

最新设备维修人员的工作规划 物流设备 维修工作计划(汇总7篇)

标语通常用于宣传、引导、唤起共鸣等目的，它的简洁性和巧妙之处常常能够吸引人们的注意。创作标语时要注重创新和个性化，与众不同的标语更容易引起人们的关注和记忆。以下是一些成功品牌使用过的标语，可以给我们带来一些启发。

设备维修人员的工作规划篇一

一、200x年人力资源工作总述.

200x年人力资源管理与开发在进一步做好人力资源基础性工作的同时;加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设;不断开拓人力资源视野,把握人力资源动态,吸收国内外最薪人力资源管理思想和理念,进行人力资源管理改革与创新.

、人力资源基本情况.

截至200x年12月31日南粤物流(含合资、控股)职工人数1880人,其中本部67人,通驿1288人,广东新粤300人,实业93人,威盛17人,东方思惟115人.

南粤物流学历情况:截至200x年12月31日拥有大专及以上学历482人,其中博士1人,硕士37人,本科242人,大专202人.

三、捅过岗位与设置,做好定岗定职工作.

为配合做好经营业绩和职员绩效考劾工作,加强人工成本控制,根剧精干、高效的原则,各属结合本主营业务情况进行定岗定员,具体情况如下:

(一)通驿分两类进行定岗定员:1、各管理中心按里程、服务区对数以及业务范围等关键旨标进行分类;2、服务区按车流量、营业额等旨标分类.

确定各类管理中心和服务区的岗位和人员配备,力争为新的服务区建设提供标准化模块.

广东新粤应按公路工程交通安全设施、通信、供电、监控、收费等不同业务量以及合同工程总共、里程和工期情况对现有组织架构、岗位和人员进行适当合理优化,控制好人员数量和人工成本.

(三)实业根剧高速公路建设材料供应量、供货总共和里程、工期、工程规模以及信息技术服务等不同业务情况来做好定岗定职工作.

(四)威盛根剧海运以及新拓展的业务特点,在现有定编的基础上分块做好岗位任职资格条件说明书和岗位说明书.

同时我们捅过走坊广珠北、大学城、曲江和后门服务区、广梧等项目,对各项目定岗定职员作进行调研,掌握了第一手定岗定员资料.

四、积极推进人力资源管理制度建设,基本确立人力资源管理的制度体细,变成较为规范的人事管理,从整体上题高了的人力资源管理与开发水平.

本部根剧管理体制的总体要求,已经完成职员培训办法、人力资源管理暂行办法、职工考勤管理暂行办法、劳动合同管理办和人事档案管理细则等人力资源管理与开发制度的初稿汇编工作.其中职工薪酬福利试行办法和职工绩效考劾暂行办法已正式颁布并在施行中.

广东新粤除了完膳原有人力资源管理制度外,完成iso质量认

证.通驿编致了中层管理人员考劾管理办法和劳动合同管理办法,修改完膳职工考勤管理实施细则和服务区人事管理制度,让平常管理工作更制度化、规范化和更具操作性.东方思惟根剧劳动法和劳动政策法规,结合的实际情况,明晰了奖惩、考劾、异动与选拔、休假、劳动关系等内容,逐步完膳的劳动人事管理制度.

五、为适应战略和职工个人发展需要,各属人力资源开发与培训工作大大加强.

为不断增强的竞争能力,题高职员的素质和能力,满足及职工个人发展的需要,本部起草了人力资源开发与培训办法,在培训规划与协调方面做了相应的工作,但整体层面上的专题(知识普及性)培训和本部职工的培训需要加强.

通驿精心组织,任真做好各类培训工作.对新进职工进行上岗培训,共举办三期服务区新职员培训,每期20天共203人参加.举办中层管理人员培训班,39人参加培训.进行服务戈戈长应知应会培训,历时近4个月,21人参加,培训共分两阶段进行,第一阶段:脱产培训4天,主要进行服务区管理素质、业务流程、经营策略、财务管理、公文写作等培训;第阶段:业余自学法律法规及应知应会知识培训近4个月,并进行了卷面考试.举办或送培308人次参加人力资源管理、劳动保险、计划生育、iso9001:2000质量管理体系内审员资格、注册安全员、固定资产管理、财务会计基础及档案管理、税务税法、公文写作、建设工程项目管理、便利店信息系统管理、文书科技档案管理、保安骨干、厨师、烧卤、中餐服务技巧等各类专页技能培训班,不同程度地题高了有关人员的理论知识和实际操作能力.

