

2023年调度室年度的工作总结报告(精选8篇)

良好的总结不仅可以回顾过去，还可以为未来的班级工作提供参考和指导。小编特意为大家整理了一些优秀的培训工作总结范文，希望能够为大家的写作提供一些启示和指导。

调度室年度的工作总结报告篇一

回望20xx年，调度室工作在公司党总支、领导班子的关怀和领导下，在各科室及各区队的大力支持和积极配合下，调度室以公司董事长刘合廷同志提出的“一心一意谋发展，深严细实抓落实”的公司发展理念为指导思想，以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下请上传”的作用。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，主要做了以下几方面的工作：

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度

对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

二、定期组织召开调度例会、专题调度会议，反复研究现场生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。

三、认真做好会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。

我们认真组织好各种会议。无论是临时性会议还是矿井各种例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告，基本上没有出现过任何的失误。在各种会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

四、安装和调试信息化考勤系统。

为强化公司考勤和入井人员管理，根据公司要求，安装了井上指纹考勤系统和井下感应考勤系统，经试运转后，并投入了正常使用。与企业考核办公室、劳资科共同对信息化考勤系统的使用情况进行监督。在督查过程中，共查处违章考勤10余人次，并按照有关规定进行了严肃处理，有效的遏制了违章考勤的恶劣行为。给公司职工入井费的发放提供了可靠的保障。

五、矿井监测监控系统的升级和改造。

按照《煤矿安全规程》及各级文件要求，调度室在机电科的配合和支持下，联合泰安国华科技公司对矿井监测监控系统的升级和改造(升级后系统为kj83n)基本符合aq-20xx标准。并组织有关科室人员进行了验收，对提出的问题反馈给泰安国华科技公司进行整改和完善。现本系统正在进一步完善当

中。

六、建立健全管理机制，完善调度室软硬件建设。

根据滕州市煤炭工业局关于加强调度指挥中心建设的有关文件和领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度；按“双基”以及质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共40余项，有完整的原始记录和档案管理交流，按时填写图表和牌版，调度资料定期归档保管。

七、加强信息报送质量，完善公文处理流程

一是信息力求又快又准。及时、准确、全面地为矿领导和公司报送信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。二是督查力求落到实处。我们进一步落实了督查制度，对各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定事项的执行，领导交办的事项等在基层单位的贯彻落实情况，组织开展督促检查，即传达领导指示，又反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全矿上下政令畅通。今年以来，没有出现任何重大失误行为，较好地推动了公司重大决策的落实和各项目标任务的全面完成。

八、20xx年度工作计划

调度室为了进一步做好20xx年度的各项工作，更好地服务于生产，结合实际情况，制定以下几个方面工作计划：

- 1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各单位的贯彻落实情况。

- 2、加大组织和协调力度，对各部门人力、物力、车皮等统一调度，为顺利完成141采区工作面回采和161采区工作面开拓、

安装发挥积极作用。

3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行，对影响生产超过规定时间的，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的重复出现。

4、进一步加强调度室“双基”、质量标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

5、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

6、继续加强调度室软件和硬件建设，组织实现标准化调度室。

深刻的20xx年即将结束，在这些日子里调度室将更加保持清醒的头脑，良好的工作作风保证公司全年的生产计划顺利完成，以全新的面貌步入20xx年的工作当中。把提升全体干部职工的“执行力”作为政治思想教育的首要任务去抓，努力营造“只为成功找方法，不为失败借口”的良好工作氛围。新的挑战正在等待着我们。我们有信心、有决心，在公司领导、各科室(区队)的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司交上一份满意的答卷，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产。

更多年度工作总结范文推荐阅读：

1. 煤矿调度室年度工作总结

2. 调度室年度工作总结

3. 煤矿年度安全工作总结

4. 供电局年终工作总结

5. 煤矿年度安全工作总结

调度室年度的工作总结报告篇二

调度室做为矿领导指挥全矿安全生产的操作平台，担负着全矿井上井下采、掘、机、运、通各工种的组织协调工作，是安全生产的直接指挥者和管理者，其主要职责有：

一、根据上级下达的年度生产规划，协助矿领导编制本矿年度季度及每月生产计划，根据井下具体情况，精心组织制定各工作面的生产措施和方案。

二、调度室是矿领导指挥生产的耳目喉舌，调度人员应经常深入生产一线，及时了解和掌握生产情况，分析预测生产动态，为领导决策提供第一手资料。

三、调度人员应虚心钻研业务，充分熟悉掌握井巷布置和采掘知识，了解基本的机、运、通运作知识，在应对井下突发故障和事故时能果断的做出处理意见。

四、调度人员要确立安全第一的指导思想，牢固的树立以人为本，安全为天的生产意识，积极配合安监部门做好安全工作，做到不安全不生产，先安全后生产，当生产与安全发生冲突时，生产必须给安全让道。

