

最新管理工作心得一句话(实用17篇)

在教学反思中，教师可以思考如何更好地引导学生进行自主学习和思考。以下是小编为大家整理的教学反思范文，供大家参考和借鉴。

管理工作心得一句话篇一

随着全球经济的快速发展，供应链管理成为了企业成功的关键因素之一。供应链管理工作涉及到多个环节，如采购、物流、生产、销售、客户服务等，只有充分协调好这些环节，才能够保证企业的各项业务能够顺利进行。在我深入参与供应链管理工作的过程中，我对于这一领域有了更深刻的认识与体会。

二、认识到供应链管理工作的挑战

供应链管理工作的巨大复杂任务需要我们面对及时解决。在消费者需求变无常及制造之间的协调上，我们往往面临着各种不同的难题。例如，当我们面对供应商突然缺货的情况，我们必须在保证客户需求的前提下寻求替代方案。只有及时做出调整，才能够及时应对市场的变化。这样的挑战也加强了我们的沟通能力以及反应速度。

三、高度重视数据管理

供应链管理工作需要我们高度重视对于数据的管理。由于供应链涉及到的环节众多，并且还涉及到多个不同的供应商和客户，所以数据管理的失误很容易导致联络失误及供应链环节的瘫痪。因此，我们必须高度重视数据的准确性和及时性，建立与维护供应商及客户关系的标准化，以保证数据的一致性、准确性和及时处理能力。

四、建立合理的供应链管理策略

供应链管理工作的有效性很大程度上取决于所采取的策略。对于供应链管理策略的制定，我们需要结合企业的战略目标，同时根据市场的变化时刻对策略进行修正和升级。例如，我们需要对于客户订单进行及时有效的处理，合理的调度库存以及合理的生产计划，以实现高效的供应链管理。这样的策略也要尽可能地考虑到风险和成本。

五、总结

在我对于供应链管理工作的学习和实践中，我愈发认识到了其的重要性。我也意识到了我们需要高效管理有着各种复杂业务环节的供应链，包括与供应商的协调、生产计划、产品销售，物流配送以及服务支持等。正是由于这些复杂性，我们需要不断地提高自己的能力，建立一套合理有效的策略来应对各种挑战。因此，我们必须不断的学习和努力来提高我们在供应链管理工作中所需要掌握的技能。

管理工作心得一句话篇二

近年来，随着市场竞争日趋激烈，企业开始逐渐重视供应链管理的重要性。作为一名供应链管理多年的从业者，我认为供应链管理的工作是复杂而又具有挑战的，但也是十分有意义的。在工作中我积累了不少经验，下面就与大家分享几点心得体会。

第一，决策的重要性

在现代企业中，供应链管理的决策与企业战略息息相关。任何一项决策，都涉及到成本、质量、交付期、库存等问题。我们需要从多个角度去权衡取舍，只有在良好的决策基础上，才能够推动供应链高效、稳定的运转。因此，在工作中需要时刻注意决策的重要性，以实现供应链的优化。

第二，信息沟通的效率

在供应链的运作中，信息传递是非常重要的。如果供应链中断，导致市场货物缺口，企业可能将面临重大的经济损失。因此，必须要确保信息沟通流程的畅通，以保持供应链管理的效率。这要求我们在日常工作中不仅要注重信息的准确性，而且要关注信息的交流过程和效率。可采用各种手段，如电话、邮件、微信等，提高信息传递的效率。

第三，协调和沟通能力

协调和沟通是供应链管理工作不可或缺的技能。只有与上下游厂商和物流公司建立良好的合作关系，才能够在竞争中获得更大的竞争优势。在合作的过程中，我们要时刻注意协调和沟通的方式和方法，及时解决与上下游厂商之间的分歧和问题。在处理复杂的供应链问题时，我们还应该具备领导能力和协作能力等，通过多方沟通和调整，实现供应链管理的目标。

第四，数据分析的能力

供应链管理工作涉及数据分析的工作量巨大。本是一项繁琐的工作，但也是功夫下在根本的必修课。数据分析能够帮助我们了解供应链各个环节中的问题，帮助我们发现潜在的风险，避免供应链中出现供不应求或者重复下单等情况。因此，我们需要通过不断学习，提升自身的数据分析能力，以便更好地实现供应链管理的目标。

第五，不断学习的意识

供应链管理工作要求我们关注市场新变化和新趋势，并时刻关注行业的发展动态。未来的供应链管理肯定是一个个体化、数字化的过程，需要思考的问题也会变得更加复杂和多样化。因此，不断学习和提升自我素质是不可或缺的。建议同行们多加参加行业研讨会、交流会等活动，并配合实际的工作积极提升自己的能力。

总之，供应链管理工作对企业的生存发展至关重要。我深深认识到，只有不断提升自身的能力，学习新知识、新技能，认真对待每个决策和流程，才能做好供应链管理工作。

管理工作心得一句话篇三

学校管理工作是一项复杂而又细致的工作，学校管理工作者是学校的中流砥柱，他们要负责学校的协调、组织、管理、指导工作。随着社会的不断发展，学校管理工作也在逐步的改革中。作为一名学校管理工作者，我获得了很多的心得体会。

第二段：学习与实践

在学校管理的实践中，我学到了管理学中许多的理论。从管理学的基本原则，到实践应用的技巧，我都慢慢地摸索，在实践中不断提高自己的综合素质。监督教师工作、维护学校秩序、管理教学设备等方面，我一直尽力将管理学的知识和我自己的工作经验结合到一起，从而给学生和教师们提供一个健康、和谐、积极进取的发展空间。

第三段：沟通和协调

作为一名学校管理工作者，必须走在时代前沿，手握时代的大势，秉持教育改革的正确导向，及时把握改革的主线，勇敢尝试新方法，推动学校管理工作的创新和进步。沟通和协调是学校管理工作的关键，要及时掌握学生和教师的思想动态，并以诚心和恳切的态度去与他们沟通。同时，在学校管理中我们也要和其他部门、其他学校高效地进行协调，在工作中保持联系，充分发挥团队合作的优势。

第四段：责任与担当

学校是学生教育的第二家庭，学校管理工作者是学校的主人。

作为学校管理者，必须对学校工作负责，时刻保持警觉，避免工作中的失误和失控情况。对一件事情的处理，不仅需让所有相关人员满意，更需让社会大众肯定。在处理事情时，要抱着平等、公正的态度去处理，不卑不亢地维护学校利益。在日常的工作中，我坚信要勇于担当，勇于承担责任，这样不仅会让工作变得更有意义，让自身不断进步，也会得到同学和教师的支持和信任。

第五段：感悟与展望

在我工作的过程中，虽然经历过很多困难和挫折，但当我看到学生和教师在学校中健康成长的时候，我内心深感欣慰和快乐。我相信，在未来的工作中，我会更加努力地工作，在实践中不断总结，不断吸取新思想，为我的学校及全社会的教育做出自己的贡献。

总体而言，作为一名学校管理者，要有细致的心思和高尚的情操，才能把学校管理工作做好。虽然这份工作充满了艰辛和挑战，但也同时充满着喜悦和收获。因此，我将继续努力，永远为学校的发展贡献自己的力量。

管理工作心得一句话篇四

建立团队是一个庞大的系统工程，是办企业第一重要的要素。无论投资还是创业，核心因素都是人。巨人重新起来，资金没有多少资金，实际上还是靠这批人。人确实是十分关键。

我摔倒的时候，还很年轻，30多岁。因为我还年轻，又不服输，自己觉得还能起来。最关键还是有周围的人。尽管摔倒了，我的团队还没散掉，有些员工走了，但是我的核心团队差不多有1/3到1/2还在。他们还给我鼓励。再加上又碰到一个好产品，就是脑白金这个产品，当时觉得靠这个产品确实能起来，所以也就没有灰心。

市场竞争归根到底还是人才的竞争。关于人才的问题无外乎三个方面：找人、培养人、用好人。我在负责网游公司的时候，就给人事部下过命令要找多少人，招了几年以后我感觉也没有什么突破。后来我开的条件是你找得到一个好的，我给你1000万。

我在珠海巨人出事的时候，负债率高达80%。后来我就跟自己这么规定的：5%的负债是个绿灯，是安全的，10%的负债就要亮黄灯，15%的负债就要亮红灯了，不能碰了。像这样我们的公司就不会因为负债而出问题。

回过头来看，过去十年中国的著名民营企业老板进监狱的，表面上是各种原因进了监狱，其实他们有共同的问题，都是负债率过高所导致。负债率过高，资金链就免不了会出问题。资金链出了问题就会做很多违规的事。民营企业一贯都是这么做的，没人查你就没事，查你你就有问题。

