

# 最新地铁工作人员度工作总结(汇总16篇)

在审计过程中，需要严格遵循职业道德和审计准则，保持独立、客观、公正的原则。小编整理了一些优秀的工会工作总结范文，供大家参考和借鉴。

## 地铁工作人员度工作总结篇一

20\_\_年，在单位领导的关心、指导和同事的帮忙、支持下，我严格要求自我，勤奋学习，进取进取，努力提高理论知识和业务工作水平，较好的完成了各项工作任务，思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现将个人工作总结如下：

领会其科学内涵，努力提高政治理论素养，在中心领导的带领下认真学习了各项重要会议讲话。牢固树立“三个离不开”思想，参加\_\_知识竞赛、征文比赛，坚持边工作边学习，使自我能够辩证、理性地看待工作和问题，不断提高自身综合素质水平。

经过半年来的学习和积累，我逐渐熟悉了各项工作，综合分析本事、协调办事本事和文字表达本事都有所锻炼和提高，能够进取做好办公室日常事务。按照领导的安排，做好各方面的基础事务，做好上传下达，完成领导交办的各种事务。

在工作中，严格遵守各项规章制度，无迟到早退、旷到现象，认真做好本职工作，进取对待各项工作任务，做到腿勤、口勤、笔勤，工作中勤奋务实，按照要求圆满完成各项工作：

- 1、参与业务工作。在开展业务工作的同时不断学习业务知识，提高业务水平，为今后能够更好的完成业务工作打下基础。

- 2、参与效能建设工作。认真开展效能建设工作，参加了各项

效能建设工作会议，参与完成了效能绩效自评，效能档案的准备，效能建设工作的综述、总结及整改意见。

3、参与精神礼貌和\_\_\_\_建设工作。

4、做好会议工作。认真做好每一次会议记录，并且参与了各项会议的会务工作。

5、认真完成领导交办的其他事项。

查找不足：

1、对政治理论学习不够重视，虽有必须的提高，但在深度和广度上还需继续下功夫。

2、在工作中存在浮躁、粗心等缺点。

在今后的工作中，我会更加严格要求自我，继续向领导和老同志请教，提高自我的思想觉悟、工作水平，争取在思想、工作、学习等方面，取得更大的提高。

## 地铁工作人员度工作总结篇二

自酒店开业以来至今已接近一年时间，在这段时间里感谢领导对店内工作支持及关心。现对这一年的工作总结如下：

本实现营业收入，营业成本，综合毛利率，营业费用为。

各项工作已步入正轨，服务水平不断提高。开业到现在不到，生意红红火火，客户好评不断。对每天例会进行规范，固定流程和，对集体凝聚力等不断渗透。

部门机制的完善：

1、各部门根据不同的岗位制定不了不同的提成。有效的调动了的积极性。

2、实行了意见卡制度，对每桌客满意度进行调查。根据顾客满意度对员工进行奖惩。完善部门例会制度，每天晚上8：40—9：00组织部门日事日清会。总结当天问题，安排明日工作。

严格劳动用工制度，入职前三天为试工期，符合条件的择优录取，不符合条件的一概不收，不讲情面，保证招工。同时深入员工内部，积极发现和培养人才，制定员工内部晋升制度。目前，已从内部提升领班一名，得到其他员工的'普遍认可。

根据顾客需求增加新菜品，菌菇类、海鲜类新增菜品较多。

1、推出了赠送爆米花服务。凡进店客人均可得到爆米花一份。

2、为客人举办宴会。根据意见卡收集的顾客资料，由专人负责电话预约，为生日当天进店的客人举办生日宴会并赠送鲜花一束，蛋糕一个。

3、给客人套衣套服务。防止客人衣服上弄上油渍，客人的财产安全。

1、部分菜品上菜速度不稳定。

2、对务质量还不够高，员工化服务欠缺。

3、员工不够稳定，新员工较多。

总结过去，展望未来，我们将继续发扬优点，改正不足，进一步提高管理水平，为打造一支学习型的、型的服务面努力！

## 地铁工作人员度工作总结篇三

回顾过去的一年，在各级领导和同志们的关怀帮助下，我率领宾馆全体员工完成总公司制定的各项经营、管理指标，共同提高宾馆的服务质量、管理水平和经济效益。为了总结经验，克服不足，更好地促进以后的工作，我将本年度思想、工作情况如下：