五、调度人员应树立正确的服务理念，一切从生产着想，一切为生产服务，在组织协调生产时，应本着先井下后井上，先一线后辅助的原则进行，不得有意设置障碍刁难。

六、在遇到突发事故时，调度人员有权协调调动所需要的一

切人力物力，把事故损失降低到最低。

七、调度室负责人可根据实际情况，建议矿领导及时调整施工队伍，对不服从领导、违反矿规矿纪、劳动纪律松懈，屡屡完不成生产任务的队组要及时更换，确保生产任务的顺利完成。

八、认真贯彻落实各项规章制度，严格按照煤矿安全规程和煤矿作业规程，做到规范化要求，制度化管埋，严把工程质量关，配合上级有关部门做好工程质量验收工作。

九、建立健全各种生产记录台帐，详细记录安全生产运行状况，统计汇总各类生产数据，做好每日报表统计工作，为领导提供准确可靠的决策依据。

十、完成领导交办的其他工作。

调度室年度的工作总结报告篇三

回望11月份调度工作，在公司党总支两道班子的关怀和辉坡煤业领导的直接领导下及各科室(区)队的搭理支持和积极配合下，调度工作的辉坡煤业总目标“一心一意谋发展，深严细实抓落实”的发展理念为宗旨。以“提高机制力”为工作准则，按照各级管理部门和辉坡煤业年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全工作协调，调度等方面充分发挥了指挥中心“上传下达，下情上传”的作用，结合我煤业的各项生产计划和工作安排，认真组织和指挥生产调度，较好地完成了各项任务目标，主要做了以下几方面的工作。

根据自身实际建立健全了调度室各项制度，全体调度人员全面落实生产责任制。

1、我们认识到必须要有较高的政治理论素质和解决问题的能力，定期组织全体人员认真学习公司下发的各种文件精神

神，明确了每个人的岗位责任制。

2、工作任务方面做到分工明确，责任清晰，树立高度的服务意识。

3、认真组织业务学，提高理论水平，与此同时经常深入实际，采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

4、在调度工作中根据工作实际无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。

5、将总体工作和目标内具体化；日常工作中调度对象建立了良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确；临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。

6、认真对待调度对象的'咨询，合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以幼稚规范的服务，良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

调度室年度的工作总结报告篇四

__年就要过去了，从事调度员工作也有几个月了，现在这一段时间的工作总结如下：

一、熟练掌握岗位业务

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接班时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理……等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产

一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

二、加强执行力

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

三、生产计划执行

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

四、强化质量管理

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂

最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

五、成本控制

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识！

六、现场卫生

粘的工器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

七、安全预防

- 1、绞肉机手站在提升机上按肉。

2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。

3、消毒员刷下水道无任何防范措施。

4、……等等一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

八、以人为本

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

虽然这段时间里，我在工作上取得了很大进步，但是反省一下自己，还是有好多工作没有做到位，例如：

1、工作不够积极主动，常有迟到的情况，员工作做到的，而自己并没有做到。

2、业务水平未达到精湛，导致问题不能及时处理和分析。

3、信息不能很好的传达，导致安排的任务不能及时完成。

4、工作总做到问题出现之后，而不是在事发之前做到很好的控制。

5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。

6、遇到较难的问题就请示，没有自己好好的思考思考。

为了更好的完善自己，为了做一名合格的调度员，我要做的

还有很多，以下是我今后的工作计划：

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！

2、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。

3、信息传达要到位，要准确，坚持你不来我不走的现场交接制度。

4、认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。

5、创新工作方法，由监督型向服务协调型转变，不能天天只知道查找问题，而忘了自己的职责。

6、加强沟通交流，做好眼睛，不做传话筒，做什么事都要身体力行。

7、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。

8、遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

9、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

10、宏展更好的蓝图，再接再厉，争取再上一个台阶。

工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功

调度室年度的工作总结报告篇五

时光飞逝，岁月如梭，不经意间又到了岁终年末□20xx年即将成为历史，我们就要踏上20xx年的征程。在这时光交替、辞旧迎新的时刻，当我们静下心来，抚平心绪，回顾20xx年的工作历程，不难发现20xx年对铝生产企业来说是极具挑战性的一年，也可以说铝业人的一场噩梦。