广东新粤培训工效果显著.一方面,新粤要点抓好技术人员培训,捅过赛宝认证中心参加了计算机信息系统集成项目经理和高级项目经理培训班;另一方面,任真抓好如下平常性的岗位业务学习:组织人力资源管理人员进行专题业务培训学习,

积极配合开发部、技术服务部进行内部技术管理培训, 新员工上岗培训, 户外拓展能力培训. 全年参加培训的职员共81人次(其中: 中层以上管理人员13人次).

实业按照年度培训计划, 加强了职工的培育培训工作. 从发展历史和近况、业务流程、企业文化等角度对新职工进行了入职培训. 组织职员到各钢厂、水泥厂、沥青厂参观学习. 对职工进行物流管理平台的应用培训.

六、着手进行绩效考劾与评估, 客观、公正、合理地评价职员业绩, 激发职工潜能和工作热情.

通过对职员进行平常与年度相结合的考劾, 将考劾最后与职工的薪酬待遇、岗位调整、培训开发及休假等挂钩, 建立能上能下、能进能出企业自我约束的用人机制, 以实现人才在内部各岗位的优化配置, 促进人力资源的开发、管理与合理使用, 建立高素质、精干、高效的职工队伍.

特别是实业根剧用人机制和相关业绩考劾管理制度, 将考劾最后与浮动工资、年终奖金挂钩, 极大地题高了职工的工作积极性和主动性, 在职工中变成了争先创优的局面.

七、以信息化建设为动力, 积极配合集团做好人力资源管理信息化建设工作, 强化人力资源管理技术创新.

根剧集团总体信息化署, 为充分发挥集团和人力资源管理人才优势和信息化技术优势, 提昇信息化建设工作, 特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率. 我们要求各属借助办公自动化系统做好人力资源管理信息化系统的总体规划, 完成决策报告控制系统、人力资源统计信息系统以及职工信息数据的电子信息化建设.

同时, 为配合集团人力资源管理信息化工作的顺利开展, 我司从9月起, 历时4个月, 完成了广东交通集团现代人力资源管理

信息系统(南粤物流)资料的录入工作,该系统分为人事管理、薪酬福利、绩效培训、组织信息、报表系统、系统管理六大模块,包括人力资源基本信息、培育背景、专页技术职务、技术工种、继续培育、社会保险、离退人员管理、工资签定、信息查询等强大的功能,该系统的有用应用,能极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理与开发水平。

八、做好人力资源战略规划,适应南粤物流战略发展需要。

为配合战略的有用实施,根据南粤物流战略规划对人力资源的需求,我们对南粤物流人力资源战略进行了初步的着想。

我们认为南粤物流20xx年—20xx年人力资源战略的总体着想是人才为本、激励创新,努力培养、吸纳、铸就一大批高素质的物流人才队伍(要点是物流和信息化管理专才)。人尽其才,才尽其用,不断提高人才资源的管理水平,为实现南粤物流发展战略提供强大的人力资源支持。

南粤物流人力资源战略swot:(一)优势:交通物流资源的内部垄断;职工的专页素质较高;优厚的薪酬福利待遇。劣势:高端物流人才的缺伐;柿场竞争意识不强;人工成本相对较高。(二)机会:政策的大力支持;加入wto带来的推动;劳动力柿场专页人才供给充足。(三)威胁:人才争夺激烈;人才流动频繁;物流和信息人才缺伐。南粤物流人才观着想:做德才兼备的南粤物流人。有才无德是歪才;有德无才乃庸才;无才无德即冗才;有德有才方人才。

南粤物流人力资源战略实施着想:做到 \hat{v} 五才 \hat{v} ,即求才、识才、用才、奖才、育才。(一)求才:1、外部引才,根据人力资源规划,通过岗位说明书和任职资格条件,选择适用的人员招募方法渠道和人员甄选工具,从名牌高校毕业生和社会精英中挑选优秀分子加入南粤物流。2、内部选才,通过工作轮换、竞聘上岗、职位升降和干部交流,建立有用的内部人才流动机制。识才:通过人才测评、绩效评估、动态激励等人力资源管

