

2023年总结工作会议纪要(大全17篇)

知识点总结有助于我们获得对某一领域的深入理解，成为该领域的专家。以下是小编为您精选的教师总结范文，希望对您的写作有所启发。

总结工作会议纪要篇一

会议地点：物业服务总公司总部会议室

参加人员：张玮、马路春、张礼辉、王建强、王莉、吕启明、韩玉梅、郑玲、

刘德军、刘健康、薄茹、程香山、秦晓兰、田建伟、赵广卫、张俊杰、刘淑华、谢淑敏、亢纪刚、苏华、王贺伟、卫定川、曹剑锋、李正祎、刘永强、刘辉、高晓君、聂迎锋、荆旭、靳洪涛、付秋生、刘茹修、冯孟、付喜磊、李殿学、李俊钦，共36人。

会议主题：

一、第一季度工作回顾。参会经理代表就下面四项工作的落实效果进行汇报。

1、零距离活动方案宣讲及实操；2、每周六日半天业主开放日开展情况；3、与100%业主沟通渠道、方式和内容；4、项目推介及实施。

二、张总讲话并提出工作要求。

会议内容：

一、第一季度工作回顾。参会经理就下面四项工作的落实效果进行汇报。

1、濮阳分公司：

(1)零距离活动方案宣讲及实操。

进过多次宣讲和培训，在对业主服务过程中，基层保洁员可以用自己的语言表达出来。

(2)每周六日半天业主开放日开展情况。

配合业主会对立体停车位进行考察，力促商家早日与业委会签订合同，同时注意把我们相关的费用分摊进去。

(3)与100%业主沟通渠道、方式和内容。

(4)项目推介及实施。

在完成推介方案后，项目公司提出了自己的意见，建议在背景音乐中播放新闻；4月份的踏青活动费用由项目公司负担；同时对景观大道进行包装，业主和小朋友生日时送小礼品，帮助空巢老人集中晒被子。

2、新乡分公司：

新乡分公司准备十分充分，请各位经理在今后的会议中借鉴，具体参见其原件。

此外，对于周口、漯河分公司，如何建立与未入住业主的沟通渠道，用什么样的方式沟通？如何保证效果？可以召开专题会讨论。

二、张总讲话并提出工作要求。

1、再次强调每周六日半天业主开放日的流程。

2、月度会议要求。

(1) 在每月初召开上个月度的总结会议，具体时间、地点等由管理部通知；

(2) 各个分公司(服务中心)经理做命题发言，就某一事、某一点进行专题论述；

(4) 职能部门经理做专题和对一线支撑的发言；

3、明确两个权限。

(1) 品质部的处罚权限：根据每月检查的数据对各个分公司(服务中心)进行奖惩；

(2) 人力部的处罚权限：对各个区域和职能经理进行奖惩；

5、一周内不能关闭的投诉，要及时升级到公司层面，管理部负责跟进；

7、不要在第三方调查时违反纪律，不能引导业主替我们说好话。

最后，张总劝诫大家：作为团队的领头人，抓团队、树正气是一切工作的基础。

河南建业物业服务总公司

二〇20xx年x月x日

总结工作会议纪要篇二

20xx年x月x日，xx总经理主持召开题为“新视角、新思维，全力以赴促进业务发展”的第三季度业务分析总结会议，研究部署业务等方面重点工作。纪要如下：

会上□xx首先通报了第三季度业务发展情况。指出全市系统业务发展缓慢，不论是累计增速，还是9月当月增速，均未达到预定目标，这一季度我市业务发展排在全省第x名，也就是倒数第x名，处于全省业务发展靠后的危险位置。从险种来看，车险业务增长相对平稳，比较正常，但是非车险下滑情况比较严重，仍为负增长。不过，从效益来看，这一季度的利润有所增长。第二□xx指出公司的市场份额仍然下滑，市场的主要经营目标不理想，二季度的赔付率急线上升。第三是销售能力不足，主要表现为内部竞争情况严重，各经营单位之间相互挖墙脚，没能做到一致对外发展业务。另外，合规经营没有得到充分的重视□xx号文的精神没有得到充分的贯彻落实。接着□xx针对上述主要问题对第四季度的工作做了重要部署，具体如下：

首先，务必用新思维、新视角加快业务发展。要充分认识加快业务发展的重要性，从保持行业指导地位、行业老大的高度去认识找准目标。紧盯市场，增强形势危机感，从思想上的高度认识上升到现实的危机感和紧迫感。特别是各个经营单位的领导，要竭尽全力，担起推动业务发展的责任感。

第二、强调了人脉的重要性。从内部人脉来说，要做到对员工关

心、爱护、支持、帮助，加大对员工的情感投入，增强员工的归属感和团队的凝聚力。对于外部人脉，我们要讲究诚信，利用我们人保品牌几十年积累下来的人脉资源优势，继续搞好与政府部门、老客户、新客户之间的关系。

第三、调服务的重要性。从承保到理赔，都要从新的视角来看怎么服务。我们的理赔周期要重点强调一个“快”字，可以结合和平对理赔周期的奖惩制度，在x个月内把全市当期的理赔降到x日以内。

第四、用新视角努力提升销售能力。推行销售人力资源改革，提升销售能力，使员工轻松开展业务，阳光拿钱。坚定不移的推行渠道清分，严格控制内部竞争。

最后□x指出我们要以新思维、新视角，谋划好明年的发展规划，为明年的工作打好基础。全市系统要齐心协力，打好大会战，促进业务快速发展，以饱满的精神接受挑战，确保完成任务。

会上□x科长做了第三季度的财务分析报告□x就车险部第三季度的工作，做了分析报告，指出在抓好车队的同时，要大力发展家庭自用车的市场□x总针对非车险增长缓慢的情况，就非车险第四季度的工作做了重要部署□x总指出，非车险要重点抓好医责险、小水电、校园方责任险、森林火灾公众责任险。

总结工作会议纪要篇三

地点：管委会会议室

主持人：李四(管委会主任)

出席者：杨(管委会副主任 周(管委会副主任管城建)

李(市建委副主任)张(市工商局副局长)

陈(市建委城建科科长)建委、工商局有关科室人员

列席者：管委会全体干部

记录人：邹(管委会办公室秘书)

讨论议题：

- 1、 如何整顿城市市场秩序
- 2、 如何让制止违章建筑，维护市容市貌

杨主任报告城市现状：

讨论发言：

肖：个体商贩不按规定，到指定市场经营，管理不力，处理不坚决，我们有责任。这件事我们坚决抓落实：重新宣传市场有关规定，座商收店，小贩收市，农民卖蔬菜副食到专门的农贸市场……工商局全面出动抓，也希望街道居委会配合，具体行动我们再考虑。罗(工商局市管科科长)市场是到了非整治不可的地步了。我们的方针、办法都有了，过去实行过，都是行之有效的，现在的问题是要有人抓，敢于抓，落到实处……只要大家齐心协力，问题是能够解决的。

秦：(居委会主任)整顿市场纪律居委会也有责任。我们一定发动居民配合好，制止乱摆摊、乱叫卖的现象。

李：(建委副主任)去年上半年创建文明卫生城市时，市上出了个7号文件，其中施工单位不能乱摆“战场”。工场、工棚不得临街设置、更不准侵占人行道。沿街面施工要有安全防护措施……今年有些施工单位不顾市上文件，在人行道上搭工棚、堆器材。这些违章作业严重影响了街道整齐、美观，也影响了行人安全。基建取出的泥土，拖斗车装的过多，外运时沿街散落，到处有泥沙，破坏了街道整洁。希望管委会着急又管施工单位召开一次会议，重申市府7号文件，要求他们限期改正。否则按文件规定惩处。态度要明确、坚决。

陈：对犯规者一是教育，二是严肃处理，我们先宣传教育，如果施工单位仍我行我素不执行，那时按文件严肃处理。

周：城市管理我们都有文件，有办法，现在是贵在执行，职

能部门是主力军，着重抓，其它部门配合抓。居委会把居民特别是“执勤老人”都发动起来，按7号文件办事，我们失去就会文明整洁美观。

.....