原材料价格的飞涨、人工成本的增加与原矿的日益贫瘠，铝价格的一泻千里形成了鲜明的对比，市场低迷，价格的下跌造成了大多数铝生产企业的严重亏损，企业资金周转困难，生产经营举步维艰。这一切为企业决策者们提出了严峻的考验。九扬作为一个日处理能力只有吨的小厂，运距远、规模小、成本高、设备落后、产品单一，在这场浪潮中更是首当其冲，企业亏损严重，资金周转困难、生产难以为继。

“老骥伏枥，志在千里”。面对重重困境，为了在困境中求生存，顺利完成集团公司下达的全年1760吨精矿任务，生产调度室不忘公司使命、不负领导重托，发扬“不用扬鞭自奋蹄”的老黄牛精神，带领各生产车间抓生产、抓安全、抓产量、抓质量、抓成本、抓效益，在各科室的配合下先后组织实施了“开门红”和“时间任务双过半”以及安全月、质量月等活动，以日促训、以旬保月，最终全年完成处理原矿吨，完成47%xxx1802.321吨，圆满完成了公司下达的各项生产任务，现简单总结如下：

□

1、在原矿组织供应方面□20xx年公司计划原矿处理量87万吨，计划入选原矿品位0.112%，实际组织运回原矿903351.1吨，无矿时组织盘矿1957车，实际入选原矿品位0.118%，比计划高0.006%，不仅从数量上满足了生产所需，而且在原矿质量上也得到了保证。

2、生产用水方面：主要是保证生产用水的前提下，加强水质

监测和pH值的控制，在水质不利于选矿的情况下，通过调整各单位用水次序和加酸来保证选矿水质。20xx年全年无水停机仅93台时，保证了选矿所需。

3、无电方面：主要是加强与供电部门协调，搞好配合，减少停机时间，并在停电时通过发电机组发电，合理安排检修。20xx年共发生无电停机293台时。

□

20xx年公司下达了处理量87万吨，精矿产量1760吨的生产任务计划，为了完成这个艰巨任务，调度室从现场管理入手，及时解决生产过程中出现的问题。在抓好水、电、矿供应和设备运转率的同时，严格抓好生产指标的监督和动态管理，并进一步完善了日工资核算和奖罚制度，“以班保天、以天促旬、以旬保月”。20xx年实际生产352.453天，实际开车时间33835.5台时，完成原矿处理量852514吨，完成xxx实物1752.711吨，品位平均48.33%，折合47%品位xxx1802.321吨。日均原矿处理量：2329.273吨，平均选矿比473.009，计划理论回收率86%，实际回收率85%，实际完成理论回收率80.808%，实际回收率84.461%，计划尾矿品位0.02%，实际完成0.023%。

□

20xx年公司生产线成本承包基数9.931元/吨原矿，实际完成处理原矿852514吨，全线定额成本8466317元，实际负担成本8479936元，超耗13619.8元。其中破碎车间节余127481.3元，磨浮车间超耗170409元，沙干水节余24084.22元，电工班节余5223.368元。

□

20xx年公司下达精矿品位：48%，铜：0.2-0.25%以内，硫磷按国标的质量计划□20xx年实际完成精矿品位48.33%，铜0.212%，硫和磷也达到了国标要求。

□

“安全无小事，责任大如天”，“安全为了生产，生产必须安全”。为了在生产中贯彻安全意识，保证生产安全，调度室高度重视，积极配合安保科认真抓好安全生产工作，不断强化一线职工安全责任意识 and 防范意识，落实安全生产责任制，落实安全防范措施，定期清查安全隐患，对安全部门提出的整改措施和意见，亲自组织整改，确保落实到位。由于各层次各环节的高度重视，措施落实到位和隐患整改及时□20xx年全线的事故率比往年有了大幅度减少，全年除了周留生和何国庆事件外，无其它事故发生，基本上实现了“安全生产，文明生产”的目地。

