

# 2023年学校年会的策划方案(精选18篇)

设计一个科学合理的调研方案，能够帮助我们明确研究目的、方法和步骤，提高研究过程的效率和有效性。以下是一些整改措施的思路和方法，可以供大家参考。

## 学校年会的策划方案篇一

每年的年底不管是小企业还是大企业都会开一个年会，一方面是企业内部做一个年底聚餐同时沟通一下感情，另一个更重要的方面就是对这一年的企业走向发展做一个总结同时也是对积极突出的员工做一个表彰，鼓励员工再接再厉，共同促进企业的稳步发展。

我们的企业麻雀虽小但是五脏俱全，这个企业年会也是要开的，并且是开的绘声绘色。

年会的具体安排：

年会时间：1月22日下午3点到21点

年会地点：企业会议室

年会人员：企业全体人员（不可缺席）

年会内容：简介（聚餐、总结、表彰、活动、领奖）

年会经费预算：

经费这个是个大前提，这个年会是相当重要的，我想做好了企业对员工都是非常好的，因此这个经费只要严格把关，不浪费、不克扣，还是没问题的。（本着清晰明了）

俗话说要么不做要么咱就做好，我们企业那是做的相当成功

的！

开年会就得有一个氛围，那就是装扮会议室，以下几点值得大家参考！

首先的一个小重点：许愿签到墙

这个我不知道其他企业做不做但是我们企业是每年都要做的，这个有个深远的意义呢，大家都把新一年的愿望写上去，等到年会结束的时候，我们就会将这些签到愿望小心的整理好，这个不仅是一个企业的文化同时也可以作为了解企业员工的途径，只有真正关心了解了员工的需求、愿望，企业才可以做出一系列的安排措施，更有利于员工积极的工作企业的发展。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置：会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

我们企业自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们企业年会准时下午3点开始：

1、boss宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2、各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3、先进个人做一个演讲

4、表彰先进个人、先进部门

5、聚餐活动开始

大约18点左右上述流程就可完成了（因此主持人一定要把握好时间），接下来就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

下面就是我们的游戏环节：

1、成语接龙：

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒（女士可以饮料）

2：猜动物

人数：多人

用具：纸片

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

3：报拍7

人数：无限制（够大）

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数（包括7）的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

4：熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

（1）各组第一个人喊“熊来了”

（2）然后第2个人问：“是吗？”

（3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

（4）3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏只是一个辅助，我们最终的目的就是要大家可以吃好喝好玩好，就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。

要点：

- 1、经费一定要提前到位（清晰明了）
- 2、时间还要精准把握（不要太晚）
- 3、录像拍摄（丰富企业文化）
- 4、各个过程各个环节人员的精准把握（分工明确）

参会人员须知：

一：员工无特殊情况必须参加企业年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

条件：

在活动前的一周，确定活动参与人数，定制酒水、菜单，做好活动的各项工作，确定专门负责人。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

## 学校年会的策划方案篇二

3、通过宣布下半年等离子摩托车的相关政策和宣贯下半年等离子摩托的推广方案，提高代理商推广等离子摩托车的积极性，并了解和掌握推广等离子摩托车的方法和手段。

冬天，让我们感动上帝——xx摩托xx年半年营销工作会议

x年7月27日——7月29日

君临大酒店

- 1、代理商总经理或操盘手：55人(含xxxx代理商10人)；
- 2、代理商财务主管：20人；
- 3、公司高层领导：15人；
- 4、销售公司：20人(含事务所总经理)；
- 5、工作人员：10人；
- 6、合计：120人。

### (一)经销商会议

- 3、余x助理总结xx年上半年营销工作及下半年营销推广大纲(含广宣政策)；
- 4、缪xx宣贯xx年xx摩托上市营销方案
- 5、温xx宣贯xx年下半年等离子推广策划方案

6、奚x宣贯xx年下半年售后服务活动方案(含售后服务政策)

7、分组讨论

(二)等离子销售表彰及等离子产品订货会

1、销售公司总经理宣布xx年8月—xx年7月等离子销售先进的表彰决定。

2、董事长给先进颁奖

3、张x总工程师介绍等离子摩托车新车型和等离子摩托车全面质量整改的情况通报；

4、余x助理宣布现场订购等离子摩托车的奖励办法和年终奖励政策；

5、代理商现场订购等离子摩托车

6、销售公司总经理公布代理商获奖

## 学校年会的策划方案篇三

XXXXXX公司xx年度年终总结会

二、年会时间

xx年xx月xx日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

XXXX酒店宴会厅

公司全体员工(141人)

