

2023年项目经理年终述职 项目经理年终 述职报告(优质9篇)

如果我们能够合理安排每一分钟的时间，抓住每一个机会，我们的生活将变得更加充实和有意义。一分钟的阅读，可以触发我们的灵感和想象力，丰富作文内容。在一分钟内，你可以完成多少次呼吸？多少个微笑？多少次微小的进步？

项目经理年终述职篇一

尊敬的领导：

本年度在公司领导的带领和关心下，在同事的帮助和配合下，使我在项目经理的岗位上逐渐成长起来，过去的一年中通过在施工现场的实践及公司内部的培训课程，在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高；并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了一定的认识，以下便是我对一年来工作的汇报：

一、强化形象，提高自身素质

为做好项目经理的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。工程部工作最大地特点就是“计划性”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，并阶段性的对部门项目经理进行有针对性的管理目标，如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目经理进行管理。

二、强化职能，做好服务工作

工作中，我注重把自己融入于部门员工中，作为一个基层干部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮助时要主动的帮助其解决问题，以保证部门各项目的顺利进行。一是认真办文。公文是传达公司政策、意图的载体，公文的质量和水平直接影响司令的畅通，撰写了工程部作业指导书;工厂发货流程图及说明，细化到各个细部节点的分解流程;二是严格办会，工程部从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会;每周六固定的部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有一定距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

回顾一年的工作有成绩也有缺点，在下一年里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自己现场管理能力，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完成每一个经手的项目，让自己成为一个符合公司形象的合格的项目经理。

此致

敬礼!

述职人：_____

20__年__月__日

项目经理年终述职报告3

项目经理年终述职篇二

xx男，现担任xx有限公司生产部经理，兼管品控部、设备部、仓储部、研发部等工作。一年来所属部门及所管辖部门工作都有所提升，具体表现在生产成本控制、产品质量控制、物流、人员效率等方面实际工作中也存在不少的问题，值此年末之际汇总报告如下，是为本人年终总结或述职报告。

a设立了专人进行成本核算，并结合以往公司的核算方法进行两次大的改进达到了两个方面的目的，一是成本核算更加真实、及时、有效，二是对相关人员的考核提供了依据。

c明确了大部分的成本控制标准，使得管理人员及操作员工做到心中有数、目标明确

d月末公布成本情况并召开专题会议进行分析，制定改正方案，跟踪纠正措施的执行情况同时对相关人员执行严格的考核制度。

通过以上方法、措施使得全年各类原材料成本偏差控制在：032%符合公司的标准成本偏差。各级管理人员及生产员工的成本意识均得到了加强和提高。

目前存在的主要问题：

a水、电、汽三项统计不完善，指标不清楚，且尚未纳入责任考核未建立相应管理制度

b维修费未进行统计，指标不清楚，尚未纳入责任考核未建立相应管理制度

c□低值易耗品进行了部分制度规范《劳保用品发放标准》、《低值易耗品发放制度》等，但是统计不完善，指标不清楚，未纳入责任考核。

d□非生产部门成本意识不强，没有具体的部门成本控制指标和相关制度例如：仓储部装卸费、整库费、周转费、租库费等的控制品控部客诉费、检测费、公关费等，部分管理人员数字观念不强。

a□通过召开会议及组织培训提高员工的质量意识

b□全年无重大恶性质量事故

c□对质量问题及时处理并做通报，强化员工质量观念

d□考试工艺规范、操作规范

e□完善部分生产记录投料记录等、发货记录等，使产品具备可追溯性

目前存在主要问题：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转

c□与质量管理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转

d□品控管理人员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施

e□需要明确品控员职责

h□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果

i□需针对研发部出的工艺规范、质量标准完善监督检查标准、

监督检查方法及工具等规范

a□细化分工提高单位时间劳动效率

e□明确工作目标，采取适当的激励措施提高员工的生产积极性
目前存在主要问题：

a□生产前尤其是新产品的组织、准备工作不充分，使得现场比较乱且影响员工生产积极性

b□对员工的工作情况记录不完备，不能做到每名员工做最适合自己的工作

c□调岗随意性大使员工茫然无所适从

b□在制度贯彻方面坚持的中心思想是：“要想执行有力，必须措施有力要想措施有力，必须检查有力要想检查有力，必须奖惩有力。”。并在实际工作中强化监督检查及记录的职责，坚持没有检查工作就不算完成即便实际工作已经完成，强化各级管理人员的监督检查意识和接受监督检查的’意识。