与会人员经过充分讨论、协商，一致决定：

- 1、由工商局牵头，居委会及其他部门配合，第一周宣传，第二周行动，监督落实，做到坐商归店，摊贩归点，农贸归市，彻底改变市场紊乱状况。
- 2、由管委会牵头，城建委等单位配合，对全区建筑工地进行一次彻查，然后召开一次施工单位会议，对违章建筑、违章工场限期改正。一个月内改变面貌。过时不改者坚决照章处理。

散会

主持人：（签名盖章）

记录人（签名盖章）

二〇xx年四月六日

【提示】

这是一份摘要式会议记录。格式符合会议记录的要求。正文分两部分。第一部分记述会议的组织情况，第二部分摘要记录了会议的过程情况。会议作出的决议记录具体、清楚。

总结工作会议纪要篇四

会议地点□xxxxx1#楼项目部会议室

参会人员□xxx□

会议目的：1、为总结20xx年上半年工作，明确突出下半年建设任务；2、进一步统一思想，统一认识；3、认真梳理上半年工作总结遇到的各种问题，为下半年建设任务奠定基础；4、了解上半年工程部各管理人员工作情况，为工作考核提供依据。将会议内容纪要如下：

会议首先传达了公司对三个项目工期的总体目标要求□xxx项目20xx年上半年交房；xxx项目20xx年x月x日交房；xxx项目交房日期紧随其后，不能相差太多。会议要求各个片区负责人要按照这个目标自我加压，督促施工单位统筹安排施工进度，进一步压缩交房日期。会议听取了各片区负责人对上半年现场工作的汇报□xxx项目和xxx项目都存在部分建设目标计划与公司年度建设目标计划相比工期滞后的现象，工期滞后的原因既有客观的时令政策性或气候性因素，也有很大程度上的主观因素，主要是现场各管理人员的管理水平与目标工期所需的管理要求存在差距，下半年总体工期仍然严峻，需各管理人员进一步努力，将滞后的工期调整过来，较好较快完成公司建设目标任务。

会议分析了上半年工程管理人员的工作情况，普遍认为现场工作中存在的问题主要表现在：工作的方式方法有待调整和提升；好的经验和资源没有利用起来；内部横向的沟通交流不顺畅，存在各自为政的片面工作现象；工作的主动性、积极性和执行力亟待加强；工作的预见性不足，对后续一些工作的开展难度把握不准；对内、对外协调的能力不强，沟通交流的方式方法欠缺。

1、在进度方面：要严格进度管理制度，各项目片区负责人及管理工程师应进一步加强和完善进度纠偏制度，通过预警、约谈等措施进一步加强现场进度管理□xxx项目重中之重是加强室外综合管网统筹协调和安排工作，确保雨污水管网率先

施工，所有外围不可控的因素必须提前去摸清，并开展相应的针对性工作，确保交房日期在可控范围内□xxx项目地下车库是建设重点，务必重点保证地下车库进度的正常推进。

2、在质量和安全方面□xxx项目主楼的质量安全是主控点，务必重点保证xxx项目主楼的质量和安安全，遇到安全隐患问题，宁可停工坚决不能带病作业□xxx项目的主楼即将进入装饰装修阶段，所有楼栋必须坚持“样板先行”的原则，施工单位做好的样板间必须经建设单位、监理单位确认合格后，方可进行下一步大面积施工。在后期装饰装修阶段，我们每个管理人员要以客户和小业主的身份从细节上严格抓质量和安全。

3、在责任心方面：要进一步强化责任意识，保持自我加压、勇于挑战、奋发向上的精神面貌，发扬勇担责任，真抓实干，严谨细致，雷厉风行的工作作风。

4、在团结协作方面：在工作中要多沟通，多交流，珍惜共事的友谊，既能容人之长，更能容人之短，要把在一起共事看成是一种缘分，积极营造合作共事的良好局面。

5、在基础管理加强年方面：要全面提升工作的预见性、程序性、计划性和执行力，进一步完善和细化各种程序，做到凡事有章可循，凡事有据可陈，凡事有监督，凡事有人管理，行为有约束，管理有依据，减少工作的随意性，增强工作责任感。要充分认识自己的职责，认真执行公司的各项制度，发挥自己的主观能动性，不折不扣的落实各项工作，养成高效率、快节奏的工作作风。

最后，会议要求全体工程部管理人员要以此会议为契机，找出上半年工作中的不足并积极加以改进，认真落实此次会议精神，统一思想，团结一心，凝神聚力，全面提升工作思路和方法，扎实工作，确保公司全年建设任务的顺利推进和圆满实现。

总结工作会议纪要篇五

xx年1月10日下午，集团在厦门召开了x年年度工作总结会议。参加会议的有：集团董事长兼总裁张树忠、副总裁兼总工程师张树涛、财务总监张国联、行政人事总监张新武以及各公司总经理和监事等。

本次会议由集团董事长兼总裁张树忠主持，会议首先分别听取了广西中恒兴投资发展有限公司总经理林忠龙、开封畅丰房地产开发有限公司总经理刘舰艇、厦门市永中永兴房地产策划代理有限公司销售总监李扬文和龙岩中恒兴房地产开发有限公司副总经理吴信金的x年年度工作总结以及x年的工作计划。随后广西公司监事张树宏、开封公司监事张等红、集团行政人事总监张新武、财务总监张国联、集团副总裁兼总工程师张树涛在会上分别作了发言，最后，集团董事长张树忠作x年年度工作总结报告，布置了x年主要工作任务和工作目标。

会议认为：刚刚过去的x年，对于我们集团公司来说是平稳发展的一年，在集团董事长兼总裁张树忠的正确领导下，全体员工为了实现年初制定的工作目标，做了大量的卓有成效的工作，也取得了一定的成绩。在广西钦州和河南开封两地开发的房地产项目态势总体正常□x年销售总额达到了2.8048亿元，基本完成x年年初制定的工作目标，为国家创造税利二千多万元。

过去一年取得了一定的成绩，但也存在诸多不足，针对存在的问题，集团总裁办认为在新的一年里必须加强以下方面的工作：

一是：要切实加强考勤工作。各公司领导上下班要带头打卡，每月休假审批表未抄送给公司行政部备案，有个别公司领导

探亲休假存在超假现象。

二是：要加强员工工资管理。员工正常调薪和晋升调薪，部门经理必须提出意见，总经办人员统一意见后才能oa报集团审批，决不能含糊其辞；员工离职补偿必须符合国家劳动法有关规定，才能按照程序oa报批。

三是：要加强招聘员工工作。各公司要按照《员工手册》规定进行招聘面试，面试合格决定试用要报集团审批；试用期结束后正式录用也要及时oa报集团审批，同时要及时与员工签订劳动合同，员工合同到期是否续签必须提早一个月书面通知。

四是：要加强绩效管理。各公司的每月工作总结和下月工作计划要在每月月底前oa上报集团审阅。

五是：要加强档案管理工作。目前，各公司的档案已经有专人管理，档案的电子目录也已经建立，现在问题是，要健全借阅及归还档案的审批制度。各类合同签订后原件必须及时寄送集团行政部保存(1份)。

六是：要加强公司车辆及行车安全管理。如：健全用车请示、审批和登记手续，要禁止公车私用，对驾驶员要进行安全行车和遵守交规教育等，切实管好、用好公司车辆。

一是：钦州公司要加快11号、12号楼的工程进度，加强工程质量的监管；要加强工程部工程技术人员的配置，再招聘1名水电工程师。

二是：开封公司要进一步做好扫尾工程的监督和管理，工程部要尽快搬迁出小区办公。

三是：龙岩公司要加快办理永定项目施工许可证的办理，工程合同的签订。

四是：要加强工程合同、档案资料的管理，借阅工程合同和档案资料要有审批手续。

要进一步加强对公司财务人员的管理，切实提高财务人员的业务水平，要养成对财务工作认真细致、日清月结的良好习惯。开封公司要认真谋划和实施财务总清算工作，为项目扫尾做好基础工作。

二是：要加大翰林府第商业房产和地下车位销售的力度。

要加强对物业公司的监管，对于物业公司存在的管理问题，各公司要及时地指出，并主动协助物业公司做好整改工作。

集团决定□xx年钦州公司应完成销售收入1.3亿元的目标任务，开封公司应全面完成剩余产品的销售任务。永定县客家博览园商业购物街项目在x年年底前要基本完成建设任务。

各公司要根据集团的年度工作目标，筹划好全年的工作安排，把年度计划细化到每季、每月的工作安排之中，并量化到各部门及每位员工。

会议最后要求：在新的一年里，公司全体高管一定要切实增强工作的责任感和事业心。工作中要以身作则、坚持原则，要注意自身形象，做到廉洁自律，提高认识，认真履行职责，增强全局意识，要树立信心、加强团结、强化管理，努力做到用制度管人管事，要带领全体员工积极工作，扎扎实实完成x年的各项工作任务，全面实现奋斗目标！