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

### (一) 年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始。

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

### (二) 晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)



游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

文艺节目(2—3个节目)

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司xx年度年终总结会”（条幅规格：）

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

任务与分工

责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

## 学校年会的策划方案篇四

招商会时间□x日14：30——17：00（为时2.5小时）

招商会主题□xx汽车文化高端交流盛会，项目推介会。

流程：签到—推介会启动仪式—项目推介环节—抽奖—音乐party—退场

招商会议是指招商组织通过举办各种类型的会议，向外界介绍、宣传、推广自身的投资环境、招商项目，促进沟通，厂建联系，以吸引客商前来投资的一种招商引资活动。根据招商会招商的主题、内容、对象不同，可分为以下几种类型：招商会，投资研讨会，项目推介会，信息发布会根据项目进展情况及宣传推广阶段要求，迫切需要召开招商座谈招商策划方案会。聚焦汽车文化，营造投资环境。争取广泛交流，达成共识，促进合作。

招商会参考形式：项目商洽会、项目推介会

选择理由：此招商会应该在轻松愉快的.氛围中沟通、洽谈。广泛听

取商家建议意见，寻求共同合作点。应避免严肃紧张，具有谈判色彩的形式。

（招商会会展布置由执行公司制作）

1、招商会地点□xxx厅

2、场地费用：3万元人民币（以149人为准的宴会厅）

3、布置场景：10万元人民币（含内场和外场布置）

1、中国各类汽车行业协会和政府相关领导

2、媒体邀请：各类网络、报纸、电台、电视台等

1、主持人邀请

2□xx汽车广场工作人员安排（签到、接待、组织、安保）

3、礼仪小姐

4、省市领导发言人、集团经销商代表发言人

## 学校年会的策划方案篇五

为了增进xx户外群友之间的交流和沟通，表达彼此的关怀与问候，值此辞旧迎新之际，诚邀广大群友欢聚一堂，共叙xx户外情缘！

辞旧迎新春，情缘xx俱乐部

.27(周五)晚六点10点。

待定

所有参加报名的群友

由xx户外统一组织。

1、总统筹：黄xx

职责：负责整个活动策划、以及活动过程中各环节人员的分工，工作成果验收等。被分工的负责人要服从工作安排。

2、总协调：李斌

职责：负责整个活动过程中各个任务组的衔接，协调工作，确保整个活动有序、

顺利的进行，避免内耗。另外总协调也要负责活动过程中各个环节的衔接，并

合理安排整个年会节目，除了各人准备的节目外，另外策划组织一些其他的节

目如歌舞、小游戏等，令节目内容多元化。

### 3、主持：婚庆公司

职责：负责整个年会的主持。主持风格以风趣大方，有亲和力为宗旨，根据节目单，提前准备好台词，搭好场，尽量让整场活动散发亲切、热闹、喜庆的味道。

### 4、经费管理：待定

职责：选出二人担当财务(会计、出纳)管理，负责来宾的签到及整个活动经费的收集与管理，做好整个活动的出入账明细，活动结束之前，结清帐目。

### 5、会场选址以及会场、舞台布置：黄xx牵头

职责：负责选定年会的活动场馆，在活动前布置好会场、舞台，灯光、音响。

### 6、活动宣传□xxx

职责：负责整个年会的宣传工作，比如年会横幅、节目单的制作等。建议把全年的出行活动照片制作成福来诗，做为音乐背景在活动过程中插播。

### 7、摄影、摄像：建议群友自助

### 8、采购员：待定

职责：负责整个活动过程中所需物品的采购，如道具、晚宴食品等的采购工作以及现场音乐设备的租赁、安装，返还工作。

1、播放全年活动精彩瞬间的幻灯片，群主致词。

2、晚宴

3、娱乐表演，穿插小游戏活动。

每桌xx人

1、标准□xx-xx元/桌

2、酒类：白，啤。

3、饮料：大瓶可乐、雪碧、果粒橙等。

1、奖品费用：

2、道具费用：

3、菜品、小食品、酒水及水果费用：

第一环节 现场准备

当天下午提前将横幅或群旗、舞台背景布置完成，建议会场挂气球、主席台摆鲜花、餐桌配水果或瓜籽等小食品。（5点前完成）

当天下午对音响、手麦等进行调试，准备好开场音乐、幻灯片播放以及节目所需音乐（5点前完成）。5点半开始播放轻音乐，插播幻灯片，迎接来宾入会。

六小时前为来宾签到时间。经费管理员提前候场，备好签到簿，

签到笔，负责签到和收费。

人员待定，提前候场，引领来宾入座，与签到人员随时沟通联络，六天前把入会人员安排就序，年会于六点准时开始。

## 第二环节：年会

一、辞旧迎新春，情缘xx群年会六点准时开始，主持人开场白。

二、群主致辞。

三、晚宴开始。推杯换盏，祝酒尽兴。稍后即安排节目表演，确保晚宴始终处于一个热闹，喜庆，开放的状态，避免冷场。