□

20xx年在保证正常生产的基础上，调度室又组织生产线修理工完成了炉长沟尾矿管路的延伸工作，为公司的后续生产奠定了基础。

□

20xx年公司机械设备运转率计划98%，实际完成球磨作业率96.299%，出现无水93台时，无电293台时，破碎车间因两次设备造成无矿67台时，磨浮车间1号机：机械故障停机63小时，电器故障停机12小时；2号机：机械故障停机76小时，电器故障停机12小时；3号机：机械故障停机74小时，电器故障停机9小时；4号机：机械故障停机122小时，电器故障停机7小时。全年停机检修172台时。磨浮车间全年除4月份运转率92%外，其它各月份运转率都在96%以上，其中2月份运转率

达到了史无前例的100%。

□

20xx年公司下达吨原矿用电量24度，功率补偿因数95%以上，全年实际完成吨原矿耗电23.54度，吨原矿节电0.46度，功率因数月月都超过了95%的目标。

虽然完成了全年任务，但从单月看，仍有3月份和12月份共2个月未完成当月产量任务。

虽然全年累计精矿品位48%以上，但仍有2月份47.4%，10月份47.37%，11月份47.56%，12月份47.31%，共4个月精矿品位累计未达到48%以上。

调度室年度的工作总结报告篇六

光阴似箭，时光穿梭瞬间间xx过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高‘执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇’工作范围。运盛在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助支持下，较好的完成了xx度各项生产目标和任务，让我们喜送xx□引领那新的开始xx年。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从王台公司调到运盛总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到运盛物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致

性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上的稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为晋煤宏圣物流运盛公司，目前也是晋城比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验，再见吧xx□

展望新的xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的xx□让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训 and 参加各项活动，使自己在新的年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的xx我要做到以下几个方面：

第一；要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明

确思路，清晰认识。第二；遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三；交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不走具体要求。

第四；团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五；参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

调度室年度的工作总结报告篇七

1、调度行使对项目部所管辖范围各类船舶、设备和施工队伍的调配使用权，各类船舶和施工队伍应当服从项目部调度的。统一指挥。

2、项目部调度在确保安全的前提下，根据工程的分布及需要，配备船舶、设备，指挥调迁及生产作业，并根据具体的情况及时调整，使船舶的合理使用有利于围堤吹填施工和安全运行。

3、项目部调度室必须掌握各类船舶、设备的运行状况及工程动态，应当密切注意天气、潮汐的变化，及时通知各船舶和施工队伍启动预案措施，保证安全航行和施工人员在作业区的进退场。

4、对违反生产安全秩序的船舶、施工队伍及早指出，立即纠正。

5、对生产过程中发生的问题、矛盾，调度应协调解决。

6、调度员应当加强工作责任心，不断提高业务水平，在处理好日常工作的同时，要尽力协助好工程生产各部门的各项生产工作。

7、做好气象的收听、记录，并通知船舶和施工人员。

调度室年度的工作总结报告篇八

(1) 思路决定出路，通过不断思考和实践使我们更加明确了调度室工作的主要职责和准确定位。它是参与大队决策执行，管理事务和搞好服务的定位，明确了调度员安全员和综合员的角色定位。围绕工作定位明确了协调好各种关系的工作思路，为进一步提高工作质量效率，我们对外树立窗口意识，对内增强责任意识，杜绝工作失误，增强工作主动性。一年中明确的工作思路为调度室各项工作起到了积极的引领带动作用。

(2) 调度室积极贯彻大队的各种会议精神和各项工作思路，按照年度工作计划和调度室工作安排，团结协作，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，安全高效的完成了前方六台缆机高强度的混凝土浇筑，大型金属结构件及其他零活吊运，缆机检修保养，两台小塔机安全运行，大面积照明稳定供电，和五台冷水机组保障有力运行，及车辆的安全运行保养调度工作。保证了大队生产计划任务顺利进行。

根据工作需要组织调度人员学习缆机运行检修各种规章制度，认真学习领会项目部大队和监理下发的各种文件和管理制度。全面深刻的学习了xx大会议精神。牢固树立科学的发展观，优化管理理念、管理思想和管理模式。

