

非计划停电应急预案流程 小区有计划停电应急预案(大全8篇)

职业规划可以帮助我们设定明确的职业目标，制定实施计划，实现个人职业发展。以下是小编为大家整理的学期计划范文，供大家参考。

非计划停电应急预案流程篇一

为预防突发x停电而造成商场内职员伤害和保x货品之安全。

适用于本辖区商场物业。

1、高压配电工程职员负责了解停电原因，并及时告之x中心及重要租户，做好送备用电工作和恢复正常供电工作。

2、x职员负责做好停电说明工作并对重点部位实施严密x与保安职员配合防止造成职员伤害和货品损失。

3、保安职员负责各出入口安全工作及停电区域的安全巡视工作，并与楼层管理职员协同，做好客户职员之疏散工作和货品安全工作。

4、管理部工作职员做好组织协调和善后处理工作。

5、楼层管理职员和营业员做好客户疏散引导工作和商户柜内的货品安全工作。

(一)停电应急处理程序：

1、工程措施

2、安全措施

善后处理

(二) 停电应急处理方案:

1、当购物中心发生停电事故时，工程技术主管必须马上到高压配电房,现场（值班）高压配电技术职员及时采取如下措施:

1.1 当属于购物中心区域内停电的

1.1.1 维修技术职员在检查购物中心设备故障同时，将停电区域、情况告之x中心，以备采取相关措施。（对停电区域的重要租户也应在第一时间告之）。

1.1.2 至停电区域，检查故障原因。检查设备运行状况，记录工作参数，对较大载荷的机电设备或用电单元作关停处理，避免恢复供电时瞬间电流损坏设备。

1.1.3 查明故障后，工程部应组织人力抢修。

1.1.4 在抢修同时恢复未受损坏区域之正常营运。

1.2 当属于外网供电而造成停电的（高压失电）

1.2.1 启动购物中心备用电源（在通常情况下，主、备电源处于自动切换状态），必须保障重要部位如消防电梯、消防走道、水泵、疏散照明等供电。

1.2.2 技术职员致电供电部门查询故障原因，并将答复保存。

1.2.3 通知x中心和重要租户。

1.2.4 组织职员做好恢复供电前设施设备检查及保养工作。
（具体x作见附件一）

2、物业职员安全措施如下：

2.1x□安全保卫职员

2.1.1接到停电原因（或发现、收到停电报告时）及时通知物业管理职员及工程主管。

2.1.2对停电区域实施重点监视。

2.1.3通知保安主管（职员）即刻赶赴停电营业区域，加强看护（尤其是收银台）。（其职员调动有保安主管统一调配）

2.1.4必要时（得到总值确认后），通过消防广播，告之在场职员。（告之具体内容需得到总值确认）。

2.1.5维持秩序，加强停电区域的巡逻，控制职员进出，必要时（在得到总值确认）封闭进出通道。

2.1.6在接到做出疏散决定后，协助物业管理职员和楼层管理职员对在场购物职员及贵宾进行疏导工作。

2.2物业管理职员

2.2.1在接到停电报告后，第一时间赶赴现场。

2.2.2组织协调现场工作并做出是否做出疏散之决定（将决定报告总值）。

2.2.3在停电时，如业户有特殊服务需要的，管理职员应提供必要之服务，如伤员接送等。

2.2.4如有职员伤害和设施设备受损，向保险公司及时提出索赔申请。

3、楼层管理职员、营业员、收银员安全措施如下

3.1在发生停电事故时，保持镇静，忌离开营业现场，保x货品、财物安全。

3.2必要时，告之客户，暂时停止营业。

3.3在接到疏散通知后，引导客户走安全通道，离开商场。

3.4在恢复供电后，协助管理职员做好物品清点工作。

(三)停电应急处理注意事项：

1、停电发生时，必须核实电梯内有无乘客受困，必要时按电梯困人应急方案予以解救。

2、电工应检查电话、弱电x□消防等系统，使之处于正常工作状态。

3、购物中心备用电源提供之电力不能满足正常营运需要，故次要场所如照明可能不足，物业职员应密切注意人行道、车道交通等情况，必要时放置照明物，放置x示牌方便行人。

4、在无应急灯情况下，次要岗位如职员如清洁等工作职员应手持电筒护在物业管理员的统一协调下，送宾客进出。

5、管理部适时对职员进出路线合理调整。

非计划停电应急预案流程篇二

停电发生后采取的紧急措施：

1配电房值班员发现停电故障，应及时通知管理处工程管理员。

3、当外线故障导致主供电电源停电时；

- 2、值班室电工向供电局调度室报告并了解外线停电状况；
- 4、工程管理员要求值班电工做好操作准备。按《电业规定》送上备用电源；
- 5、检查设备运行是否正常，停电区域是否已恢复正常；
- 6、恢复正常供电后，及时向管理处主任汇报；
- 8、当内线故障导致主供电源停电时；
- 9、工程管理员组织机电检查电力系统故障原因并及时抢修；
- 10、加强电区域的安全巡逻；
- 12、工程管理员要求值班电工做好操作准备，按《电业规定》进行送电操作；
- 13、检查设备运行是否正常，停电区域是否已恢复正常；
- 14、恢复正常供电后，及时向管理处主任汇报；
- 15、详细记录事故全过程（停电时光、报告时光、受话人姓名、报告资料、离开时光、事故原因等）