c□考核尽可能的量化，以事实为依据、以数据为准绳。使得考核尽可能的公平合理，同时辅助以有力的奖惩力度，极大的提高了管理人员的工作积极性。也通过数据考核增强了管理人员的数据观念，使工作有更直观的参考和理性。

c□有些制度时间较长，不能及时修改，在面临问题是出现按制度走不通的尴尬。

主要问题：

a□没有系统的企业文化建设方案，没有形成固有的企业文化氛围

b□没有进行企业文化建设的专有人才，对企业的发展史、企业的今后规划、人才战略，员工福利等没有系统的文件和宣传，导致人员的归属感不强新员工流动性大，老员工思想沉闷不活跃c□企业没有典型人物形象，典型事例分析，使得在一定程度上员工价值观取向不明或者是散乱，企业整体凝聚力不强。

d□没有合适的业余生活，没有建立很好的团队观念。

a□新任命车间主任一名机手主任一名班组长5名维修主任一名拟任命品控主任一名。

主要问题：

最后，说几句绝非客套的客套话：

感谢孙总、杨总没有您们的支持我什么都做不成

感谢相关部门员工没有您们的配合我什么都做不好

感谢我的部门员工没有您们的辛勤工作我什么都不是

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

项目经理年终述职篇三

尊敬的各位领导：

大家好！

我叫xx□是xx理工大学xx科技学院xx届毕业生。从xx年1月1日至今，我已在xx重装项目部工作了整整一年。通过一年的工

作实践，在领导和同事的热心帮助下，我在工作、生活等许多方面的能力有了显著的提高。

初到xx项目部，领导对我予以重任，让我全面负责倒班宿舍楼工程的质量、进度工作。期间，我还参与负责了厂区各施工项目的周计划、月计划的初审和收集整理工作。9月中旬，我被安排负责减速器厂房的后期装修工作和负责办公楼工程的质量、进度工作。通过一年的工作实践，伴随着领导、同事的关心和帮助，结合在校期间学习的书本知识，我的施工经验水平得到了显著的提高。

倒班宿舍是一栋7层的框架结构建筑，总面积一万多平方米，对于经验丰富的老技术员来说这应该算不上什么大工程，但对于刚刚走出校园步入工地的我来说，这是一项艰巨而富有挑战性的任务。1月2号基础开挖、2月5号基础承台全部浇筑完成、5月19日框架封顶、8月中旬二次结构全部完成并通过质监站主体验收。随着一个个大节点安全、顺利的完成，除了经验的积累，我的信心和工作热情也有很大的提升。有了这份信心与热情，后半年的工作也相对顺利稳定。目前，减速器厂房辅房已完成后期装修工作，具备初步验收条件；办公楼工程正在进行基础承台及底板的钢筋绑扎工作，完全有把握完成甲方要求的春节前完成基础的任务。

紧张、忙碌的一年过去了，回顾这一年当中，我时有犯错。

刚接到倒班宿舍楼的任务时，我一头雾水，无从着手，每天到工地只是跟着工人转，看他们在做什么，晨会时将工人的工作情况汇报给领导，错以为这就是管理。在领导的指导下，我明白到只监督工人工作是不行的，要全面深入了解施工工艺流程，掌握施工队的工程进度计划，根据施工工艺节点，根据进度计划控制节点来审核、约束施工队，让施工队尽量在我的协调、管理下进行施工。通过这件事，我懂得了把握问题关键的重要性。

记得有一次，我对完成钢筋绑扎的楼面梁、板进行初验时，发现了八处质量问题。在次日的晨会上，我对此进行了汇报，却受到了项领导严厉的批评。在领导看来，首先，我一次发现八处问题，说明我在平时没有认真监督工作，出现错误造成返工，不仅是施工方的损失，造成的工期延误也是我们公司的损失；其次，我发现问题没有紧盯、跟踪其整改，只是口头通知其现场负责人，对工作也是一种不认真的态度。通过这件事，我从新认识到工作不能只做表面，要落于实处；不能积压问题，要在平时处处留心；对施工队的质量进度负责，也是对公司的.效益负责。