(1) 依据调度室各项规章制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。按照《调度室岗位责任制》《调度室管理条例》等法律法规，严格要求，严格考核，奖惩分明；认真执行安全生产各项规章制度，坚持“四不放过”，原则，健

全激励和约束机制，保证规章制度执行到位。围绕中心，努力搞好“三个服务”为大队中心工作服务，为大队领导服务，为全体大队员工服务是我们的工作服务宗旨。

(2) 强化每周的生产调度会的效果，将每周各中队工作进程和本周工作重点以周报的形式向职工传达并及时向大队领导汇报，实现了工作的规范和高效。做好每天的调度工作记录及上报，详细记录缆机运行浇筑方量浇筑时间，缆机检修保养日志，冷水机组每天各种运行数据的记录等，对存档和上报文件材料严格把关，注重细节，统一标准规范，做到记录真实详细，准确无误。为大队掌握第一手原始资料提供详细的数据。

(3) 为保证生产计划安排，值班调度员根据每天下午的碰头会议信息进行生产任务安排和调整，出现突发情况，及时向项目部调度室和大队领导汇报，并安排督导相关各中队科室作好工作准备，。对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。要求调度员继续开展“多说多问一句话”活动，达到以班保日、以日保周、以周保月，以月保年的生产计划安排。

(2) 充分发挥自身优势，不断强化生产指挥系统职能，提高调度协调水平，为确保完成xxx年小湾电站大坝混凝土年浇筑230万方，项目部混凝土浇筑130万方的艰巨任务，调度室和大队各生产单位周密部署，合理配置人力、物力资源，严抓各生产环节，从强化缆机检修效果到缆机垂直运输入仓、每一个环节都严格控制。缩短了各工序的循环作业时间，提高了工效，从而加快了大坝混凝土浇筑进度，不断刷新班、日、周、月浇筑纪录，使九月份xxx日xxx日混凝土缆机垂直运输浇筑达到日均1万多方，创下项目部xxx年度日生产垂直运输浇筑砼10380方新纪录。十月份创下月缆机垂直运输浇筑强度22万7743方的小湾主坝混凝土缆机垂直运输新纪录的骄人战绩，其后又在十一月九日夜班一举创造了主坝混凝土浇筑以来六台缆机班产最高纪录4149方□xxx月xxx日中班三号缆

机创造了班产91罐的单台缆机班产新纪录。

(1) 调度室担负着大队的生产协调，联络，督导和服务等多项工作。是大队信息传递，决策落实，上下内外沟通的窗口，是大队各项工作起辅助作用的生产管理职能部门，在日常工作中调度室全体人员严格要求高效完成日常的生产管理，生产协调，生产数据统计等各项工作，在有其他工作任务安排时，迎难而上克服时间紧，人员少的不利情况，团结协作，不计较个人得失，坚守工作岗位，以认真负责地态度，力求高质量地完成领导交给我们的任务，为大队各项工作有序进行做出我们的贡献。特别是在迎接各级上级单位领导来大队前方工地检查调研时，我们合理安排，措施到位，努力做到更好。当各级领导对大队的工作给予充分的肯定时，这对于我们的工作也是一种鞭策，我们在关键的时刻始终以大队的发展为己任。

(2) 在调度室这一岗位，我们时常提醒自己，要不断进行反思、对照自己的工作，结合岗位要求，我们认为主要存在以下几方面不足：

一是主动参与精神不够。主动思考问题方面不够，有时处于被动的工作状态。

二是待人处事不够成熟。对一些事情的处理，容易情绪化，所以在工作中有时有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也还有欠缺。

三是管理需进一步提升。工作常常是安排的多，检查得少，工作的精细化程度有待进一步提高。

一年来，调度室在大队的大力支持下，努力尽职尽责的开展工作，但也存在着不足，今后我们将以这次年度总结为契机，以更加饱满的工作热情，良好的工作作风保证大队xxx全年的生产计划顺利完成，以全新的面貌步入xxx年的工作当中。紧

张而忙碌的工作即将翻开新的一页，新的挑战正在等待着我们。我们有信心、有决心，在大队领导、各中队科室的支持和帮助下，进一步努力工作，奋力拼搏。在今后工作中我们将一如既往的虚心接受大家的批评和监督，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，努力与各兄弟中队科室一道为大队的发展做出应有的贡献。不辜负大队领导对我们的期望和关怀。