总结工作会议纪要篇六

20xx年2月4日上午总公司x年度工作总结会在行政楼三楼会议室召开，基层管理以上人员到会。

范总经理对本年度公司工作所体现出的“目标明确、思路清

晰、精神振奋、措施扎实、效果明显”的整体面貌给予了肯定，并作了具体总结：

- 1、总结各部门工作，指出了所取得的成效和存在的不足，要求大家完善工作流程，提高工作效率，增进公司效益。
- 2、肯定了总公司直属党支部的政治核心作用、战斗堡垒作用和党员同志的先锋模范作用，要求进一步加强党风廉政建设。
- 3、公司竞聘按照学校统一布署圆满完成。会议宣布了竞聘后的职务任免和岗位安排。要求每位员工在调整后的工作岗位上理清思路，妥善合理地安排工作，切实提升工作层次。x年度定为“企业文化年”，致力于加强员工的文化学习及底蕴培养，提高综合素质。
- 4、进一步增强公司员工的责任心和紧迫感，增强组织纪律观念。加大信息化、标准化建设力度。在严格执行制度的基础上，增加人性化管理，培养互帮互助精神，营造员工之间和谐与宽容、团结与奋进的氛围，在工作中实现自我价值，使个人和公司得到各方面的尊重。

会议最后要求各部门认真总结过往，放眼未来，领会精神，大胆工作，共同创造公司的美好前景。

x学院后勤服务总公司

20xx年二月四日

总结工作会议纪要篇七

寒冬腊月，春之将至，西安医学会于xxx5年1月9日在西安市第一医院隆重召开了xxx4年度年终总结大会。55个专业委员会共计104位主委、秘书及20位常务理事出席了此次会议，会议由西安医学会副会长兼秘书长葛移繁主持。会议共有两部

分：

西安医学会副秘书长姚智对xxx4年学会工作进行总结并宣读了《西安医学会专科分会管理规定》，报告从学术交流、科学普及、学会建设等方面进行了详细的阐述。西安医学会副秘书长薛凯传达了xxx4年全国秘书长会议精神并宣讲了《西安医学会财务管理制度》，希各专科分会遵照执行。葛移繁秘书长代鉴定办马婷副主任从医疗事故鉴定情况、编纂《鉴定案例警示录》、探索和思考提高司法鉴定公信力途径等方面对xxx4年医疗事故技术鉴定工作进行了全面总结。最后，葛秘书长介绍了西安医学会第十二届理事会换届情况及xxx5年工作发展思路，从学会工作的多样性到学会品牌建设，再到大西安理念，多角度、多层次对xxx5年学会工作进行了展望。

薛凯副秘书长宣读了西安医学会关于表彰xxx3-xxx4年度优秀专业委员会的决定，对表现突出、成绩优异的15个专科分会进行了表彰，学会领导为优秀分会颁奖。优秀专科分会包括：病理学分会、麻醉学分会、超声学分会、骨科学分会、消化学分会、急诊医学分会、儿科学分会、老年医学分会、新生儿学分会、放射学分会、妇产科学分会、神经内科学分会、外科学分会、感染症学分会及泌尿外科学分会。随后，麻醉学分会副主委、第四军医大学西京医院王强主任及病理学分会主委、第四军医大学唐都医院张伟主任作为优秀分会代表作了经验交流。会议最后，副秘书长姚智代西安市卫生局王红艳副局长做了重要讲话，传达了王局长的亲切问候及殷切希望。

为了促进医学科技的进步，推动西安地区医疗卫生事业的发展，西安医学会第十二届五次常务理事会审议了新专业委员会的申请，由围产学分会发起人西安交通大学第一附属医院李雪兰主任、儿童健康学分会发起人西安市儿童医院邓慧玲主任、检验医学分会发起人西安市第一医院赵雅主任分别作了申请汇报。经常务理事会审议通过，西安医学会决定成立

围产学分会、儿童健康学分会及检验医学分会。

总结工作会议纪要篇八

2015年年终总结会会议纪要

会议地点：医院会议室

会议时间：2015年1月20日19:00

主持人：周娟

记录人：周娟

参会人员：刁红斌、刘春菊、李莉、马海丽、王针、张娟玲、严聪丽、

赵巧霞、杨瑞宁、张平、夏岚、李贞、谢金善、房冰、魏赞芸、贾康乐、邹海宁、周娟

会议内容：

一、刁院长讲话：定岗竞聘工作基本完成，周娟被聘为院办主任，今天的会议由她主持。

二、刘副院长讲话：13年大家辛苦了，感谢大家，新的一年继续努力。

三、各科汇报2015年全年工作并提出2015年工作计划，汇报内容详见各科年终总结及工作计划。

四、各科自由发言：

刁院长：敞开心扉，说出自己的观点。推选一人，汇总大家的

建议、意见。

(推选结果：刘春菊、邹海宁)

王针：希望医院制定出比较细的各项规章制度，本科也会制定出详细的工作及合疗、医保工作制度，并和大家交流。

张娟玲：化验室原有设备老化，导致一些生化结果不能及时出报告，希望能增加新设备。

房冰：引进人才应有长久、持续性计划。其它医院在放射设备方面即将上新，我院的设备更新也刻不容缓。

马海丽：希望各科团结起来，拧成一股绳。希望2015年医院能给财务科增加财务人员一名，能上财务软件。

李贞：希望医院能报销参加学术会议等学习的路费；医院应引进合适的技术人才；住院患者急查项目（主要指生化检验项目）希望辅助科室做好配合；希望其他科室人员在接触到内科病患时能推荐到内科进一步治疗。

邹海宁：现在使用的计算机管理系统功能落后，急需改进，希望能上“医生站”，以减少差错、减轻药、护人员工作量。

谢金善：外科要发展，把丢掉的业务捡回来，急需人才（能写病历、管住院病人）；急诊班加班应该有制度（指加班费）；现阶段应想办法调动大家的积极性。

严聪丽：护理部现有18人，不够标准配置，仍需招护士，如要开展“优质服务”，人员需求更大；目前护理部在排班上已做到治疗班责任到人，防止个别工作主动性差的护士推脱责任；希望计算机管理系统能升级，上“医生站”；对招聘人员应用一定的制约手段，如押金管理，若招聘人员提前解约，可扣除押金。

再签劳动合同。

房冰：可以继承原黄河厂离职制度，离院人员需到各科签字。

夏岚：中医科准备开展新项目，但是缺人。

李贞：(询问医保卡门诊使用相关问题，王针给予解答。)

房冰：建议建立院内讨论制度，问题相关科室进行讨论，制定一大家认可的流程。

五、2015年年终总结会各科发言汇总（由刘副院长、邹海宁汇总，刘副院长总结）：

1、人才问题

2、设备、硬件及计算机操作系统问题制度

3、流程细化问题

4、提升个人业务技能

5、各科室相互配合问题

（该汇总打印版已由刘春菊、邹海宁签字确认。）

六、刁院长总结讲话

面临挑战，机遇还有。

2015年收入增长50余万，但经营亏损12万多。

提成制的分配方式令所有人不再关心成本及科室发展，医院的激励政策无法和长远目标发展相结合，这个要改变。

大家谈到了更新设备，这不难，但是设备成本谁来分担？关

于内

部控制机制，大家接受需要过程，不同人定不同目标，每个人的机会相等，医院提供平台，使用方支付成本。

对医院的进一步发展有信心，但内部机制不健全，大家缺乏创业激情，今天的会议，谈成绩的人多，谈问题的人少，对有些科室的管理我没有信心。

希望能把我院建成一所期望中的医院，需要一帮能为这一长远目标奋斗的`人。

七、2015年年会工作安排

（参会人员：刁红斌、刘春菊、李莉、贾康乐、周娟）

1、1月24日下午5时，富润酒店，6时年会开始。

2、李莉及院办负责年会议程、物资、餐饮及参会领导的接待和会场布置、荣誉证书、奖牌的制作等工作。贾康乐负责年会表演节目组织工作。周娟主持。工会配合人员：李涛、邹海宁。