四、节目娱乐。7点群友才艺展示正式开始，按节目单演出。其中可穿插几个游戏：如铁人三顶即连续完成吃金橘10个+喝啤酒5杯+吹爆气球3个绕椅子五圈后跑到终点速度最快优胜。丑鸭赛跑即用膝盖夹住气球，不落，不破，跑到终点速度最快优胜。

五、娱乐期间(10点以前)，采购员和财务管理员检查、清点物品消耗，做好结算，汇报给群主。

一、10点主持人宣布年会结束。

二、群主与财务管理公开帐目，多退少补。

三、后勤负责人员清理现场。

1、将清点的剩余物品统一集中处理。

2、将租借的东西归还。

3、最后检查现场是否有遗落的物品。

# 学校年会的策划方案篇六

20xx年已经到来，为展现企业日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，企业决定于xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：增加企业于员工之间的凝聚力

三、年会时间安排：

(1) 年会策划及准备期□xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期□xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期□xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4) 年会正式演出时间□xx年xx月xx日晚至

四、年会节目报名方式：1、及时通报名、电话报名、现场报名2、联系人：3、联系方式：

五、参会人员：

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

(1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；(2) 青春、阳光、健康、向上；(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：



- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

### 3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

## 七、年会进行流程

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表：xx企业20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：xx企业20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

## 学校年会的策划方案篇七

用手中的画笔，记录下脑海中最快乐、最感动、最难忘的瞬间，也可画出对明天生活的憧憬与希望，也可用绘画日记的方式画出对班级、学校的美好祝愿……比比看，谁笔下生花、谁能让人怦然心动，期待你的佳作。

要求：纸张用8开纸大小，每班选送两张参赛，作品于12月19日上午送交德育处。（其他作品用于布置教室）

1、优秀春联展评：春联编写要有新意，能体现本班特色，寄语新春，每班上交一份，布置本班教室一份。

要求：学生自己书写，用标准的春联纸，有横批，作品于12月23日送交德育处，优秀作品将在校园内展贴。

2、自制贺卡xx温暖20xx：在新年活动中不忘节约，提倡同学间互送自制贺卡，要求全体少先队员每人亲手制作温情贺卡

送给自己的父母、任课老师，说出真心祝福，作为新年礼物，将温暖洒向父母的心田，洒满我们的校园。

要求：各班举办自制贺卡展，并于30日前送到各任课教师手中。（班主任老师有计划的组织好）

3、教师寄语：教师向学生提出新一年的祝福和希望。（形式不限，自由书写）

各班针对自己班级的实际情况，结合学生才艺，精心策划，要求每班设计二至三个全员参与的游戏活动环节，整个方案新颖、活泼，将快乐带给每个学生。

要求：各班将整体活动设计方案于12月26日上交，联欢时教室要精心布置，联欢活动要组织有序、有意义，气氛活跃。

年是我们拼搏的加油站，年是我们奔跑的接力棒，年是岁月溜冰的歌，年也是事业起舞的风。春在招手，我们和年一起迎接万象更新的新景象，扬起风帆向20xx快乐出发！

## 学校年会的策划方案篇八

消费安全进校园，加强学生的安全消费意识，维护学生消费权益。

为了纪念3.15国际消费者权益保护日，深入宣传《消费者权益保护法》、《产品质量法》等法律法规，契合2020年度315维权活动“消费与服务”的主题，使当代的大学生，在拥有高科技的学习装备，方便和快捷了解到各种新闻与知识的同时，更加留心发生在身边的消费方面的问题。特举办此次活动，帮助安徽大学学生深入了解后勤工作，解答疑难问题。

虽然我们生活在象牙塔中，消费多数在校内进行，但是日常

消费行为却是无可避免的，消费维权意识淡薄，使我们在遭遇侵权问题时不知所措。而且总有一天我们会离开风和日丽的校园，走入鱼龙混杂的社会。当我们在权益上、利益上，甚至人格上受到不公的待遇，我们会忍气吞声，让不公平对待我们的人为所欲为吗？我们当然不会那样懦弱，我们会时刻维护我们自身的权益、利益乃至人格。我们如遇到消费层面的不公，怎样去维护呢？让我们带着疑问、抱着学习的心态，了解一些有关消费方面的法律常识，做个有丰富维权知识的当代大学生吧！