在领导、同事的细心帮助下，我从熟悉图纸、了解图集开始学起，到后来对工人的管理、对工作的态度、平日处事理事的方式，方方面面都得到了显著的提高。倒班宿舍的平地而起，见证了我在xx重装工地磨练、成长、进步的过程。

在思想方面：我积极向党组织靠拢，拥护党的领导；在领导的带领下，认真的学习、理解公司下发的文件，贯彻学习企业文化，用心领会八个核心理念、八个单项理念的深刻含义。坚定的思想信念为我指明了前进的方向。

在工作方面：我尽力完成领导交办的任务，认真学习积累专业基础知识，积极主动去发现问题、处理问题，对人对事公平公正、认真负责。用心做事的态度，是我高效工作的保障。

在生活当中：我与其他同事保持良好的关系，乐于助人，关心室友。我通过自身的努力为项目部的团结、和谐尽一份力。

首先，思想方面积极向党组织靠拢，争取在xx年成为预备党员，为此我要求自己努力提高思想认识，积极学习党的纲领、章程，时刻准备等待党的召唤。并在平时进一步学习、理解公司企业文化和公司相关文件内容，在思想和精神上提高对公司的认知。

其次，我将以更加积极的态度和更为饱满的热情投入xx年的工作□xx年的工作目标就是办公楼工程质量零事故，进度符合甲方要求，并配合监管相关安全工作。为此我要求自己做好平时的学习工作，提升自己的知识水平；在施工前吃透图纸，施工中深入现场，施工后检查整改；做好甲方、监理、施工三方的协调工作，以期完成新年目标。

在这一年中我的成长和进步离不开项目部领导的关心与照顾，离不开同事的帮助与理解，在此我表示衷心的感谢。我将以更高的热情和更大的努力投身于明年的工作当中，为公司的发展尽一份力。

以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家。

项目经理年终述职篇四

尊敬的各位领导同事们：

XXXX年的钟声马上到来，下面对一年来的工作学习情况进行汇报，请评议。

我是##工程项目经理，我的职责是完成公司下达的各项任务和履行合同义务，监督合同执行，处理合同变更，把项目各方统一到项目目标和合同条款上来，主要负责项目的工期，质量，安全等项目管理。在公司领导的支持和同事的帮助下，我认真履行自己的职责，突出施工生产管理，以提高队伍素质为重点，以强化管理为手段，抓好项目管理工作，支持党组织抓好思想政治工作和党建工作，加强自身的道德品质修养，使我项目部员工的思想政治素质不断提高，管理工作不断进步，较好地完成了各阶段施工生产任务。

##工程是公司正在建的最大的单体工程，我作为项目负责人面

对重重困难，施工迎难而上，克服了等诸多困难（如资金紧张，物资，人员较少等等）施工进度按项目部制定计划完成。

通过##工程两年来的. 施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部设立一名专职安全员，将安全工作提高到了前所未有的高度，取得了省级文明工地的称号。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，设立了专职质检员，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。主体施工阶段达到六天一层的速度。

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。不断丰富知识，提高工作能力。认真履行岗位职责，精心做好本职工作。严格约束自己，力求做到公平公正。自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”的原则。

自己虽然做了一些工作，但与上级领导的的要求和岗位职责相比，还有不小的差距。

分析其原因

- (1) 进度压力大，造成人工、材料、机械设备投入过大。
- (2) 面对的业主比较苛刻，项目管理需不断完善。
- (3) 资金紧张、环境恶劣、造成材料成本加大。

以上说明我的工作力度还不够，这些需要在今后工作中改正。

项目经理年终述职篇五

尊敬的'领导：

我叫xxx□现任xx项目部经理，根据上级的要求，就本人一年来在工作中的主要情况述职如下，请予以评议。

xx项目部承建了xx煤矿副立井、回风立井两个井筒的施工建设任务，是xx首座设计年生产xxxx万吨的矿井，也是我处首次打入xx市场的关键性工程，在项目组建之初，我们就遵照管理理念。在施工过程中，班子成员精诚团结，恪尽职守，带领广大职工充分发扬“勇争第一”的企业精神，取得了一个又一个可喜的成绩。

