

最新商业工作计划(模板17篇)

通过制定培训计划，企业可以加强员工的岗位技能和工作能力，提高生产效率和质量。有关编辑方法和技巧的详细介绍，请参阅下文所提供的编辑范文，相信能给你带来一些帮助。

商业工作计划篇一

会计部将按照分行年度运营管理会议关于推进坐销工作，提出的“五个一”要求，抓紧贯彻落实，根据《**分行网点坐销推进方案》、《**分行网点转型竞赛办法》。结合**支行所辖网点的实际情况，总结20xx年运营坐销工作的经验，与个金部共同探讨推进方案，努力提升坐销工作占比。

二、深化网点转型，狠抓服务管理

一方面继续深化网点转型，结合**、**路支行网点装修计划，讨论规划大厅布局及柜位物理设置；另一方面：提高业务处理效率，通过时长控制机制的推行，提高服务效率，提升客户满意度，严防柜面有效投诉。

三、提高结算质量，严控业务差错。

努力压降核心系统及集中业务系统差错率、冲抹帐率，尤其要加大集中业务系统管理力度，提高集中业务上线率，控制集中业务系统时长，杜绝业务发起不合格情况，培养柜员高度责任心与严谨的工作态度，着手细节，争取在下一阶段工作中取得更大突破。

四、加强现金管理工作

近年来区域经济发展带来的现金收付量飙升，为缓解我行金库的现金清分压力，今年下半年会计部与营业部拟与北京京北方科技股份有限公司合作设立现金整点外包服务中心，采用“管

理内设、整点外包”的模式,拟将支行金库现金整点业务实行外包,走出分行系统现金整点业务外包模式第一步。

五、改善运营人员紧缺状况

20xx年起,已有18名员工离开运营岗位,包括向其他条线输送业务人才8名,辞职员工10名,造成柜面人手紧缺,后备力量不足,针对以上情况,结合下半年新员工入行,会计部将进一步考虑对各网点人员数量的合理配路,结合支行的具体业务情况、地域情况和人员素质情况等因素,确保网点业务正常平稳运行。

商业工作计划篇二

针对公司的发展要求,结合仓库目前的实际状况,对仓库在今后的一到三月份的工作计划如下:

一,一月份上旬,仓库实施备料制。仓库按计划部提前下发的领料清单对比生产上线时间提前三到五天备料。并在备料的过程中及时反馈物料的欠料情况,为计划,采购,生产等部门解决生产欠料争取前置时间,减少因欠料问题造成的生产被动局面。这项工作目前正在有序地展开。

二,在一月份之内,解决仓库库存准确率长期低下的问题。仓库库存准确率得不到提升,库存数据失真,对公司财务,计划,采购,生产等相关部门的工作开展造成很大的影响,同时也使仓库管理处于极为被动的局面。在一月份之内,仓库要导入每日循环盘点制度,理顺和优化管理流程,提高管理人员的数据观念,按照工作日清日结,数据异常及时分析处理的原则严抓库存数据管理。要彻底打破以往仓库在库存数据管理中存在的单纯依赖调账来维持数据准确的局面,在可持续性的基础上抓数据管理,同时也为erp系统的顺利上线提供可靠的基础数据支持。

三,一月份之内,完善仓库的单据,报表管理。仓库目前对

单据管理很不到位，不能达到财务部的要求，无法对单据进行有效的追溯。仓库要从单据的填写，传递，装订，保管，存档各环节进行重点改进；加强对单据、报表的审核，尤其是对进仓单的审核及报检记录的审核。对单据体系进行一次清理，规范各类型业务，各类型单据的使用，签批流程，目前公司的单据设置不全面，有相当一部份业务无对应的单据进行登记，需要重新设计、规范一批单据来处理。这项工作在一二月份内完成。

四，在一月份之内，完善三包件的管理。仓库目前对三包件的管理处于真空状态。仓库需要从人员配备，业务流程，账目控制，物料控制等方面对三包件管理进行全面的加强管理。

五，春节后仓库接管公司的`钢材的管理与除尘器仓库的门禁管理。配备好钢材仓库的管理人员，制定钢材仓库的门禁管理、物料收发管理、相关单据的传递与使用等一系列方案。维修好除尘器仓库的大门，将除尘器仓库的门禁管理由行政转交到仓库。