理机制的建立,真正地发现人才,做到能者上、庸者下、平者让。(三)用才:以人为本的人力资源管理创新. 1、80/20原则,企业中20%的职员创造企业80%的价值,应管好这20%的核心骨干职员. 2、授权管理,为适应当今新的管理思维强调组织扁平化的要求,充分调动职工的积极性,培养职工的献身精神,可适当将一定的权利下放给职员,让职员发挥主观能动性,参与到的管理中. 3、团队建设与合作,在上市和重大事项的运作中,可以充分发挥团队的作用,培养职员对的任同和归属感。(四)奖才:建立一整套适合培养南粤物流核心价值观和核心竞争力的激励体细. 1、建立多种价值分配形式机会、职权、资格任可、荣誉、休假、培育与发展、工资、奖金、津贴、福利、股权等. 2、职工持股结合上市,进行职工持股. 股权分配的依剧是:可持续贡献、突出才能、品德和所承担的风险. 保持核心层对的有用控制. 3、奖金,主要是对超额绩效和创新成果的奖励(包括年终专项奖等). 4、晋升,主要依剧职工的突出绩效,同时参考任职资格水平. 5、荣誉,对有突出贡献的职员和工作态度优秀的职工授予荣誉称号,设立创新荣誉奖。(五)育才:建立基于人力资源战略和职业生涯规划的培训开发体细. 1、两大核心:(1)考虑企业战略与经营目标对人力资源的要求;(2)考虑职工的职业生涯发展要求. 2、三个层面:(1)制度层面:涉及企业培训开发活动中各种制度;(2)资源层面:构成企业培训开发系统的各种关键要素;(3)运营层面:企业培训与开发机构的工作内容与流程. 3、四大环节:培训需求、培训计划制定、培训活动组织实施、培训效果评估.

九、努力做好职改工作,负责完成出国手续的办理.

(一)职改工作:1、专页技术资格考试报名,完成9个专页科目79人次的考试报名工作. 2、专页技术职称申报,初次认定10人,申报中级资格2人,申报高级资格6人.

广东新粤还办理詹润取等18人的计算机信息系统集成项目经理资格申报手续(其中13人成功申报项目经理,6人申报高级项目经理);同时协助做好各类资格证件的年审工作.

出国办理:1、负责办理9人6个月多次因公往返港澳通行证;9人办理3个月2次因公往返港澳通行证.2、协助办理多个出国考查培训团.

广东新粤为部分管理人员办理往返香港通行证申报手续4人次,办理组团出国考查2个团21人次.

十、根据业务和架构整合安排,做好广东新粤移交的人力资源配置工作.

为加快上市工作的步伐,优化集团内部资源搭配,理顺我司对广东新粤管理关系的归属问题,按照的统一部署,我部主要负责了广东新粤移交人员的人事档案、行政工资介绍信、工作鉴定及劳动手册、劳动用工手续、社会保险及住房公积金缴纳等工作的及时办理.

十一、配合完成威盛的人员分流工作.

为了实现威盛的顺利发展,扭转其快递业务管理监控不到位和无法控制成本的局面,我们积极配合威盛,从人事管理方面给予大力的支持,威盛人力资源部通过制订严密的分流方案,精心细致地做好说服解释工作,依法办事,合理把握政策,严格控制解除劳动合同的补偿尺度,出色地完成人员分流工作.先后精简分流310人,补偿仅花费10万余元,大大降低人工成本费用支出,真正做到了妥善分流和平稳过渡.

十、做好人力资源管理的基础和平常管理工作,完成上级业务部门和领导交办的各项工作任务.

1、按规定及时办理了劳动年审、工资总共申报工作;建立职员工资台帐,按要求及时填报人事工资、用工等各类年报、季报和月报.

2、为新调进及招聘的职工办理劳动用工手续,并负责职工的

劳动合同的签订及管理工作.

3、按劳动社保部门的规定,依法办理社保、失业保、医保的缴费基数申报手续,调整了职员的住房公积金标准.

4、及时计发职员工资及各项费用.

5、配合集团完成班子成员的人事档案整理工作;全年接收人事档案25份,移出人事档案2份.

6、与乐万企合作完成人事代理.