非计划停电应急预案流程篇三

停电发生后采取的紧急措施：

- （1）配电房值班员发现停电故障，应及时通知管理处工程管理员。
- （2）工程管理员立即到现场，组织当值电工检查电力系统状况，并及时汇报管理处主任；

(3) 当外线故障导致主供电电源停电时：

- 2、值班室电工向供电局调度室报告并了解外线停电状况；
- 4、工程管理员要求值班电工做好操作准备。按《电业规定》送上备用电源；
- 5、检查设备运行是否正常，停电区域是否已恢复正常；
- 6、恢复正常供电后，及时向管理处主任汇报；
- 8、当内线故障导致主供电电源停电时；
- 9、工程管理员组织机电检查电力系统故障原因并及时抢修；
- 10、加强电区域的安全巡逻；
- 12、工程管理员要求值班电工做好操作准备，按《电业规定》进行送电操作；
- 13、检查设备运行是否正常，停电区域是否已恢复正常；
- 14、恢复正常供电后，及时向管理处主任汇报；
- 15、详细记录事故全过程（停电时光、报告时光、受话人姓名、报告资料、离开时光、事故原因等）

非计划停电应急预案流程篇四

机房是我单位的重要场所，重要仪器、设备相对集中，一旦发惹事故，会造成严重后果。为此特制定本应急预案。

〔1〕一旦发生触电事故，应迅速平安切断电源，切忌直接接触触电者。

〔2〕即刻拨打紧急120并通知相关指导，同时开展现场应急救援。

1、报警程序：

2、组织施行：

机房管理员一旦发现火情后，应即刻切断电源，并使用灭火器扑救起火设备。

假设空调系统出现渗漏水，应立即安排停用故障空调，去除机房积水，并及时联络设备供给方处理，同时临时用电扇进展降温。

〔1〕发生设备被盗或人为损害设备情况时，使用者或管理者应立即报告中心负责人，同时保护好现场。

〔2〕中心负责人接报后，通知保卫处，一同核实审定现场情况，清点被盗物资或盘查人为损害情况，做好必要的影像记录和文字记录。

〔3〕当事人应当积极配合公安部门进展调查，并将有关情况向指导汇报。

〔1〕接到长时间停电通知后，应及时发布相关信息，部署应对详细措施。

〔2〕如遇临时停电，且停电时间在3小时之内，管理员要检查ups是否正常工作，以确保机房设备的正常运行。

〔1〕发生通信线路中断、路由故障、流量异常等故障后，网络管理员应及时查清通信网络故障位置，隔离故障区域，组织相关技术人员检测故障区域，逐步恢复故障区与效劳器的网络联接，恢复通信网络，保证正常运转。

〔2〕事态或后果严重的，应及时报告指导并恳求协助解决。

〔1〕发现不良信息或网络病毒时，管理员应立即断开网线，终止不良信息或网络病毒传播，并报告。

〔2〕中心负责技术人员应采取隔离网络等措施，及时杀毒或去除不良信息，并追查不良信息来源。

〔3〕事态或后果严重的，应及时报告相关指导以及相关部门。

〔2〕假设重启失败，应立即安排备份效劳器启用，并恳求技术人员支援，作好技术处理。

第一、机房管理员要加强日常监控，及时处理、消除及上报平安隐患。

第二、备齐平安相关装备。

第三、及时做好备份。

非计划停电应急预案流程篇五

为实现国家对煤矿这个特殊行业供电系统安全运营，做好停电事故应急预案，达到供电设施安全可靠运行，及时有效地做好我公司停电事故应急救援工作，最大限度地杜绝或减少人员伤亡和财产损失，维护煤矿工人的`生命安全和我公司的正常经营秩序，针对我公司实际情况，为了进一步认真落实各级政府及主管部门对煤矿安全生产工作的指导意见，以及始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，牢固树立“以人为本，安全重于泰山”的管理观念，把事故隐患消灭在萌芽状态，根据我公司马电力供应情况特制定停电事故应急预案。