六，在二月份起实施以库存准确率考核为核心的员工考核机制。为了配合库存准确率提升，仓库在二月份实施库存准确率考核制度，对库存准确率连续二到三个月内无实质性的提升的仓库相关管理人员（准确率目前定在98%）进行工资调整，对不能胜任工作的仓库相关管理人员考虑调离工作岗位。

七，加强物料控制工作，提升物料管理水平。完善不良品、呆滞物料的管理，不良品要单独建账管理，对呆滞品在春节前对现场物料进行一次清理。及时反馈物料信息，为计划、采购、物控工作提供参考信息。与生产部沟通，仓库所有紧固件每月集中发3次料，提升物料的收发效率，同生产一部确定管理方案，2月份开始执行。

八，从一月份到三月份，完成仓库erp库存模块的上线工作。公司的发展必定要求公司内部实行信息化管理。目前公司暂

定先从仓库管理模块入手，积累经验之后再在全公司实施erp系统。仓库必须要打好信息化管理的第一炮，否则会影响到公司信息化的工作布局。目前已与企管部erp系统供应商就仓库实施erp系统的步骤达成了初步的方案，暂定在二月份内完成相关的基础工作，在三月初实现系统上线。仓库要协助完成环境评估，人员培训，业务流程的优化、固化，相关基础库存数据的提供等工作。

商业工作计划篇三

以《学校体育工作条例》为指导,以《学生体质健康标准》为工作目标,认真贯彻学习课程标准。树立健康第一的思想。加强学校体育工作的建设和管理,在改善体育基础设施设备的基础上,努力提高学生的身体素质和健康水平,并协调各部门组织开展好学校的各项体育常规工作。

商业工作计划篇四

为了加强管理，增强员工的安全意识和服务理念，进一步提高员工的安全防范能力和服务水平，2012年要在部门主任和主管的领导下，围绕我商场及部门的总体工作目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好商场的安全防范工作，维护商场内的治安秩序，力争达到“让顾客满意,让公司领导满意,让员工(供应商)满意”的服务目标，创造良好的经营管理环境。具体工作计划如下：

- 1、从内部管理入手，提高安管员综合素质。建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面；同时，要加强和和继续实行优秀考评制度,起到鼓励先进、鞭策后进的作用。

采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、利用部门工作优势，加强外联及安保信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥安管部的职能作用，严格管理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证商场的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，进一步净化商场的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保商场各项消防和治安工作安全顺利。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、加强管理人员的业务素质和业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

5、做好员工的消防安全培训工作，加强和各楼层各部门各专柜联络，提高员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，对具有典型教育意义的案例，及时向员工进行报道，形成互动，使大家充分认识火灾的危害性，增强做好消防安全工作的自觉性。

6、针对本行业的工作特性，倡导公司建立一支以安管部为主，各楼层和各部门为辅助的商场应急队伍及增加公共应急设施(如楼层公共急救设施)。以建立健全统一、高效、科学、规范的突发事件应急指挥保障体系，全面提高在商场范围内对突发事件的应急处理和救援能力，最大限度地减少商场损失和人员受伤(亡)，维护商场的运营安全和稳定，为顾客和员工提供有利的安全保障。

7、对商场而言安全不仅来自于消防安全, 设施安全, 环境安全, 同时也要保证货品与顾客人身及财物的安全. 对货品与顾客安全的管理, 我建议商场建立”音乐防盗”. “用音乐来配合商场管理的方式既隐蔽又不显唐突, 给予顾客舒适的购物环境的同时, 又使顾客得到温馨的提示. 不论品牌大小、商品价格高低, 任何财产都很重要. 采用音乐提醒的方式, 可以让营业员和相关工作人员知道并引起注意, 能为购物的客人带来一份安全感, 也是符合打造安全购物环境的方向的. 总之, 我们要通过不断深化管理, 培育良好的职业精神, 激励广大安管员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌, 高标准、严要求, 把敢闯敢试的精神和求真务实的态度结合起来, 努力打造一个高效、务实、文明的伊势丹安管队伍新形象. 开拓新思路, 努力完成好上级交付的各种任务, 为伊势丹的发展做好保驾护航的工作。

商业工作计划篇五

现在的我一直任在公司担任仓库管理员, 这是一个很重要的工作, 公司的一切后勤物品和公司的物品都是储存在仓库中, 所以我的任务十分重大. 不过在我工作了这么多年以后, 我开始对我的跟着有了更深层面的认识, 我可以做的更好了. 不过仓库管理工作可是时刻不能大意的, 在20xx年中, 我相信我会做的更好!

