

最新公积金转移证明 住房公积金转移申请书(模板8篇)

感恩是一种对社会的回馈和奉献，它能够让我们更好地投入公益事业。在感恩的文章中，我们可以通过诗歌、散文等不同的文学形式来表达自己的感激之情。值此感恩节来临之际，小编为大家准备了一些感恩的范文，希望能够给大家带来一些启示。

公积金转移证明篇一

尊敬的住房公积金管理中心：

本人，号，现在市(转入地单位名称)工作，单位公积金账号，个人公积金账号。

我在贵市住房公积金管理中心(转出地)还保留住房公积金明细账户，单位名称，单位公积金账号，个人公积金账号，缴存凭证号，尚有住房公积金余额元。

本人委托贵市住房公积金管理中心将本人住房公积金明细账户内存储余额转入我在市住房公积金管理中心设立的住房公积金明细账内，请贵中心协助办理。

申请人□xxx

20xx年x月x日

公积金转移证明篇二

住房公积金管理中心(转出地)：

本人，身份证号码，现在市(转入地单位名称)工作，单位公

积金账号，个人公积金账号。

我在贵市住房公积金管理中心(转出地)还保留住房公积金明细账户，单位名称，单位公积金账号，个人公积金账号，缴存凭证号，尚有住房公积金余额元。

本人委托贵市住房公积金管理中心将本人住房公积金明细账户内存储余额转入我在市住房公积金管理中心设立的住房公积金明细账内，请贵中心协助办理。

特此申请。

本人签名：联系电话：

现单位公章：

年月日

附：身份证复印件缴存凭证复印件

说明：

1、本表由异地转移职工在申请办理转移时填写，以委托转出地住房公积金管理中心将其原单位下住房公积金明细账转入转入地住房公积金管理中心。2、为方便职工，本表由职工填写一式二份后交转入地住房公积金管理中心，转入地住房公积金管理中心留存一份，另一份代职工邮寄至转出地住房公积金管理中心。

3、本表后需附职工身份证复印件及在转出地住房公积金管理中心的住房公积金缴存凭证复印件。

4、此表有效期为十日，最后一日是公休日或法定节假日的可以顺延至下一个工作日。

公积金转移证明篇三

职工在芜湖市范围内调动工作，其住房公积金怎么转移？职工在芜湖市范围内调动工作的，其住房公积金转移有两种情况。

一是职工所在的原单位和现单位的住房公积金是在同一银行开户的，由原单位开具住房公积金转移单直接去开户银行办理即可。

二是职工所在的原单位和现单位的住房公积金不在同一银行开户的，由原单位开具住房公积金转移单，由原单位公积金经办人或转移职工本人持转移单到市住房公积金中心归集科办理。

职工异地调动，公积金如何转移？

外地职工调入我市的，由调入单位公积金经办人或转移职工本人到市住房公积金中心归集科提出申请，经审核符合条件，由市住房公积金管理中心出具职工住房公积金转移接收函，职工本人可凭接收函到转出的住房公积金中心办理转移手续。

我市职工调往外地的，其公积金转移手续与外地职工调入我市的转移程序相反。

住房公积金账户转移是职工在原单位的住房公积金账户转到新单位或转到集中封存户。住房公积金的转移分为本地转移（中心系统内）、转出（转到异地）、转入（异地转入）。

（一）本地（中心系统内）需提供的材料：

1. 与新单位建立劳动关系证明。（如现公司开具的转移证明原件）

2. 填妥并加盖原单位公章的《住房公积金转移通知书》（一式两联）。

3. 办理多人转移的，还须填写《住房公积金转移清册》（一式两联）。

4. 由职工本人或原单位经办人办理；职工本人办理的，提供本人身份证原件及复印件；由单位经办人办理的，提供经办人身份证原件及复印件及职工身份证复印件（如由经办人办理的，提供的职工身份证复印件需加盖原单位公章）