作为一名干部，一年来，我在思想上能够积极要求进步，平时注重加强政治学习，认真学习党的各项线、方针和政策，关心国家大事。通过学习，自己在思想上更加稳定，政治素质和道德水平有了很大的提高，在大是大非问题上坚持正确的立场，时刻与党中央保持高度一致，真正做到思想稳定、政治合格、立场坚定。

在日常工作中，我能够尽职尽责，坚持原则，廉洁奉公，不徇私情，一丝不苟。主要完成以下工作：

- 1、制定和完善宾馆各项规章制度，建立健全内部组织系统，协调各部门关系，建立内部合理而有效的运行机制。为使宾馆的日常运作逐步纳入到工作有计划、有指导、有跟踪、有总结的管理系统中去，有效地将计划性工作和性工作密切结合起来，建立明确的工作，要求各部门建立计划性的工作制度，通过每月总结、计划，对各项工作有计划、有落实，按计划步骤予以实施。建立每月工作汇报制度，通过对工作的完成情况，对各部门负责人予以考评。

- 2、确立宾馆的经营计划发展规划及经营方针，制定经营管理目标，并指挥实施。本年基本确定俱乐部以营业点为重点，辅以等配套设施，加强，细化服务，从而提高酒店整体盈利能力为酒店基本经营方针。本年度宾馆原计划收入为x万元，实际收入为x万元，完成率为%。

- 3、加强营销，提高宾馆知名度，拓展客源空间。多年来，我

一直非常重视宾馆市场营销与宣传工作,我认为做好一次接待,就是做好了一次广告,客户的口碑就是我们的形象。在每一次重要接待及大型会务接待前,我总是亲自主持召开专题会议,交待各个工作环节中需要注意的问题,并进行分工。会后,亲自到现场检查落实情况。在我的指挥下,宾馆成功接待了等大中型会议,宾馆的接待工作获得各级领导及宾客的一致好评。

4、加强日常管理,提高服务质量,提高管理水平。日常管理中,我主张以会议形式实现管理上的及时性、针对性、公开性、民主性□xx年,我亲自主持召开的各类办公会议x余次。其中:办公会xx次,各部门专题工作会议xx次,重大接待及重大检查前的专题工作会议xx次。

5、大力加强培训工作。培训工作对于宾馆适应环境的变化、满足市场竞争的需要、满足员工自身发展的需要以及提升宾馆的效益都具有十分重要的意义。通过培训可以提高员工的技能和综合素质,从而提高其工作质量和效率,减少失误,降低成本,提高客户满意度;员工更高层次解和掌握所从事的工作,增强工作信心。为此,宾馆在xx年度了大量的培训工作,要求各部门每月制订培训计划,累计培训时间为小时,部门平均培训课程在节/月,人均月平均培训课时约小时,接近企业培训课时指数的中上水平。

6、确定宾馆今后的发展目标为依托,抓住发展机遇,将宾馆成一个集会务、商务、度假于一体的四星级酒店,全面打造知名品牌。切实做到管理专业化、服务个性化、经营特色化,建立行之有效的指挥、执行、监督、反馈四大管理系统,以标准化、规范化服务为基本,努力追求服务的个性化,以此赢得最大的利益空间。

在日常管理中,我能够严格要求自己,尊重领导,团结同志,模范遵守各项规章制度,党员的先锋模范作用发挥明显,积极参加组织的各项活动,有较强的责任心和集体荣誉感。

以上是我一年来的情况总结，在今后的工作中，我将紧密团结在宾馆党委周围，更加努力工作，加强学习，进一步提高自身管理能力，切实改变工作中急躁情绪，以饱满的热情投入到各项工作中去，与宾馆全体干部员工共习、共建和谐、共创辉煌！

## 地铁工作人员度工作总结篇四

20xx年就要过去了，自从从事厨房地地方菜打荷一职以来，辛勤工作，认真对待对一件事，多次被评为集团先进个人，我知道这份荣誉实在是来之不易，无比激动，首先感谢各位家人对我的信任与支持。

打荷员的责任非常重大，工作中起着承上启下的作用，与码菜部要协调好，与配菜员要配合好，打荷可以说是饭菜质量的关键，工作容不下一点点马虎大意，我每天必须提前早到搬餐具、加工半成品，从没有过一句怨言，工作中加班加点努力要求自己，不求，只求更好，从我手中过的每一道菜肴都要做到餐具净、热、口味正、色泽好，就是这样要求着重重复的把着菜肴的一道质量关，从不感到厌倦。