一、保证业务、工作流程的顺利开展

1. 对于客户的退货产品回仓, 以对应的采购退货单为收据收货, 仓库核对货单无误后开具标准的退货单, 注明原采购单号, 并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货, 保持客户能在第一时间里收到新的产品。
2. 仓库会根据产品性质和仓储条件, 对储存的产品安排适宜的场所, 合理堆码, 妥善苫垫, 易碎品轻拿轻放. 注意操作安全, 保证产品在仓库全年无事故, 对客户提供一流的服务。

3. 产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给总部，采取相应措施。

商业工作计划篇六

认真根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。加强财务管理，严格执行财务制度，做好经费审计，规范收费，落实幼儿伙点账目的公示制度。坚持勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等，减少浪费。爱护并合理使用园内设施设备，认真做好各类检修工作，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。继续努力探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

商业工作计划篇七

特色活动室具有我系的特色而举办的活动，在本学期中“建筑模型大赛”、“校园吉尼斯”、“生存大挑战”……我们部门要为这些活动做好充分的准备，当然不仅仅是在资金赞助反面，也要协助活动的主办部门提供各种资源。

商业工作计划篇八

为了加强管理，增强员工的安全意识和服务理念，进一步提高员工的安全防范能力和服务水平，2012年要在部门主任和主管的领导下，围绕我商场及部门的总体工作目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好商场的安全防范工作，维护商场内的治安秩序，力争达到“让顾客满意，让公司领导满意，让员工(供应商)满意”的服务目标，创造良好的经营管理

环境。具体工作计划如下：

商业工作计划篇九

仓库管理的目的、现存问题、目标、实现目标的基础。

仓库管理的目的有几点：

- (1) 物料的有序保管；
- (2) 库存实时反馈；
- (3) 通过仓库的调整使整个erp系统能运转起来，将公司的工作流程及工作状态能实时地系统反映，给管理层决策提供支持。

仓库目前存在几个问题：

- (1) 待检区职责不明确。待检区本身的定义只是存放待检物料，原则上已检完的物料不能在待检区过夜，考虑到三楼仓库空间不够，可以临时存放ai加工回来的半成品。但现在待检区经常长时间存有已检完并入库的物料，三楼的帐与物对不上，出现经常到处找料的情况。
- (2) 待检区物料检数不细致。对有原厂封条的物料，在忙的情况下待检员不作开封检验，千万生产线上才发现少料的情况。
- (3) 帐的实时性差。现仓库有直接库管5名，每人手上都有一本账册，单独作帐，而制造的领料单一般都会涉及所有库管，每张领料单可能会包括四次领料，全部完成后才会交给记帐

员作帐，这种情况下帐面数据很难反馈实时库存。

（4）物料的摆放规则不明确。对于物料摆放一直没有一个明确的原则，专案成堆摆放的执行也不彻底，出现物料是否上架的判断由每个库管自己来决定。

（5）仓库的物料编码与研发部的物料编号无法一一对应。根据这几天的专门统计，目前在仓库的库存的物料，有六百多无法确定研发部制定的料号，需要研发部协助处理，工作量将会很大。

仓库管理的目标：

（1）帐、卡、物一致，达到最基本的保管作用；

（2）实时反应仓库的专案备料、实时库存、呆滞物料状态；

（3）实时、系统地反馈仓库所能涉及到的工厂相关数据；仓库能反映出物料的来料周期、来料的不良率、专案备料进度、成品的库存走势、出厂成品返修比率、产品制造的损耗比例。

仓库管理目标实现的基础：

（1）仓库流程电脑化，并尽量多的过程数据通过电脑实时、系统反馈出来；

（2）对仓库相关的数据进行采集，尽量多地将工厂各个相关流程上的数据反馈出来。

商业工作计划篇十

质量建设是关系到质量工作绩效的大事。一个质量的带头人如果不能充分调动质量成员的工作积极性，使质量成员的才智得到充分的发挥，必然会导致失败。新的一年，质保部将

以增强质量的凝聚力，战斗力为质量建设的重点，从工作制度，人员培训，绩效考核等方面着手质量建设。

没有规矩，不成方圆，质管部将以公司的各项规章制度为纲，认真切实履行，同时给予质量成员应有的权力，发挥质量成员的创造性，使其成为工作的主人，让质量成员有成就感。领导的职能从决策转变为服务，在员工迷惑时指明方向，努力为员工创造**的工作环境，并通过完善，透明，合理的绩效考核机制，调动员工的积极性。