3、参加年会纪律要求另外下发通知

黄河工程机械集团公司职工医院

2015年元月29日。

第三季度业务分析会会议纪要

2011年10月15日□xx总经理主持召开题为“新视角、新思维，全力以赴促进业务发展”的第三季度业务分析总结会议，研究部署业务等方面重点工作。纪要如下：

会上□xx首先通报了第三季度业务发展情况。指出全市系统业务发展缓慢，不论是累计增速，还是9月当月增速，均未达到预定目标，这一季度我市业务发展排在全省第x名，也就是倒数第x名，处于全省业务发展靠后的危险位置。从险种来看，车险业务增长相对平稳，比较正常，但是非车险下滑情况比较严重，仍为负增长。不过，从效益来看，这一季度的利润有所增长。第二□xx指出公司的市场份额仍然下滑，市场的主要经营目标不理想，二季度的赔付率急线上升。第三是销售能力不足，主要表现为内部竞争情况严重，各经营单位之间相互挖墙脚，没能做到一致对外发展业务。另外，合规经营没有得到充分的重视□xx号文的精神没有得到充分的贯彻落实。接着□xx针对上述主要问题对第四季度的工作做了重要部署，具体如下：

首先，务必用新思维、新视角加快业务发展。要充分认识到加快业务发展的重要性，从保持行业指导地位、行业老大的高度去认识找准目标。紧盯市场，增强形势危机感，从思想上的高度认识上升到现实的危机感和紧迫感。特别是各个经营单位的领导，要竭尽全力，担起推动业务发展的责任感。

第二、强调了人脉的重要性。从内部人脉来说，要做到对员工关

心、爱护、支持、帮助，加大对员工的情感投入，增强员工的归属感和团队的凝聚力。对于外部人脉，我们要讲究诚信，利用我们人保品牌几十年积累下来的人脉资源优势，继续搞好与政府部门、老客户、新客户之间的关系。

第三、调服务的重要性。从承保到理赔，都要从新的视角来看怎么服务。我们的理赔周期要重点强调一个“快”字，可以结合和平对理赔周期的奖惩制度，在x个月内把全市当期的理赔降到x日以内。

第四、用新视角努力提升销售能力。推行销售人力资源改革，提升销售能力，使员工轻松开展业务，阳光拿钱。坚定不移的推行渠道清分，严格控制内部竞争。

最后□x指出我们要以新思维、新视角，谋划好明年的发展规划，为明年的工作打好基础。全市系统要齐心协力，打好大会战，促进业务快速发展，以饱满的精神接受挑战，确保完成任务。

会上□x科长做了第三季度的财务分析报告□x就车险部第三季度的工作，做了分析报告，指出在抓好车队的同时，要大力发展家庭自用车的市场□x总针对非车险增长缓慢的情况，就非车险第四季度的工作做了重要部署□x总指出，非车险要重点抓好医责险、小水电、校园方责任险、森林火灾公众责任险。

总结工作会议纪要篇九

时间：2015年5月28日下午14:30~16:30

地点：培训科四楼会议室

主持人：王玉刚

参加人员：培训科管理人员、各单位培训管理员

根据月度培训计划安排，为总结本月培训工作并为下月培训提出具体要求，培训科组织召开了5月份培训例会，现将主要内容纪要如下：

一、井下一般工种证副职管理存在不到位现象。在5月份井下检查时发现，个别区队证夹内存在有已经离开本队或离矿的’

人员的一般工种证仍存放在里面。因此，要求各区队要及时更新和查看。从6月份开始，再发现类似问题，扣全员培训0.5分/人次；超过2人次的，对队长和培训管理员各罚款100元/人次。

二、区队个别培训管理员反应较慢，下发通知后不能第一时间将信息传到每一名员工。如5月份职业技能鉴定就出现此类问题，培训科下发通知身份采集截止时间规定为5月26日，但27日早晨还有两个区队职工来报名。为能让工人第一时间知晓培训安排，要求各区队值班队长和技术员要在班前会简单传达，重要通知要在班前会记录体现和会议室进行张贴。

三、培训科将严格执行“根据分组对标考核结果，倒数第一名考核成绩低于90分的，对单位罚款1000元，由单位负责人落实责任，单位负责人罚款不低于40%”的制度，特别是对安管人员和实操培训不重视的单位。

四、实操培训工作是提高员工业务技能的重要途径，培训学校

里来非常重视。从6月份开始，允许少参加一期实操培训继续执行，其余情况下申请一起不参加扣0.5分/人次，不申请参加的一起扣1分/人次。

五、手机培训系统对个人使用考核必须从5月份开始执行，否则将对相关人员给予罚款。

六、各单位培训持证台账要及时更新，另外全员培训档案各单位留存。

七、按培训制度要求，6月份要组织全矿上半年全员培训考试，具体工作由张东光负责。

八、从6月份开始，组织班组长培训活动，每月三期，每期各

区队参加2人，培训一天。主要侧重应急救援、职业卫生、质量标准化、安全管理等方面。各业务科室和区队要高度重视，给予配合。

九、6月份组织对培训系统题库进行纠错、更新和完善，各区队大学生要积极参与进来。

培训科

2015年5月31日

总结工作会议纪要篇十

办公总结会议纪要该怎么记录是最正规的呢?下文是办公总结会议纪要，欢迎阅读!

20xx年3月28日，在输电运行工区会议室，副总工程师李拥军主持召开了公司3月份安全生产工作例会。公司副总经理张宝富、安监科、生技科、调度科、营销科、发建科、各供电营业所、各工区、客服中心、计量中心、物流中心、路灯所等单位领导和安全员参加了会议。会议对近期安全生产工作做了总结和安排，公司领导对安全工作做了重要指示，现将会议内容纪要如下：

一、会议充分肯定了公司3月份安全生产工作取得的成绩

在全体干部员工的共同努力下，公司3月份安全生产工作保持良好局面。3月份公司系统未发生重大及以上的各类事故，未发生人身伤亡事故，截止到20xx年3月28日公司安全运行7249天。输、变10kv及低压设备总体运行良好10kv一类障碍1次，比上年度(8)减少7次35kv及以上线路故障2次，同比增加2次。3月份静海电网最大负荷836mw同比增长10.9%。本

月35kv及以上线路带电作业2条次□10kv线路带电作业共计36条次。本月完成系统站内设备检修27次，其中8项缺陷待处理。本月公司领导共计跟踪现场36人·次，发现行为性违章13处，全部进行了现场整改，公司各类现场作业行为进一步得到了规范。市公司安监部对陈官屯户表安装现场提出了表扬。

二、输电工区和唐官屯所就如何做好吕官屯出线工程和马辛庄线路切改工程做了专题汇报

输电工区组织相关施工队伍召开专题会议，对其进行安全知识教育及危险点交底，并与其签署安全协议，使其从根本上认识到安全施工的重要性；第二，配合公司职能科室对该工程的施工方案及三大措施进行细致的审核，对方案及三措中存在的缺项、漏项部分进行详细的补充，对工程中可能出现的安全隐患进行全方位的描述，并有针对性的制定防范措施；第三，安排专人专车对该工程的实施进度进行全方位监督指导，针对各个时期出现的不同问题，进行逐一的解决，确保第一时间发现隐患、消除隐患；第四，组织工区全体干部员工，了解该工程的实施进度，实施内容，安全措施，让每位员工做到心中有数。同时，对每个施工施工现场进行详细的勘查，消除各种施工盲点，确保工程顺利完成。

唐官屯所建立了马辛庄线路切改工作领导小组，认真分析工程的各个环节，确定工程重点危险源点，明确责任，建立了“两组一控”的工作小组。“两组”即前期组、巡视组，“一控”即安全监督控制组，从细节入手，扎稳推进。根据设计方案，为了进一步做到线路切改不出现纰漏，所内采取无数次的线路踩点、现场勘察，对线路环境做到了如指掌，并形成书面的切改方案，确保11条线路所带的多条小分支能够在切改中不出现人身、线路设备损坏事故。线路切改工作领导小组出席施工现场，加强对施工现场的安全管理，作为控制发生施工事故的关键点。严格执行工作票、操作票和停送电联系制度，重点杜绝习惯性违章、监护不到位、近电或带电作业中违反操作规程的行为。加强对施工人员的监