1. 让当代大学生初步了解基本的消费维权知识。树立维权意识，开阔知识面，做高素质合格的社会人才。
2. 使学生在消费权益受到侵害时，及时熟练拿出应急方案，以合法途径解决消费侵权问题，维护自身的合法权益。
3. 在中国消费者协会的倡议下，在我校普及消费者权益保护的相关知识。

**\*\*大学校学生会权益部**

3月14日10点-13点：食堂西南门广场宣传活动

3月15日19点-21点：……………(地点)315晚会

## **学校年会的策划方案篇九**

为积极落实一年级迎新准备和一年级家长学校各项工作，宣传学校办学理念、治校特色、管理要求、育人氛围，展示学校实施素质教育和办学的成果，引领新生及家长尽快适应小学阶段学习和生活，使家长更好地了解我们学校，了解学校办学特色及新生教学安排，引导家长形成正确的教育观，密切家庭与学校的联系，共同关注孩子健康、快乐的成长。由

校长室和家庭教育指导站联合发起本次进行一年级家长学校开学典礼活动。

活动背景：

一年级新生家长的一些做法和心理暗示很容易加剧孩子的“入学不适”。” “入学不适”心理表现主要有：一是缺少心理准备，家长对小生活的错误描述，会让孩子背上精神包袱，担心上小学就是跟人比，易让孩子产生恐学情绪；二是生活准备不足，家长还没有让孩子调整生物钟，不少孩子还是想睡就睡，想玩就玩，这样开学后孩子很容易起不来，上课坐不住；三是合作意识淡薄，一些孩子养尊处优惯了，什么都要先自己，在新环境中容易发生“交往危机”。新生家长会务必使家长明确开学前“集训语数外”没什么意义，当务之急是帮助孩子转变角色，让孩子对小生活充满向往，有步骤地调整孩子的心理状态和生活规律，尽快适应小学生活。

活动主题：

快乐起步 为终生发展打好基础

参加人员：

学校领导 家长学校站长 一年级年级组老师 一年级家长

活动时间：

20\_\_年8月30日（星期四）上午8：30

活动地点：

四季青小学一楼报告厅

活动安排：

- 1、认识学校领导和老师，一年级相关教师做自我介绍。
- 2、谭校长致欢迎词。
- 3、家长学校开班仪式，家庭教育指导站站长简单介绍情况，李校长学校办学特色办学成果介绍及新生入学要求。
- 4、教导主任介绍今年的招生情况和分班的流程。
- 4、宣讲学校新生入学要求。
- 5、分班交流：班级的家长委员会成员申报，名额不限，一周后每班上报德育处三名家委会成员名单。班主任老师做进一步的沟通交流。
- 6、分发学习资料等。

#### 活动分工

- 1、活动主持策划：\_\_
- 2、前期准备：\_\_
- 3、接待：\_\_；签到 \_\_
- 4、后勤保障：陈\_\_
- 5、场内设备及维护：\_\_
- 6、摄影及宣传：\_\_

#### 前期准备：

- 1、一年级年级组及班主任会议，明确本次活动主题，做好各项准备。

- 2、做好报告厅场地及ppt布置。
- 3、矿泉水、学校宣传资料等活动准备。

上交材料：

家长签到表、活动记录表、发言稿、宣传报道

## 学校年会的策划方案篇十

随着时间老人的脚步，我们即将送走欢快的20xx年，迎来崭新的20xx年，在新的一年里，你又有什么打算呢？我们学校德育处为大家准备了丰富的活动，以下是此次活动的方案，希望大家看后能根据自己的特长，选择自己喜欢的活动，提前做好准备，也可以请爸爸妈妈帮助大家，使我们的此次活动更精彩。

### “向20xx快乐出发”迎新年年会活动实施方案

用手中的画笔，记录下脑海中最快乐、最感动、最难忘的瞬间，也可画出对明天生活的憧憬与希望，也可用绘画日记的方式画出对班级、学校的美好祝愿……比比看，谁笔下生花、谁能让人怦然心动，期待你的佳作。