为了保证质量始终具有战斗力，必须不断地吸取新的知识，增强技能。有计划，有步骤地组织培训是非常重要的工作。质管部将拟定详细的培训计划，培训内容包括质量管理方法，质量工具的运用，质量要求的贯彻、精益生产模式，公司管理等多方面，多层次。从基础到提高，循序渐进。

质量协调一致是实现公司战略目标的基础条件。如果质量单打独斗，各自为政将直接影响公司的利益，严重阻碍公司的发展。由于质保部的工作业绩与其他质量的支持密不可分，所以与生产运作质量之间的通力合作显得至关重要。质管部在全过程质量管理的过程中，将通过积极的协调与沟通与质量达成共识，并主动配合采购，生产，物流等生产运作质量解决问题，提出过程优化建议，使公司的各项业务在持续改进的过程中，不断趋向完美。

商业工作计划篇十一

1、学校体育教研组要再次组织体育教师认真学习《体育课程标准》结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好教学计划。

2、每位体育老师要依据学科特点，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。在教学设计上，建立以学生为“主体”的课堂教学模式，重视体育

课程的功能开发,确保体育活动的有效性。

3、加强科研意识,在学科教学中继续渗透学生好习惯践行课题研究的内容。每位老师要做好资料的搜集和整理,及时进行总结和反思。

4、牢牢树立健康第一的指导思想,以《学生体质健康测试标准》为切入口,建立检查评估制度,以切实提高学生的锻炼积极性为目标力争使全校学生的体质健康标准测试成绩稳步上升。

5、课前要充分设计好合理有效的教学内容,要利用现有的`场地互相协调好,确保正常的教学,同时还要加强师生课堂安全意识,防止伤害事故发生。

(二)、加强学科建设,争创品牌亮点

1、加强体育学科的建设,目标要明确,措施要到位。如何争创学科的亮点、创建优势项目是本学期学科工作的一个重点。

2、体育组现有的资源要合理有效的重组整合,争取发挥更有效的作用。

(三)、抓好群体工作,丰富学校文体生活

1、加强课间操的日常管理。继续抓好课间操的进出场及做操、跑操质量,老师、班主任、广播操检查评分员,体育老师都要准时到岗,并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。

2、组织开展好学生的体锻活动,任课老师要与体育老师密切配合,保证活动时间和活动质量。

3、组织开展好小型体育竞赛活动,学校坚持以全面增强学生

体质,保证学生有1小时体育活动时间为出发点,在开足体育课程的基础上,根据学校实际情况,贯彻小型多样,单项分散的原则,按季节气候的不同的各种体育竞赛活动。活动要常搞常新,让学生有新鲜感,激发学生运动兴趣,培养坚持锻炼的好习惯,掌握科学的健身方法。力争通过各种竞赛活动,活跃学校文体生活,在校园内形成浓厚的锻炼氛围。

4、抓好日常业余训练,体育组要组织安排好校队训练工作,学期初,认真制订好训练计划,合理安排时间,体育老师要协调好各部门工作,经常、积极、主动和班主任、家长联系,取得他们的支持和帮助,并做好运动员的思想工作,使运动员的训练时间得到保证。训练时要根据学校场地的实际情况,科学合理的安排训练内容和训练时间,确保运动能力稳步提高。争取出尖子选手。

(四)做好场地器材管理,体育资料整理工作

1、体育器材室配备专人负责管理,负责协调好器材的使用、保管及器材室的卫生工作,每天出借的体育器材要执行登记归还制度。

2、充分利用现代化信息技术,做好体育竞赛活动资料的搜集,以及完成学生体质健康标准测试数据的输入上传工作。

商业工作计划篇十二

体育与健康课是学校教育的重要组成部分,指明了体育在教学中的地位。初中体育课不仅要为提高全民族的体质打下良好的基础,更应为学生的全面发展、终身体育打下坚实基础,增进学生健康,增强学生体质,促进学生德、智、体全面发展。

商业工作计划篇十三

20xx年是我区深入贯彻落实党的精神、建设现代化美丽城区

的开局之年。我区审计工作要以科学发展观为指导，紧紧围绕区委、区政府中心工作，继续坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的工作方针，创新审计理念，履行审计机关在推进依法行政、严肃财经纪律、维护经济秩序和加强党风廉政建设中的职能作用，发挥审计保障经济社会健康运行的“免疫系统”功能，当好公共财政的“卫士”。