能回收的.就回收，能利用的再利用、大料大用、小料小用，边角料可以做职工菜，这是我一直工作以来都遵循的原则，为了能更好的控制好我部的成本，三令五申相互监督、举报、下班我带头检查垃圾桶，地方菜是以本地小炒菜为主。原多的组，我管好自己，也监督好别人，回收了许多可以重新利用的物品、减少了许多不必要的浪费。

一道成功的菜品离不开全员共同配合，什么样的菜肴适合什么样的餐具、这都做出了规定。虽然不是专业的，但是要想准、学的精，就得比别人多下几倍的工夫，我不服输，一点都不气馁，下班到书店买书学习，加班时练习，努力提高自己的业务水平，增强自身素质，争取自己不会被淘汰，不断学习、不断进步。

我一直兢兢业业、扎扎实实的工作在酒店的基层，同时也不断的提升自己的工作技能、，先后在粤菜鲍鱼房、粤菜打荷、粤菜蒸锅。就过职。现任地方菜打荷一职，同时我不断在中寻找技巧、在技巧中总结经验、在积累的经验中不断的完善自己。在打荷技术已日渐成熟的基础上，我逐渐地尝试掌握其他工作的技能，因为要成为一个部门的骨干只掌握一门工夫还远远不够。

总而方之，不害怕不会干，但怕不去干，不害怕干不好，就怕去捣乱，有付出就有回报，今年有幸又被评为集团先进个人，我感到无比荣幸与自豪，再次感谢各位家人对我的支持、信任。

无需太多的，说的好不如做的好，在新的一年里，我一定坚定信心，紧紧团结在杨经理为首的领导班子周围，努力、努力再努力，请领导放心，我一定不会让你们失望！

## 地铁工作人员度工作总结篇五

20xx年的时间过去的很快，作为一名的xx医院xx科室的医护人员，在这一年的工作中，我在工作中坚持着自身作为护士的思想和原则，在工作中坚持做好眼见的工作，严格的保持自身工作的严谨仔细和服务上理念。为xx科室的病人们提供了较好的服务和照顾。

一年来，我坚持着做好自己的工作，除了对自身原有工作能力的积极发挥之外，还借助护士长的教导和指挥努力的在工作中改进了自己，提升了自身，圆满的完成了一年来的`护理工作。

反思这一年，在工作中，无论是面对怎样的困难我都能严格的遵守医院的规章制度，认真的处理工作，努力的完成自己的任务！如今，我对自己一年来在工作中的情况做如下总结：

在工作当中，我按那个遵守医院的规定和要求，在个工作中坚持做好自身的工作和服务，并在工作时对自身进行分析和反思，了解自身的不足。并在后来通过学习和锻炼改进自身。

在学习上，我主要依靠护士长在工作中的教导和管理，因为护士长的培训，我吸收了很多实用的工作经验。此外，我还通过向其他同事学习提升了不少护理技能，尤其是在x月的护理技能大赛上，尽管我没能取得很好的成绩，但在参与中，我认识到了自身能力的不足，并从大家的工作中学会了很多的经验。

通过在工作和服务上的提升，我的工作服务也让更多的病人感到满意，在一年来也得到了不少良好的评价。

在思想方案，作为一名医护人员，我在工作中保持着高度的热情和积极性，这份热情不仅仅让我在工作中有所收益，也能更好的帮助我在学习上优化自己，提升自我的学习效率，并坚持自我的反思和进步。

此外，在护理的工作中，我保持着对病人以“爱心、细心、关心”的服务思想，在工作中能做到换位思考，感受病人的痛苦，感受家属的难过，让自身能在服务是上更加的关心和贴心，更好的完成自身的护理。

通过这一年的反思，我认识到自己在很多地方都有不充分的方面，不仅仅是护理的技能上，还有对自身思想的管理也需要更加的严谨。

为此，我会在新的一年里更加努力，让自己在工作中奉献出更多的力量！

## **地铁工作人员度工作总结篇六**

新年的脚步越来越近，新的一年又将充满希望和挑战在等待

着我们。回顾沉思，忆旧思今，过去的一年，站领导的英明指导，同事们紧密配合，我们公司经过变革重新组合了两大车站，新的顺和客运公司应运而生，我们超市也随之得到了良性的发展壮大。一年里，我们超市的领导独具眼光，不断开拓新的产品，新上市的手抓饼、麻辣烫等都给超市增加了可观的效益。但我们也应该敏锐的看到，虽然取得一些成绩，不足之处也亟待更正。为了超市未来能有更大的发展空间，我本人现将工作总结如下：