要求：纸张用8开纸大小，每班选送两张参赛，作品于12月19日上午送交德育处。（其他作品用于布置教室）

1、优秀春联展评：春联编写要有新意，能体现本班特色，寄语新春，每班上交一份，布置本班教室一份。

要求：学生自己书写，用标准的春联纸，有横批，作品于12月23日送交德育处，优秀作品将在校园内展贴。

2、自制贺卡xx温暖20xx[]在新年活动中不忘节约，提倡同学

间互送自制贺卡，要求全体少先队员每人亲手制作温情贺卡送给自己的父母、任课老师，说出真心祝福，作为新年礼物，将温暖洒向父母的心田，洒满我们的校园。

要求：各班举办自制贺卡展，并于30日前送到各任课教师手中。（班主任老师有计划的组织好）

3、教师寄语：教师向学生提出新一年的祝福和希望。（形式不限，自由书写）

各班针对自己班级的实际情况，结合学生才艺，精心策划，要求每班设计二至三个全员参与的游戏活动环节，整个方案新颖、活泼，将快乐带给每个学生。

要求：各班将整体活动设计方案于12月26日上交，联欢时教室要精心布置，联欢活动要组织有序、有意义，气氛活跃。

年是岁月溜冰的歌，年也是事业起舞的风。春在招手，我们和年一起迎接万象更新的新景象，扬起风帆向20xx快乐出发！

## 学校年会的策划方案篇十一

20xx年1月14日

谷语中餐厅

xx分公司“

总负责人□xx□主持人□xx□策划及执行□xx□奖品保管及发放□xx□活动计时助理□xx□xx□活动评委□xx□xx□xx□xx□xx□

纪念奖：价值20元的“干果、糖果、果脯”

抽奖：价值300元的购物卡“家乐福”



活动奖品：150标准（小米手环充电宝）；100标准（充电宝、购物卡）；50标准（电话充值卡）

序号项目单价数量小计合计备注

1餐费180010180018000

2抽奖300721002100购物卡

3活动奖品1506900900小米手环

4活动奖品5010500500电话充值卡

5活动奖品1503450950充电宝1005500购物卡

6活动奖品1001010001000购物卡

7道具500500500

8音箱850850850

9纪念奖2015030003000

共计27300人均300

年会当天主要安排以下内容

时间事项负责人

3：00—3：15酒店签到就座

3：15—3：30总经理致词

3：30—4：00抽二名幸运员工

4: 00—4: 30游戏一

4: 30—5: 00游戏二

5: 00—5: 30游戏三

5: 30—6: 00用餐

6: 00—6: 30节目表演

6: 30—7: 00用餐

7: 00—7: 30抽幸运员工

7: 30—8: 00用餐

8: 00—8: 30抽幸运员工

8: 30—活动4

9点前离开会场

1、游戏活动请积极参加，但要注意安全。

2、游戏评分以主持人规则为准，以友谊第一比赛第二的精神参与。

3、分组由进场时领券决定，主奖券投到奖箱中，副券在自己手中，也是游戏二和三的组队号，1—10一组、11—20一组、21—30一组、31—40一组、41—50一组、51—60一组、61—70一组、71—80一组（如有心脏病、腰腿假肢或受伤者提前提出可以不参与活动）由81到91替补（不参与活动者皆为活动评委团成员需要配合主持人计时及进行活动评审）

1、数字抱成团

规则：主持人召集若干人上台，可以全体参与活动，在乐曲中听主持人的口令“数字抱成团”，大家随着音乐转圈，主持人说几就几人抱成团。例：主持人说“3”，参与者则在最短的时间内找到三人抱好，剩下的人领取纪念奖被淘汰！主持人可按实际情况喊口令，数字大于2小于台上实际人数即可。  
“最后6人获胜”

## 2、驿站传书

规则：大家按进场时发放兑奖号分好组，每组排成一排席地坐好，每两列之间有一定距离，大概30到40厘米，给每一列的第一位学员发一张白纸和一支笔、让学员安静并讲解“传的为一件事”每组3分钟的时间，在规定时间内传达内容最接近原事件的一组获胜。游戏开始前给大家三分钟时间排座及商量并由一名组员来抽取传递顺序及内容。时间剩余1分钟计时人员开始提醒每十秒提醒一次。

## 3、物品大收集

规则：各组派一名队员站在台上，手持托盘，主持人说出不同的物品，各组队员一起去收集，例如：黑袜子一只、唇膏、手表、腰带、男士黑皮鞋、一元硬币、小药片、卫生巾、带有字母a的物品、眼镜、勺子、镜子、衬衫一件、黑色裤子一条、帽子一顶、纸币一角钱、橡皮筋一个、笔一只、糖一块、白袜子一只。（以上物品主持人重复三遍，从慢到快没记住不能再问）从准备好主持人喊开始计时开始15分停止，停止后不许再往台上送东西，收集物品快且齐团队获胜。最慢且少的一队需要接受惩罚（派人给大家演两个即兴小节目）

