

会计的实训报告(通用10篇)

实践报告是对个人实践经验的整理和归纳，有助于培养我们的观察和思考能力。小编为大家收集了一些优秀的竞聘报告范文，希望对大家有所帮助。

会计的实训报告篇一

20xx年3月，带着复杂的心情，我开始了自己在xx会计师事务所有限公司的实训之旅。其实实训也是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实训又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了学识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，还是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。

xx会计师事务所，经xx市财政局批准设立，在xx市工商行政

管理局登记注册，具有独立法人资格。全所现有员工200余人。其中：注册会计师83人，注册资产评估师34人，注册税务师32人，具有高，中级专业技术职称者占46%，大专以上学历者占95%，45岁以下中青年占80%。是一家由会计，金融，法律，工程，经济管理等方面专业人才组成的，具有综合服务功能的会计中介机构，能为社会各界客户提供全面优质的专业服务。

实训期间按照要求和公司安排主要完成以下实训工作任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计2部进行实训，现按照时间进度将实训内容报告如下：

第一天早上8：30正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实训的四人开会，详细介绍了xx会计师事务所的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，同时对我们实训人员提出的相关问题做了解释说明。最后，明确了我们实训期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实训期间有所收获。

之后，交由公司办公室主任李 老师具体负责我们在公司实训期间的事项安排，我在事务所的实训也便正式开始。

开始两天时间，在事务所内跟随李 老师熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。先将20xx年度出台的各项会计政

策文件整理成册，并每人配发一份，每天空闲时间自己学习翻阅，了解最近的会计政策，从宏观经济，会计制度，证券，法律等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

会计师事务所大量的文件档案，而且多数都是需要长时间保存的，很多也是需要随时翻阅查看的资料，这就对档案管理保存提出了较高的要求。办公室主任李 老师带领我们4个实训学生进行了一些档案整理工作。我们将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明。在这期间进行了不少的体力劳动，搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最 最 基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的最 好见证。

实训第四天的时候，事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课，主要讲述了审计业务的操作。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用，整个讲述过程都对照着完整的审计报告，从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交课户，让我们对审计业务有了更直观的认识和体会。随后，我们各自学习，翻看一本本审计报告尤其是工作底稿，使自己对其有更深刻的认识。

实训期间的的时间过的是很快的，一个星期结束了，我在第一周里主要完成了对会计师事务所的基本认识，协助处理了事务所办公室日常工作，并对审计业务有了初步的了解。

第二周一开始，开始进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实训生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

由于我们接触的业务都是相对比较简单，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

周三，我和另外一个实训同学一起和注册会计师王老师出外勤，完成年度审计业务，客户是中华商标协会。中华商标协会[cta]是为了促进社会主义市场经济建设，创立中华民族品牌，经中华人民共和国民政部正式批准成立，并由中华人民共和国国家工商行政管理总局直接领导的全国性民间社团组织。于199x年9月9日，协会由中国享有盛誉的企业和地方商标协会，商标代理机构，法律及学术界的专家自愿组成。我们在早上九点抵达业务现场后，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对中华商标协会20xx年度财

务状况进行审计，同时还要审计其下属的中华商标协会商标鉴定中心。两者一个属于行业协会，符合事业单位会计政策，另一个则属于赢利性的组织。在老师的指导下，我们很快进入了工作状态，面对满桌子的账本，凭证，我们一项项工作逐次进行，有条不紊。另外，客户的会计处理比较规范，会计电算化比较完备，所以使得我们的工作进展也比较顺利。中午草草吃完午饭后，我们一刻不停的继续工作，由于此业务要在一天内完成现场工作，所以工作量非常大，在晚上6点半我们顺利完成所有工作，返回事务所。这一天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅，我真真切切体会到了出外审计的感受，体会到了会计师忙碌的工作状态。

周四，我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出来的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，主任会计师便领着我们几个实训学生一同工作，同样是紧张而又有条不紊，最终按照要求完成了对中国医药工程设计协会和全国工商联中华珠宝业协会的审计工作，并出具审计报告。

这样，我在xx会计师事务所有限公司为期两周的实训就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

通过这次在会计师事务所的实训，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

会计的实训报告篇二

商务学院

为了掌握基本的做账，登记各种账簿。

编制记账凭证、登记各种明细分类账、现金银行存款日记账、登记总分类账及编制财务会计报表。

- 1、根据审核无误的原始凭证登记记账凭证。
- 2、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号。
- 3、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好。
- 4、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对，查看是否金额有误，内容是否不符。
- 5、根据审核无误的记账凭证逐日逐笔登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结。
- 6、根据审核无误的记账凭证登记各种明细分类账。
- 7、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志。
- 8、根据记账凭证登记总分类账。
- 9、进行对账。
- 10、根据核对无误的总分类账编制财务会计报表。

