx的上级单位□a主任□b主任□c主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢xxz主任在xx二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。祝您身体健康，事业顺心。并祝yyy□xx事业蓬勃发展。

事业单位辞职报告简单篇五

尊敬的公司领导：

您们好！我是xx部的王xxx□在我到贵公司工作将近一年来，非常感谢您对我的`培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很幸运能到这么好的公司工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，父母总要求我过上安逸稳定的日子，所以我就考上了事业单位，自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请公司领导放心□xxx资料已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

事业单位辞职报告简单篇六

尊敬领导：

您好！在我提笔前先与您说声感谢，衷心的感谢我在单位工作xx年时间您对我的关心和提拔。因个人职业规划还有一些个人的原因，经过再三的考虑后我决定辞去现在的职务，我的辞职给单位带来的不便还希望领导体谅！

在xx工作了x年的'时间里，同事与领导都积极的帮助我学习，在生活上遇到困难的时候大家也热心的帮助我。我在xx本人的个人技能也有了很大的提高，在这里我非常的感谢公司给我提供了如此好的一个空间，这x年的工作经验与学习到的为人处事的道理为我往后能够更好的工作打下了坚实的基础。于此，非常的感谢同事和领导在我工作方面给我的帮助与支持；我特别要感谢我们部门的主管和我们部门的同事，这段时间对我的照顾，借此机会我也与那些曾给予我帮助之人衷心的说一声感谢。因为有你们，我才能够如此开心快乐的工作！

希望单位领导批准我的辞职，尽早让我离开，在离职前我会将个人手上的工作认真的去做好，做好交接工作。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

事业单位辞职报告简单篇七

尊敬的公司领导：

您们好！

我是xx部门的，在我到贵公司工作将近一年来，非常感谢你们对我的培养和关照，以及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很幸运能到这么好的公司工作和学习，又遇到这么好的领导，我很想继续留在xx部工作，但人生总是很无奈，只因最近加重发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回来上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职申请。但请公司领导放心，资料已资本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日