## 4、苹果蹲

规则：主持召集若干人上台，可以全体参与活动，大家站成一个圈，主持人喊“苹果蹲”大家说“几个苹果蹲”主持人说出一个数字小于场上人数即可（蹲错、蹲慢领取纪念奖被

罚下台)由最后一个蹲对的人继续发号施令,最后8人获胜。

## 学校年会的策划方案篇十二

### 一、比赛时间及地点:

地点□xx第十中学操场

### 二、参赛组别:

本次运动会设初一、初二、初三、教师四个组别。各组别以级部、班级为单位组队参赛。

### 三、参赛要求:

1、运动员条件:凡学籍在本校的学生,思想进步、努力学习、身体健康者均可报名参赛。

2、报名办法:各班级进行网上报名,在ftp上将报名表填好后,经班主任审核,于9月18日放学前,以电子稿形式回传到ftp24.6体育组--xxx5xx十中秋季运动会报名文件夹相应的级部中,并将文件夹注明班级,初x□x班。逾期报名者不予编排。

3、为提倡良好的体育道德风尚,严肃比赛纪律,各班级必须按通知要求认真组队参加,不许弄虚作假,一经查出,取消该班级运动员比赛资格,并扣除该代表队团体总分5至10分,所在班级不能评为精神文明代表队。

4、为严肃比赛秩序,比赛中没有项目的运动员、其他无关人员不得进入比赛场地,违者每人次扣班级考评1分。

### 四、比赛规则:

采用国家体育总局审定的最新田径竞赛规则。本次比赛设竞赛体育和趣味体育，竞技比赛和趣味比赛分别进行。

## 五、记分及奖励办法

### (一)、竞技项目：

1、个人名次：各组各项取前六名，按7、5、4、3、2、1记分：接力计双分；各组各项奖前三名。

2、如果出现并列情况，则取消后一名次，将前后两个名次的得分相加后，平分给两名并列运动员。

3、破区、校纪录的按10、5分给破纪录的运动员加相应分值，如有连续破纪录的，只能加一次相应级别的分数，接力破纪录不记双分。

### (二)、趣味项目：

1、各年级趣味项目按照最后总时间排名，时间靠前班级名次列前。

2、如果出现并列情况，则取消后一名次，推后一名记分。

### (三)、团体名次：

按竞技项目与趣味项目分别进行颁奖，各级部奖前三名。如团体总分相等，先看第一名、再看第二名…多者名次列前，以此类推。

### (四)、本次比赛大会设有体育道德风尚奖，每级部一名。

## 六、比赛项目

# 学校年会的策划方案篇十三

## 1. 校运会安全(应急)领导小组:

组长:

副组长:

成员:

## 2、医务组:

1. 学校及班主任就运动会过程中的每个细节提出纪律要求和注意事项。

2. 体育教师及裁判应在赛前认真检查比赛器械及场地，保证运动员比赛安全。

3. 设置安全责任岗，在运动会期间加强对运动场内外等重要地点的安全巡查工作，责任到人。

4. 提前与医院取得联系，准备好急救药品和器械。

5. 检查员应及时到位进行各项安全检查工作。

要求各班主任、体育老师在运动会前对本班学生进行田径运动会安全教育。

1. 各班班主任精心组织，严格把关。对所有参赛学生的身体健康状况，要进行全面细致的了解，做到底数清，情况明。对目前身体状况不适宜做剧烈运动的学生，其运动成绩再好也不准参赛。对因盲目追求运动成绩而故意隐瞒参赛队员身体问题，出意外的，要追究班主任等有关人员的责任。

2. 加强场内安全保卫。由学校安全保卫队、后勤组，负责比赛场地的安全工作；学校门卫要加强门卫管理，严禁非本校人员私自进入校内观看比赛或滋事，确保运动会安全顺利地进行。严禁学生私自出校门。

3. 各班非运动员在运动会期间，按照指定位置就坐，文明观看比赛，若无班主任同意不得擅自离开观看场地。班主任要随时清点本班学生人数，对随便离开的学生要及时查明原因。各班不得提前放学。

4. 增强裁判责任心。裁判员比赛前一定要认真检查场地和所用器材的安全情况，

负责维持比赛场地秩序，及时适捡比赛器材，严格禁止非当时参赛的人员接近比赛场地等；要求各班带队老师不得远离运动员，对正在参加比赛的运动员要密切注意其身体健康状况，以便及时处置突发事件。