经过这两周的实训让我掌握了记账的基本程序，同时也让我锻炼自己的动手操作能力，使我更深一步了解到里面的乐趣，让我对它有了更进一步的了解，也让我学了很多，更重要的是让我发现了自己的不足之处，它使我全面系统地掌握会计操

作一个完整的业务循环，即从期初建账，原始凭证和记账凭证的填制、审核，账簿的登记、核对，错账的更正，会计处理程序的运用到会计报表的编制，从而对企业会计核算形成一个完整的概念。也让我了解到这半年来到底学到了些什么，使更加我爱好这个专业。

会计的实训报告篇三

体验传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不一样之处、

3、传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则、

5、保存会计档案、

6、编制会计报表。

不一样点为：

7、内部控制不一样；传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要资料、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对帐户的正确性一般从三套帐的相互核对来验证；还经过帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞、电算化会计由于帐务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：

一是社会经济环境的变化；

二是会计信息使用者信息需求的变化、前者是更根本的动力，

它决定了对会计信息的数量和质量的需求、这次，经过对会计电算化的实训，在实践中能更深刻，更全面认识会计学，让我学到了很多在课堂上根本不会体验到的知识，也打开了视野，增长了见识，受益匪浅，为我以后进一步走向社会打下了坚实的基础。

会计的实训报告篇四

通过本次毕业实训，让我对将来要工作的企业和岗位有了近距离的了解和认识，不仅仅是为了将自己所学的知识在实践中的第一次运用，而且为从学校步入社会、从学生转变为上班族做了一个基本的过渡。让我有一个比较轻松的机会去了解将来要从事的职业和生活状况，并且检验自己在学校中学到的知识和社会中、企业中所实际运用的知识之间的相同之处和差距，以为自己以后的职业发展和毕业之后的继续学校生活有个初步的计划。

实训时间□20xx年2月20日——20xx年4月16日

实训单位：广东xx管桩有限公司

实训岗位与负责事：财务部管理培训生，掌握公司的财务运作流程，填制记账凭证。

（一）实训单位简介

广东xx管桩有限公司，位于广东省中山市东升镇，是一家以生产预应力高强度混凝土管桩□phc□为主要产品的民营企业。广东xx管桩有限公司成立于1992年，经过20年的发展，现在管桩的年产值仅次建华管桩，居于全国第二位。

（二）实训具体过程

20xx年2月9日，我来到广东xx管桩有限公司，开始我毕业前

的实训。这一个多月的实训生活主要分为两个阶段：

来利益，更重要的是能够让自己在社会中更加容易的立足。在入职培训的最后一天，公司安排了考试和演讲，不仅测试了我的学习能力，还在演讲中锻炼了我的语言组织能力和人际交往能力，并且让我有勇气站在众人面前做演讲，锻炼了我的表达能力。

第二个阶段，是在公司财务部的实训。在刚开始进入财务部门实训的时候，公司让我看以前公司的财务资料，主要是原始凭证，记账凭证，财务规章制度等一系列资料。因为刚进入公司，很多东西都不了解，所以很多东西都感觉很新鲜有陌生，带着在学校里面学到的知识去区别和认识在财务部所看到的和接触到的东西。

在刚进入财务部的第一周中，主要是看企业的记账凭证，例如现金收款凭证，现金付款凭证，银行收款凭证，银行付款凭证等，在接触到具体的会计科目之后，我会先看附在记账凭证后面的原始凭证，会想想我拿到之后会做怎么样的会计处理，然后和公司以前做的凭证做相应的对比，发现基本的东西还是会做，而有些却做不出来，其中有做错了的，也有自己想的和企业做的不一样的。在看那些记账凭证的过程中，不仅仅是熟悉企业业务流程和不同业务的会计处理，而且还对企业的组织关系在财务中的相应关系也有了认识和掌握，分析不同的业务部门发生的不同经济业务以及相同的业务部门发生的经济业务在会计中的不同处理方法，在此过程中不断的记忆，掌握，理解公司这样处理的目的是原因，对有些不懂的地方会问一下公司的同事。在此过程当中，还会帮助公司的同事处理有些业务，例如在他们填制记账凭证的时候，我会帮助他们将企业的原始凭证按照公司名称和业务时间进行分类和排序，以方便填制记账凭证。