我们把加强职工队伍建设作为基础性工作来抓，总结提炼出了“5+3”培训教育模式。在新工人入场前严把“五关”。一把健康关，联系县医院对新工人进行体检，对高血压、心脏病、传染病患者一律不得录用；二把体能关，对体质弱，不能胜任井下工作的不得录用；三把文化关，对初中以下文化及智能低下的不得录用；四把培训关，所有人员必须经过72小时安全教育，对考试不合格的不得录用；五把合同签订关，对考核合格人员，必须签订劳动合同，否则不准录用。

新工人录用后，我们坚持开展经常性的培训教育，坚持“一日一题”（每天为职工讲授一道安全知识题），“一日一案”（每天为职工讲解一个事故案例）和“一月一考”（每

月对职工学习的安全知识进行一次考核，不合格的进行补考，并给予相应处分），以此提高职工的安全意识和自保互保能力。同时，我们还采取了“以师带徒”、“互保联保”、签订安全承诺书等多种行之有效的办法提高职工队伍整体素质。

为抓好安全责任落实，我们建立了“四位一体”的安全保证体系。项目经理把全面，支部书记搞协调，安全副经理抓落实，岗员、网员盯现场。我们将班组建设作为创新安全管理的突破口，规范了班前程序，制定了班前会制度，严格按照“六必讲”的要求，重点对本班的施工任务分解到每个职，对各个岗位的注意事项进行讲解，对不安全人进行摸排，对职工应知应会进行提问，用规范而严格的班前会制度使职工入井前知道“干什么”、“防什么”。

加大了项目内控力度。重点加强了对项目部工、料、机等直接成本费用和非生产性费用的支出监控，严格物资采购的各个环节，抓好成本超支的源头。细化了项目部与区队、班组间的承包考核，把经济承包责任制层层落实到位。提高了项目管理水平。项目部大力开展“修旧利废”和“以旧换新”活动，对使用过的旧风镐、旧风钻、旧风带、废风镐钎重新维修利用，对旧劳保、坏工具、坏配件、坏电器等实行以旧换新，严控成本，杜绝浪费。

项目部按月召开经济运行分析会，会上实行了“每人一提”制度，每名经管人员围绕本质工作提出一条合理化建议，并予以奖励，以此促进经营管理，堵塞经营漏洞；二是降低了非生产性费用支出。项目部制定了业务招待费、差旅费和办公费用等管理制度，并严格控制和使用。“以成本管理为核心，以基础管理为重点”的精细化管理制度，进一步细化区队、班组成本考核，继续完善“每月一提”和“以旧换新”制度，严控项目部非生产性费用发生。提高了职工节约意识，有效杜绝了铺张浪费，节约了建设成本。

我工作中虽然取得了一些成绩，这都是部门领导的大力支持

及项目广大职工共同努力的结果，我只是发挥了自已应有的作用。但由于本人的能力所限，实际工作与处领导的要求及广大职工的期盼还存在一定的差距。今后的工作中，我将与班子成员共同带领项目广大职工拚博进取、迎难而上，确保各项任务指标圆满完成，为我处整体发展做出更大的贡献！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

项目经理年终述职篇六

尊敬的领导：

在分公司领导的信任和培养下，我于年初被任命为xx项目经理，至今已有一年的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作述职如下：

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的状况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。

进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理

问题的方案，并充分的利用有效的'时间组织人员加班加点。

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而到达提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地务必正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求务必系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，建立一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的状况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而到达降低成本的目的。

通过一年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，主要是在项目总体施工策划方面还缺少经验。只有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

此致

敬礼！

述职人：

20xx年x月x日

项目经理年终述职篇七

尊敬的领导：

您好！

2020年度在公司领导的带领和关心下，在同事的帮助和配合下，使我在项目经理的岗位上逐渐成长起来，过去的一年中通过在施工现场的实践及公司内部的培训课程，在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高；并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了一定的认识，以下便是我对2020年工作的汇报：