5. 要注意比赛安全。运动会前，各班做好参赛者的准备活动，并讲明各项运动易出现的安全问题和要注意的事项，对长跑项目运动，各班要做好比赛完后的保护工作。班主任老师要教育运动员在比赛中要听从指挥，不违章操作。

6. 运动员在点名后，在检录的老师带领下进入比赛场地，认真进行准备活动，以防止运动伤害，比赛完毕立即退场，不得在场内逗留围观。

7. 运动会开始后，低年段的班主任必须始终坚守岗位，随时准备处理可能发生

的运动伤害或其他安全问题。严禁非运动员到比赛场地接人、带跑。投掷运动员在未轮到比赛时不要乱拿器材，轮到比赛时要注意看看前、后、左、右有无观看的同学在禁区内，应在无人的时候方可投掷，以防失误，损伤别人。

8. 学生视自身身体情况可终止自己的比赛，任何人不得阻拦；裁判员应密切关注运动员身体情况，发现学生身体出现异常，可强制其停止比赛。

9. 运动员在比赛时如果对比赛成绩有疑义的，必须通过班主任向大会仲裁小组提出，不得私自找裁判裁决，更不允许寻衅滋事。

10. 比赛中全体教师均一岗双责，即负有工作职责又负有安全职责。

11. 大会退场时，所有班级必须服从大会指挥按秩序退场。

比赛期间一旦发生突发性事件，安全工作领导小组成员必须立即做出反应，及时了解和析事件的起因和发展态势，采取措施控制事件的持续时间和影响范围，将损失降低到最小限度。

1. 一旦运动员出现挫伤、扭伤、肌肉拉伤等一般性损伤或剧烈呕吐、眩晕、骨折、休克等较重症状时，要采取以下措施：

(1) 各组裁判长、检录员要立即向安全工作领导小组报告。

(2) 用电话与医院联系，做好抢救的准备工作。领导小组组长立即派保卫人员与班主任护送至医院。

(3) 及时联系家长，通知家长到医院。

2. 校外人员破坏会场秩序、经劝阻不离开运动场的，可由保卫人员强行将其带离，拒不配合、情节严重的，视情况报110。

3. 比赛中，如果出现各种不可预知的紧急情况，由带队老师及时组织好学生，听从大会组委会的统一指挥，按指定的路线有序撤离。



4. 出现任何突发事件都要在第一时间与安全保卫组取得联系。

## 学校年会的策划方案篇十四

为了鼓励我院学生积极参加体育锻炼，提高学生的身体素质及运动技能，培养学生顽强拼搏的精神，展示xx学院的风采。我院将于20xx年x月x日组织举办第x届xx系列活动一春季运动会活动。

xx春季运动会

全体xx学院同学

活动时间□20xx年x月x-x日

活动地点：校足球场

(一)男子组

100米，400米，1000米□4x100米，4x400米

(二)女子组

100米，200米，800米

按国家标准规则执行

(一). 前期安排

1□xx学院学生会准备活动策划书

2、宣传工作：宣传部制作横幅、字报，展示在校园人流多的地方，其宣传目的主要有两个：一是让有体育特长的同学积极参加比赛，二是让同学们积极去观看比赛，以活跃赛场氛

围。

3、联系各班的负责人，将比赛的文件下发给各班，让他们挑选队员，并加强赛前训练。

4、安排干事购买或租借器材用具。

5、比赛前一天安排干事要负责的各个项目，明确分工，做到临阵不乱。

## (二) 活动流程

1、主持人介绍到场的领导和嘉宾

2、领导致开幕词，宣布活动开始

3、裁判员宣誓

4、比赛正式开始

## (三) 赛后工作

由学生会全体人员打扫现场，并总结本次活动

1、各队员积极努力完成比赛，不可有消极比赛的现象；

2、要做到文明比赛，秉着友谊第一，比赛第二的精神；

3、比赛中注意安全。出现伤病状况的队员，由各自各班负责人或领队及时处理。

4、因天气等特殊原因导致比赛不能进行时，主办方将择日接续时间进度再赛。

## 九、经费预算

项目

金额(元)

宣传条幅及展板

饮用水(春季运动会, 篮球赛)

会场布置

活动所需器材

药品

奖品

总计

## 学校年会的策划方案篇十五

活动主题□xx动起来!