能熟练掌握各种商品的属性、功能、价格，以便更好的引导旅客消费。例如，在收银工作中，我能熟练运用微机操作，用准确、快速的收银速度，以及保持主动和热情的服务态度，为旅客节省时间的同时也能给超市带来更多的收益。

在理货工作中，我坚持把货架排列的井然有序，一目了然，做到随时查看商品的缺货和补货状况。我还会随时查看商品日期，保证食品的安全性，认真清洁货区和餐车，制造良好的视觉效果和温馨感受，给旅客提供一个舒心的环境购物。

今年和站后，新出台的6s管理方法使我的行为更加规范，和新成员融洽相处、互相协作，帮助他们更快的掌握了工作流程，从心理上和工作上双重融入到我们的大家庭中来。

以上是我的上一年简略的工作总结，金无足赤，人无完人，只有保持不断的自省精神才能更好地成长、工作，所以我也不避讳自己的不足之处，并在此提出解决方法，希望得到领导和同事们的不吝指正。

一、工作中缺乏细心和耐心，在搭配销售法方面缺少积极的探索精神。今后我会更加紧紧追随总站先进的步伐，从整、学、变、升中不断学习，从而达到提高自身整体的业务素质、营销技巧的目的。

二、思想上有时很懒惰，不愿意动脑筋思考问题，处理问题

缺乏灵活性，不会找技巧，一板一眼的工作，缺乏创新意识。今后针对这些问题，我将克服自己的不足，把所学的企业文化和企业精神运用到实际的工作中去。

除此之外，为了更好的应对新的一年的机遇和挑战，我还将在仪容仪表方面加强学习，打造淄博城市的窗口；服务态度方面文明礼貌，和声细语；按照张站提出的“十字”方针和“三字”规范，真正把企业管理对我们的要求慢慢变成一种良好的习惯；发挥老员工的带头实干精神，充分发挥经验丰富这一优点，尽力像爱护自己的家一样爱护自己的`工作站点。

我深信，我们的领导的高瞻远瞩，我们的同事团结一致，我们的明天一定会更加美好！

## 地铁工作人员度工作总结篇七

20xx年国务院决定机制改革的第一年，在市局、分局党总支和管理科领导的正确领导下，在同志们们的支持、帮助下，我们紧紧围绕机制改革“新账不欠，老账要还，完善机制，共同负担，推动改革，促进发展”的指导思想，严格遵循省局“加强管理，优化服务，搞好改革，打击骗税”的指导方针，以生产企业“免、抵、退”税管理工作为中心，加强制度化、信息化建设，创新服务方式，改进服务手段，提高服务质量，做到管理与服务并重，预防和打击并重，努力提高管理水平，取得了一定成绩。以下是我们做的主要工作：

管理是一项涉及面广，政策性强，程序复杂，风险性较大的工作。人员综合素质的高低，决定了管理工作的好坏，因此，提高人员的政治素质和业务素质，是做好工作的关键。

1、加强政治业务学习，提高退税人员素质。

年中，领导对我们组的人员进行了充实调整，增加了两名新

同志。这两位同志可以说以前都未从事过业务工作，工作阅历和能力各有侧重，为了让新来人员充分认识到工作的重要性，热爱工作，尽快掌握生产企业出口货物“免、抵、退”税政策和电子申报和审核系统，我们针对不同对象采取不同方式进行了强化培训。对年龄大的同志我们让他参加省局举办的业务骨干培训班，让他在特定的环境和氛围下快速充电，尽快进入角色。该同志不负众望，在培训班上认真听讲，刻苦钻研在较短的时间从一个门外汉成为一个初步掌握退税业务的退税人员。二是对年轻同志我们采取逐步加压的办法，把工作担子一步步交给她，促使她在干中学、学中干，在较短时间内掌握了必要的知识和业务操作技能，更好的为纳税人提供服务。

2、组织推荐年轻同志参加全省能手考试，为进一步做好工作储备人才。涉及面广、专业性强，但如果它仅为少数人掌握，是做不好这项工作的。今年全省国税系统第一次组织能手考试，时间紧、要求高、难度大，竞争激烈。我们抱着不仅要参加考试为分局争荣誉，更要借此机会培养、锻炼一批管理人才的目的，全力组织、准备此项工作。除要求退税组人员参加外，还积极推荐科里和其他科室年轻同志参加培训考试。教材不够，我们就想方设法给参加考试的同志找教材；政策变化快，我们就及时从互联网上下载最新政策法规发给大家；遇有疑难问题，我们及时给大家讲解。由于我们措施得力，在今年的考试中，我们有两位同志获得省级能手，三位同志获市级能手称号，团体成绩名列全市前列。应该说通过这次考试，基本达到了预期目的，一些没有考上的同志表示：“虽然没考上能手，但知道了是怎么一回事，以后到企业就知道该怎么做了。”