建议留学生在选择韩国大学专业时，除了考虑专业的热度外，还要考虑自己的兴趣所在，如果只是单纯崇尚热门专业，很可能会导致留学生在毕业后无法尽情施展自己的才华。去韩国留学选择一个正确的专业，是为了能给自己选择一个好的未来。找到一个自己正确发展的方向。

你看这10年来，多少民营企业的老板坐牢，都是号称中国首富的牟其中、杨斌等等，要数的话，知名的能数十几个出来。其实他们都有个共同特点，都是资金链绷得太紧，所以我看到这点之后，我们就不走高负债这条路，就走低负债率。

在英国，学生想获得建筑师资格证并非易事，需经过英国皇家建筑师学会和建筑师注册委员会认可，并在建筑师事务所实习至少两年，虽然严格但是收入颇丰。英国大学建筑学开设的课程主要有：设计理论与实践、建筑环境设计、环境与科技、建筑管理与实践、计算机辅助建筑设计等。

营销驱动型公司，我觉得老板必须自己抓营销，必须自己抓广告。只要老板不自己亲自抓的，这个公司一般没戏。

个人的雅思成绩对于奖学金也有一定的影响，因为雅思成绩既可以反映出学生的学习能力，又可以体现出生活语言的掌握能力。

如果是靠一个副总抓的，那这个公司如果有戏的话，将来这个老板肯定要被这个副总开除掉。因为老板亲自抓营销，就意味着这个公司的命脉是掌握在你手里了，其实比你掌握着资本还重要。

我觉得广告是公司的一个命脉，我就只抓这一项，这一项抓好了，其他的交给团队做，做得也还挺好的。这就叫做“纲举目张”。只要这个“纲”正确了、“纲”成功了，其他的都好办。像网络游戏就不一样了，网络游戏这块我就自己抓研发。当时我管网络游戏的时候，广告我就没管，因为它不需要怎么做广告。

一个企业真正走入困境，很少是因为管理不善，很少是因为企业操作的问题，给企业造成最大的损失就是它做了不该做的事，不该投资去投资，这种投资是最大的失误，这是我们过去亲身经历过的。作为投资，企业应进行大量的论证，国外企业投资的话，只是总投资的百分之几，不然就会给企业造成资金周转不灵的状态。

如“巨人”，它不该盖楼的去盖楼，一下耗掉这么多钱。假若“巨人”当时不去盖楼的话，光靠脑黄金(1242.90, -9.00, -0.72%)、巨人汉卡、笔记本电脑等，它也死不了，也不会一下子陷入这么大的困境。

书中呈现的都是真实生动的事例，很多都是我们亲身经历过的。阅读此书我感受到的是作者传递的爱的暖流，是每一位幼儿教师对幼儿们浓浓的关爱。我们只有摘下师道尊严的面

具蹲下身子和幼儿交谈，用无私的爱去贴近幼儿的内心世界，读懂幼儿行为背后的意义，才能真正的了解幼儿、关爱幼儿。每个人都有犯错的时候，只有拥有包容的心态才能在与幼儿的相处中体会到快乐。当家长不理解或不认可自己的工作时，我们可以走进幼儿的家庭，倾听并理解家长，这样就会发现换一个视角问题就可能会应刃而解。

以“税企e家”非官方博客为平台，与大企业和多方面人士共同探讨个性化涉税问题，实现信息共享，更加直接的解决企业涉税诉求。充分借助中国税务报等宣传媒体的力量，及时把大企业的纳税诉求和我们的实际管理服务予以反应，扩大影响力，寻求更准确、快速、高效的解决方案。

即使你的员工或干部中间有一半人心术不正，如吃回扣等，但实际上加在一起总量很有限。一年内耗加起来几百万，了不起上千万元。但是你一个投资几个亿下去血本无归，你的浪费比他的还大。所以我认为：一个企业最后倒下了，陷入困境了，大部分还都是因为它做了它不该做的事。

一个员工来你这里做事，想追求什么？他的追求可能很多，但是最主要的还是两点：第一点他能不能得到他满意的经济上的回报，能改善他的生活，追求他的收入，这是很正当、很合理的要求；第二个他个人价值能否实现。基于这两点，我就重新设计一套制度。

这套制度呢，第一点就是充分体现多劳多得，少劳少得，不劳不得，把这一点充分体现在制度里面去，如果这个设计得合理，这个威力还是相当大的。比如xxx在搞联产承包责任制之前，那个时候的中国多数的地区，其实温饱都是有问题的，后来搞了一个制度，也没有说买多少拖拉机，也没有开多少荒地，但是中国很快就解决了温饱问题，粮食有了节余。

那个时候我在统计局里负责统计，我能够了解这个制度的力量，其实它就是把人的这个主观能动性发挥出来，同样我们

企业也是这样。

管理工作心得一句话篇五

随着物业管理在居民生活中的不断深入，提供客户满意的服务成了物业管理企业保持绝对竞争优势的首要法码。接下来就跟本站小编一起去了解一下关于物业管理工作心得吧！

随着时代的不断进步，人们的观念在不断的更新，我们所面对的业主的需求也在不断的变化，他们对我们服务品质的要求也随着他们在不断的提高，所以当前的物业管理也不再是、也不可能是传统意义上的简单原始的清洁、绿化和安全巡视管理。它正朝着更加专业化的管理、精细化的分工、人性化的服务发展，而这些内容正越来越成为物业管理的主要内容。

××物业目前所管理的物业类型中占绝大部分的是电信的机房和办公楼，其最大的特点是：点多面广。××物业人通过几年来的摸索和改进，结合先进的管理理念和与实际相结合的贯标创优工作，在管理上已形成了一套相适宜的管理模式。

首先，改“小而全”为“大而精”。××物业所管辖类型和地域的分布具有广泛性和分散性，“小而全”的管理模式造成服务资源难以共享，人力、物力资本浪费严重，难以保持物业公司的整体优势。“大而精”就是通过细化分工将保安、设备维修、保洁和绿化等职能，从原有管理中分离出去，成立或发包给更专业的保洁公司、保安公司、绿化公司等，实施专业化管理，配合有效的质量监控机制，打破“地域”壁垒，实现资源共享和均衡使用。

其次，变“纯粹服务”为“与业主互动”。单纯的提高服务质量，一切按自己的管理要求去进行物业管理往往会造成与业主的工作之间的摩擦，由于业主需求的多样性和环境文化意识的增强，促使他们对服务品质的提高有着不同的需求。

古人云：“感人心者，莫先乎情”。当前，业主对物业管理的需求呈现广泛的多样性，要想赢得业主的认可除了不断提高我们的服务水准还必须以诚待人，以情动人，其核心就是提高个性化的服务，而通过建立业主需求档案，能及时了解、掌握、挖掘业主的需求，以便为业主提供更广泛的服务。另外，在日常相处中加强与业主的沟通，对收集到的意见，做好整理和筛选，进行分类处理，并及时反馈，持续改进，重视业主的感受，融入业主的情感。

最后，将“小团体”融入“大社会”。物业管理服务的有效开展离不开三类资源。一是社会资源，包括政府、街道、社区、治安、环卫、供应商和潜在服务对象等的支持。二是自身资源，即指自身所管理的物业的各类服务信息、服务设施设备的共享。三是业主资源，业主是一个庞大的群体，其消费需求和潜在资源是物业服务企业扩大经营的源源不断的动力。只有将我们这一“小团体”真正融入到整个“大社会”中去，构建和谐共处的生存环境，才能不断发展我们的“小团体”，在电信主业的关联交易外去拓展更多的社会业务，来发展我们的企业的生存能力和抗风险能力。使企业员工能从中获得更大的利益。

总而言之，高标准、高要求、高质量的管理，配合热心、诚心、耐心的服务理念，最终会取得业主的信任、理解、关心和支持。也最终能为企业和员工带来更多、更稳定的利益。九年来，××物业通过上上下下全体员工的不懈努力锐意进取正是沿着这条路，朝着“更专业、更精细、更人性、更完美”的目标在前进，为实现电信实业上市后的可持续发展而做出××物业人的贡献。

要想赢得客户、赢得市场，就要不断提高服务质量和管理水平，而往往客户对服务的认可源于提供服务者的真诚。在日常工作中真正做到“真诚”并不是一件轻松容易的事。有人说从事物业管理工作就像看万花筒，什么人都会见到，沉默寡言型、易怒暴躁型、唠叨抱怨型、和蔼可亲型、刻薄挑剔