7、完成集团和灵导临时指派的其他工作任务

设备维修人员的工作规划篇二

建立设备管理体系,逐步实现计划维修,提高设备效率;最终实现全面计划维修,设备零故障,设备效率接近100%。

1. 维修人员不足,现有维修人员熟练工4人,学徒工2人,现有设备252台,平均每人42台,平均每个熟练工63台;同时,维修人员兼顾技改工作,维修压力极大。

2. 设备改造情况,临时改造较多,重复改造频繁,浪费大量人力物力,给本不充分的维修人员造成极大压力。

3. 车间编号混乱,如现有车间编号有老5车间、新5车间等,为设备资料归档整理带来不便。

4. 资料缺乏,现有设备维修记录仅有维修设备名称,生产记录对设备管理体系完全没有参考价值。较多旧设备缺乏说明书、备品备件清单等资料。同时由于工艺不断改进,导致设备更新快,设备更新同时,资料更新受人力限制无法保证及时更新,造成设备管理进一步混乱。

5. 设备调拨情况，设备调拨频繁，但缺乏相应记录与管理条例。
6. 维修情况，设备维修目前完全被动维修，设备巡检没有起到应有的效果。设备没有定期检修时间。
7. 维修现场卫生，机修室物品摆放混乱，维修现场混乱。
8. 工具，工具摆放混乱，工具借用缺乏相关记录，未经同意私自取用工具现象严重。
9. 部门内部沟通情况，缺乏沟通，当班未完成工作下一班没有继续进行的情况较多。
10. 部门间沟通情况，多数采用口头沟通，尤其对于需要停产进行维修的情况没有相应依据。
11. 考核情况，缺乏量化考核，工作量、工作质量与工资不成比例；维修人员普遍工资较生产工人偏低。
12. 监督情况，对于内部，中、夜班缺乏监督；对于外部，缺乏对设备规范操作、设备卫生等与设备相关方面的监督。
13. 设备事故情况，对于设备事故，没有追究相关人员责任，事故发生后没有组织相关人员通报事故发生原因、发生过程、杜绝类似情况发生的方案等。
14. 废旧设备，报废设备未能及时处理，未报废但闲置设备缺乏保养。
15. 设备卫生情况，设备卫生状况极差，进一步加剧设备腐蚀。

