

2023年公司年会流程与安排策划案 公司年会的活动方案策划设计(精选8篇)

即兴能够带给观众一种新鲜感和互动的体验，增强艺术作品的吸引力。即兴表演让艺术家能够充分展示个人独特的艺术风格。请大家欣赏以下小编为大家搜集的即兴表演视频，希望能给大家提供一些表演技巧和灵感。

公司年会流程与安排策划案篇一

总策划：陈琦

总执行：陈琦/罗时勤

成员：联达置高及苏蓉科技所有部门成员

二、年会内容

活动名称：联达置高科技有限公司20__年新春团拜晚会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20__年公司的工作成绩进行总结，展望公司20__年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动地点：__酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴(详细流程安排见附表一)

三、工作分工(详细分工明细见附表二)

(一)文案组(负责人：张梦花、王龙路)成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

(二)会场布置组(负责人：邓霖、黄努涛)成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影□dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人：陈琦、罗时勤)成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直

到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的`要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

(四)迎宾组/礼仪组(负责人：陈珍英)成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记)；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

(五)后勤组(负责人：樊美玲、)成员5名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

四、活动费用预算(具体费用分配由各项目负责人自行安排)

五、相关注意事项

(一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部制作dvd行政人事部统一发放，每人一张)

年会照片的收集及保存；

公司年会流程与安排策划案篇二

根据中冶尚园项目计划，在20xx年1月14日（农历20xx年十二月二十一日），即在新春佳节到来之际举办一场“新春嘉年华，看房送大礼”活动，为新老客户献上新年大礼。

1、制造新年市场热度，加强市场关注度；

2、通过活动为新老客户加深对本项目的深刻印象，传递项目信息等；

3、通过现场活动营造热烈气氛，聚拢人气，迅速累积客户。

1、注重人气凝聚，营造“中冶”品质；

2、加大活动整体“新春嘉年华”氛围展现，充分体现“看房送大礼”活动意义；

3、烘托“新春”的“乐与玩”，打造“看房送大礼”相关气氛活动；

4、让更多贵宾加深“中冶尚园”的美好印象；

信阳市洋山新区中冶尚园营销中心现场

20xx年1月14日8:30——17:30

六活动对象

看房、购房准客户

（1月9日-13日基准筹备）

策划:郭森15003760601

1月9日:本活动项目策划汇报

达成初步合作意向确定本活动方案

1月10日:组建本活动项目小组

确定本项目活动中所有执行人员

活动执行小组构架:

总顾问:(甲方) 总策划:周洋

顾问：（甲方）活动总监：李佳文

场务：郭树森黄金海【】范德亮陶然张浩

周丽王华张元林

确定各种物料、设备、人员等确定的前期筹备工作。

1月11日：项目正式筹备和实施

现场布置平面

1月13日：活动现场布置（准备议程）

整个场景布景以迎“新春”，凸显“中国红”，以“嘉年华”活动为主题。外场为客户提供玩与乐的场地，表现热闹场景；内场（一楼）为准客户打造看房为主的环境，并能显现本活动的气氛氛围；二楼通过排好选房营造抢购氛围，提供热饮，主要为重要客户提供商谈清净空间，并为重要客户发放礼品。

安排2架滑翔伞（或动力气球）分别在1月13日9:00——11:00、14:00——16:00两次信阳市上空盘旋营造活动前期氛围。

1月14日上午活动期间9:00——11:00在洋山新区上空盘旋营造活动现场气氛

1、外场布置（销售中心门前）：

18米大跨度拱门2只：横跨路两侧（横幅标语：新春嘉年华看房选房有礼）

营销中心前左右各20米的路灯杆牵拉灯笼（灯笼上标有：中冶x尚园）

因考虑天气原因，搭建15mx10mx4m桁架，即可抵挡天气变化，有可营造现场气氛，顶部和四周（留进出口）用喷绘（设计图案）进行围挡，地上用红地毯铺设。

顶部用小红灯笼依次循序整齐排列（活动结束后可赠送客户）

现场安装:老鼠机、电子抓娃娃机、电子投篮机、跳舞机，棉花糖机、电子枪射击、糖葫芦、捏泥人、电子摩托车、烤瓷马克杯供到场客户免费游玩。每台机器安排一名工作人员。现场派送游戏币（每个到场客户5个）