型等等。面对形形色色的人，工作中难免会遇到这样那样的困难与无奈，这就要求我们针对不同性格的人，采取不同的处理方式，还要有一定的忍耐性。

在工作中有的同志受了委屈，可能会反唇相讥、恶语相向，甚至动粗，这样即使赢了事实却输了客户，长此以往得不偿失，日后的工作会很难开展。其实在人与人之间复杂的关系中，如果我们处理问题时能真心为对方着想，从对方立场出发，大多数情况下也会相应得到对方的宽容，不是有句话叫做“精诚所至，金石为开”吗？遇到问题不妨来个换位思考，如果是我家地板被泡我急不急？如果是我家暖气不热，我窝不窝火？如果是我家有车进不了自家小区停车场，我烦不烦？往往客户的“百般挑剔”都事出有因，是对我们服务不满意的一种表现，从另一方面讲也是对我们工作中一些不足的警示。当然有些服务要求是我们力所不能及的，也不是我们的服务范畴，即使如此也千万不要“事不关己高高挂起”，仍要本着业主事情无小事的原则，认真对待，耐心解答，往往在细节小事中更能体现出服务的真诚，更能感化业主。

有一件小事，让我感触颇深，让我体会到了真诚的重要性。那还是四年前，我刚刚踏上物业管理工作岗位，一天晚上值班，7点左右，突然有一位女客户打来电话，着急地说：“哎，物业，我家怎么停电了？”我请她稍等，马上联系了维修人员上去查看。不一会儿那个大姐又打来电话：“你们怎么回事呀，这点儿小事都办不了，我这赶着写资料，明天还要交，写不完谁负责呀，你们还能干什么呀，收钱时都出来了……”当时我心想，我又没招惹她，跟我急什么呀！这时去维修的那个电工师傅也回来了，脸色也不好看，嘴里还说着什么，我忙示意他停下，这时那边的“机关枪”还在响个不停：“你们甲级住宅就这么服务，你说吧，怎么办？”被骂的晕头转向，我深吸了一口气，保持平和态度说：“您稍等一下可以吗，维修师傅回来了，我问一下他到底有没有解决方法”。在争得她同意的情况下，我挂了电话。

“别管她，我刚才上去了，就是她家电表没电了，电卡里也没储备，让我大半夜的给她买电去。这么晚，上哪买去呀(那时银行还没开通夜间售电业务)。再说了，能买也不是咱们管的事。让我给她家短接根线，这不是开玩笑吗……”听了维修师傅的话，我也有点儿犯难，是她家电表没电，又没事先储备电字，原则上跟我们一点儿关系没有，可作为小区“管家”这话不能说出口。想了想之后，我主动把电话打了过去：“您好，××女士吧？”“我是”。我接着说：“我详细咨询了电工师傅，非常抱歉，停电是由于您家电表没电了，可您又没提前买出备用电，那就没有办法了，即使我们现在想替您去买，银行也关门了，他们晚上不售电”。“那怎么办？”听得出，她的声音已经不像最初那么厉害了。我接着说：“我有个办法，不知您愿不愿意？”“什么办法？”她有点儿兴奋地说。“您来我们管理处写吧，我们这24小时有人，可以帮您找一间安静的办公室，不知您是否方便？”“这个……不能先临时帮忙拉根线吗？”“不行，这个违反供电局规定，发生事情是要负法律责任的。而且私拉电线对您及周围邻居也不安全。大姐，我相信这个道理您肯定比我懂得多”。她犹豫了一下“好吧，我呆会儿去你们办公室。”挂了电话，我松了一口气。10多分钟后，电话又响了，还是那个大姐：“小姐，谢谢你啊，我想了想，太晚了不方便，就不去你们办公室了，明天我早点儿起去单位写，刚才着急，说话有些不好听，你别介意啊！”“您不来了，好吧，没关系，下次您充完电后，最好提前买出电字来备用，或时常看一下电表，50字以下，它会闪。”我提醒道。“好的，好的，谢谢！”

虽然这件事只是工作中的一个小插曲，但我用自己的真诚赢得了业主的谅解与认可，这使我懂得，真诚为客户服务是换取客户信任的源泉，有时候真诚的关怀往往比口若悬河更加有效。遇到问题，只要有积极解决的态度，就获得了大多客户的认可，概括来说，就是“迅速接触，查明真相，讲清道理，给出答案”。

业主的满意源于优质的服务，优质的服务源于真诚的投入。只要我们切实为客户着想，真诚会如潺潺细流，滋润人的心田；只要我们给予客户真诚的帮助，信任与支持也会相应而来。只有真诚服务，不断拓宽工作思路，不断开展细致入微的特色服务，营造高质量的人文居住环境，才能在众多物业管理企业中树立有特色的物业管理服务品牌，才能吸引更多客户。真诚是沟通人际关系的法宝，会使人解除心灵上的戒备，是我们拉近与客户关系的润滑剂。当然这种真诚决不是一种敷衍，我们要把宽容的心真诚地送给客户，对客户多一份理解，在每一次的委屈中敞开自己的心灵，试着理解真诚的内涵，因为我们要对公司负责、对顾客负责、对自己负责。真诚这座桥梁寄托着顾客对物业管理的信赖，同样也传递着物业管理对顾客的关怀。

x年xx月，我在物业公司进行了为期三个月的实习，在这段时间内我常常在想可我们到底要给租户提供什么服务？为什么社会上会有那么多的纠纷发生在物业管理中？对此，我有一些感触：

- 1、物业管理重在细节，重在防范，重在琐碎。物业纠纷很多情况都是忽视细节造成的。下水道被堵，租户滑倒，这些只需要我们平时注意到细节，搞好维护，做好防范措施就可以啦，有些事，我们是可以做在前面的，做到未雨绸缪。
- 2、在工作中有的人受了委屈，可能会反唇相讥、恶语相向，甚至动粗，这样即使赢了事实却输了客户，长此以往得不偿失，日后的工作会很难开展。其实在人与人之间复杂的关系中，如果我们处理问题时能真心为对方着想，从对方立场出发，大多数情况下也会相应得到对方的宽容，不是有句话叫做“精诚所至，金石为开”吗？遇到问题不妨来个换位思考，如果我发生这种情况，我会怎么做？往往租户的“百般挑剔”都事出有因，是对我们服务不满意的一种表现，从另一方面讲也是对我们工作中一些不足的警示。当然有些服务要求是我们力所不能及的，也不是我们的服务范畴，即使如此也千万

不要“事不关己高高挂起”，仍要本着敬业的态度向他们解释。

3、为租户着想，才会有商机，才会达到双赢。我们是租户的朋友，不是对立者。租户的健康，租户的烦恼等等，都应该被我们关心。

管理工作心得一句话篇六

首先，是咱们给他的第一印象，第一印象构造心理定势。包括你的形象气质，亲和力，敬业精神，专业水准，诚信度等。因为咱们面对的是广大老百姓，他们最讲实在。所以咱们要有理有节，落落大方，坦率真诚，清楚明白地回答客户提出的各种问题，保持良好的心态。第一印象好，那么他就有与你交谈的兴趣，就会产生共同的话题。给客户留下美好的印象。这样对销售也能起到事半功倍的效果。

第二，要学会赞美及询问，每个人都希望被赞美，可在赞美客户后接着要以询问的方式引导客户的注意，引起他们的兴趣和需求。

第三，要了解客户的需求。不了解客户的需求，就好象在黑暗中走路，白费力气又看不到结果，但了解决不是全部满足他们的需要，而是要让客户接受咱们的条件下满足他们的需求。

第四，销售必须要有耐心，不断地拜坊，要避免操之过急，亦不可掉以轻心，必须从容不迫，察颜观色，并在适当的时机介绍咱们的产品，从产品的特征到功效再到给他们带来的利益。咱们要肯定自己的产品，要以竞争产品进行对比，有差异的要阐明差异，无差异的要强调增值服务，要抓准时机促成交易。

第五，在拜访新的客户时，应当信奉的准则是即使跌倒也要抓一把沙，不能空手而归，即使推销没有成功，也要让客户能为你介绍一位新的客户。

第六，要让客户服气并快乐与客户交朋友。如果你送走一位快乐的客户，他会到处替你宣传，帮助你招来更多的用户。咱们要使客户动人心弦。如果你想推销成功，那就一定要按下客户的心动钮，要努力赞美客户。热情远比花言巧语更有感染力，因为做饲料是老实人的事，做广告，做促销，可以骗人，但是骗不了猪，猪吃了是要长肉的。咱们不能学本山大叔那样忽悠人，但咱们要学习他那种忽悠人的精神，那种不达目的不罢休的精神。你不会以过分热情而失去某一笔交易，但会因热情不够而失去一百次交易。饲料销售员是一身四仆，有50%的推销之所以成功，是与客户的交情关系有密切的联系的，这就是说如果销售员没有与客户交朋友，你就等于把50%的市场拱手让人。但是与客户的关系再好，咱们也不能忘了企业才是咱们的家，经销商是咱们的亲戚，养殖户是咱们的老板，最后只有咱们口袋里的钱才是咱们的亲爹。