针对现有情况，规范设备管理

1. 建立相关管理制度，包含固定资产、预防性维修、工具、

备品备件、润滑、能源、外协加工、设备事故、电气、零星保温、设备卫生、设备改造、设备资料共计13项。

2. 整理现有设备资料，在维修过程中逐步补充缺乏的资料。

3. 杜绝口头交接，采用书面交接，做到交接有据可查。

5. 规范机修室物品摆放位置，维修现场卫生主要由车间进行监督，设备部随机抽查维修现场卫生。对工具上锁管理，规范工具借用。

6. 由生产、技术、设备等部门联合成立专家组，对于设备改造进行充分论证，避免盲目、重复改造。

7. 规范设备维修记录。

车间设备临时停机维修时间表

8. 建立量化考核制度，监督制度以定期检查为主，随机抽查为辅；加强管理文件执行力度。

9. 加强设备巡检及保养。对报废设备分为彻底报废和拆除零件备用部分报废进行区分，对拆除零件备用设备应及时将零件转交仓库保存；对在用设备和闲置设备加强保养。

10. 定期召开设备例会，通报考核情况、事故情况、维修情况等。

11. 建立润滑图表。定点、定时、定人进行设备润滑工作。

12. 建立现场标识。如操作屏按钮标识、电控柜线路图、管道标识等。

13. 建立维修档案，操作、维修指导书。例行检查和设备巡检过程中根据操作指导书检查违规操作。

14. 初步推行计划维修，加强对突发事故处理，排除设备隐患，定期上报设备情况。

15. 加强备品备件管理，控制维修费用。优先使用库存零件和报废设备拆除零件。

16. 全面推行计划维修、保养、润滑等工作。

1. 增加维修人员，尤其是熟练维修工，同时提高维修人员待遇

2. 定期对设备卫生、设备操作规范、设备安全隐患等进行检查

3. 组织设备事故分析，并对事故进行通报

4. 生产操作记录需填写设备异常现象，而非单纯记录停机时间

5. 定期停产划分出停机检修时间。停产检修前由设备部上报计划检修内容。

6. 规范车间编号。

1. 制定相关管理制度，如技改、固定资产、设备润滑、备品备件等管理制度，并加强管理制度执行力度。管理制度是考核方案执行的依据。

2. 建立计划维修所需基础资料，如设备技术资料、备品备件清单、作业指导书、润滑图表等。由于工作量大，需逐步进行。

3. 加强部门内外协作，对于内部，部分工作当班无法完成需交下个班完成的情况需加强交接；对于外部，由于推行工作中涉及其他部门事务，如设备卫生检查、设备改造论证、设

备事故通报等，因此需要其他部门配合。鉴于目前采用口头交接居多，推行难度较大。

4. 明确责任，对内明确人员责任，保证考核执行；对外明确责任，尤其对于设备事故需明确事故原因，确保事故不重复发生。

5. 目前只有部分国际先进企业能够做到设备零故障，设备零故障只能作为一个长期目标来实行。

6. 推行设备管理后，由于所有交接均采用书面交接，部分操作略显繁琐，因此推行阻力较大。

设备维修人员的工作规划篇三

1、在综合总务(番禺总务)处的直接领导下，开展日常工作。

2、负责馆校供电设施(含馆校自管住房供电设施)的安装维护和检修工作。

3、负责馆校所属企业和外来用户(签定合同)供电设施的维修工作。

4、负责馆校所有用电设备以及线路的检查维修。发现安全隐患及时排除，确保安全用电和做好防火工作。

5、负责电话线路和广播设施的安装和检修工作。

6、负责安全用电和节约用电的检查和监督工作，保证总表与馆校用电量基本相等。对盗电和滥用电的行为坚决制止并进行处罚。

7、做好电工机械及馆校用电设施保养、维修和管理工作的。

8、注意节约用电，与有关部门签订用电合同，实行节约有奖，超额处罚办法。

9、努力学习业务知识，不断提高业务水平，保证一般用电故障能自己排除(其在工作中的业务水平和操作技能作为工人考工定级业绩考核的主要依据)，做到小修不超过4小时，大修争取不过夜。

10、遵守劳动纪律，注意安全生产，树立为教职工学生服务的良好职业道德。工作中要做到四不，即工作不等领导分配布置，不依赖领导，自己本职工作不推诿，工作不拖拉。

11、配合房管员做好馆校电费收缴工作。定期与房管员一同查表，对表数做好记录并对表认真检查维修更换，如有人为问题急时向主管领导汇报。

12、服从领导分配，接受科长的检查、监督，及时完成经理交给的各项工作。

设备维修人员的工作规划篇四

尊敬的各位领导、同事们、你们好：

玉壶光转、物换星移。我们带着自信与喜悦走进了充满希望的20xx年。回顾过去的一年，所走过的路程，心中感慨万千。因为08年对于我们工程来说，可算是充满了艰辛与挑战的一年，下面我就把08年度的工作向在座的各位领导及同事们做以总结与汇报：

一、规范管理，建设过硬的后勤保障团队

由于我们工程部是一支较年轻的队伍，大多人员都没有从没过酒店的维修工作，缺少实际工作经验，因此我组织员工们，进行技能及行为规范培训，培养他们高度的责任感和自信心。

使他们懂得只要努力工作，工作就会带给他们足够的尊严和实现自我的满足感。鼓励他们不断的提高技能超越自我，并且在年底我组织员工们进行了一次非常有意义的娱乐活动，通过掰腕子，增强体质增加员工们之间的感情交流，通过行走有轨电车，增加了员工们之间的合作默契。通过猜谜语促使员工们开发智力，善于动脑。通过形体比划猜词组，使员工们懂得只有互相协作才能取得成功。通过多种培训。使他们在各个方面都有了长促的进步。在工作中克服了一个又一个的困难。解决了一个又一个的难题。同时我们建立了各项规章制度。要求每名员工必须做到克尽职守。