实施新机制的根本目的是促进外向型经济的发展。具体到我们就是要在切实加强管理的基础上，快审快批，优质服务。我们为此重点做了以下工作：

1、优化服务，做好宣传。为了切实做到“新账不欠，老账要

还”我们一是采取多种形式宣传新政策，除了在政务公开栏公布新政策外，还向所有出口企业发放《告出口企业公开信》，告知新政策变化的主要内容；二是对退税率发生变化的，逐户通知企业进行相关调整，并深入企业检查，已确保新政策执行到位；三是督促企业及时收齐出口单证并在规定时间内向税务机关申报；四是搞好出口企业出口基数统计，为确定全市退税基数提供依据；五是在不断规范企业行为的基础上，进一步加大服务力度，提升服务理念，始终把为纳税人提供优质服务摆在工作的首位。今年元月，东风汽车股份有限公司刚刚拿到自营进出口经营权，就碰上一批产品要赶在春节前出口。元月15日，恰逢农历小年，企业办税人员急冲冲赶到分局申请办理登记证。我们从企业的特殊情况出发，迅速启动了“办税绿色通道”，急事急办。在市局相关科室的大力支持下，我们只用了一天时间就把原本需要一个月才能办好的登记证件交到了纳税人手中，并及时为他们安装设备、培训人员，确保了这批产品顺利通过了报关出口，企业深受感动。热情的服务不仅赢得了纳税人的理解和支持，市局内网也为此发了消息对我们的做法予以肯定。

2、执行政策，搞好协调。在工作中，我们严格执行政策，从严把关，对不符合政策的，坚决不予办理。先后退回企业相关申请3份。资料审核是企业办理“免、抵、退”税手续的最后一道关口。我们从两方面入手，不断加大审核力度。一是加强申报资料的日常审核。对申请办理退税的企业，我们首先检查其申报单据的真实性，是否存在伪造、虚假等情况；其次是审核单据中数据间是否符合逻辑关系，检查《出口货物报关单》和《出口销售发票》中的销售项目是否一致，《外汇核销单》与《银行结汇单》中的收入金额是否一致，《申报明细表》的合计数和《申报汇总表》的总数是否一致；再次是审核各种单据填写的数据与申报系统中录入的是否一致。一年来，我们共审核各类单据650余份，退回有问题的单据30余份。同时我们按照相关规定与计征科、办税大厅等部门搞好协调，对生产性出口企业只有办理预免抵退税申报后，办税大厅方可受理其纳税申报。对需办理免抵调库和退税的，

我们及时通知计征科办理相关手续，使免抵退税政策从申报、审核、免抵、退税、调库等环节运行顺畅，让纳税人能及时享受到这一优惠政策。今年我们共为10户享受出口货物免抵退税优惠政策企业审核办理免抵额600多万元，退税额80万元，退、免税总计700万元，无一出现差错。有力地支持了地方出口导向性经济的发展。由于我们工作有力，成效显著，在今年六月举行的全市进出口工作会议上，市局有关领导对我们开发区的工作给予了充分肯定，并让我们率先作了《把握四个环节严格规范操作积极推行电子化管理》的发言。

在做好生产企业出口货物“免、抵、退”税工作的同时，我们还认真做好其他管理工作。

### 1、税收出口货物专用缴款书开具审核、上传工作。

全年我们共审核开具《税收出口货物专用缴款书》份，预征税款万元，分别比上年同期增长22.4%和68.3%。每月我们还按市局要求准时上传《税收出口货物专用缴款书》电子信息，月月准确率达到98%，超出省局规定2个百分点。

2、供货出口企业多征返还税款审核工作。根据财政部、国家税务总局财税字[1996]8号文精神，我们与稽查科做好协调工作，受理、审核3户供货出口企业申请办理多征返还税款，协助稽查科进行检查，并为纳税人办理多征返还税款34万元。无错报现象，准确率达到100%。

3、免抵退税年度清算工作。根据市局有关规定，我们协助市局对湖北新华光信息材料股份公司等11户企业出口货物“免、抵、退”税情况进行了清算，共查补税款15332.4元。在清算中我们严格按《清算办法》的要求，做到下前有通知、清算有结论、处理有依据、事后有监督。并及时上报清算报告及附报资料。