第七，如果未能与客户达成合作。销售员要立即与客户约好下一个见面时间，咱们打出去的每一个电话，不是搜集到咱们需要的信息，就是要促成某种形态的销售，咱们决不可因为饲料经销户、养殖户没有与你合作而以粗鲁的方式对待他们，那样你失去的不只是一次销售的机会，而是失去一群客户，几百次的合作机会。如果要完成一次销售，需要与客户接触5至10次，那么，你一定要不惜一切熬到那第10次，要相信自己的努力一定会带来好运气的。

管理工作心得一句话篇七

近年来，随着社会的不断发展，学校管理工作的重要性也越来越凸显出来。作为学校管理者，我们所承担的责任不仅仅是管理学生和维护学校秩序，更是促进学校管理工作的科学化、专业化、现代化，为学校的全面发展和学生的成长

提供有力支撑。在我的多年学校管理工作中，我深深地感悟到了许多道理，也收获了许多宝贵的体验和心得，下面我就就学校管理工作的心得体会展开阐述。

一、学校管理工作要以人为本

在学校管理工作中，无论是从管理对象还是管理方法、管理制度和管理思路方面都离不开“人”。学校管理工作的根本目的在于服务学生和教师，教师和学生是学校的主体，他们的需求和利益是学校管理工作的核心和重点，也是我们学校管理者所应该关注和重视的方向。学校管理工作要以人为本，实现人性化管理，这样才能真正做到管理有方、教育有序，为学校建设和学生的成长提供有力支撑。

二、学校管理工作要求精细化和规范化

学校管理工作，尤其是教师的管理工作，需要严格遵循“规范化”和“精细化”的管理方式。此外，要求学校管理者在平时的管理工作中，注意具体问题和实际情况，尤其是要注重细节，严格执行各项制度，遇到问题要及时解决，并把问题开放、透明化地与大家共享。规范化、精细化的管理是学校建设的重要基础，也是保证学校管理质量的有效手段，所以学校管理者必须不断提高管理能力，不断提升管理基本功，为学校管理工作的规范化、精细化提供有力支撑。

三、学校管理工作要兼顾教学和管理

在学校管理工作中，教学与管理是相互依存、相辅相成的。一方面，教学是学校的核心工作，是学校管理工作的重点之一；另一方面，管理工作也是必不可少的，它不仅能够保障教学工作、改进教学效果、提高学生的学习积极性和成绩等，同时还能够维护学校的稳定和秩序，把教学工作和管理工作做好是学校管理者应该切实努力的方向。

四、学校管理工作要兼顾平衡性和持续性

学校管理工作是一个长期、艰辛、不断完善的过程，学校管理者既要有长远的目光，更要在日常工作中注重平衡和持久，不能重则轻、轻则重。学校管理工作的管好当下，也要打好未来之基础，应该不断进步，持续改善，注重成果和效益的统计和反馈，保证每一步的落实，这是学校管理者的重要责任。

五、学校管理工作要强化创新意识和创新能力

学校管理工作面临着日新月异的社会发展变革，要在兼顾学校内部安全稳定的前提下，不断寻找改进点和创新点，并积极在实践中尝试，创新对学校管理者来说是必然的，青年教师要敢于创新，同时加强学习、提高自身能力，进一步完善自己的知识结构和技能，为学校的发展和管理提供更多的思路和支持。

对于学校管理者来说，一份感恩、一份责任、一份使命才能让我们不断前行。无论学校管理工作的环境如何变化，不论工作中会出现多少困难和挑战，我们都要坚定信心、勇于担当，将工作做到极致，让学校的管理工作不断提升、不断发展，为学生和教师搭建一个和谐、稳定的校园环境，为教育事业的蓬勃发展贡献力量。

管理工作心得一句话篇八

干休所一直是中老年人休闲娱乐的重要场所，它不仅提供了丰富多彩的文体活动，而且还为社区提供了一个交流、组织和参与的平台。作为干休所工作人员，我们的任务不仅是创造良好的服务环境、提供质量高效的服务，而且还要发挥团队合作的精神，从而将干休所打造成为一个温馨、和谐的大家庭。本文就是围绕着我从事干休所管理工作中的一些心得体会展开的。

第二段：工作前期的准备

干休所管理工作首先要做好的是前期的准备工作，这包括设立管理规章、规定服务标准、招聘优秀的团队成员、购置必要的管理设备、开展必要的安全培训等等。在开展工作业务之前，必须做好详细的计划和规划，考虑到各种情况的发生，制定相应的风险控制和预案，以便提高管理水平和保障服务质量。此外，干休所管理人员还需主动与周边社区沟通，积极积累资源，为干休所提供更多有益的服务内容。

第三段：工作中期的执行

在工作中期，我们应该要做到在服务中提升体验、注重细节、中心全员参与，从而形成一种良好的服务氛围。例如，管理人员要适时跟进和解决干休所服务过程中出现的问题，对于干休所里出现的意见和建议，关注并及时回应，同时乐于沟通和倾听，让每个参加活动的老年朋友都体会到权益得到保障和特殊待遇。我们也可以完善干休所服务的各个环节，如活动的策划、宣传、组织、执行、清理等，在每个环节加强协作和配合，提高服务品质，确保每个服务质量。此外，团队成员应该也要有创新精神，尝试发掘更多的服务项目，打造出具有本地特色的文化品牌。

第四段：工作后期的反思总结

管理工作进行到后期，就需要及时总结和反思，以便更好的发扬优点、改进不足。承接前面工作的不足，在这个阶段应该要重视工作效果的评估，客观检验成果的区别和变化。对于服务质量差的缘由，我们应加紧措施，尽快地了解老人的需求和反馈，发掘问题的本质原因，采取得力的对策，从而提高工作效率和客户满意度。促进行政与执政的互动，加强与政府部门之间的合作，通过彼此的沟通协调，在规划中协同增强干休所的条件和设施以及保障人力和财力资源。

第五段：总结

管理工作需要有一种矢志不渝的精神，从领导层到每个参与者都应该努力保持高度的工作素质和以客户为中心的服务理念。需要注意的是，干休所管理工作应不断加强自身实力，从中吸取经验和教训，对自身的优势和不足有明确的认识，勇于改革创新，一步一个脚印地提高服务质量和经营效益。干休所只有经营的坚实和规范，服务的精湛和优秀，才能在市场上形成自己的品牌，吸引更多的可持续发展的客户。

管理工作心得一句话篇九

____公司(以下简称本公司)____年以来认真落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，在公司领导精心指导和各职能部门的大力协助下，交通安全工作稳步上升，本公司车辆管理工作紧紧围绕公司年初制定的安全目标和工作任务，以全面保障完成工作任务为目标，以安全行车、优质服务为抓手，精细管理，着力构建人车和谐，着力构建车辆和生产管理和谐，圆满完成了工作任务，确保了交通安全，形象建设得到了公司全体员工的一致赞扬，使车辆运行达到了管理科学、制度严格、服务优质、保障顺畅的要求。公司现有各种在用车辆11台(其中汽车队4台、北一公寓一台、连西公寓一台、新沂公寓一台、连东公寓一台、修配车间一台(客货)、机关办公用车2台)，专兼职驾驶员18人，主要承担公司生产、经营、等运输保障任务。____年公司实现安全行车无道路责任事故、无机械损坏事故、无消防火灾事故的安全管理目标。近年来，公司以创建五星级交通安全企业为契机，把交通安全作为生产安全的重中之重，着力构建人车和谐的工作环境。进入____年以来，公司领导班子以科学发展观为指导，紧紧围绕“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，坚持“谁主管，谁负责”、“谁使用，谁负责”的原则，完善工作机制，创新活动载体，多形式、全方位开展“强管理、抓基础、治隐患、保安全”的竞赛活动，推进了道路交通安全的长效机制建设，圆满完成了各项工作任务。