督检查，提高施工人员自我保护意识。提前1-2天，施工责人及相关人员进入现场交待施工内容、施工注意事项，认真履行现场勘察制，做好工作前施工会，分析好危险源点和施工步骤。在现场施工过程中，严把工作前填票、工作现场唱票，认真核实安全组织措施和技术措施，确保此项工程安全顺利完成。

三、会议就做好公司4月份安全生产工作进行了部署，提出了明确要求

1、继续推动公司领导干部及生产部室管理人员安全生产到岗到位工作，安排副总以上领导及生产科室现场检查。4月份的现场重点为春季检修现场和户表更换小现场，请各单位于每周四在安全监督系统中及时上报现场安排。同时4月份基建工程大规模投产，电网非正常方式较多，请各工程管理部门加大现场管控力度，保证各项工程顺利投产。

2、加强安全性评价整改工作的控制力度，安监科将组织各相关单位进一步推动各项整改措施的落实，确保按期完成整改工作。

3、又值鸟类筑巢高峰，各单位应继续强化电力设施保护工作，发挥护线队作用，对线路做好巡视处缺，有效降低各类事故和一类障碍的发生。

4、4月份电网负荷仍将进一步增长，从每年的负荷曲线来看，每年4月份都会出现一个负荷高峰，甚至超过5月和6月的水平，今年4月份势必会再次创造负荷的历史新高，对电网设备的安全运行将造成更大压力，各运行部门应做好设备巡视、排查隐患工作，及时消缺、防患于未然。集控站要严格执行二季度无功电压调整曲线，及时主动投切电容器和调整主变分头，保证电网无功平衡，电压稳定。

5、吕官屯220kv站中低压出线工程将相继展开，相关单位要

配合公司的职能科室做好工程投产前的各项工作。

6、对主要谐波源客户进行重点检查，对存在谐波用户下发整改通知书。4月份由营销科牵头对包括泽翔铜业、群鑫钢铁、泰峰钢铁、博兴站、恒兴站、舜天站、福来亚站进行重点检查：主要对治理装置的投运情况和是否良好进行检查，避免由于客户不投运或装置损坏而出现的治理装置形同虚设，危害电网安全运行。

7、做好吕官屯、马新庄新出线工程现场安全和工程质量控制。请唐官屯供电营业所严格按照验收作业指导书要求进行施工现场验收，严格把控施工质量，确保设备“零缺陷”移交运行。

8、针对4月21日东滩头综合检修现场，请检修工区和运行工区提前制定检修作业指导书上报生技科审核，统筹做好检修工作安排，提前制定5母线35kv开关柜改造方案本月底前完成方案审核，确保各项改造和综合检修工作顺利进行。

9、进入雷雨季节，请各相关单位做好输电、变电、配电设备和信息机房的防雷工作。

四、副总经理张宝富对近期工作做了重要指示：

公司电网负荷近期不断攀升，我公司今年最大负荷预测95万千瓦，预计我公司将提前迈入高电压、大电网的管理模式，特别是随着负荷的不断增长，电网局部薄弱环节出现变压器过负荷和重载线路运行情况，输、变、配专业要做好设备维护工作，相关运行管理部门要引起高度重视。

各单位做好大修、技改项目施工改造工作，请发建、生技、调度等各工程主管部门，要为基层单位创造相对宽松的工作环境。当前正值市政工程全面开工，鸟搭窝季节，请输电工区和各营业所单位加强管理，发挥护线队的巡视处缺作用，

确保电网安全稳定。

参加人员：

二〇xx年三月二十八日

会议时间：x年xx月xx日下午时

会议地点：办公室

主持人：

参加人员：、

会议记录：

会议内容：

本次周例会明确了个人工作职责，孵化基地项目进展情况及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。

现将会议纪要如下：

一、薛经理发言

1、明确工作职责(工作重点放在孵化基地)：

：工程施工总负责，以工地施工细节把控，项目总体进度安排及总包、监理、一二号楼分包单位协调配合为主。

：公司技术支撑，与设计院赵工就项目相关变更进行沟通协调及跟进，施工现场材料设备下单及跟进，项目技术难关的攻克，项目相关设备招投标事宜的跟进，其他项目技术方案的起草及与上海公司的协调配合。

:后勤管理，工地支撑、协助与售后，材料采购。

:财务本职工作之外，负责办公室工作及人事考勤执行。

、:近期内加强自我修养，养成良好的学习习惯与工作态度，具体分工待定。

:公司负责人，负责项目开发、跟进，公司外围事务协调、处理，项目业主、管理公司沟通协调，每周三召集公司例会并主持。

2、工作制度

(2)每月考勤26日，每月允许2次请假机会，2次以上按日扣除当日工资，10日以上扣除当月工资，加班按法定假日工资标准执行。

(3)办公室卫生实行办公室负责制，各自办公室卫生由本人负责，公共区域卫生排定值日表严格执行。

(4)上班期间严禁玩游戏，发现一次罚款50元，由当月工资中扣除。

(5)上班期间穿戴整齐，不得袒胸露背，穿拖鞋进出办公室，影响公司整体形象，发现一次罚款50元，由当月工资中扣除。

(6)每周三上午8:30分召开例会，不得无故缺席。

(7)近期内无特殊情况，车辆优先保证工程施工需求。

(8)以上考勤、工作制度由办公室负责，严格执行。

二、x总发言

1、要求孵化基地x月之前竣工并具备验收条件，初步按该时

间节点落实执行。

2、要求公司各部门相关人员，团结一致，相互配合，大家是一个整体，劲往一处使，圆满完成孵化基地建设施工任务。

3、对于会议中提出的各项工作制度严格执行。

三、x总发言

1、进行会议总结，感言前一段时间公司整体环境较乱，对薛经理提出口头批评，希望期调整工作状态，在前的一年里作出成绩。

2、对公司新进员工提出寄语希望，让大家沉下心来学习一些实际的工作经验，不要好高骛远。

3、对公司前景进行展望，希望公司在未来能破浪前行。

四、x经理宣布会议结束。

会议纪要整理：

x年xx月xx日

时间□20xx年6月22日

地点：实施中心办公室

会议主持：刘工、江玮

会议记录：王蕊

列席人员：共40人出差、3人调休，未出席例会

会议主题：部门例会

会议纪要：

二、公司已为本中心人员上了意外伤害险，对于出差培训班产生的其他医药费将不予报销；

八、下一阶段计划预期

1、七月开办的集中班：山东、四川、安徽

2、使用班：云南：4支队伍、重庆：2支队伍；黑龙江、吉林、湖南、河南、江西各1支队伍九、刘工：公司部门相关制度的颁布和一系统评比活动的开展主要目的是对大家以前工作肯定基础上，旨在希望大家在工作中不要有所懈怠，对大家的要求更严格，有更大的提高和进步，同时也是更好的规范我们各项工作流程，使我们工作更加顺畅；同时一系统评比活动的开展也是为了更好的表彰先进，通过评比使大家都能相互认识各自在工作中的不足，取长补短，相互学习，使各项工作做得更好；同时也让在工作中做得出色的人员在精神和物质上更好得到奖励，为其他员工做好榜样。下一步的工作任务是繁重而艰巨的，希望大家一齐努力把各项工作做好，同时也积极争当先进，更好的展现实施人员的风采，共建我们积极向上的团队。

总结工作会议纪要篇十一

2015年年终总结会会议纪要

会议地点：医院会议室

会议时间：2015年1月20日19:00

主持人：周娟

记录人：周娟

参会人员：刁红斌、刘春菊、李莉、马海丽、王针、张娟玲、严聪丽、

赵巧霞、杨瑞宁、张平、夏岚、李贞、谢金善、房冰、魏赞芸、贾康乐、邹海宁、周娟

会议内容：

一、刁院长讲话：定岗竞聘工作基本完成，周娟被聘为院办主任，今天的会议由她主持。

二、刘副院长讲话：13年大家辛苦了，感谢大家，新的一年继续努力。

三、各科汇报2015年全年工作并提出2015年工作计划，汇报内容详见各科年终总结及工作计划。

四、各科自由发言：

刁院长：敞开心扉，说出自己的观点。推选一人，汇总大家的建议、意见。

(推选结果：刘春菊、邹海宁)