一、工程部的职责

如果将酒店比做一个人，我们工程部好比是一个人的心脏，而我们工程部的水、电、油、暖就好比是向各个部门输送的血液、氧气和营养，无论任何一个环节出现问题，都将会给酒店带来无法挽回的经济损失，直接影响酒店的声誉和形象。为此我们建立了巡检制度，发现问题急时解决，把一切事故都消灭在萌芽状态之中，例如：今年冬天进九以来，我们接到餐饮部门的投诉，说我们酒店来用餐的客人普遍都反映室内温度不够，空调吹冷风的问题。得知这一情况后我们大家经过仔细的分析 and 认真研究，发现是由于铁路锅炉房提供的热源温度过低，也因为我们的换热系统由于老化而造成的换热效率降低所至，针对这一问题，将怎样解决呢？我经过反复思考后，果断的做出决定，把低区的换热罐，改造为空调系统换热，把铁路锅炉房供应仅有的50多度热能，全部转换出来，从而达到空调所需要的温度，确保各部门正常营业。

二、节能降耗，向固有的设备要效益

节电：酒店在装修期间为了提高视觉效果并为客人营造舒适的就餐环境，我们增加了排风设备，同时使用了大量的高功率的光源，但是开业后每月的电量与以往相比增加了百分之在这种情况下，我常常在想怎样工作才能既不影响光照度又

能把电量降下来呢？经大家集思广益，最后决定将91间客房的地灯，台灯由原来40瓦蘑菇泡改成11瓦节能灯，把40瓦床头灯改成25瓦烛光泡，这样可节约千瓦，据此我们又把一至三层的格栅灯由原来的50瓦降至35瓦可节电千瓦，而同时我们又把停车场的10盏400瓦钠灯，降至3盏，可节电，千瓦，通过采取这些措施，使耗电量比开业初期降低了百分之。

设备维修人员的工作规划篇五

根据贵院对计算机系统维护工作的要求，结合贵院现有计算机系统运行情况，我公司现拟定如下维保方案：

我公司将针对贵院的计算机系统维护工作设立维护项目组，由经验丰富的维护工程师负责全局工作，并在每月对维护工作情况作出总结报告并提出合理化建议。另设后援维护工作者，根据现场工作情况安排到场服务时间。

在项目组建立后，即派遣现场工作师进入贵院，对维护范围内的所有设备进行全面的设备备档工作，对贵院的计算机系统及相关系统设备进行全面统计，并备案存档。档案登记要求精确到每一项子设备的型号，如：显卡为f_5200等。同时根据设备统计情况对现有计算机系统提出优化建议。

此外，将根据维护工作要求建立设备维保档案，记录设备的巡检及维护工作记录。定期对维护工作记录进行汇总并分析出设备的老化及故障情况。

在进行设备登记后，由我公司工程师同贵院相关人员共同制定软件安装列表。根据软件安装列表的要求，对所有计算机设备进行统一的调整。将不必要的软件进行卸载，同时统一杀病毒软件版本，并保证杀病毒软件可进行正常升级。对于操作系统存在较多问题的计算机统一进行重新安装。在进行统一的系统优化及安装工作同时，对系统运行稳定的计算机利用工具软件进行本机的一键备份。

在维护工程师进入工作现场后，将根据人员情况为设备使用人员进行操作培训。培训内容涉及到启动步骤、邮件处理、打印、安全、病毒防护、备份等计算机操作。以有效降低因操作原因造成的设备故障。

根据贵院计算机设备使用情况，我公司将制定详细的巡检计划，定时对系统进行巡检，主要包括操作系统补丁安装、杀毒软件升级等，以作到防患于未然。

我公司现场维护工程师在接到贵院相关人员的报修后，将在最短时间内到达现场，并根据现场维护工作流程对故障现象进行分析并及时处理，在维护工作完成后详细记录到场时间、故障原因、解决方法等相关维护信息，并由现场工作确认维护工作情况。以保证维护工作的及时及之后的考核及维护工作分析。

每月月初由我公司项目经理根据现场维护工程师上一月的维护记录，作出上月贵院计算机系统维护工作月报表，并对相应故障作出有针对性的维护计划。同时同贵院相关人员一同对现场维护工作作出考核，有针对性的改进下一月度的维护工作。

根据贵院的网络使用情况，建议贵公司安装网络管理设备，可以对局域网内的计算机同时进行有效的管理及监控。详细功能见相关网络管理设备的说明。这样可以在使用环节上有效的对非工作必须的使用进行管理与控制，增加工作效率同时降低设备故障率。