自2000年以来，公司车辆交通安全工作未发生过一起责任性交通事故，基本杜绝了交通违法行为。

一、领导高度重视，落实了安全第一，警钟常鸣，确保了车辆交通安全

本公司始终把车辆交通安全工作放在重要位置，公司领导把交通安全与叫班安全放在同等重要位置，从年初开始同生产单位一起，公司根据“安全目标控制”原则认真制订安全责任书并逐级签订落实，公司安全质量部严格按照公司《安全生产奖惩办法》落实考核。每月公司召开安全分析会都把车辆交通安全作为一项重要工作布置、考核、总结、奖惩。分管副总，安全质量部、物资设备部、经营开发部、财务部、综合部负责人定期参加公司月度安全分析会。详细了解车辆管理具体情况，研究部署车辆管理工作并监督组织实施和检查。在日常工作作息中，领导用车能够以身作则，带头严格执行车辆管理制度，确保实现安全用车目标，自上而下为全公司车辆管理工作营造了“安全第一、预防为主”的良好氛围。今年以来，公司根据车辆管理工作特点，用交通安全法律、法规来约束驾驶员的日常行为，坚决贯彻落实交通法规和上级工作部署，结合公司车辆管理工作，把公司制定的一个办法、八个制度落到实处，稳步推进车辆交通安全各项管理工作的顺利开展，全年车辆交通安全形势稳定。

1、在春节、“五一”、“十一”长假期间，重点抓了3个管理环节：一是钥匙统一收回，统一保管，杜绝了公车私用行为；二是坚持了对所有车辆的定点定位，每日进行巡查检查，在管理上突出了“严”字；三是节前开展了大检查活动，对车辆的技术状况这一检验，及时消除故障隐患，确保车辆状况优良；四是指定值班车辆，严格出车程序控制；五是制定应对突发事件的车辆管理制度，同时排除各种干扰。

2、按照公司季度安全大检查的活动要求，狠抓了季度交通安全管理，成立了季度检领导小组，组织全体驾驶员共同学习

新交规、新文件，并且根据文件精神，制定出具体的实施方案。在季度检查活动中，首先强化了对驾驶员集中进行安全培训考核，提高了安全行车意识；按照公司季度检查安全管理要求，对交通安全基础管理资料进行逐条对照整理；健全完善了各级各类人员安全责任制，明确安全目标，细化安全管理制度，使安全工作的分工和安全任务的分解得到了落实，同时，认真组织了对车辆状况的大检查，并注重抓好各项安全活动的扎实开展。按照公司冬季安全大检查工作的活动要求，我们于10月17日成立了以分管领导为组长，设备部部长为副组长的冬季安全大检查领导小组，具体负责处理冬检活动中的有关车辆交通安全检查事务。为扎实开展好车辆交通安全管理工作，在冬检活动中，围绕车辆管理工作以及安全目标管理、风险管理、安全性评价等重点工作进行。采取了自查自改、互查整改、抽查督改的方式，全面检查车辆交通安全管理情况，强化车辆和驾驶员的安全风险意识。严格对照冬检要求检查本单位的车辆安全管理状况。组织驾驶员学习交通事故通报，认真吸取道路交通事故教训，举一反三，防患未然。组织驾驶员对《道路交通安全法》以及其他交通安全管理规定、条令、细则的学习，提升了驾驶员遵章保安全、责任保安全的从业理念。

3、加强驾驶员的安全教育培训，营造车辆安全浓烈氛围，在冬检活动中，我们组织全体驾驶员认真学习公安部令123号《机动车驾驶证申领和使用规定》，并于11月7日在公司培训教室对全体驾驶员进行____年度专项培训和考试；于11月28日组织公司全体驾驶员进行了冬季行车安全专项培训和考试，提高了全体驾驶员的安全意识和风险意识。

另外，我们还十分重视安全氛围建设，针对不同季节、不同层面，在公共场所不断更换醒目警句和标语，在驾驶员和其他员工中发挥了明显作用。在车体内我们精心制作了不同的人性化提醒语句，使驾驶员在出车前能清醒地认识到自己在行车过程中自己的安全任务和责任；在公司机关院内，我们张贴交通安全标语，让公司所有员工都能够认识和理解交通安

全的重要性，形成了交通安全氛围浓厚的良好局面。

二、保障服务形成了公司内外部的亮点

车辆管理部门承担着公司生产和公务用车的保障工作，____年车管部门上下齐心协力，克服各种困难，科学调度，在车辆状况老旧的情况下，全体驾驶员经常牺牲双休日和节假日，顺利完成了生产管理部门的各项运输任务。

第三，对重点工作实行了重点保障。在春运、暑运重要生产任务的关键时刻，车管部门科学安排，驾驶员不分昼夜安全行驶，克服了车辆老、旧等困难，安全、高效地完成生产任务；在承担公司领导和机关部室的公务用车的要求下，安全优质地完成了各种会议和检查评比等公务用车任务，得到了公司领导的表扬和好评。

自____年伊始，车管部门为保障生产及公务用车的需求，没人请过公休假，完美诠释了我们“谨慎驾驶、风雨无阻、当好后勤、平安是福”的服务理念。

三、加大考核力度，节约各项费用

____年，车管部门在完成大量运输任务的同时，不断加强车辆的维修费用和油料消耗的考核，制定出相应的考核管理制度，落实奖惩措施，使油料费用和维修费用更加科学合理，节约了大量的油料费用和维修费用。

第一、我们在安全管理考核中，摒弃个人感情与关联关系等因素，会同安全质量部，对出现的各种违章现象，决不手软，坚决按照公司卡死制度进行相应的处罚，本年度无人员违章。

第二、为杜绝本公司车辆油料消耗存在的“跑、冒、滴、漏”等现象，对单车进行百公里油耗分析，按照车辆码表公里指数与派车单核定公里指数相对应的考核办法，制定出

《关于驾驶员节油奖励办法》，实行一月一考核、一月一核算的办法，体现出“多劳多得、多节多得”的公平原则。

第三、为加强车辆维修费用管理，结合公司的实际情况，制定出严谨的车辆维修程序，充分利用自有修理车间的优势，实行小毛病现场排除，大故障鉴定报修的维修办法，达到了以保障车况良好为目的，以节约维修经费为根本的车辆维修原则。

通过加强教育培训，落实安全奖惩，细化管理手段，强化劳动纪律，对维修费用和油料消耗的严谨考核，我们达到了年初与公司签订的安全责任目标，较好的完成年度的安全工作任务。

四、技术保障到位

本公司车辆管理主要从二个方面入手抓好车管技术保障。第一是按规对车辆进行保养、年审年检和二保工作，建立车辆行驶里程记录及维修档案，详细填写各类报表，并定点由具有专业技术资质的汽修厂家负责跟踪车辆行驶状况。第二是不定期组织进行车辆驾驶技术研讨、驾驶员安全培训及驾驶考核。历年来，我公司动员经验丰富的老司机把自己的驾驶体会与各位同事共同分享，分别整理出了雨天驾驶注意事项、风暴气候驾驶避险措施等心得体会，对提高驾驶技术大有裨益。

五、____年工作思路

1、计划在____年年初，以投票形式，由公司所有中层干部对公司驾驶员进行一次用车服务满意测评，测评结果作为车管部门评选年度优秀驾驶员的一项考核指标。

2、加大对员工的安全教育培训工作，采取闭卷考试、现场问答等形式多样的岗位培训形式，全面达到安全教育培训的百

分之百，不断提高员工的安全意识和业务素质。

3、强化细化安全管理工作，坚持管理创新，积极吸取先进的管理理念和管理思想，摸索车辆安全管理模式，促进安全管理水平的不断提高，逐步形成车辆安全管理的长效机制，切实把车辆安全管理的各项工作细化、量化，使车辆安全管理工作更加科学，更具有可操作性。

4、积极完善车辆管理的各项规章制度。由于车辆管理工作形势的发展，管理水平的不断提高，我们会在以后的实际工作中，根据路局文件精神不断完善我们的管理制度。

以上是我单位____年车辆管理工作情况的汇报，不当之处，请路局领导批评指正！谢谢！

管理工作心得一句话篇十

首先，我作为一名干休所的管理者，深深地体会到管理工作的重要性。管理工作是干休所正常运营的基础，只有做好管理工作，才能为老人们提供更好的生活和服务。因此，我们必须认真对待每一个管理细节，从细节中找出问题，从而提高干休所的管理水平。

其次，管理工作需要有规划。我认为，规划可以帮助我们系统地了解干休所的运作流程，明确目标，制定合理的计划，并带领团队落实管理工作中的各项措施。因此，我们在日常工作中，要注重规划，不断调整完善规划，从而让干休所的管理工作更加高效、有序。