一、审计计划任务

按照上级审计部门有关要求，结合我区的实际□20xx年安排审计项目计划突出抓好五个重点：一是深化预算执行审计，树立大财政的观念。财政收入审计要覆盖国有资产经营收益等全部财政资金，重点审计税收征缴情况；支出审计要侧重关注涉及民生的所有专项资金；同时关注政府债务的增减变化情况。二是强化政府投资项目审计，对建设项目及时跟进、全过程跟踪审计。三是强化民生项目审计，促进社会事业专项资金管理。重点开展教育、社保等关系国计民生、涉及群众切身利益的民生审计，促进社会事业专项资金管理。四是做好经济责任审计，推进党风廉政建设。审计部门要提早准备，认真完成纪检、组织部门下达的任务。五是加大ao计算机审计，强化计算机审计运用能力，进一步扩大计算机审计覆盖面。另外，配合上级审计部门做好我区预算执行单位会议经费专项审计调查工作，以及对我区贯彻落实中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的“八项规定”的有关审计工作。

按照“统筹兼顾、保证重点”原则，科学安排审计项目计划，进一步提升审计质量和加强审计成果运用□20xx年安排审计项目计划共8大项，其中确定的审计项目有24个，分别是：同级财政预算执行审计1个，延伸地税分局1个；街道财政收支审计3个；行政事业经费收支审计10个；教育经费收支审计2个，经济责任审计7个。未确定的审计项目有：署、厅、市安排的临时审计项目和审计调查；政府投资项目审计具体项目内容以项目进展情况为准；企业改制审计将以区发展和改革委员会委

托为准。

二、几点要求

(一) 区审计局要根据《市区20xx年审计工作计划》的具体安排，按时保质保量地完成审计工作任务。

(二) 被审计单位要充分认识审计工作的重要性，积极配合审计部门的工作，保证审计工作顺利开展。

(三) 在审计工作中，审计人员要严格遵守“八不准”纪律规定，客观公正，实事求是，保守被审计单位秘密。

(四) 审计工作计划由区审计局具体负责实施并解释。

商业工作计划篇十四

花开花谢，此消彼长，云卷云舒，又是一年，新的一年，你的工作计划制定了吗？下面是本站小编收集整理的部门年度工作计划，欢迎阅读。

20xx年是我区深入贯彻落实党的精神、建设现代化美丽城区的开局之年。我区审计工作要以科学发展观为指导，紧紧围绕区委、区政府中心工作，继续坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的工作方针，创新审计理念，履行审计机关在推进依法行政、严肃财经纪律、维护经济秩序和加强党风廉政建设中的职能作用，发挥审计保障经济社会健康运行的“免疫系统”功能，当好公共财政的“卫士”。

一、审计计划任务

按照上级审计部门有关要求，结合我区的实际，20xx年安排审

计项目计划突出抓好五个重点：一是深化预算执行审计，树立大财政的观念。财政收入审计要覆盖国有资产经营收益等全部财政资金，重点审计税收征缴情况；支出审计要侧重关注涉及民生的所有专项资金；同时关注政府债务的增减变化情况。二是强化政府投资项目审计，对建设项目及时跟进、全过程跟踪审计。三是强化民生项目审计，促进社会事业专项资金管理。重点开展教育、社保等关系国计民生、涉及群众切身利益的民生审计，促进社会事业专项资金管理。四是做好经济责任审计，推进党风廉政建设。审计部门要提早准备，认真完成纪检、组织部门下达的任务。五是加大ao计算机审计，强化计算机审计运用能力，进一步扩大计算机审计覆盖面。另外，配合上级审计部门做好我区预算执行单位会议经费专项审计调查工作，以及对我区贯彻落实中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的“八项规定”的有关审计工作。

按照“统筹兼顾、保证重点”原则，科学安排审计项目计划，进一步提升审计质量和加强审计成果运用[]20xx年安排审计项目计划共8大项，其中确定的审计项目有24个，分别是：同级财政预算执行审计1个，延伸地税分局1个；街道财政收支审计3个；行政事业经费收支审计10个；教育经费收支审计2个，经济责任审计7个。未确定的审计项目有：署、厅、市安排的临时审计项目和审计调查；政府投资项目审计具体项目内容以项目进展情况为准；企业改制审计将以区发展和改革委员会委托为准。