（一）实训工作的总结

到的财务问题。同时，要想做好会计工作，除了有系统的会计知识之外，还得对公司的组织架构有基本的了解，这样才能够对所遇到的费用进行正确的归集，辨别它的真伪，最后才能够做出真确的会计处理。

（二）毕业实训的体会、收获

在这一个多月的实训工作当中，我慢慢的适应了从学校走出去之后，步入工作岗位之后所需要做出的转变，没有了学习生活中的懒散，也没有了自己想做什么就做什么的自由，让我感觉到步入社会之后和在做学生之间的根本区别。在工作当中，运用会计知识的时候会遇到很多的问题，比如在遇到费用处理时，由于我刚开始没有将集团总部和广东xx管桩有限公司之间的部门名称没有做出很好的区分，总是认为财务中心和财务部是一个部门，最后请教过办公室的同事之后才发现这两个之间是有区别的，才明白了财务中心，营销中心等发生的费用要计入到管理费用，而那个财务部，营销部等发生的费用却要计入相关的费用，比如销售费用，制造费用等。同时，在工作当中，由于广东xx管桩有限公司是一个管桩生企业，其中需要涉及到很多的生产用设备和产品类型，如何对它们进行区别和认识是在工作之前必须掌握的事情。虽然在工作前有过培训，但没有对生产设备进行过讲解，只能让我在实训当中自己去了解，有很多不认识的只能去问车间的工人。

在这次的实训工作当中，让我感受最深的就是在步入社会之后没有在学校时候的自由，必须按照公司的规章制度去执行工作日的事情，必须保质保量的完成所遇到的问题。在进行费用会计的核算过程之中，让我认识到在学校学习期间没有好好的学习和掌握知识，导致在工作当中我有好多事情自己不能够很好的去处理。还有就是在工作当中遇到的问题不会运用在学校所学到的知识去解决，这其中有一部分原因是因为自己对学校期间所学的知识掌握的深度不够，还有一部分原因就是自己的经验不足，不能够透过经济业务的现象看到

其会计处理的本质。

通过这次毕业实训工作，让我感受最深的是以后需要更加努力的去学习会计知识，也应该回过头来看看自己在学校期间所学过的知识，因为在学校期间学过的知识是最基本和最容易让我现在理解的，由于以后要往成本会计方向走，所以现在对成本会计知识得重新去学习，以求的以后发展的顺利。步入社会，开始承担自己的责任，让我对自己以后的人生也有了一个基本的规划。

会计的实训报告篇五

月1日—15日期间，我在浙江中财管道科技股份有限公司进行了实习工作。在实习期间，我对该企业目前的生产状况、市场前景、投资环境、发展方向等一系列情况进行了了解。在实习中，我在该公司副总经理裘总的热心指导下，积极参与该企业的相关工作，注意把书本上学到的理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证所学的理论，探求企业发展的本质与规律。简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。通过实习，使我对企业发展有了深层次的感性与理性的认识。

回顾实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。实习中，我采用了看、问等方式，对中财公司的工作有了进一步的了解，分析了公司内部管理有关工作的特点、方式、运作规律。同时，对公司的基本运作有了一定程度的了解。

浙江中财管道科技股份有限公司是中财集团旗下重点化学建材生产企业之一，是于xx年12月由新昌中财塑胶有限公司整体变更设立的规范化股份有限公司。创业几年来，中财管道犹如昂扬的骏马，奔驰在变幻的风云中，闯过了无数的激流险滩，掠过世人的眼帘。

中财管道是国内首屈一指的专业塑料管道生产企业，下辖杭

州分公司和天津分公司两大生产基地。在中国这样一个多层次、全方位的市场中，客户的需求是千变万化、错综复杂的，为此中财公司准备有1000多种管道规格系列的产品，并随时保存一定的库存。

实训项目名称：企业财务会计报告的阅读与分析

实训时间预算：6学时(300分钟)

实训目的与要求

- 1、了解企业财务会计报告编制机构的设置及其职能；
- 2、了解企业财务会计报告的种类、内容、编制要求以及编制的目的和意义；
- 3、了解获取企业财务会计报告的途径；
- 6、初步掌握企业财务状况好坏、经营业绩水平高低、营运能力强弱、未来发展潜力大小及前景如何等的分析评价方法。