再次，沟通是管理工作的核心。管理工作中，沟通是非常重要的的一环。只有通过良好的沟通，我们才能让整个干休所的工作人员团结一心，达到最佳的工作效果。我发现，定期的工作会议和集体讨论是非常有必要的，可以让每个人都能够

表达自己的意见和想法，同时也可以提高组织的信息畅通性，让更多人对于休所的管理工作有所了解。

此外，管理工作还需要不断开拓进取。随着时代的发展和老年人需求的变化，干休所的管理工作也需要不断开拓进取。我们要紧紧抓住科技发展的机遇，引进更加先进的设备和技术，让干休所的服务更加贴合老年人的需求。同时，在管理工作上也要不断进行创新和探索，不断完善服务方式和管理模式，从而提高干休所受欢迎的程度和竞争力。

最后，管理工作需要有耐心和毅力。管理工作中常常会遇到各种各样的问题，有时候需要耐心地与员工沟通，有时候需要毅力地推动工作的进展。因此，作为一名管理者，我们必须有充足的耐心和毅力，才能越过困难，完成工作任务。

总的来说，干休所管理工作需要在规划上注重细节，沟通上注重协作，开拓创新上提高服务质量，在耐心和毅力上坚守信念，这样才能不断发展进步，为广大老年人提供更高水平的养老服务。

管理工作心得一句话篇十一

根据上级主管部门的工作部署和要求，为了进一步做好学校国有资产管理工作的，__年度，我校国有资产管理紧紧围绕学校中心工作，在学校校长和行政一班人的直接领导下，坚持为教学、科研和教职工服务的指导思想，主要做了以下几个方面的工作。

一、成立机构，统筹管理

为了确保我校国有资产管理规范、高效，学校特成立了国有资产管理领导小组。

组长：__

副组长：__

成员：_____

下设国有资产管理办公室，由__任办公室主任，负责国有资产管理接收、清理、电子台帐等工作；总务主任__负责设备设施的分发使用和a□b两帐的登记管理；__、__负责设备设施的使用、维护和指导；__负责国有资产的统计上报工作。

二、做好房屋权属办理基础工作

根据__县房屋权属办理的相关政策，我校对小学及幼儿园全部建筑房进行了核对，并积极主动与__镇人民政府相关工作人员进行对接，认真收集整理学校建设的有关数据，为我校将来的房屋权属办理做好了基础工作。

三、维护校舍安全使用，及时完成房屋修缮，积极争取修购专项经费

1、20__年度，学校为了保证设备设施的安全使用，以确保灾后重建成果大提升。主要维修项目有：

(1)维修了小学、幼儿园两个校区的门窗、桌凳。

(2)维修改造了小学、幼儿园两个校区的部分水管、电路、灯具等。

(3)维修更换了校园内的部分阴沟盖板。

2、20__年度，按照学校安排，积极向教育主管部门报告本年度的维修项目和泥石流损毁校园专项修缮项目，获取了部分专项修缮资金，为学校更好地提高办学效益作出了一定的贡献。

四、规范验收入库环节，明晰属性完整登记，保证了设备设施信息准确

1、制定物资设备验收办法，规范和完善了验收程序、环节，进一步明确了开箱验收和综合验收的责任，加强了资料的归档收集工作，缩短了验收周期。强调新增资产的完整入库，保证了物资采购配备的质量和项目执行效果。

2、按照教育局要求，组织相关职能部门协同工作，按时统计上报了__年度__小学学校基本办学条件报表和__年度国有资产统计年报。

学校认真做好了政府为新建学校采购配备的办公设备、家具以及满足教育教学使用的各种设备的相关工作；为教师和行政办公室安装办公设施；为所有教室摆放桌椅、为所有功能室安装配备设施、为学生公寓摆放储物柜、学生床、生活条桌等设施，使学校教学基本条件得到了有力的保证。

六、学校深入开展分析研究，完善规章制度，创新管理机制，加强资源管理

根据学校国有资产管理的职责要求，我校在原有制度的基础上规划了学校国有资产管理制度的体系框架，制定了《__县__小学固定资产接收、移交暂行规定》、《__县__小学物资设备及家具损坏、丢失赔偿办法》、《__县__小学物资设备验收办法》、《__县__小学功能室教师职责》、《__县__小学财产管理目标责任书》、《__县__小学职工住房管理试行办法》、《__县__小学国有资产管理暂行办法》等规章制度。

一年来，学校国有资产管理为适应新形势、新任务、新要求，全体师生、行政不断加强国有资产管理相关政策法规的学习，不断摸索工作规律、总结经验，严格按照规定程序办事，用心想事、用心谋事、用心干事，不断增强学习意识、大局意识、

民主意识、自律意识和服务意识，认真履行工作职责，兢兢业业，勤奋工作，超负荷地完成了大量的工作任务，出色地完成了学校国有资产的有效管理。

但是，从目前的形式和要求来看，我校国有资产管理工作中仍然存在需要改进和完善的方面：硬件资源的配置模型尚未建立；存量资产的调剂利用缺少措施；资产的使用跟踪需要加强；硬件资源的共享共用应该进一步推开。

在今后的工作中，要围绕资产资源的合理配置、充分利用、共享共用和追求效益的目标，利用已经初步形成的数字化管理系统，切实改变资产管理机制，提高资产管理水平。有力地支撑和保障教育、教学和教育科研工作，更好地为学校教育改革发展和全校教职员员工服好务。

管理工作心得一句话篇十二

干休所是优秀的社会福利设施之一，拥有着较高的社会地位和影响。作为干休所管理人员，我们需要深刻认识干休所的社会作用和重要性，积极投入工作中，不断提升自身管理水平，切实保障广大老年人和员工的身心健康和幸福感。

一、了解干休所的社会地位和作用

干休所是为了积极响应国家对于老年人福利的关注，提高城市建设品质和加强老年人社区关怀服务而设立的。作为社会福利设施，干休所在社会中的地位十分显著。首先，它为广大老年人提供了一个固定和可靠的安全保障；其次，干休所提供的各种文体活动和社交场所增强了老年人的亲密感和生命质量；最后，干休所还承担着社会文化传承和养老知识普及的重任。

二、建立科学合理的干休所管理体系

治理复杂的干休所需要一套科学有效的管理制度。在工作中，需要根据干休所实际情况调整和完善这个管理制度。比如，可以制定日常工作安排，量化计划，实时统计员工工作状态和健康状况，以便及时改进和提高工作效率。此外，还需要加强对干休所设施和各种器材的维护，确保设施和器材完好，能够为老年人提供最良好的生活和娱乐环境。

三、营造温馨舒适的干休所氛围

干休所具有很强的亲情和家庭感，需要在管理上注重温馨和舒适。管理人员需要带头通过各种方式积极留取工作和生活的点滴，使大家亲近相处，逐渐建立团队精神和同事情谊。此外，老年人来干休所就是为了享受生活，如果只知道做事情而不乐在其中，就会忽略老年人和员工的需求和感受。在这方面，我们应该利用尽可能多的自由时间和价值观，开展适合老年人的文体娱乐活动，增强干休所的归属感和生命意义。

四、不断提高自身管理水平和专业技能

在干休所管理工作中，管理人员除了拥有高超的管理本领和业务水平，还需要具有较强的人际交往能力和心理素质。因为在工作实践中，不可避免地会遇到一些人员之间的冲突，或者是员工和老年人之间的摩擦。这时，需要我们有较好的谈判技能和心理调节能力，有效解决工作中出现的问题，提升工作效率，同时保护干休所和老年人的权益。

五、加强干休所的品牌宣传和营销工作

作为社会福利设施，干休所的存在除了为华夏的老年人提供日常生活，满足各种娱乐活动需求外，还承担着文化传播的重任。随着网络时代的到来，我们应该使用各种广告平台，实施有效的营销策略，增强干休所的品牌影响力和知名度。除此之外还应该加强与家庭和社区等多方面的合作，打造干

休所优秀的文化内涵，增强社会的满意度和应对力。

总之，作为一名干休所管理人员，我们需要深刻认识干休所的社会作用和重要性，不断提升自身管理水平和专业技能，加强干休所品牌宣传和营销工作，适应和引领干休所快速发展的潮流，切实保障广大老年人和员工的身心健康和幸福感，为全面实现深化改革和发展的目标贡献力量。

管理工作心得一句话篇十三

随着时代的不断进步，人们的观念在不断的更新，我们所面对的业主的需求也在不断的变化，他们对我们服务品质的要求也随着他们在不断的提高，所以当前的物业管理也不再是、也不可能是传统意义上的简单原始的清洁、绿化和安全巡视管理。它正朝着更加专业化的管理、精细化的分工、人性化的服务发展，而这些内容正越来越成为物业管理的主要内容。