（二）转出（转到异地）需提供的资料：

（1）提供异地公积金中心出具的缴存证明。

（2）填妥并加盖原单位公章的《住房公积金转移通知书》（一式两联）。

（3）办理多人转移的，还须填写《住房公积金转移清册》（一式两联）。

（3）职工本人办理的，提供本人身份证原件及复印件；由单位经办人办理的，提供经办人身份证原件及复印件。

（三）转入（异地转入）：

职工人异地转到广州的，接收的单位须先为职工设立个人住房公积金账户后，然后由职工本人或单位经办人到中心经办网点开具缴存证明，凭中心证明到异地公积金中心办理转移手续。资金到账后，中心经办网点人员通知职工或单位经办人员到中心经办网点办理资金确认手续，然后持填妥并加盖单位公章的《住房公积金转移通知书》（一式两联）办理转移手续。职工本人办理的，提供本人身份证原件及复印件；由单位经办人办理的，提供经办人身份证和单位介绍信。

（四）注意事项：

（1）办理职工住房公积金账户转移业务，转出单位必须先为职工办理账户封存手续，即要求职工个人账户必须是封存状态。

（2）《住房公积金转移通知书》请列明接收单位名称、单位住房公积金登记号、职工个人住房公积金账户并加盖单位公章；如职工个人账户是从集中封存户中转出的，《住房公积金转移通知书》上不需要加盖单位公章。

（3）职工委托他人办理转移手续的，另需提供经公证机关公证的委托书、代理人身份证原件及复印件。

职工调入或调出的，单位应自职工调入或调出之日起30日内到管理部中心业务大厅办理缴存登记和变更登记。

1、单位填写《公积金转移通知书》和《住房公积金缴存变更清册》。

2、单位到管理部业务大厅办理职工公积金账户设立及转入、转出手续。

3、单位办理变更手续，要件齐全，受理当日完成。

住房公积金异地转入

1. 由申请人所在单位在单位所在地住房公积金管理部业务大厅办理开户手续；

2. 住房公积金管理部为申请人出具缴存证明；

3. 单位所在地住房公积金管理部提供公积金银行转账账号；

4. 外地住房公积金管理部门将款项划转至单位所在地住房公

积金管理部提供的银行账号；

5. 由申请人所在单位办理补缴手续。

住房公积金补缴办理程序

1、单位经办人正确填写《住房公积金汇补缴书》和《住房公积金补缴清册》并加盖单位预留财务印鉴。

2、单位经办人携带填好的《住房公积金汇补缴书》和《住房公积金补缴清册》及支票到单位所在管理部办理补缴登记。

3、管理部工作人员收妥款项后，在《住房公积金汇（补）缴书》上加盖收讫印鉴，返回单位作为记账凭据。

社保卡异地转移如何办理？

方法/步骤

1、发凭证。

当你要离开这个城市，且肯定不会再回到这个城市就业的时候，可以到当地社保经办机构领取一张你的参保凭证。凭证主要记录三项关键的信息：一是你在当地参保的起始时间；二是你实际缴费的月数；三是你在本地参保起见个人账户的全部存储额是多少。

2、打电话。

有关部门在网上公布了全国2800多个县级和县级以上的社保经办机构的联系方式，不清楚的问题可以电话咨询。

3、办手续。

由本人或者所在单位向新的就业地社保经办机构提出接续申

请，其他事情就由当地社保经办机构在规定的时间内来办理就可以了。

4、转移资金。

总体来说，社保卡异地转移各省市均是不一样的，详情可咨询当地社保局。

办理医保关系转移手续时须注意的问题 方法/步骤

第一，有接收单位的，由单位办理医保手续。没有接收单位的，个人应在终止原基本医疗保险关系后的三个月内参保缴费。

第二，办理医保关系转移时，三种医保关系可以自由转换。三种医保关系是指城

镇职工基本医保、城镇居民基本医保和新型农村合作医疗。

3

第三，医保关系转移后，从次月起享受转入地相应待遇。办理手续期间发生医疗费用的，如在规定的3个月内参保缴费，转入地经办机构按规定支付相关医疗费用，如超过3个月没有办理参保缴费，转入地经办机构不予支付未缴费期间的医疗费用。