活动背景: 安利中国, 世界直销行业排名第一, 安利中国计划举办安利年会, 历届安利年会以模式化: 吃饭看节目, 没有什么新鲜感了, 员工没有了参与的积极性、有些员工甚至跑到外面, 抽奖时再跑进来, 调动不起员工的热情度, 让员工感受不到公司归属感。

活动目的:

- 1、感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。
- 2、呈现出精彩丰富, 全名参与的活动使员工对公司感到归宿感, 来年更努力为公司奋斗。

3、调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词：安利，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间□20xx年3月8日

活动地点：广州花园酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

20xx年1月14日收到安利公司发出的标书

20xx年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

20xx年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

1、动漫区拍照签到模式

- 2、嘉宾与动漫人物留影
- 3、灌篮高手真人版表演
- 4、安利老板和领导登场
- 5、员工自编热力四射舞蹈
- 6、领导们布菜给各餐桌
- 7、全员参与紧张刺激游戏
- 8、安利领导百变大咖秀
- 9、员工节目coseplay
- 10、奖品丰富的抽奖仪式
- 11、全体人员共进晚餐
- 12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，

所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四：安利老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

## 学校年会的策划方案篇十六

XXXXX公司XX年度年终总结会

二、年会时间

XX年1月\*日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

\*\*\*酒店宴会厅

公司全体员工(141人)

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

### (一) 年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始。

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

### (二) 晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

文艺节目(2—3个节目)

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。



最后主持人邀请全体员工上台合影留念

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司xx年度年终总结会”（条幅规格：）

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

任务与分工

责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

## 学校年会的策划方案篇十七

来宾签到

暖场环节

开场环节

领导致辞

节目表演（穿插互动环节）

晚会结束、恭送来宾

环节一：签到仪式、创意嘉宾入场方式、开场环节（三者选其一）

环节二：创意节目表演、创意互动仪式、创意抽奖仪式（三者选其一）

整体活动方案策划（含主题提炼、主背景设计、流程设计、现场布置规划、现场管理规划等）

主画面以中国红为主基调，现场布置以红色中国结、红绸结、鸡冠花艺、兰花或红掌等，营造喜庆热烈的晚会氛围。

外围布置（门口2.7平米的海报类引导牌、一张横幅）

签到处布置（含有企业标识的大kt背景签到板35平米）引导牌□kt板指示牌）

入口处装饰（小型彩虹门、入口红色庆典地毯铺设50平米4个

玫瑰花柱)

场地装饰 (气球、彩带装饰、桌面台花装饰。)

主舞台背景 (普装造型舞台led屏45平米、舞台铺红色庆典地毯72平米) 舞台侧背景 (两边分别有含企业标识的kt背景板20平米)

礼仪 (4个净身高163—165cm平均年龄21专业礼仪)

主持人 (男女两名专业主持人)

专业摄影师1名, 摄相师1名, 全程跟拍, 含后期精简制作摄影光碟带封面2张

par灯、屏闪灯、2个追光灯、配备1名专业灯光师

led屏45平米

电子礼炮 (提供活动高潮或结尾时燃放一次)

注: 不含晚宴费用、不含场地租赁费

1、确定主题、活动形式、活动方案确定

2、人员安排

3、节目编排、设备准备、设计制作

4、活动物料的准备

5、现场彩排

1、音响、麦克风等设备出现故障

预防方案：活动开场前对设备进行调试，确保在最佳状态，同时准备好备份。

## 2、现场人员混乱，流程不畅

预防方案：对现场区域合理划分，现场工作人员分工明确。工作人员在活动前一天在现场进行彩排，熟悉现场的各个环节，活动所需的用品尽量提供备用设备（如台卡、胸花等）

## 3、现场突发事件及安全问题

安排有足够的机动人员，负责会场里的突发事件，同时做好活动现场秩序维护，对活动实施过程中的不稳定因素进行排查，加强防范。

# 学校年会的策划方案篇十八

总策划：陈琦

总执行：陈琦/罗时勤

成员：联达置高及苏蓉科技所有部门成员

活动名称：联达置高科技有限公司20xx年新春团拜晚会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20xx年公司的工作成绩进行总结，展望公司20xx年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动地点□xx酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴（详细流程安排见附表一）

（一）文案组（负责人：张梦花、王龙路）成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

（二）会场布置组（负责人：邓霖、黄努涛）成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影□dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

会场安全检查（消防、电源、设备等）。

（三）节目组（负责人：陈琦、罗时勤）成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧（歌舞剧）、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目

签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的. 顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

（四）迎宾组/礼仪组（负责人：陈珍英）成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品（做好登记）；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

（五）后勤组（负责人：樊美玲、）成员5名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

## （一）活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

## （二）活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通（统一设置振动）便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

## （三）活动后