王针：希望医院制定出比较细的各项规章制度，本科也会制定出详细的工作及合疗、医保工作制度，并和大家交流。

张娟玲：化验室原有设备老化，导致一些生化结果不能及时出报告，希望能增加新设备。

房冰：引进人才应有长久、持续性计划。其它医院在放射设备

方面即将上新，我院的设备更新也刻不容缓。

马海丽：希望各科团结起来，拧成一股绳。希望2015年医院能给财务科增加财务人员一名，能上财务软件。

李贞：希望医院能报销参加学术会议等学习的路费；医院应引进合适的技术人才；住院患者急查项目（主要指生化检验项目）希望辅助科室做好配合；希望其他科室人员在接触到内科病患时能推荐到内科进一步治疗。

邹海宁：现在使用的计算机管理系统功能落后，急需改进，希望能上“医生站”，以减少差错、减轻药、护人员工作量。

谢金善：外科要发展，把丢掉的业务捡回来，急需人才（能写病历、管住院病人）；急诊班加班应该有制度（指加班费）；现阶段应想办法调动大家的积极性。

严聪丽：护理部现有18人，不够标准配置，仍需招护士，如要开展“优质服务”，人员需求更大；目前护理部在排班上已做到治疗班责任到人，防止个别工作主动性差的护士推脱责任；希望计算机管理系统能升级，上“医生站”；对招聘人员应用一定的制约手段，如押金管理，若招聘人员提前解约，可扣除押金。

再签劳动合同。

房冰：可以继承原黄河厂离职制度，离院人员需到各科签字。

夏岚：中医科准备开展新项目，但是缺人。

李贞：(询问医保卡门诊使用相关问题，王针给予解答。)

房冰：建议建立院内讨论制度，问题相关科室进行讨论，制定一大家认可的流程。

五、2015年年终总结会各科发言汇总（由刘副院长、邹海宁汇总，刘副院长总结）：

- 1、人才问题
- 2、设备、硬件及计算机操作系统问题制度
- 3、流程细化问题
- 4、提升个人业务技能
- 5、各科室相互配合问题

（该汇总打印版已由刘春菊、邹海宁签字确认。）

六、刁院长总结讲话

面临挑战，机遇还有。

2015年收入增长50余万，但经营亏损12万多。

提成制的分配方式令所有人不再关心成本及科室发展，医院的'激励政策无法和长远目标发展相结合，这个要改变。

大家谈到了更新设备，这不难，但是设备成本谁来分担？关于内

部控制机制，大家接受需要过程，不同人定不同目标，每个人的机会相等，医院提供平台，使用方支付成本。

对医院的进一步发展有信心，但内部机制不健全，大家缺乏创业激情，今天的会议，谈成绩的人多，谈问题的人少，对有些科室的管理我没有信心。

希望能把我院建成一所期望中的医院，需要一帮能为这一长

远目标奋斗的人。

七、2015年年会工作安排

（参会人员：刁红斌、刘春菊、李莉、贾康乐、周娟）

1、1月24日下午5时，富润酒店，6时年会开始。

2、李莉及院办负责年会议程、物资、餐饮及参会领导的接待和会场布置、荣誉证书、奖牌的制作等工作。贾康乐负责年会表演节目组织工作。周娟主持。工会配合人员：李涛、邹海宁。

3、参加年会纪律要求另外下发通知

黄河工程机械集团公司职工医院

2015年元月29日。

总结工作会议纪要篇十二

会议纪要需要交代会议概况，包括会议时间、地点、主持人、发言人、会议目的和任务、主要议题等内容，那么，下面是小编给大家整理收集的工作总结会议纪要，供大家阅读参考。

xx月xx日下午，学院在办公楼三楼会议室召开新学期教学工作会议，x院长、副院长、院长助理出席会议，教务处、科研处、实验实训中心、后勤服务集团、教育培训中心的负责人及各系主任、副主任、书记参加会议。会议由院长助理主持。现纪要如下：

本次教学工作会议的主题是：学院各系(部)汇报x年教学工作计划和开学前的教学工作准备情况，学院领导部署新学期教

学工作重点，听取系(部)对教学工作的合理化建议及实际工作中臻待解决的问题。

会上，教务处、科研处、教育培训中心的负责人和各系主任、书记就开学前的教学工作准备情况及新学期的工作计划做了汇报，对部门内部管理、课程调整、教学质量工程建设、教学团队建设、师资培训、课程改革、专业建设、实训基地建设、校企合作等工作提出了明确的计划，并就顶岗实习管理、多媒体教室管理等教学管理方面的问题提出了建议。

随后，院长助理代表学院就本学期教学重点工作了安排：

第一，日常教学管理。各部门要认真做好开学前的各项教学准备工作，做到教学条件、教学人员、教学监督等安排到位，确保新学期的各项教学工作顺利展开。学院日常教学管理要重点突出、责任明确，加强过程管理，提高管理水平。

第二，教学督导。学院教学督导工作应在原有的基础上进一步拓展督导内涵，争取做到对学院教育教学的全过程进行督导。

第三，师资队伍建设。选拔中青年骨干教师外出参加专业培训，学习先进教育教学理念和方法。充分利用兼职教师资源库，形成专兼结合的优秀师资队伍。

第四，教学质量工程建设。精品课程、特色专业、实训基地、教学团队、教学名师、教学成果等6类教学质量工程建设项目，要严格对照国家级、省(部)级项目建设要求标准，逐一对照，替补空白，完善材料，争取获得更多高层次教学质量工程项目。

第五，迎接新一轮人才培养工作评估准备工作。各系、各部门应按照人才培养评估指标体系的内涵要求开展日常工作，真正做到“以评促建，评建结合”。

第六，对教学部门实施绩效考核的设想。逐步实施院、系两级管理、管理重心下移，学院逐步完善各项评价指标体系，加强对系(部)的考核和管理。

第七，教学成本精细化管理与控制。学院各部门应对教学成本进行精细化估算，严格控制教学成本。

第八，校内实训基地建设与利用。合理利用校内实验、实训场地，保证实验、实训设施设备的完好率。

副院长在讲话中强调领导干部和全体教师应强化学习意识，领会上级文件精神，确保高效率、高质量的完成工作；学院重视基础组织建设，加大宣传力度，积极引导全院职工多出教科研成果，创建浓厚的教科研氛围；创新校企合作的新模式，校企合作在进一步扩大数量的同时，应积极探索新形式，突出新亮点；加强对学生顶岗实习的管理。

听取了各项工作汇报后□x院长做重要讲话□x院长指出，新学期伊始恰逢学院机构调整的过渡期，各部门应严格履行岗位职责，做好工作的交接与衔接，确保学院各项工作平稳过渡。

x院长对近期教学工作提出了具体要求，他指出，各系(部)应加强课程建设，在对课程改革成果进行评价和总结的基础上保证课改成果能运用到实践教学中；在教学质量工程建设方面要提早谋划，争取获得更多国家级、省部级项目；新专业开发方面要高标准对新专业进行论证，彰显专业优势，提高专业竞争力；教学管理方面要规范教师教学工作量标准，明确学生顶岗实习指导教师薪酬标准；教师培养方面本学期要以系(部)为单位开展教师培训，学院教务处负责组织交通运输行业管理干部、学院学科带头人和骨干教师、物流专业教师出国学习培训，开阔教师视野，使教师整体教学水平和学院教学质量上升到新的高度。

x年12月31日下午14时，公司在会议室召开x年年度工作总结

大会，车间班组以上管理人员及所有内勤，业务员参加了会议。会议由我公司总经理付永红主持。

会议主要分为两个部分，一是听取各部门及班组关于全年的工作总结和明年工作计划的汇报。二是付总对x年全年工作的总结以及x年工作的展望。

会议在总结成绩，查找不足，求真务实的氛围中进行。会议回顾了整个一年中面对的内部、外部经济环境等压力和困难下取得的成绩，同时还找出了过去工作中存在的一些不足。

- 1、执行力不足，效果落实不到实处。
- 2、公司各部门之间员工分工不明确，配合不到位。
- 3、某些员工工作目标不明确，得过且过。

另外针对存在的一些问题，会议还提出了以下一些意见和建议

- 1、各部门根据自己部门或各人情况作出明年的工作计划。
- 2、建立完善的公司培训制度，让企业文化深入人心
- 3、人各有所长，要充分挖掘职工的长处，同时要加强职工培训，提高职工素质。

会议最后要求:在新的一年里，公司全体员工一定要切实增强工作的责任感和事业心。工作中要坚持原则，认真履行职责，增强全局意识，要树立信心、加强团结、扎扎实实完成x年的各项工作任务，全面实现奋斗目标!