实训步骤

- 1、指导教师介绍我国企业财务会计机构的设置情况及其职能和主要工作内容、工作步骤等；（20分钟）
- 2、指导教师介绍我国企业财务会计报告的类型、重要内容及编制的目的、意义及要求 and 获取的途径；（30分钟）
- 3、指导教师选择一至两家企业的'年度财务会计报告作为案例进行评价分析，就如何获取企业基本情况、财务状况、经营业绩、营运能力、发展能力等方面的信息以及如何快速进行分析评价等进行讲解、讨论和总结；（100分钟）
- 4、学生自行获取一家企业的年度或中期的财务会计报告或其

他形式的财务会计报告，对其进行阅读、分析，获取企业基本情况以及财务状况、经营业绩、营运能力、发展能力等方面的信息并作出初步的分析评价，写出阅读分析报告。（150分钟）

实训的总结与评价

2、实战成绩分为优、良、中、及格和不及格五个档次；

3、指导教师对实战中所发现的问题进行归纳、整理、分析，并采用适当方式反馈给学生，以保证实战教学的质量。

会计的实训报告篇六

所属课程名称： 任课教师： 姓名： 班级： 专业： 学号：

开课院系： 会计学院 实验地点：

实验时间： 年月——月

掌握会计业务处理的基本方法、程序，掌握建账方法和流程。能够根据给出的经济业务分析会计分录，完成会计凭证的编号，对会计凭证的错误要根据规定进行更改。能够根据深刻无误的记账凭证登记账簿，对登记错误的账簿采用正确而的方法进行更改。能够以资产=负债+所有者权益为理论基础，借贷记账规则进行失算平衡，编制科目汇总表，为了保证会计资料的真实性，可靠性要进行对账。要做到账实相符。进行账账核对、账证核对、能够按照规定将各项账簿记录定期结算的账务工作，结账的目的是编制会计包表。能够依据科目汇总及其他会计资料编制跨级表白（资产负债表、利润表、现金流量表）。能够依据国家规定对会计凭证进行行管理保管。要定期对会计凭证装订成册。

(1)账、证、表

(2) 其他工具

(3) 辅助工具书（可选）《会计基础》

《会计职业道德与财经法规》；

企业会计制度和企业会计准则各一套；会计学模拟实验指导书一本；

1建账：根据指导书的要求开设宏达机械厂20xx年12月的总分账, 明细账及日记账。

6登记各种明细分类账：根据记账凭证登记各种明细分类账

8编制会计报表：根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制会计报表，包括资产负债表，利润表及现金流量表。

加强我对会计基础各方面的知识记忆。会计实训主要是提高我们会计基础知识的实际应用水平，在这过程中，从做分录，填制凭证，我们学会了很多东西，例如看懂了并理解了账户期初余额表和各种支票的填写。在填写过程中最重要的就是“细心”如原始凭证金额会计实训，让我对会计账务处理整个流程的操作有了更深的认识，同时也大小写，日期，用途，出票人，收款人都不能写错，否则就会作废。在曾老师的教导下我们学会了如何建账，及结算方式，学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡等等。

当然在实训过程中我也遇到了许多问题，如：分录的编制不够熟练，同时不够细心，经常看错数字数字填写，不是多了就是少了。导致核算结果出现错误，试算不平衡，最后当即发现寻找出错点及时给予改正。

通过这学期对会计实训的学习，让我深刻的'认识到在会计实

践工作中，学会会计实际操作能力的重要性。在实际操作过程中我找出了自身的不足，对今后学习有了更明确的方向和目标，且对会计核算有了更感性的认识，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；即将会计理论知识和专业实践有机的结合起来，不仅宽开阔了我们视野，增进我们对企业实践运作情况的认识，而且为我们即将走上工作岗位奠定了坚实的基础。

会计的实训报告篇七

实训是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实训又是对每一位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。把所学的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。总结一下所学专业知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！通过实现学会了和同事沟通，以及在社会工作中应该如何为人处事。提高了分析问题解决问题的能力和社会工作能力，培养