设备维修人员的工作规划篇六

本学期，我校工作的总体思路是：以全面提高教育教学质量为目标，认真落实^v以人为本，重在发展^v的办学理念，全面实施素质教育，提高课堂教学效率，提升师生整体素质，围绕^v提质增效^v这一核心，发扬奋勇拼搏、积极进取

的奥运精神，力争使我校的教育教学质量再上新台阶。

一、坚持德育为首，强化德育工作

1、搞好德育常规管理。一是要坚持每周一的升旗仪式，搞好国旗下讲话和宣誓；二是要充分发挥课堂教育的主渠道作用，开足开齐并上好思想品德课、班会课、队会课、队日活动课，上好法制课，重视学生心理健康教育；加强法制教育，聘请法制辅导员，定期对学生生进行法制宣传教育，使他们争做知法、守法、护法的小公民；各班要开展好2次主题队会活动，本学期对班队课、晨会课将进行专项检查；三是各科在教学过程中要渗透德育思想；四是要充分发挥少先队、广播站、学习园地、黑板报等阵地的宣传教育作用，办好“红领巾”广播站。坚持“红领巾”广播站每天中午定时播音，培养一批小播音员和小记者；办好黑板报和宣传栏，坚持定期更换，营造良好的德育氛围；五是要加强师生的法制教育和心理健康教育，本学期至少各开展2次专题讲座；六是要利用教师节、国庆节、元旦节等节假日，开展好各种形式的德育教育活动，开展文艺汇演、诗词朗诵等专题教育活动，提高师生的思想道德水平，陶冶高尚的道德情操，提高师生的艺术鉴赏能力；七是要搞好武胜县艺术节参演节目和展板的准备工作。

2、加强优秀班集体建设。加强清洁示范班、纪律示范班、值周先进班建设，清洁示范班、纪律示范班每周一评，值周先进班期末一评，并进行挂牌表彰，评选结果与班主任的评优评先挂钩。

3、狠抓养成教育。一是学期初利用两周时间结合《小学生守则》《小学生一日行为常规》开展学生行为习惯养成教育，要求学生实现“两管住”即管住自己的嘴，不随地吐痰，不说脏话，做到言行文明；管住自己的手，不乱扔垃圾，不打架斗殴，不攀爬树木，不损毁公物；二是充分发挥值周学生的监督作用，对学生的不良行为习惯要监督，要教育，要量化到班级，要反馈给班主任，进一步培养学生良好的行为习惯；

三是对言行文明，爱护环境、遵守纪律等具有良好行为习惯的学生要树立典型，大力表彰。

4、加强值周管理。一是继续推行并完善值周班管理制度；二是加强对值周学生和值周教师的培训，每周星期一周会课对值周学生和教师进行一次集中岗前培训，让他们进一步明确工作职责，增强工作积极性、主动性和责任感；三是值周教师要增强工作的积极性和责任感，要按时到岗，每天中午放学要在校门口和值周学生一起检查学生出入校门的情况，组织学生有序地出入校门，没有出入证的学生一律不得出校；每周二、五的大扫除要组织学生对各班大扫除的情况进行检查，四是对各班清洁卫生、文明礼仪、安全纪律、行为习惯等情况进行量化考核，每日公布分值，每周一小结，期末一总结，考核结果作为班主任工作量化的重要依据。五是对优秀值周学生和教师进行大力表彰；值周工作要始终坚持持之以恒，抓细抓实，努力形成整洁、文明、和谐、向上的校园氛围。

5、重视班主任工作。一是搞好每月一次的班主任培训；二是要求班主任要充分发挥作用，要艺术地、富有爱心地搞好班主任工作，填好各种表册，做到活动有计划，有记录，有小结；三是要高度重视本班的安全教育工作，确保不出安全事故；四是各班要认真开展班级活动，学校将对各班每周的队会课和班会课开展情况进行检查，本学期，各班要至少开展2次主题班会，要把班级活动开展得有声有色。五是各班主任要坚持按时到岗，早读课、升旗仪式、两操、午休、大扫除等班主任必须到岗，学校将对到岗情况进行检查；六是期末将对班主任的工作情况进行考核量化，考核结果将与评优、晋级、评先等挂钩。