现场气氛烘托卡通人:米奇、财神爷、加菲猫、兔子、喜洋洋、美羊羊、灰太狼等，制造现场气氛与客人拍照留念，现场制作烤瓷数码杯免费赠送客户。

桁架外侧靠南侧设置儿童游乐蹦蹦床，供来宾客户小孩游玩。

2、内场布置（营销中心一楼）：

内场顶部用小灯笼或拉画连接，以及大中国结营造新春气氛。

玻璃大门和玻璃窗用大小灯笼和窗花等造型图案。

以“发财x”布置现场装饰树。

18:00前所有场景布置完毕，安装设施检测完毕。

1月14日:活动现场

7:00筹备组人员到现场

7:10开始检查各种设施和设备

8:00所有人员现场准备完毕，迎接到场客户。

8:30活动开始，按方案执行。

活动期间有工作人员指导客户游玩项目；

室内安排萨克斯现场真人演奏；

17:30活动陆续结束。

18:00各种设施进行撤场

公司年会流程与安排策划案篇三

1、通过活动安排，回顾在20xx年与这个城市的缔造者们在这个城市的足迹，一起见证城市的发展与繁荣，共同探讨20xx房地产走向。

2、推介企业信息服务产品模式，总结20xx市场合作信息，并对20xx信息推广进行现场解说。

3、通过双向互动形式，增进企业与客户之间的关系与感情。

4、专设答谢晚宴，感谢新老客户在这一年中对公司的信任与帮助。

5、设置精彩的节目与现场抽奖环节，让来宾感受企业的多彩的企业文化氛围。

6、借此机会进一步提升公司的品牌影响力，为以后市场拓展奠定基础。

1、外围场地及亮点布置

(1) 酒店入口处设置条幅，根据现场实际情况可立拱门等，营造年会气氛。

(2) 设立专用停车区域，并由专人接待，统一标识。

(3) 全称安保为本次年会所邀请的嘉宾护航。

2、酒店内部场地及亮点设置

(1) 酒店入口至内部场地设立主题指示牌，与外部统一标识，安排礼仪及工作人员现场接待引导。

(2) 设立主题签到背景板，并由礼仪人员为来宾佩戴胸花，为来宾派发礼品。

(3) 全程、全方位摄影，为本次年会留住每一个精彩瞬间。

(4) 设置抽奖箱，由礼仪向每一位来宾派发抽奖券。

(5) 主会场两侧设立投影幕布（也可led屏幕）投影展示。

第一章节：城市与未来

1、主题宣传片播放

2（xx xx xx 开场曲）

3、现代舞欣赏

4、省市领导讲话、祝贺词

5、启动仪式开始

第二章节：赢 " 动 " 未来

1、主题宣传片播放

2、客户代表致答谢词

- 3、热舞□xx□舞蹈演员与客户代表互动
- 4、京剧表演
- 5、现场抽奖

第三章节：感恩

- 1、房地产公司发展历程vcr展示
- 2、公司领导致感恩谢词
- 3、歌曲感恩的心
- 4、互动魔术表演
- 5、抽奖环节

第四章节：房地产众 " 赢 "

- 1、播放有气势的主题vcr
- 2、小提琴表演（2-3人□□xx□励志
- 3、大合唱□xx员工）
- 4、抽奖环节
- 5、由公司领导启动 " 众 " 赢 " 激光球

读书破万卷下笔如有神，以上就是为大家整理的7篇《房地产公司年会的主题策划方案》，希望对您的写作有一定的参考作用，更多精彩的范文样本、模板格式尽在。

公司年会流程与安排策划案篇四

一年一度企业年会可以加深员工对企业感情，增进员工之间沟通和交流，增强员工之间团队协作意识，创造企业内积极向上工作氛围，提升员工士气。从而提高企业工作效率，使企业业绩稳步提升。

一、年会主题：

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的：

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

三、年会时间安排：

（1）年会策划及准备期（#月##日至#月##日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期（#月##日至##月##日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（#月##日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式：

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：

3、联系方式：

五、参会人员：

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表□xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。

下面我宣布□xx公司20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

- 1、明确年会的主题和目的；
- 2、初步确定年会性质；
- 3、提交预算；
- 4、年会策划内容，分工执行；
- 5、年会时间按排；
- 6、年会地点选择；
- 7、年会亮点。

公司年会流程与安排策划案篇五

本次房地产开盘活动初定时间为20xx年12月25日。在xx项目的推广□xx花园在市场上已经具有一定的知名度，通过媒体推广和销售接待，客户群对项目的了解已经趋于成熟，同时根据项目销售情况统计说明，项目的已放号客户群中准客户所占比例较大，预计到开盘前夕，项目放号量将会持续增加，因此开盘活动的市场背景条件应该说是比较成熟的，同时通过一段时间的推广，项目也已到了必须开盘的时候，再推迟势必会造成客户的流失。