劳动观点和协作精神，提高自身素质。

先了解公司的发展史以及各个机构的设置情况，公司的规模、经济类型、人员数量等，做一些力所能及的工作，帮忙清理卫生，做一些后勤工作；再了解公司的文化历史，认识了一些同事，公司给安排了一个特定的指导人；然后在财政部看财务人员工作，看会计人员如何做，看了一下公司的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的会计报表（主要是资产负债表和利润表）最后是跟着会计实训，看会计如何处理业务。

xx家具厂是一家集专业研发、生产、销售、安装、服务为一体的国际性时尚家具定制企业，是“全屋家具定制”的倡导者。“锐意进取、全力发展、实现企业、员工、客户、社会的共赢”的企业理念，精良卓绝的完美品质，数码化精品整体家具量身定制，赢得了众多消费者的青睐和美誉，成就了xx家具知名品牌。xx家具厂拥有板式整体家具系列产品加工生产基地，也拥有先进的全自动生产设备，还有一批来自外资大型企业年轻、活力、富有创造力的营销精英、设计师和从事板式整体家具加工生产多年的专业技术人员，倾力打造中国高品质定制家具，以满足国内外不同消费者的需求。公司拥有200多名员工，设置有销售部门、财务部门、人事部门、采购部门等等。

下面是我实训期间学习到的：

1 会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

2登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

3怎么建立账簿及账簿类型

（一）按照商业会计制度规定，根据单位实际情况，确定帐簿种类、格式、内容及登记方法。按照规定需要设置的会计帐簿有：总帐、明细帐、日记帐等。

（二）总帐一般采用“订本式帐簿”。

1、总帐格式主要：三栏式。

2、总帐开设：是根据“一级会计科目”开设的，用以提供资产、负债、所有者权益费用、收入和利润等的总括的核算资料。

3、总帐登记依据：是根据每月“记帐凭证汇总表”记帐的。

（三）明细帐一般采用“活页式”帐页。

1、明细帐开设依据：通常根据总帐科目所属的明细科目设置的。

2、格式主要有：三栏式、数量金额式和多栏式。

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有

不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。学习到一句话叫做事高三级，做人低三分。

综上所述，在这次实训期间达到了预定的目的，既巩固了专业知识，又学会了社会知识。通过这次实训，对会计等岗位有了一个深层次的认识。对于对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心理也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价才能清楚自己适合

什么样的工作，明白自己需要努力的方向。学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实训为我们步入社会奠定了基础，为我们就业找工作指明了方向。

会计的实训报告篇八

20xx年3月，带着复杂的心情，我开始了自己在xx会计师事务所有限公司的实训之旅。其实实训也是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。实训又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了学识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，还是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化。二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。

xx会计师事务所，经xx市财政局批准设立，在xx市工商行政管理局登记注册，具有独立法人资格。全所现有员工200余人。其中：注册会计师83人，注册资产评估师34人，注册税务师32人，具有高、中级专业技术职称者占46%，大专以上学历

者占95%，45岁以下中青年占80%。是一家由会计，金融，法律，工程，经济管理等方面专业人才组成的，具有综合服务功能的会计中介机构，能为社会各界客户提供全面优质的专业服务。

实训期间按照要求和公司安排主要完成以下实训工作任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计2部进行实训，现按照时间进度将实训内容报告如下：

第一天早上8：30正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实训的四人开会，详细介绍了xx会计师事务所的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，同时对我们实训人员提出的相关问题做了解释说明。最后，明确了我们实训期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实训期间有所收获。

之后，交由公司办公室主任李老师具体负责我们在公司实训期间的事项安排，我在事务所的实训也便正式开始。

开始两天时间，在事务所内跟随李老师熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。先将20xx年度出台的各项会计政策文件整理成册，并每人配发一份，每天空闲时间自己学习翻阅，了解最近的会计政策，从宏观经济，会计制度，证券，法律等等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到

的法律法规，给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

会计师事务所所有大量的文件档案，而且多数都是需要长时间保存的，很多也是需要随时翻阅查看的资料，这就对档案管理保存提出了较高的要求。办公室主任李老师带领我们4个实训学生进行了一些档案整理工作。我们将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明。在这期间进行了不少的体力劳动，搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的`粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证。

实训第四天的时候，事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课，主要讲述了审计业务的操作。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用，整个讲述过程都对照着完整的审计报告，从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交课户，让我们对审计业务有了更直观的认识和体会。随后，我们各自学习，翻看一本本审计报告尤其是工作底稿，使自己对其有更深刻的认识。

实训期间的`时间过的是很快的，一个星期结束了，我在第一周里主要完成了对会计师事务所的基本认识，协助处理了事务所办公室日常工作，并对审计业务有了初步的了解。

第二周一开始，开始进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种

资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实训生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

由于我们接触的业务都是相对比较简单，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

周三，我和另外一个实训同学一起和注册会计师王老师出外勤，完成年度审计业务，客户是中华商标协会。中华商标协会[cta]是为了促进社会主义市场经济建设，创立中华民族品牌，经中华人民共和国民政部正式批准成立，并由中华人民共和国国家工商行政管理总局直接领导的全国性民间社团组织。