x年1月10日下午，集团公司在厦门召开了x年年度工作总结会议。参加会议的有:集团董事长兼总裁张树忠、副总裁兼总工

程师张树涛、财务总监张国联、行政人事总监张新武以及各公司总经理和监事等。

本次会议由集团董事长兼总裁张树忠主持，会议首先分别听取了广西中恒兴投资发展有限公司总经理林忠龙、开封畅丰房地产开发有限公司总经理刘舰艇、厦门市永中永兴房地产策划代理有限公司销售总监李扬文和龙岩中恒兴房地产开发有限公司副总经理吴信金的x年年度工作总结以及x年的工作计划。随后广西公司监事张树宏、开封公司监事张等红、集团行政人事总监张新武、财务总监张国联、集团副总裁兼总工程师张树涛在会上分别作了发言，最后，集团董事长张树忠作x年年度工作总结报告，布置了x年主要工作任务和工作目标。

会议认为：刚刚过去的x年，对于我们集团公司来说是平稳发展的一年，在集团董事长兼总裁张树忠的正确领导下，全体员工为了实现年初制定的工作目标，做了大量的卓有成效的工作，也取得了一定的成绩。在广西钦州和河南开封两地开发的房地产项目态势总体正常□x年销售总额达到了2.8048亿元，基本完成x年年初制定的工作目标，为国家创造税利二千多万元。

过去一年取得了一定的成绩，但也存在诸多不足，针对存在的问题，集团总裁办认为在新的一年里必须加强以下方面的工作：

一、行政管理方面：

一是：要切实加强考勤工作。各公司领导上下班要带头打卡，每月休假审批表未抄送给公司行政部备案，有个别公司领导探亲休假存在超假现象。

二是：要加强员工工资管理。员工正常调薪和晋升调薪，部门经理必须提出意见，总经办人员统一意见后才能oa报集团审

批，决不能含糊其辞；员工离职补偿必须符合国家劳动法有关规定，才能按照程序oa报批。

三是：要加强招聘员工工作。各公司要按照《员工手册》规定进行招聘面试，面试合格决定试用要报集团审批；试用期结束后正式录用也要及时oa报集团审批，同时要及时与员工签订劳动合同，员工合同到期是否续签必须提早一个月书面通知。

四是：要加强绩效管理。各公司的每月工作总结和下月工作计划要在每月月底前oa上报集团审阅。

五是：要加强档案管理工作。目前，各公司的档案已经有专人管理，档案的电子目录也已经建立，现在问题是，要健全借阅及归还档案的审批制度。各类合同签订后原件必须及时寄送集团行政部保存(1份)。

六是：要加强公司车辆及行车安全管理。如：健全用车请示、审批和登记手续，要禁止公车私用，对驾驶员要进行安全行车和遵守交规教育等，切实管好、用好公司车辆。

二、工程管理方面：

一是：钦州公司要加快11号、12号楼的工程进度，加强工程质量的监管；要加强工程部工程技术人员的配置，再招聘1名水电工程师。

二是：开封公司要进一步做好扫尾工程的监督和管理，工程部要尽快搬迁出小区办公。

三是：龙岩公司要加快办理永定项目施工许可证的办理，工程合同的签订。

四是：要加强工程合同、档案资料的管理，借阅工程合同和档案资料要有审批手续。

三、财务管理方面：

要进一步加强对公司财务人员的管理，切实提高财务人员的业务水平，要养成对财务工作认真细致、日清月结的良好习惯。开封公司要认真谋划和实施财务总清算工作，为项目扫尾做好基础工作。

四、销售工作方面：

二是：要加大翰林府第商业房产和地下车位销售的力度。

五、物业管理方面：

要加强对物业公司的监管，对于物业公司存在的管理问题，各公司要及时地指出，并主动协助物业公司做好整改工作。

集团决定：x年钦州公司应完成销售收入1.3亿元的目标任务，开封公司应全面完成剩余产品的销售任务。永定县客家博览园商业购物街项目在x年年底前要基本完成建设任务。

各公司要根据集团的年度工作目标，筹划好全年的工作安排，把年度计划细化到每季、每月的工作安排之中，并量化到各部门及每位员工。

会议最后要求：在新的一年里，公司全体高管一定要切实增强工作的责任感和事业心。工作中要以身作则、坚持原则，要注意自身形象，做到廉洁自律，提高认识，认真履行职责，增强全局意识，要树立信心、加强团结、强化管理，努力做到用制度管人管事，要带领全体员工积极工作，扎扎实实完成x年的各项工作任务，全面实现奋斗目标！

总结工作会议纪要篇十三

会议议题：月度采购工作总结

时间□XXXX年XX月XX日

地点：集团总部采购部办公室

主持人□XXX

参会人员□XXXXXXXXXXXXXX

记录人□XXX

纪要内容：

XX月XX日上午8:30，采购部在集团总部办公室召开部门月度物资采购工作总结会议。会议由采购部经理XXX主持，采购部全体成员参加了会议。会上各采购人员就本月工作情况进行汇报，对本月采购工作存在的问题作了分析总结。

一、采购部经理XXX对采购部本月的工作做了总结，认真总结了采购部XX月份物资供应工作中取得的成绩和表现的不足。进入XX月份来，采购部在集团公司的领导下，以生产为导向，在保证集团下属矿井的物资供应的同时，基本完成公司下达的'各项任务 and 考核指标，主要完成工作如下：

1、无违反集团基本规章制度，无重大违纪行为发生；2、组织部门员工参加培训不低于一次；3、采购物资未付款金额占本月采购物资总金额的不高于60%。4、采购计划均按时采购配送到矿。在完成这些问题的同时，工作中也存在一些不足，主要体现在以下方面：1、配送管理制度执行不力，配送过程中的小问题时有发生；2、部分物资未能及时采购到矿；3、对

采购计划执行不力、监督不够;4、采购台账的登记不够规范;5、没有完成《采购管理制度》的拟定修编。

x经理希望采购部所有成员高度重视以上问题，一定要把采购工作做好做细，不能掉以轻心、马虎大意，大家对此表示认同。

二、会议指出要积极推行流程化规范化管理，促使公司采购流程走向规范化，形成符合公司实际的采购管理体系。但此项工作是一个循序渐进的过程，本月采购部对采购管理的相关工作正进行积极规范和改进，虽然做了大量工作，但不可能马上能够达到理想的效果。但是我们要看到取得的进步，同时积极弥补存在的不足，加以改进提高。制度的规范和形成是靠大家共同执行和遵守，希望采购部能够身先士卒，做好模范带头作用。

三、要及时整理登记本月物资采购台账，对已到货但未开具出库单的，要及时催促矿上及时开出，便于准确统计月度采购金额等情况。其次要做好与财务部门的工作对接，及时进行采购挂账、借款金额核对与冲销、发票交接处理、供应商付款办理及欠款核查等工作。同时要加快与供应商的对账工作，保障月清月结、账实相符，积极做好相关后续工作。

在6月份的物资供应管理工作中，经过全体成员的努力，有效保证了集团下属矿井的正常生产，取得了不错成绩。但同时也应看到，6月份由于矿上大部分时间处于停工整改，采购工作压力不是很大。在今后的工作中，要随时做好应对各种采购工作压力的准备，及时有效做好物资供应，保障圆满完成工作任务。

总结工作会议纪要篇十四

2015年12月31日晚十时许，2015年本单位年终总结大会胜得召

开，会议应到一人，实到一人，程序合法有效，各项议程顺利完成，以下为此次大会纪要内容：

一．本单位年内工作概述。

2015年，关于生产生活的各项工作目标基本达成。

1. 本单位的水电暖卫各项费用及时足额交付，有效保障了生产生活地顺利开展和进行。
2. 邻里关系基本平稳，积极响应了国家关于构建和谐社会的号召。
3. 基本遵守了国家的各项法律法规，偶尔有个交通违章，但经过交-警部门的批评和惩戒，已经深刻认识到了错误的严重性，基本算是一个守法公民。
4. 居住条件的改善工作正在稳步推进中，只要开发商不跑路，居住条件明年有望实现大幅度的改善和加强。
5. 财务收支大幅赤字问题，主要原因是收入水平和当地房价水平的结构性矛盾所致，基本属于不可抗力，但还在可承受范围之内，会议对财务收支持谨慎乐观态度。
6. 做为社会最小单位，家庭的稳定是社会稳定的基石，此项工作基本合格，勉强为社会做出微薄贡献，会议表示肯定。
7. 做为公民，一年里，基本关心和支持了国家的各项举措和政策，但关心和支持的力度和能力有待加强和提高，会议给予勉励和提醒。
8. 做为地球村的一员，积极关注了一年中世界上发生的主要大事件，比如委内瑞拉小姐获得世界小姐头衔，日本公主长残，巴西母鹿和雄河马交配等等，对于此项工作，会议表示