房地产开盘活动紧紧围绕销售为中心，通过一系列的包装等工作，在开盘后两天内争取达到30~40%的成交率，同时将xx花园的市场知名度和美誉度扩大化，为一期项目的销售成功和今后二期的推广、销售打下坚实的基础。

20xx年12月25日

xx花园项目销售中心现场

强调氛围、突出品位、提升档次、有条不紊、圆满成功

1) 通过开盘当天在周边及现场的包装和庆典活动，给项目渲染出浓烈的喜庆氛围，突出表现项目的。开盘盛典。

2) 通过在售房部现场的包装和水酒供应，工作人员的细微服务来突出表现项目的品位和档次，让到来的客户都能从现场感受到一种尊贵感和荣誉感。

3) 通过合理的区域划分，有效的活动流程安排，现场工作人员工作职责的合理分配以及对客户关于选房、购房流程的讲解和传达，有条不紊地对开盘当天的现场人流人群进行有效合理的控制，以使整个项目现场感觉有次序、有、层次，整个项目现场有条不紊。

4) 通过一系列的工作辅助，最重要的是在销售过程中抓住客户心理，充分利用好销控掌握的方法，以置业顾问来积极调动购房者的迫切心态，以使之达到成交，签定相关合约。

(1) 现场布置

a 在售楼部立柱前根据场地尺寸搭建半米高上下舞台一个，后设背景板（双面），舞台两边用花篮装饰。附设一个用鲜花包扎的讲台，以作嘉宾发言及领导致辞用，整个舞台主要用做剪彩以及主持、发言用途。

b 售楼部东北角面塔南路与新安路交汇处设彩虹门一个，汽柱两个分别立在彩虹门两端。鞭炮气球8串，花篮若干，礼炮18门，舞台上用花扁、花架装饰，售楼部入口设红色地毯，售楼部前广场设空飘若干。

c 舞台前设座椅两排，20个位置左右，供嘉宾及领导使用。

(2) 外围道路布置

a塔南路两侧按排号活动期间方案设计，插上彩旗。

b项目工地临塔南路一侧安置空飘若干。

c在塔南路进入售楼部路口处设空飘两个，以达到吸引人流，车流，指引来宾，宣传开盘的作用。

(3) 售楼部分区布置及其他布置

a售楼部内部分为4个区域

a□选房区：主要用做通知到的放号客户在该区域通过销售人员的二次讲解和价格预算，进行选房，确定房号，并签署相关协议。

b□签约区：主要用做已经选好房的客户在该区域签定认购书、缴纳房款定金，履行相关手续。

c□展示区：主要用作未通知到选房的客户参观沙盘和模型，索取资料，户型图，在选房前有个心理准备。

d□休息区：原洽谈区位置，主要用作客户逛累了之后临时休息用。注：选房区与签约区设在同一区域，意向性划分。

b其他区域

a□活动区：售楼部门口广场，用作开盘活动、剪彩等，同时作主要的包装区域。

b□休闲区：用作舞狮表演及客户观赏表演的区域。

(4) 新客户排号台：设在售楼部入口右侧，立柱之后，用作

新客户临时排号之用，同时也用作临时室外咨询台之用。

公司年会流程与安排策划案篇六

1、目前项目7#楼已经亮相，工程进展迅速，已购业主300余人；

3、项目前期销售拥有老业主资源，维系老业主的关系以促进后期的推售。

二、活动目的

1、维系老业主关系，提供销售人员与业主沟通感情的机会；2、口碑传播，通过老业主传播项目口碑；3、约访已到访意向客户，提供优惠促使成交；4、现场吸收新客户，促进成交。

三、活动时间

20xx年x月x日-x月x日（x月x日开始电话邀约，短信告知）

四、活动主题和地点

1、主题□xx生活·品味出“粽”

2、地点□xxxx接待中心

五、活动对象（邀约客户）

xxxx业主、重要意向客户、来访新客户

1、电话、短信邀请老客户、意向客户到接待中心领取粽子礼品；2、凡在领取粽子时间段来访客户均可领取粽子一份；3、置业顾问做好宣传项目及登记工作。

六、活动内容

活动期间前往销售中心登记即可领取真空包装嘉兴粽子一份
领取粽子时间：早上10:00一次（一次持续1个小时）下午3:00一次（一次持续1个小时）

活动时间x月x日—x月x日，抽奖活动集中端午节1天，每天限量抽取□□x月x日短信、电话告知端午节有大抽奖活动）

大轮盘百发百“粽”抽奖活动：投飞镖，射“粽”拿奖抽奖礼品：一等奖豪华四件套（价值200元，4份）二等奖食用油一桶（价值40元，5份）三等奖水杯一个（价值30元，10份）售楼部外堆放礼品，布置射飞镖场地。