二、几点要求

(一)区审计局要根据《市区20xx年审计工作计划》的具体安排，按时保质保量地完成审计工作任务。

(二)被审计单位要充分认识审计工作的重要性，积极配合审计部门的工作，保证审计工作顺利开展。

(三)在审计工作中，审计人员要严格遵守“八不准”纪律规

定，客观公正，实事求是，保守被审计单位秘密。

(四) 审计工作计划由区审计局具体负责实施并解释。

为深入贯彻党的关于深入开展法制宣传教育工作有关精神，确保全市民宗系统普法工作顺利进行，特制定本年度工作计划：

一、指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，全面贯彻学习党的精神和市委“打造东方品质之城、建设幸福和谐杭州”总战略，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，深入推进各级“六五”普法和民族宗教法制宣传教育各项工作，加强法制宣传教育，为杭州实现民族团结、宗教和睦和社会和谐营造一个良好的法制氛围。

二、基本目标

不断深化普法宣传教育工作，围绕中心，突出重点，加大力度，通过深入有效的法制宣传教育和法治实践，推动全市民族宗教系统普法工作向纵深发展，努力营造崇尚法律的浓厚氛围，增强社会主义法治理念，确保全市民族宗教系统“六五”普法教育五年规划各项任务顺利完成。

三、主要任务

(一) 抓精神学习贯彻，大力宣传中国特色社会主义法律体系

全面理解和深刻领会党的精神对法制宣传教育工作提出的新要求，突出学习宣传以宪法为核心的中国特色社会主义法律体系，不断提升宪法意识和法制观念，弘扬社会主义法治精神。

(二)抓项目带动，认真落实“六五”普法规划。

共2页，当前第1页12

商业工作计划篇十五

20xx年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

1、如□xx住宅楼工程，建筑面积24022m²，总高度57.25m□地下一层，地上十八层，钢筋砼剪力墙结构。质量目标为创市优工程和质量无通病示范工程，为了保工期，针对现场狭窄，周围居民楼住户多的特点，将原方案设计的基坑支护灌注桩止水帷幕□12m一根共250根，支出费用9xxxx元。改为圆型平面布置的密排水泥搅拌桩，即达到了支护桩又起了止水作用。缩短工期36天，节省投资近xxx余元。深得甲方满意，在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。

在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率30，还节省费用xxx元。

2、原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，达到高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因

质量通病造成的大量修理费用发生。

在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省大量资金。

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。20xx年以来，我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目

经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

做为一名项目上的指挥员，自己在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

- 1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

- 2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

- 3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，

不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯作法是把项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。通过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

20xx年，针对项目成本，自己在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着贬值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：

一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。

二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。

商业工作计划篇十六

继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作保干，明确责任

区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。进一步加强对食堂人员食品加工过程、餐具清洗和消毒过程的检查和指导，切实落实《食品卫生法》和卫生保健制度，规范操作。进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

认真、及时地做好各种物品、器械的保养和维修，确保安全使用。继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。继续切实做好消防安全工作，实行安全网络管理，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。每月及时完成消防月报表，不断完善和改进工作。

商业工作计划篇十七

今年是公司飞速发展的一年，结合公司的实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、

资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

二、目标和任务

(一) 依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4. 做好会计档案的管理工作。

(二) 加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。

3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使

用。

4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

(三) 制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四) 严格落实财务控制工作

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。

2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观

念,加强会计人员的职业道德,树立牢固地依法理财的观念,做到有法必依,执法必严,违法必究,贯彻执行党的方针政策,自觉遵守法律、法规,维护财经纪律,抵制不正之风。

2、加强业务学习,提高业务水平。定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学习些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

四、工作重点与难点

增加资金投入:资金需求计划和融资计划。根据我司20xx年的销售计划,资金缺口比较大,如何更好地与银行合作,取得银行的资金支持是我司20xx年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大,如何多方位拓宽融资渠道,保证公司高速发展所需资金,是财务部的工作重点和难点。

五、建议和措施

- 1、重大发生费用支出应报财务部备案,以使有计划地摊销支付(如销售返利)。
- 2、加大新药产品的开发力度,改善产品结构。
- 3、做好原料定价采购工作,控制采购成本升高,努力降低采购成本,增加产品毛利率。

4、扩大产品销售范围，增加销售收入。

5、量入而出，控制费用支出：

(1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。

(2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

1. 部门年度的工作计划

2. 关于部门下半年的工作计划

3. 仓库部门工作计划书

4. 销售人员的工作计划书

5. 学生会主席的工作计划书

6. 会计计划书

7. 最新部门工作计划

8. 部门明年工作计划

9. 部门年度计划精选

10. 部门工作计划表