××物业目前所管理的物业类型中占绝大部分的是电信的局房和办公楼，其最大的特点是：点多面广。××物业人通过几年来的摸索和改进，结合先进的管理理念和与实际相结合的贯标创优工作，在管理上已形成了一套相适宜的管理模式。

首先，改“小而全”为“大而精”。××物业所管辖类型和地域的分布具有广泛性和分散性，“小而全”的管理模式造成服务资源难以共享，人力、物力资本浪费严重，难以保持物业公司的整体优势。“大而精”就是通过细化分工将保安、设备维修、保洁和绿化等职能，从原有管理中分离出去，成立或发包给更专业的保洁公司、保安公司、绿化公司等，实施专业化管理，配合有效的质量监控机制，打破“地域”壁垒，实现资源共享和均衡使用。

其次，变“纯粹服务”为“与业主互动”。单纯的提高服务质量，一切按自己的管理要求去进行物业管理往往会造成与业主的工作之间的摩擦，由于业主需求的多样性和环境文化

意识的增强，促使他们对服务品质的提高有着不同的需求。古人云：“感人心者，莫先乎情”。当前，业主对物业管理的需求呈现广泛的多样性，要想赢得业主的认可除了不断提高我们的服务水准还必须以诚待人，以情动人，其核心就是提高个性化的服务，而通过建立业主需求档案，能及时了解、掌握、挖掘业主的需求，以便为业主提供更广泛的服务。另外，在日常相处中加强与业主的沟通，对收集到的意见，做好整理和筛选，进行分类处理，并及时反馈，持续改进，重视业主的感受，融入业主的情感。

最后，将“小团体”融入“大社会”。物业管理服务的有效开展离不开三类资源。一是社会资源，包括政府、街道、社区、治安、环卫、供应商和潜在服务对象等的支持。二是自身资源，即指自身所管理的物业的各类服务信息、服务设施设备的共享。三是业主资源，业主是一个庞大的群体，其消费需求和潜在资源是物业服务企业扩大经营的源源不断的动力。只有将我们这一“小团体”真正融入到整个“大社会”中去，构建和谐共处的生存环境，才能不断发展我们的“小团体”，在电信主业的关联交易外去拓展更多的社会业务，来发展我们的企业的生存能力和抗风险能力。使企业员工能从中获得更大的利益。

总而言之，高标准、高要求、高质量的管理，配合热心、诚心、耐心的服务理念，最终会取得业主的信任、理解、关心和支持。也最终能为企业和员工带来更多、更稳定的利益。九年来，××物业通过上上下下全体员工的不懈努力锐意进取正是沿着这条路，朝着“更专业、更精细、更人性、更完美”的目标在前进，为实现电信实业上市后的可持续发展而做出××物业人的贡献。

从20xx年进入公司到现在已有两年的时间，对于z及物业管理行业，我都算是一个新兵。这两年的工作经历体会到，物业管理工作没有大事。当然，这里的大事指的是一些惊涛骇浪、震天动地的大事。但实际上，外人眼中物业管理的一些琐碎

杂事，对我们物业的管理来说就是大事。换句话说来说：“物业管理无小事”。

为什么这么说呢？凭心而论，物业管理有别于生产性企业。生产性企业在生产过程中主要控制：产品质量、产品创新、产品销售，还有，比如说在某一产品上进行早期开发，早一天生产，这样的话在同行内就会领先。而对于物业管理来说，我们的产品是无形的、非存贮性，每天都是在做基本相同的工作，也都是一件件平凡的工作，服务就是我们的产品。

服务作为一种无形产品，它也需要有质量，它的目标又是什么？我先说说服务的目标：它就是全面顾客的顾客满意。怎样提高我们的顾客满意度呢？那就要求提高服务质量了：主动、亲切、诚信、专业、素养，也就是我们客户服务的五条原则。

主动：面对客户我们要面带微笑问好，每天第一次与同事见面，我们要第一时间问好。并且在客户需要帮助时，在客户还没有提出之前，我们就要主动上前给予帮助。比如：我们在大门岗值班时，见到客户提着较重的物品，我们应上前问好，询问需不需要帮忙，在得到客户允许的情况下，主动把物品接过来，提到客户的家里去。也可以呼叫巡逻岗位过来协助，帮助客户解决实际困难。

亲切：亲切友好，在我们工作中，时刻都要面对客户，而我们如何在友好的氛围里为客户工作。见面微笑，主动帮助，客户都能感受到我们的关心，让客户觉得我们就是生活在一起的邻居。我在四季花城工作时，就有这么一个客户：有一次，一位阿姨买东西回来，我帮他提东西到家门口，同她聊天时，了解情况关心她的生活，每一次她需要帮助时，都主动帮忙。经过这些帮助后，她有什么不了解的物业管理信息时，都来问我。这样的关系建立对我们的客户关系融洽起了很大的作用。

诚信：在我的原则中，有一条就是守信。我们知道，我的五

条禁令中有一条是：严禁轻视顾客需求与对顾客言而无信。对于客户的要求，我们要认真对待，不能冷漠相对，有的可能是我们能做到的，但有些有可能是一时做不到，在对于一些能做到的事情，我要答应什么时候做到的，就要准时做好。对于做不到的事情，我们不能夸大其词，胡乱承诺，但到后来我们又做不好。这样的话，客户就不会信任我们了，我们也失去了客户。所以，我们答应客户的事情一定要做到。

专业：我们的产品是服务，服务也是要专业化、规范化。就如安全管理来说：每一个通过大门口的人员，我们都查验证件。对于园区新的员工来说，第一次通过大门时，我们不知道他是哪个厂的，进入园区存不存在安全隐患。但是第三次通过大门时，我们就要知道他是哪个厂的。我们要尽快熟悉他的基本情况，这就是我们在岗位上的专业化。有这么一件小事：一名业务员因一次叫错了一位客户的姓名，而失去了客户的信任。也因这一件事，后来他建立了客户小档案，而赢得了很多客户。所以我们的专业的服务要体现在日常生活中的小事中。

素养：素养就是我们在日常生活中良好习惯的养成。现在我们公司推行的bi就是我们物业管理人员的行为规范：行走时，员工靠右行；上楼时，客户先行，体现了客户至上的理念。在我们大门岗，我们对于厂家里的员工，我们也是一样，“您好！请您出示厂牌，配合我们的工作。”从服务的角度去对待每一个人。

在我们物业管理中，我们的安全管理员，有的还存在服务等同于管理的思想，这样的想法让我们工作变了质，希望有这些想法的同事更正过来。我们每一位员工在服务中，都是在做一件件平凡的小事，只要是把每一件小事都做好、做到极至也等于了成功。

管理工作心得一句话篇十四

作为一名志愿者管理人员，我一直以来都认为，这个职位不仅需要志愿者的管理，也需要对志愿者的培训和指导。在管理过程中，我也深刻地了解到，如果不能塑造良好的志愿者文化，招募和保留志愿者将会变得困难。

第二段：志愿者招募

对于快速而成功的志愿者招募来说，关键在于广泛宣传和吸引人的招募信息。在宣传中，我们需要展示我们的组织结构、项目和志愿者为社区做出的贡献。在吸引人方面，我们需要明确志愿者的工作内容、责任和收益，并实施适当的激励措施。

第三段：志愿者培训与指导

志愿者培训与指导是一个初级志愿者成为高级志愿者的桥梁，同时，是使高级志愿者进一步成长的途径。在培训和指导中，我们需要为志愿者提供相关的培训课程和工作指南。同时，也需要及时地给予他们反馈和建议，帮助他们更好地适应课程和工作内容。

第四段：志愿者管理

志愿者管理包括对志愿者进行识别和排期、为志愿者制定计划和目标、为志愿者设置时间表、收集和审查志愿者信息、以及与志愿者保持及时沟通等。这些工作需要我们有耐心和成熟的管理技巧，让志愿者感到他们被重视。

第五段：志愿者激励与回报

志愿者激励与回报是志愿者管理工作的重要部分，也是保持志愿者参与的关键。对于初级志愿者，我们可以给予制定好

的奖励和收益；在高级志愿者中，我们需要给予定制化奖励和回报，以保持与他们的连接，帮助他们更好地完成志愿者工作。

总结：

志愿者管理是一个深奥的过程，需要我们在诸多方面沉淀和培养。通过志愿者招募、培养、管理和激励，我们可以塑造一个有活力、成熟、有社会责任感的志愿者文化，同时也为社区贡献力量。