赞赏，并给予了高度评价：这是国际主义精神的最好体现。

9. 关于各种彩票的购买和兑奖工作，一直迟滞不前。自打国家推出了各项全民赌博合法赌博的利民惠民工程以来，本单位从未给予哪怕两块钱的支持，却一直幻想中了五百万大奖该如何腐-败。对于此种妄想加享乐主义的蔓延，本次会议提出善意警告。

10. 本单位在2015年继续和医院药房保持了有效距离，是本次会议最值得骄傲的议程，大会希望能在2015年继续发扬和保持这项工作的成果和收益。

二. 对于2015年的展望。

1. 本单位将继续本着利己不害人的方针，稳步推进各项生产生活工作的进行和实施。

2. 本单位将继续遵守和执行国家和政府的各项法律法规，争取不给政府添麻烦或少给政府添麻烦。

3. 本单位的财务支出将在今后很长一个时期内保持赤字，要在思想和认识上充分做好准备，困难是暂时的，也是长久的，克服不了也得淡定面对。如果国家能对房贷进行贴息（银行的人脑子进水的情况下），本单位的赤字水平可有效缓解。

4. 本单位车辆更新工作将再次延迟进行，会议要求本着能将就一时便将就一时，能凑合一日就凑合一日的原则，继续艰苦朴素下去。

5. 如不出意外，本单位将再增长一年的人间履历和社会经验。

三. 检讨和反省。

1. 本单位的创收能力和渠道存在客观的缺陷和不足，但单位上下存在严重小农意识，小富则安，得过且过思想严重，进步意识欠缺，还叫嚣“无欲则刚”，有些不求进步，应该反省。

2. 由于走出国门的能力有限，无法到洋人的地盘上为国争光，只能继续挤占国家宝贵的社会资源，比如国家的教育资源，医疗资源，社会保障资源，水资源，土地资源乃至是空气资源等各种资源，对此，会议表示深深愧疚。

3. 由于经济纠纷，本单位做为原告，提起了几起诉讼，给政府添了麻烦，会议通过决议案，对政府表示感谢，对给政府添了麻烦表示歉意。

四. 本单位法人的个人总结。

1. 年龄越来越大，能被叫做朋友的人却越来越少。留下来的，都算是真朋友了。但愿留下来的，能留得久一点，再久一点。

2. 20岁时，觉得30岁很遥远，30岁时，觉得40岁就在眼前。

3. 这是最重要的一条，感谢跟我分享心情和秘密的人，这声感谢，是在心眼里生了根又发了芽后，再从嘴里说出来的，谢谢你的信任和认同。愿你在2015年拥有美丽心情。

会议结束，谢谢。

再见，2015。

2015年12月31日晚 22:41分09秒

“春风吹绿江南岸”，“三建花开处处春”，年终已至，为了进一步推动三建文明建设，总结过去，畅想未来，弘扬爱岗敬业精神，促进各项工作进程。2015年1月23日下午，在雷南工程部一楼会议室，召开了职工大会，会议由菜总主持。会上首先转达了公司董事会老总们对全体员工致以最亲切的春节的问候和良好的祝愿！会议主要内容如下：

一、柯总对自己工作管理不善抱有深深的歉意，指出了管理不到位的原因，自己表示要以前车之鉴，勿重蹈覆辙，要为自己树立谦虚、谨慎、不骄不躁的工作作风。接着做了春节放假、上班时间及春节期间值班安排。要求大家认真总结经验，发现不足，提高自身修养素质，注意行为举止言谈，强素质，健体魄，学技能，共同创建三建新形象。最后柯总祝大家马年吉祥、生活红红火火。

二、忠总工对2015年工作存在不足与问题，及2015年工作重点作了全面系统的阐述与强调。

三、财务符经理特别强调指出公司财产保管措施及安全隐患的重要性。

四、呈总分析了岗位分配与管理的关系，要求在坐的各位员工明确工作的职责与目标。

五、其他人员踊跃发言，畅谈工作态度与构建和谐同事关系。

六、菜总宣读《关于公司副总经理柯云彩因超前钻工程监管不力的处分通报》。

七、菜总作了会议小结，提出了几点要求。

1、肯定了柯总的工作成绩和对公司所做的贡献。勉励柯总正确对待公司的处分，同时要求每一位员工从中吸取教训。大家共同努力做好往后的各项工作。

- 2、逐步完善公司各项管理制度，不断提高工作效率。
- 3、明确任务与目标，提高公司经济效益。
- 4、构建和谐企业，建立和谐的公司人际关系。
- 5、发扬团队精神，提高公司凝聚力。
- 6、做好春节期间防火、防盗、交通安全。

最后会议在祝愿大家身体健康、家庭幸福、春节愉快的欢乐声中结束。

榭市第三建筑工程有限公司

wenxuehu

2015年01月23日

总结工作会议纪要篇十五

20xx年2月4日上午总公司x年度工作总结会在行政楼三楼会议室召开，基层管理以上人员到会。

范总经理对本年度公司工作所体现出的“目标明确、思路清晰、精神振奋、措施扎实、效果明显”的整体面貌给予了肯定，并作了具体总结：

- 1、总结各部门工作，指出了所取得的成效和存在的不足，要求大家完善工作流程，提高工作效率，增进公司效益。
- 2、肯定了总公司直属党支部的政治核心作用、战斗堡垒作用和党员同志的先锋模范作用，要求进一步加强党风廉政建设。

3、公司竞聘按照学校统一布署圆满完成。会议宣布了竞聘后的职务任免和岗位安排。要求每位员工在调整后的工作岗位上理清思路，妥善合理地安排工作，切实提升工作层次。x年度定为“企业文化年”，致力于加强员工的文化学习及底蕴培养，提高综合素质。

4、进一步增强公司员工的责任心和紧迫感，增强组织纪律观念。加大信息化、标准化建设力度。在严格执行制度的基础上，增加人性化管理，培养互帮互助精神，营造员工之间和谐与宽容、团结与奋进的氛围，在工作中实现自我价值，使个人和公司得到各方面的尊重。

会议最后要求各部门认真总结过往，放眼未来，领会精神，大胆工作，共同创造公司的'美好前景。

x学院后勤服务总公司

20xx年二月四日

总结工作会议纪要篇十六

20xx年1月28日下午14时，广州市彩菲莱建筑材料有限公司以“锐意革新，稳健前行”为主题的20xx年终总结暨表彰大会在公司会议室隆重举行。总经理安民先生出席了此次会议。

会议初始，全体员工齐颂司训、齐唱司歌，随后公司三位中层管理人员分别针对自己本部门18年度相关工作进行了总结，并就20xx年的工作作出了规划。胡光波作为员工代表对自己本年度的工作做了工作报告。本次会议对在20xx年工作中表现优异的刘珍珍、胡光波、刘林春3名员工颁发了“年度优秀个人”奖项，对在一线工作中做出一定成绩的王拓和曹智分别颁发了“最佳实干奖”和“进步飞跃奖”。

年关将至，士气高昂，公司总经理安民先生亲切致辞。他强调，公司的发展牵动着每一个“彩菲莱”人的心，我们要深刻认识到只有加快转变观念，企业才能在残酷的市场竞争中脱颖而出，成为一个当之无愧的现代化企业。同时对公司过去一年的工作做了全面的总结，明确指出公司未来的发展思路，并规划了20xx年的发展目标与项目，鼓励大家铆足干劲，大展身手。本次大会的胜利召开全面体现了彩菲莱公司“团结、奋进、务实、传承、创新”的指导思想。

本次会议我们还融入了丰富多彩的娱乐活动，例如：双人踩气球、心有灵犀、数钱等，节目精彩纷呈，高潮迭起，给公司员工带来了一场别开生面的年会，整个会议气氛活跃，让大家在参与节目互动的同时收获一份感动，一份与企业心心相连的默契。整场会议持续了3个半小时，最后在我们的生日会中完美的落下帷幕。

文档为doc格式