注意事项

基本医疗保险是我国推出的一项重大惠民政策，而医疗保险的转移更是将此惠民政策起到了积极的推动作用。但基本医疗保险只能满足最基本的医疗需求，广大市民在做好基本医疗保障的同时，应该做好重疾方面的保障！

公积金转移证明篇四

房公积金管理中心（转出地）：

本人账号，身份证号码，现在市（转入地单位名称）工作，单位公积金，个人公积金账号。我在贵市住房公积金管理中心（转出地）还保留住房公积金明细账户，单位名称账号额，单位公积金账号，缴存凭证号元，个人公积金，尚有住房公积金余本人委托贵市住房公积金管理中心将本人住房公积金明细账户内存储余额转入我在市住房公积金管理中心设立的住房公积金明细账内，请贵中心协助办理。特此申请。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

公积金转移证明篇五

住房公积金，是指国家机关、国有企业、城镇集体企业、外商投资企业、城镇私营企业及其他城镇企业、事业单位、民办非企业单位、社会团体(以下统称单位)及其在职职工缴存的长期住房储金。

所谓住房公积金提取审核，是指各地公积金管理中心(分中心、管理部)或者中心委托的'各个公积金提取业务经办银行网点，根据住房公积金的相关政策、规定和操作规范，对提取申请人的提取资格和提取行为真实性进行检验的方式，目的在于确保住房公积金资金的安全性和住房公积金的专款专用。

公积金转移证明篇六

房公积金管理中心(转出地)：

本人账号，身份证号码，现在市(转入地单位名称)工作，单

位公积金，个人公积金账号。我在贵市住房公积金管理中心(转出地)还保留住房公积金明细账户，单位名称账号额，单位公积金账号，缴存凭证号元，个人公积金，尚有住房公积金余本人委托贵市住房公积金管理中心将本人住房公积金明细账户内存储余额转入我在市住房公积金管理中心设立的住房公积金明细账内，请贵中心协助办理。特此申请。

XXX

20xx年xx月xx日

公积金转移证明篇七

_____公司：

我单位已录用某某同志(身份证号码：_____为我单位员工，请将其住房公积金转入我单位住房公积金账户，详细信息：

开户名：_____某某公司(现单位)

开户行：_____

账号：_____望予接洽为感！

_____公司

小资料：

接收函通常是指具有人事接收权的单位同意接收毕业生而出具的函件。

接收函是人事关系转移的一种，计划经济制度时期极其重要的个人人事转移手续。计划经济时期，单位分有人事接收权

单位和无人事接收权单位，只有有人事接收权的单位才能发接收函，无人事接收权单位不被允许发接收函，需要上级主管单位或者委托人事代理部门才能发函(一般只有党委机关、政府单位及事业单位和国有企业才有人事接收权)。接收函即为将拟调出人的全部人事关系(档案、户口、党组织关系、团关系等)从无隶属关系的一个单位调至另一个有人事接收权单位的函件，接收函有特定格式书写，一般各个部门有自己规定格式书写，就像政府所下发文件一样都有既定格式。

公积金转移证明篇八

住房公积金管理中心：

本人姓名，身份证号码，现工作单位，单位住房公积金缴存登记号，个人住房公积金明细账号。

原工作单位，单位住房公积金缴存登记号，个人住房公积金明细账号，个人住房公积金账户余额元。

现委托贵中心将我在贵市住房公积金个人明细账户内的存储余额转入本人现工作所在地的住房公积金专户的个人明细账内，请转入：公积金专户全称：

公积金开户行：

公积金专户账号：

特此申请。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日