管理工作心得一句话篇十五

要想赢得客户、赢得市场，就要不断提高服务质量和管理水平，而往往客户对服务的认可源于提供服务者的真诚。在日常工作中真正做到“真诚”并不是一件轻松容易的事。有人说从事物业管理工作就像看万花筒，什么人都会见到，沉默寡言型、易怒暴躁型、唠叨抱怨型、和蔼可亲型、刻薄挑剔型等等。面对形形色色的人，工作中难免会遇到这样那样的困难与无奈，这就要求我们针对不同性格的人，采取不同的处理方式，还要有一定的忍耐性。

在工作中有的同志受了委屈，可能会反唇相讥、恶语相向，甚至动粗，这样即使赢了事实却输了客户，长此以往得不偿失，日后的工作会很难开展。其实在人与人之间复杂的关系中，如果我们处理问题时能真心为对方着想，从对方立场出发，大多数情况下也会相应得到对方的宽容，不是有句话叫做“精诚所至，金石为开”吗？遇到问题不妨来个换位思考，如果是我家地板被泡我急不急？如果是我家暖气不热，我窝不窝火？如果是我家有车进不了自家小区停车场，我烦不烦？往往客户的“百般挑剔”都事出有因，是对我们服务不满意的一种表现，从另一方面讲也是对我们工作中一些不足的警示。当然有些服务要求是我们力所不能及的，也不是我们的服务范畴，即使如此也千万不要“事不关己高高挂起”，仍要本

着业主事情无小事的原则，认真对待，耐心解答，往往在细节小事中更能体现出服务的真诚，更能感化业主。

有一件小事，让我感触颇深，让我体会到了真诚的重要性。那还是四年前，我刚刚踏上物业管理工作岗位，一天晚上值班，7点左右，突然有一位女客户打来电话，着急地说：“哎，物业，我家怎么停电了？”我请她稍等，马上联系了维修人员上去查看。不一会儿那个大姐又打来电话：“你们怎么回事呀，这点儿小事都办不了，我这赶着写资料，明天还要交，写不完谁负责呀，你们还能干什么呀，收钱时都出来了……”当时我心想，我又没招惹她，跟我急什么呀！这时去维修的那个电工师傅也回来了，脸色也不好看，嘴里还说着什么，我忙示意他停下，这时那边的“机关枪”还在响个不停：“你们甲级住宅就这么服务，你说吧，怎么办？”被骂的晕头转向，我深吸了一口气，保持平和态度说：“您稍等一下可以吗，维修师傅回来了，我问一下他到底有没有解决方法”。在争得她同意的情况下，我挂了电话。

“别管她，我刚才上去了，就是她家电表没电了，电卡里也没储备，让我大半夜的给她买电去。这么晚，上哪买去呀（那时银行还没开通夜间售电业务）。再说了，能买也不是咱们管的事。让我给她家短接根线，这不是开玩笑吗……”听了维修师傅的话，我也有点儿犯难，是她家电表没电，又没事先储备电字，原则上跟我们一点儿关系没有，可作为小区“管家”这话不能说出口。想了想之后，我主动把电话打了过去：“您好，××女士吧？”“我是”。我接着说：“我详细咨询了电工师傅，非常抱歉，停电是由于您家电表没电了，可您又没提前买出备用电，那就没有办法了，即使我们现在想替您去买，银行也关门了，他们晚上不售电”。“那怎么办？”听得出，她的声音已经不像最初那么厉害了。我接着说：“我有个办法，不知您愿不愿意？”“什么办法？”她有点儿兴奋地说。“您来我们管理处写吧，我们这24小时有人，可以帮您找一间安静的办公室，不知您是否方便？”“这个……不能先临时帮忙拉根线吗？”“不行，这个违反供电局

规定，发生事情是要负法律责任的。而且私拉电线对您及周围邻居也不安全。大姐，我相信这个道理您肯定比我懂得多”。她犹豫了一下“好吧，我呆会儿去你们办公室。”挂了电话，我松了一口气。10多分钟后，电话又响了，还是那个大姐：“小姐，谢谢你啊，我想了想，太晚了不方便，就不去你们办公室了，明天我早点儿起去单位写，刚才着急，说话有些不好听，你别介意啊！”“您不来了，好吧，没关系，下次您充完电后，最好提前买出电字来备用，或时常看一下电表，50字以下，它会闪。”我提醒道。“好的，好的，谢谢！”

虽然这件事只是工作中的一个小插曲，但我用自己的真诚赢得了业主的谅解与认可，这使我懂得，真诚为客户服务是换取客户信任的源泉，有时候真诚的关怀往往比口若悬河更加有效。遇到问题，只要有个积极解决的态度，就获得了大多客户的认可，概括来说，就是“迅速接触，查明真相，讲清道理，给出答案”。

业主的满意源于优质的服务，优质的服务源于真诚的投入。只要我们切实为客户着想，真诚会如潺潺细流，滋润人的心田；只要我们给予客户真诚的帮助，信任与支持也会相应而来。只有真诚服务，不断拓宽工作思路，不断开展细致入微的特色服务，营造高质量的人文居住环境，才能在众多物业管理企业中树立有特色的物业管理服务品牌，才能吸引更多客户。真诚是沟通人际关系的法宝，会使人解除心灵上的戒备，是我们拉近与客户关系的润滑剂。当然这种真诚决不是一种敷衍，我们要把宽容的心真诚地送给客户，对客户多一份理解，在每一次的委屈中敞开自己的心灵，试着理解真诚的内涵，因为我们要对公司负责、对顾客负责、对自己负责。真诚这座桥梁寄托着顾客对物业管理的信赖，同样也传递着物业管理对顾客的关怀。

管理工作心得一句话篇十六

在教育局和教育办的指导下，我校20__年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。

按时记收入支出流水帐，随时与收费中心对帐，经费收支在学校经常进行公示。定期对学校帐目进行自查，接受教师的监督。积极为学校服务，及时入账和报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

以后再增加的固定资产，随时登记，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据教育办的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

管理工作心得一句话篇十七

志愿者管理工作是指对组织内部的志愿者进行管理和服务。志愿者是社会的一股力量，他们利用自己的个人时间和资源，为组织和社会服务。如今，越来越多的组织开始重视志愿者管理工作，因为志愿者的参与可以极大地促进组织的发展和社会的进步。然而，志愿者管理工作也是一项艰巨的任务，需要认真的心态和细致的工作，下面我将分享一些心得体会和经验。

第二段：建立科学的志愿者招募机制

志愿者招募是志愿者管理工作的第一步，但是缺少科学的招募机制和系统会给招募带来重重的困难。要建立科学的志愿者招募机制，首先需要明确招募口径和目标，明确自己需要什么样的人来参加志愿者活动，合理地制定招募标准和流程，报名、面试、考核等各环节都要严格把关，符合条件的志愿者才能参加活动。同时，为了保证招募的效果，还可以采用多种途径，如网上招募、社交平台招募和线下招募等方式。

第三段：掌握有效的志愿者管理方法

志愿者管理是非常复杂的，因为志愿者来自不同的背景和文化，具有不同的特点和需求，因此，对志愿者进行有效的管理需要具备一定的技能和能力。首先，需要通过了解志愿者的兴趣、爱好和专业来分配任务和责任，让志愿者感到自己的能力和贡献是有价值的。其次，需要建立一套完整的志愿者管理制度和标准，对志愿者一一进行评估和考核，识别志愿者的优点和缺点，为之后的培训和发展提供参考。

第四段：加强志愿者培训和交流

志愿者需要得到足够的培训和指导，以提高他们的专业能力和综合素质。培训内容可以包括组织文化、活动策划和执行、人际沟通、工作流程和技术等方面，培训的形式可以是线下的培训班、讲座和专业教育，也可以是在线学习和自学。另外，志愿者还需要有良好的沟通和交流机制，包括定期的会议、邮件、社交平台等方式，积极听取志愿者的意见和建议，以不断完善管理工作。

第五段：激励与认可

志愿者的参与和贡献需要得到认可和激励，以保持他们的积极性和参与度。这不仅需要来自组织的认可和鼓励，也需要志愿者自身的自主性和激情。组织可以通过多种方式激励志

愿者，例如优秀志愿者评选、获奖和荣誉等福利，或者是提供更多的机会和平台，让志愿者可以通过参与活动来提升自己的能力和人生价值。

总之，志愿者管理工作不仅是改善组织管理的重要途径，也是促进社会进步的重要力量。我们需要认识到志愿者管理工作的价值和意义，不断完善自己的工作体系和方法，让志愿者参与到组织和社会的建设中，促进更好的发展和进步。