于19xx年9月9日，协会由中国享有盛誉的企业和地方商标协会，商标代理机构，法律及学术界的专家自愿组成。我们在早上九点抵达业务现场后，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对中华商标协会20xx年度财务状况进行审计，同时还要审计其下属的中华商标协会商标鉴

定中心。

两者一个属于行业协会，符合事业单位会计政策，另一个则属于赢利性的组织。在老师的指导下，我们很快进入了工作状态，面对满桌子的账本，凭证，我们一项项工作逐次进行，有条不紊。另外，客户的会计处理比较规范，会计电算化比较完备，所以使得我们的工作进展也比较顺利。

中午草草吃完午饭后，我们一刻不停的继续工作，由于此业务要在一天内完成现场工作，所以工作量非常大，在晚上6点半我们顺利完成所有工作，返回事务所。这一天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅，我真真切切体会到了出外审计的感受，体会到了会计师忙碌的工作状态。

周四，我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，主任会计师便领着我们几个实训学生一同工作，同样是紧张而又有条不紊，最终按照要求完成了对中国医药工程设计协会和全国工商联中华珠宝业协会的审计工作，并出具审计报告。

这样，我在xx会计师事务所有限公司为期两周的实训就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

通过这次在会计师事务所的实训，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐

熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

会计的实训报告篇九

20xx年9月6日——9月30日

光华机床有限责任公司

1、通过对企业会计模拟实训，这样可以系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强我们对学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知。

2、实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿；从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账。

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性，会计实训报告。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6、期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。

通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。

在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明

细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。

比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

不过作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是非常实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

证据，在现在的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都知道作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都知道会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅是对企业负责更是使对自己的负责。

是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

会计的实训报告篇十

xxxx设计工作室成立于20xx年xx月，是xx第一家以动画以及后期影视制作为主的私营企业。以企业宣传片、影视广告、记录片、连续剧、个人写真mv、爱情mv、婚礼记录、婚礼mv等为主要业务，影视动画广告、动画片、电子杂志、视频动画效果制作、婚礼动画、卡通形象设计为辅助业务，先后为两面针公司，柳州f1赛艇以及欧维姆等大企业和单位制作宣传片及广告。已积累了一定的技术实力，在柳州具有很强的发展潜力。

(1) 初步体会

面试过后，感觉自己信心倍增，相信自己可以在实习过程中学到不少东西。刚开始，因为对广告行业的不熟悉，我就需要通过网络手段增加对行业的了解程度。每天上网不再是简单的查询或聊天，都是在不断的通过网络提供的知识去认识服务业的各种财务管理知识。网络以外，我还要在办公室实

地去观摩各种职位的工作性质和公司的规范制度和企业文化，这样才有独到的体会和更深的了解，才好开展工作。我除了观摩，在休息时间也会积极主动去和其他职员交流，他们会友好的回答我需要了解的问题。

感觉公司的每一个人都很有个性，因为这是一个新兴的行业，为保持员工的积极性和创新意识，很多方面都不会用定死的制度束缚大家能力的发挥。

（2）摸索过程

针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的. 原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。更重要的是，我在此次实践中深刻地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速发展及电算化理论的普及，现在，大部分的企业都已采用电算化记帐。这就要求我们能将会计知识与计算机知识很好地结合起来，一旦熟练掌握了会计的电算化技术，那将大大地简化会计帐目的处理程序，从而最终将会计人员从烦琐的手工记帐工作中解放出来。只要企业实现了电算化，企业的会计人员只需将每笔业务的相应会计分录输入电脑之中，之后电脑便会自动生成记帐凭证、明细帐、总帐以及报表会计资料，从而极大地节约了人力，提高了企业会计部门的工作效率。

刚开始，对各种财务管理软件还不是很了解，因为没有课程接触过，但是毕竟电脑操作比起手工操作便捷得多，学习起来不会那么费时，但是就算方便也不可以忽视，因为真正的操作过程需要更多的细心和耐心。这个我也是要经过很长的一段时间的摸索。

（3）实际操作

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常是销售，因为局限于设计制作，很少涉及采购，除了客户有特殊要求需要到实际广告宣传材料。在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在收到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

- 1、不断扩大财务管理职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息（计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务），而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

- 2、不断更新财务管理知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力

将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的触角也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。