七、优惠方式

活动期间购房除享多重钜惠外，额外享5000元端午员工“粽情”优惠，购房送粽子礼包一份。

（说辞为员工专享优惠，仅限员工及亲友购房，用于逼定。）

八、工作安排及物料清单

九、活动费用

公司年会流程与安排策划案篇七

一、时间：

20xx年x月x日

二、地点：

xx酒家

三、参加人员：

公司全体员工

四、所需时间总计：

14：00—22：00共计5小时

五、活动目的：

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年工作的热情，提高化妆品的销售佳绩。

3、表彰工作优秀的公司员工，透过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

六、年会主题：

1□xx20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会（会议）

2□xx20xx年度员工答谢会（晚宴）

七、年会安排：

1、年会人员安排及职责：

（1）会场总负责：

（2）年会策划、会议节目安排：

（3）酒店安排与协调：

（4）现场拍照、摄影：公司摄影师

（5）场景布置：人员安排待定

(6) 活动主持：

2、会场布置：

□1□xx酒店主会场

(2) 资料：

a□本公司的logo及年会主题

b□彩带、气球点缀会场（音乐）

3、会场物品需求

4、优秀员工评选：

参选人员：除财务和人事外的其他部门（由于这两个部门人数有限）

评选方式：由各部门资料员工无记名投票选取，加上公司高层及其他部门主管、人事每人一票，票高者得（每部门一名）

奖品设置：

1、优秀员工奖励：每部门一位优秀员工（行政部与财务部除外），共计4名奖品：

2、表演奖励：一、二、三、参与奖，四个奖项奖品：

3、游戏奖励：共计4个游戏奖品：

八、年会活动流程：

（一□xx20xx年度全体员工大会（会议）

- 1、下午13: 50全体参会员工提前到达酒店指定地点签到，按部门就坐于会议室，等待大会开始。
- 2、14: 00由主持人宣布员工大会开始，并宣布各部门汇报顺序。
- 3、14: 15大会第一项，各部门主管及相应负责人分别做20xx年度工作总结及20xx年度工作计划汇报（每人大概20分钟）。
- 4、16: 00大会进行第二项，总经理上台发言，进行20xx年总结及20xx年公司发展战略（预计1小时）。
- 6、17: 30优秀员工代表发表获奖感言。
- 7、17: 30xx20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会圆满结束。

（二）xx20xx年度员工答谢会（晚宴）

- 1、主持人宣布员工答谢会开始，各部门节目表演（节目名单待定）
- 2、各部门表演结束，由全体参会人员选出优秀节目一、二、三等奖与参与奖，并进行奖品颁发（见附件二）
- 3、游戏时间：
 - （1）“快乐袋鼠”
 - （2）“背夹气球”
 - （3）“萝卜蹲”
 - （4）“数7游戏”每个游戏获胜队伍均可获得奖品。
- 4、主持人宣布晚宴正式开始：
- 5、主持人引导大家共同举杯，总经理发表祝酒词，祝福大家

新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。（背景音乐）

6、员工答谢会结束。

公司年会流程与安排策划案篇八

1、年会主题：

2、年会形式：

3、年会流程：

4、年会游戏：

5、年会演出：

6、年会预算：

制定可行预算或按既定预算安排有关工作；确定各项工作的时间安排。通常而言，年会预算包括以下几个方面：

1交通费用，

2会议室/厅费，

3住宿费用，

4餐饮费用，

5视听设备，

6演员及节目，

7杂费。

7、年会的一般环节包括：

1开场仪式

2领导致辞

3年会晚宴

4员工表演

5幸运抽奖

6晚会游戏

案例

旅游行程安排：

day1□

上午10点公司集合准时出发

11：40在彭州二环张家饭店吃剔骨肉

14：10分出发前往四川龙门山地质公园探洞（莲花洞+硝洞）

17：30返回恐龙园，收拾装备

18：00自助火锅和烧烤活动

19：00篝火烤兔+表演卡拉ok

20：30坝坝电影，恐龙营地露营（可自行前往白鹿中法风情小镇看夜景）

day2□

12: 30品尝恐龙园坝坝宴，下午自由活动。

工作人员开始着手布置会场

5: 00年会正式开始

年会流程：

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话对年终做总结表彰员工

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表□20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚成都市积极响应和热情支持。

下面我宣布□20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！