为做好项目经理的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。工程部工作最大地特点就是“计划性”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，并阶段性的对部门项目经理进行有针对性的管理目标，如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目经理进行管理。

工作中，我注重把自己融入于部门员工中，作为一个基层干部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮助时要主动的帮助其解决

问题，以保证部门各项目的顺利进行。一是认真办文。公文是传达公司政策、意图的载体，公文的质量和水平直接影响司令的畅通，撰写了工程部作业指导书；工厂发货流程图及说明，细化到各个细部节点的分解流程；二是严格办会，工程部从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会；每周六固定的部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有一定距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

入门阶段：年初接手了x项目的收尾工作，施工现场要与十三家装饰单位配合，作为一个刚刚入行的新手，还是有很大的思想压力的。但是本着公司领导：在培养新人及用人不疑的策略鼓励下，在公司领导手把手的耳提面命下、在公司同事的帮助和配合下，顺利的完成了收尾工作，并顺利的通过验收。通过在现场的实践积累了不少的经验。期间参与了“xx”“xx”等项目的竞标工作。

试炼阶段：

在领导的信任下，独立操作了新凤城-银座公寓的橱柜项目，期间虽然由于施工经验及现场管理经验不足，遇到了种种困难，但是在生产部门、安装班组等公司同事的协助下，顺利地完成了项目，并收回项目款。在施工过程中与甲方代表保持了良好的合作关系。

成长阶段：

风度国际项目全程参与了招投标、方案确定、与甲方工程部材料确定、材料商筛选、与施工单位协调橱柜安装进度如何

与装饰配合的时间节点及交接面收头处理方案，主持了项目准备会、材料准备会等施工前的准备工作。此项目中在领导的协调下通过总公司的资源平台顺利地解决了施工方无暇收头厨房进水管三角阀问题，保证了工程按期完成。与甲方项目部工作人员建立了良好的伙伴关系，在项目完成后与东苑公司也保留了畅通的沟通渠道，随时掌握是否有新的合作机会。

现正在操作两个楼盘的样板房工作。碧瑶项目配合开发人员与总包方及甲方设计师协商家具项目的图纸深化、材料样选定、材料商筛选、与总包方签订供货合同、工料分析、与总包方细化节点交界面施工方案及工期配合、外加工厂商加工工艺与我司施工要求配合的协调。华府天地家具配套项目的工料分析、材料样确定、材料商筛选、现场施工协调、并配合完成签约前准备工作。

回顾一年的工作有成绩也有缺点，在下一个年度里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自己现场管理能力，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完成每一个经手的项目，让自己成为一个符合公司形象的合格的项目经理。

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年x月x日

项目经理年终述职篇八

项目管理到底是一门科学还是一门艺术呢？所谓科学就是经过反复论证，输入和输出有必然规律的东西，种瓜得瓜；而

艺术就是思想火花的闪耀，主要靠灵感。项目管理这个东西，据一个前辈说，在国外是科学，80%是有规律可循的；在国内是艺术，主要靠个人魅力、感染能力等东西。看明白了pmbok学会了一些做事情的方式，只是搞懂了那个20%的科学的东西，还有80%的空间，属于见仁见智的领域了。所以，加强很多方面的个人能力，如练就出色沟通能力、提升自己的个人魅力对于项目经理来说是多么重要啊，无论是对内还是对外。作为一个一流的专业人士，在顺利让客户签字的同时，如何让自己的领导知道你的价值，这也是体现自己能力的一种途径。

作为mis软件，会不会引导客户是整个项目进度的成败。因为一个软件公司做项目时一般都有一个半成品，这时候项目经理和客户谈程序时的作用就是举重若轻，若会引导客户，则程序的二期开发量将会非常小，笔者当初拿着一个程序版本和客户谈时，连续三个大模块都获得客户的认可，只有3×0.5天工作量，而内部计划里则是3×20天的工作量的，同样项目提前了近两个月就转入验收期了。笔者当初获得这么大的成功，主要有两点：一是对自身软件产品非常熟，谈时扬长避短，并引导了客户。二是当时和客户谈时我说的都是模块的整体业务和模块的业务流程运作，引导客户并在大方向上达成了一致，不陷入技术细节。题外话：当时讲解时出现保存不正确的现象，我当时则没陷入这问题，而是说数据保存后将转入到下一个流程而过关的。