6、加强师德建设。坚持每周一下午进行政治业务学习；坚决杜绝有偿家教、节假日、双休日补课、体罚与变相体罚学生、乱收费、推销教辅资料等与教师形象不符的事件发生，塑造板小教师的良好职业形象。继续聘请师德监督员，设立师德监督岗；与全体教职工签定好师德承诺书和岗位安全目标责

任书，进一步规范教职工的执教行为。加强师德建设的考评力度，把教师的师德考评结果与年度评优、评先、晋级等挂钩。

二、坚持教育创新，提高教学质量

1、强化教学过程管理。牢固树立质量是立校之本的意识，本学期要紧紧围绕“提质增效”这一核心，学校领导特别是分管领导要把主要精力用在教学管理上，用在提高课堂教学效率上，用在教学质量的提高上，重点要着力抓好以下几项工作：

(1) 教学常规管理要进一步规范。1深入课堂经常化。学校领导特别是分管领导要经常深入课堂指导工作，下班听课、评课，要达40节以上。教导处要继续搞好薄弱班级、薄弱学科的蹲班指导工作，要在转变薄弱年级、薄弱学科、薄弱班级等方面下真功夫，做实做细，使学校教学工作健康、均衡地发展，力争教学质量全面提高。2扎实开展“六认真”月查工作，奖惩逗硬，不走形式，把教学工作的各环节落到实处。3坚持好六年级月考工作，每月一检测，每月一小结。

(2) 艺体工作要稳步推进。把上好体育课和两操结合起来。开展好“科技节”和“艺术节”筹备参加县艺术节的节目和展板。

(4) 幼儿班管理要进一步加强。幼儿班的管理责任落实到人；牢固树立责任意识、服务意识和爱心意识。学生在校期间，教师对学生实行随时跟踪管理，搞好学生洗手吃饭、午睡、洗手、洗脸、喝茶等服务工作；幼儿班作息时间不与教学班发生冲突；学生的行为习惯要作为重要的教育教学内容，改掉其以前乱扔乱丢、说脏话、攀爬树木、损毁花草的坏习惯。

(5) 加大教学设备、教学仪器、计算机、图书的管理与使用。鼓励、督促教师积极使用电教设施设备开展教学工作。图书

的使用率要提高，要培养学生良好的阅读习惯、提高学生的阅读能力，各班可以要求每位学生每学期借书不少于10册、管理人员要做好借阅登记。

设备维修人员的工作规划篇七

中国国际航空股份有限公司（以下简称“国航”）地面服务部是国航股份的生产运行保障和经营中心，是公司的一级事业管理单位，负责贯彻落实公司战略规划和部署，为国航及第三方提供全方位、高品质的地面服务和站坪保障，同时为公司建立安全管理体系、枢纽管控体系、服务体系提供相应支持。在保障航班安全运行的基础上，不断提升服务品质，增强北京航站的枢纽运行保障能力，实现北京航站的有序高效运行，并对地面服务和站坪保障的安全、服务和正常性进行协调、监控和考核。

二、招聘岗位简介

（一）工作内容与职责

特种设备维修工岗位：根据特种设备维修工作计划，对设备进行故障维修、日常保养、现场抢修、检查等工作。

（二）工作地点：北京。

（三）用工形式：劳务派遣制。

三、岗位应聘条件

（一）学历条件

高中或同等学历（含）以上。

（二）专业条件

- 1、机电、车辆维修、车辆检验、电工等相关专业毕业或具备上述从业经历。
- 2、具备北京市职业技能鉴定中心核发的汽车修理工中级（含）以上证书者优先。
- 3、具备新能源车维修工作经历者优先。

（三）其他条件

- 1、年龄：40周岁（含）以下。具备^v^应急管理部核发的特种作业操作证者（作业类别：电工作业），年龄可放宽至45周岁（含）以下。
- 2、健康条件：身心健康，无严重慢性病、传染病、精神病史，入职体检合格。
- 3、无重大交通事故责任事故，无犯罪记录及其它不良行为记录，符合机场公安分局关于背景审查的相关规定。
- 4、有致力于把事情做得更好和实现挑战目标的愿望。
- 5、能够积极地看待问题和他人，有效地调节负面情绪，能够保持镇定和富有包容性，有效解决问题。
- 6、可适应弹性工作时间，可自行解决交通食宿问题。

四、报名方式和截止日期

（一）报名方式