《煤矿停电事故应急预案》是保障煤矿安全生产的一项重要

措施，是确保煤矿企业发生停电后能快速响应、迅速处理、采取措施，避免发生人员及财产损失的重要举措。

《煤矿事故停电应急预案》编制依据为《安全生产法》、《矿山安全法》、《国家突发环境事件应急预案》、《国家安全生产事故灾难应急预案》、《煤矿安全规程》、《电力安全工作规程》、《安全生产应急管理条例》以及相关其它管理规定。

本应急预案适用于翼城县东沟煤业有限公司，矿区供配电设施、设备发生异常或停电事故情况下的应急处置。

1.3.1（黄家垣）线停电；（事故、临时、计划）

1.3.2（庄里）线停电；（事故、临时、计划）

1.3.4自备电源（发电机）不能正常启动；

1.4应急预案体系

1.4.1成立停电事故指挥部

总指挥：

副总指挥：

成员：

停电事故指挥部设在矿调度室，调度室主任由王青担任。

非计划停电应急预案流程篇六

一、演练目的：

提高应对突发停电的能力，保障医疗工作正常开展。

二、演练内容：

将常1变压器故障导致停电的部门迅速切换，由常2变压器供电。

三、演练时间：

20xx年5月31日下午13点30分

四、演练地点：

门诊楼、住院楼、高配间。

五、应急指挥小组：

总指挥□xxx

副总指挥□xxx

六、工作小组

组长□xxx

副组长□xx

组员：工程部、保安部

七、演练前准备：

将演练方案通知各停电部门，准备应急灯等。

八、演练描述：

20xx年5月30日，高配间常1变压器突发故障，导致门诊楼、

医技楼、住院楼多部门停电，物业工程部迅速按照预案抢修，15分钟后，将供电切换至常2变压器，恢复供电。（此次演练，不影响手术室，血透室□icu等重点部门，因为这些部门装有末端自动切换装路，应急时可自动瞬间切换至常2变压器，保x正常供电）

九、演练程序：

1、总指挥xxx宣布演练开始。

2、高配间常1变压器故障灯亮启，工作人员迅速报后勤保障部、物业主管，同时实施抢修。

3、后勤保障部接报后即刻指挥安保中心，利用公共广播系统发出突发停电通知，通知门急诊、病区医护人员维护秩序。进行安慰x宣传，稳定门急诊及关于电梯内病人或家属的心情（电梯困人预案实施）。

4、物业接到通知后，工程部6名工作人员分成3组，分别进入门楼、住院楼的高配间和总高配间，将供电变压器从常1切换至常2，恢复供电，并对常1进行排故。

5、电梯班负责各电梯巡视。

6、保安负责门急诊巡视。

7、事后填写突发事件上报院办。

十、注意事项：

1、演练前准备工作要充分，宣传工作要到位。

2、电工切换电源要严格按照x作规程实施。

非计划停电应急预案流程篇七

为预防突发x停电而造成商场内职员伤害和保x货品之安全。

二、适用范围

适用于本辖区商场物业。

三、职责

1、高压配电工程职员负责了解停电原因，并及时告之x中心及重要租户，做好送备用电工作和恢复正常供电工作。

2、x职员负责做好停电说明工作并对重点部位实施严密x与保安职员配合防止造成职员伤害和货品损失。

3、保安职员负责各出入口安全工作及停电区域的安全巡视工作，并与楼层管理职员协同，做好客户职员之疏散工作和货品安全工作。

4、管理部工作职员做好组织协调和善后处理工作。

5、楼层管理职员和营业员做好客户疏散引导工作和商户柜内的货品安全工作。

四、处理流程

(一)停电应急处理程序：

1、工程措施

2、安全措施

善后处理

(二) 停电应急处理方案:

1、当购物中心发生停电事故时，工程技术主管必须马上到高压配电房, 现场（值班）高压配电技术职员及时采取如下措施:

1.1 当属于购物中心区域内停电的

1.1.1 维修技术职员在检查购物中心设备故障同时，将停电区域、情况告之x中心，以备采取相关措施。（对停电区域的重要租户也应在第一时间告之）。

1.1.2 至停电区域，检查故障原因。检查设备运行状况，记录工作参数，对较大载荷的机电设备或用电单元作关停处理，避免恢复供电时瞬间电流损坏设备。

1.1.3 查明故障后，工程部应组织人力抢修。

1.1.4 在抢修同时恢复未受损坏区域之正常营运。

1.2 当属于外网供电而造成停电的（高压失电）

1.2.1 启动购物中心备用电源（在通常情况下，主、备电源处于自动切换状态），必须保障重要部位如消防电梯、消防走道、水泵、疏散照明等供电。

1.2.2 技术职员致电供电部门查询故障原因，并将答复保存。

1.2.3 通知x中心和重要租户。

1.2.4 组织职员做好恢复供电前设施设备检查及保养工作。
（具体x作见附件一）

2、物业职员安全措施如下:

2.1x□安全保卫职员

2.1.1接到停电原因（或发现、收到停电报告时）及时通知物业管理职员及工程主管。

2.1.2对停电区域实施重点监视。

2.1.3通知保安主管（职员）即刻赶赴停电营业区域，加强看护（尤其是收银台）。（其职员调动有保安主管统一调配）

2.1.4必要时（得到总值确认后），通过消防广播，告之在场职员。（告之具体内容需得到总值确认）。

2.1.5维持秩序，加强停电区域的巡逻，控制职员进出，必要时（在得到总值确认）封闭进出通道。

2.1.6在接到做出疏散决定后，协助物业管理职员和楼层管理职员对在场购物职员及贵宾进行疏导工作。

2.2物业管理职员

2.2.1在接到停电报告后，第一时间赶赴现场。

2.2.2组织协调现场工作并做出是否做出疏散之决定（将决定报告总值）。

2.2.3在停电时，如业户有特殊服务需要的，管理职员应提供必要之服务，如伤员接送等。

2.2.4如有职员伤害和设施设备受损，向保险公司及时提出索赔申请。

3、楼层管理职员、营业员、收银员安全措施如下

3.1在发生停电事故时，保持镇静，忌离开营业现场，保x货

品、财物安全。

3.2必要时，告之客户，暂时停止营业。

3.3在接到疏散通知后，引导客户走安全通道，离开商场。

3.4在恢复供电后，协助管理职员做好物品清点工作。

(三)停电应急处理注意事项：

1、停电发生时，必须核实电梯内有无乘客受困，必要时按电梯困人应急方案予以解救。

2、电工应检查电话、弱电x□消防等系统，使之处于正常工作状态。

3、购物中心备用电源提供之电力不能满足正常营运需要，故次要场所如照明可能不足，物业职员应密切注意人行道、车道交通等情况，必要时放置照明物，放置x示牌方便行人。

4、在无应急灯情况下，次要岗位如职员如清洁等工作职员应手持电筒护在物业管理员的统一协调下，送宾客进出。

5、管理部适时对职员进出路线合理调整。

非计划停电应急预案流程篇八

职责：负责物业管理有限公司和各项目排水设施设备检查维护工作，保x排水系统完好有效；加强各项目的巡视检查，及时查找漏点，避免因漏雨导致的电路短路、设备损坏问题的发生，特别是各项目的高配间，必须保x正常供电；负责各项目避雷设施设备的检修工作，负责储备必要的防汛、救灾物资；一旦发生洪涝灾害，按照本防汛救灾预案组织维护和抢险工作。

1、成立防汛抢险组

组长：成员：

职责：在防汛领导组的指挥下进行防汛抢险工作，各项目经理组织抢险职员对各管理区域进行全面检查，确定积水区域事故发生原因，制定局部应急措施，组织职员进行处理。

2、成立设备保障组

组长：成员：

职责：在防汛领导组的指挥下进行防汛抢险(用水泵进行排水)工作。各项目根据项目实际情况，合理组织职员利用排水泵等设备对积水严重区域进行排水，保障各管理区域正常。

3、后勤保障组组长：成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行抢险通讯、统计、后勤保障工作。在发生汛情时，做好公司内部信息的传递和后勤保障工作，在汛情后，统计汇总由于汛情造成的损失情况。

4、应急救援组组长：成员：

一、职责：在防汛领导小组的指挥下进行汛情援助工作。当某项目发生重大险情时，及时抽调职员进行救援。

二、防汛物资：雨鞋、雨衣、铁锹、编织袋、手电筒、铁丝、排水泵、托线盘等，并设专人负责，确保防汛物资在二十四点小时可领用。

三、各项目经理为各区域防汛责任人；加强防汛意识培训，对重点部位要检查到位，发现险情及时上报部门或公司领导，并采取积极措施，避免险情扩大。

四、防汛期间所有防汛职员必须保持通讯工具24小时畅通。

五、遇中雨以上雨情时，项目经理必须在岗值班；遇大到暴雨雨情时，实行全员全岗值班制度。

六、当办公室值班职员接防汛通知后，应及时通知值班领导及全体防汛职员。

七、各项目值班职员接到业主求助信息后，应及时通知当值领导和项目。防汛主要成员迅速到现场查看情况，及时处置；当遇到管理区域内出现大面积积水时，应迅速组织职员赶赴现场，调集水泵等相关设备进行疏通、排水，同时上报公司领导。

八、平时，办公室职员内勤职员和各项目客服职员应密切关注天气变化，并及时通知相关职员天气异常情况，同时做好防汛期间值班职员签名，及重大汛情记录。

九、防汛物资应加强管理，汛期结束后交仓库保管，以备后期续用。