在项目推进过程中，不可避免地出现程序需求差异，需求变更和新需求的情况。此时项目经理就肩负着项目开发周期和任务及资源的调整问题，这就要求项目经理能够对客户需求的正确认知和把握及对开发进度的估算。当项目经理面临着需求变更程序变动时，需在最短时间在心里做完的事情是：

- 1、估算出需要的人力和工作日。
- 2、如果做则对整个项目时间周期的影响。

3、此项工作的重要度和紧急度，应当安排在什么时候做。

然后将结果和客户交流并达成一致，最好用书面形式留档。以项目中一个三个工作日新模块的开发为例，在充分理解客户的基础上如果会引导客户，则三个工作日后该模块就可顺利完成并得到客户的认可。如果不会引导客户，再加上自己对需求的理解不正确又没把握好，用上两个月都有可能，这样使得合同里是半年党校学习心得体会的项目最后做成了一年而程序还在开发，项目成了程序垃圾的汇集地。国内不少软件公司或多或少都存在这现象。

在项目推进过程中将会出现非常多的需求，其中有些需求是当初没考虑好，有些需求是迫切的（比如领导发现后提的），有些需求是无理的而且困难度大，有些需求则是没有意义的，有些需求是技术上达不到的，有些需求是必要的，有些是合理的，有些是合理但不必要的。

因为需求的变更必然引起工作量的增加和人员的调配，有时处理不好就会使得项目验收遥遥无期甚至和客户关系变僵，所以此时就需要项目经理有技巧地说不和点头了。记住一点：客户是上帝，但你不是基督教徒。笔者有一次在准备将项目转入验收期和他们的老总谈程序时，那老总要求在一个form单独做报表打印，而我们的报表打印都是集中在一起的，在和那老总交流解释后我宣布的就是：做，而且连夜赶工，明天一早就得在纸上看到。结果当然是项目顺利转入验收期了。笔者常用的说不能的方法是现在的工作重点是什么什么，你所提的问题我们将在几个月后程序升级时自动将这需求解决的。

在项目推进过程中经常会出现计划变更等情况，这时项目经理要做的事：

1、根据实际情况调整你的计划，并做好充分的预估（笔者一般是将困难说大一点，日期长一些）。

2、将变更原因和你的新计划向你的上级汇报。

3、和你的同事开会协商宣布时同时宣布人员安排和日期安排。记住一点：项目要想做好，时间点是个关键。这样就会因为团队的实力和项目经理的能力而出现加班和强度压力工作的频繁情况，如何让你的下属能够更愿意为这项目打拼，就需要你的协调交流和组织能力了。大家不要忘了两句话：我们的职权是谁赋予的？项目经理和你的同事一样都是打工的。所以大家也知道我在做项目时一和二的用途了吧！

项目经理年终述职篇九

尊敬的领导：

本年度在公司领导的带领和关心下，在同事的帮助和配合下，使我在项目经理的岗位上逐渐成长起来，过去的一年中通过在施工现场的实践及公司内部的培训课程，在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高；并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了一定的认识，以下便是我对一年来工作的汇报：

为做好项目经理的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。工程部工作最大地特点就是“计划性”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，并阶段性的对部门项目经理进行有针对性的管理目标，如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目经理进行管理。

工作中，我注重把自己融入于部门员工中，作为一个基层干部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮助时要主动的帮助其解决

问题，以保证部门各项目的顺利进行。一是认真办文。公文是传达公司政策、意图的载体，公文的质量和水平直接影响司令的畅通，撰写了工程部作业指导书；工厂发货流程图及说明，细化到各个细部节点的分解流程；二是严格办会，工程部从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会；每周六固定的. 部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有一定距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

回顾一年的工作有成绩也有缺点，在下一年里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自己现场管理能力，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完每一个经手的项目，让自己成为一个符合公司形象的合格的项目经理。

此致

敬礼！

述职人□xxxxxxx

20xx年xx月xx日