总之，在过去的一年里，我们管理科组的各项工作都取得了

一定成绩，这些成绩的取得是上级领导高度重视和正确领导的结果，是科室同志大力支持和密切配合的结果。在新的一年里，我们将进一步锐意进取，不断创新，以更加努力的工作，更加扎实的态度，将管理工作推向更新的高度。

## 地铁工作人员年度工作总结篇八

自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立科学发展观。我虚心向身边的老同志们学习，学习他们如何正确的处理各类矛盾、如何与辖区的居民融洽相处。为了更好地宣传党的路线、方针、政策、国家的有关法律法规，我认真参加了上级各部门组织的各种学习和培训，业余时间学习了《社区管理》、《如何开展社区文化活动》、《如何做好社区调解工作》、《如何开展社区老年活动》等书籍，同时还系统地学习了科学发展观和创先争优的相关理论，激发了自己的责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标前进。

在工作种，我顾全大局，不计较个人得失，诚信为居民服务，始终以高标准严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己、更新自己，使自己真正树立科学的发展观和牢固的群众观，为社区建设进一步发展尽职尽责。作为社区主任，我深深的认识到，只有不断提高辖区单位和居民的参与热情，让更多的人了解社区，支持社区建设，是增强社区建设生命力的有效措施。因此，在工作中，我经常深入居民之中、了解居民们对社区建设想法、愿望和要求，听取他们的意见和建议，想居民所想，急居民所急，把自己融入到居民之中。

在工作中强化管理，制定了较完备的各项制度，实行制度管人，分工时按照人尽其才，发挥他们的优点和长处，为社区工作正常开展提供了保障。在日常工作中。及时处理和调解各种关系，做到分工不分家。今年来我与大家一起认真负责完成了全国第六次人口普查。这次的人口普查是规模最大、难度最大的一次，在正式普查开始之前，我们齐心协力在社

区进行了人口排摸，了解社区每户家庭的情况，由于我们社区位于城乡结合部，农村人口和城市人口共存，外来务工人员较多，而且集体户也很多，这一切加大了我们工作的难度，但是大家在困难面前没有低头，主动放弃双休和其他空闲的时间，努力完成自己的任务，最后在规定的时间内完成了4788户的人口排查。

在接下来开始的人口普查中，我和社区的干部及普查员一起，一鼓作气，奋斗多日后完成了本社区的人口普查工作，为社区的人口普查画上了圆满的句号。在人口普查期间，我们还迎接了创建市级精神文明社区检查，另外还有计划生育，双拥，远程教育等工作的检查，都以好的成绩通过检查。我在实践中不断学习、不断积累，使自己具备了较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，都有了较大的提高。

我与大家一起组织并策划了各种文化活动等一系列健康有益、丰富多彩的群众性文化活动。比如“迎世博，唱响社区和谐之声”、展家庭风采，促邻里和谐、关爱人口，情系国策，开展“安全自护、生从自救知识讲座”暨暑期活动启动仪式、“我是小画家”等一系列活动，对社区起到了促进作用。

一年来，我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到难题，总是想方设法，竭尽所能予以解决，始终任劳任怨，尽职尽责，关爱弱势群体，为困难群体排忧解难。在春节前夕，组织大家开展慰问贫困户，下岗职工活动，共计慰问90人次，并送去食油，大米等日用品。抓好社区稳定、安全生产及流动人口工作，定期开展流动人口排查摸底和企业单位的安全生产工作，做好社区环境卫生和冬季清除冰雪工作，在工作中实行网络化管理，包片到户、责任到人，不漏死角。

一年来，虽然在工作中遇到过各种各样的困难和麻烦，承受

过许多委屈，但我也从辛勤的工作中尝到了甘甜，享受了成功的喜悦，找到了属于自己的人生理想，体现了自己的人生价值。我虽然做了一些工作，也取得了一些成绩，得到了居民的认可，但离居民的要求还有一定距离，今后，我一定会严格要求自己，多做批评和自我批评，搞好班长团结，积极完成上级交给的各项任务。密切联系群众，维护人民群众的利益，为民排忧解难，把自己全部的精力贡献给社区，把自己全部的爱心奉献给居民。

按照区委、政府街道党工委、办事处的安排部署，采取有效措施，抓重点、抓管理、高标准、树精品，完善城市长效管理体制和运行机制，通过各级领导的大力支持和同志们的共同努力，顺利开展了各项工作。

1、为加快实现“五城同创”的总体目标，树立城市形象，提升城市综合竞争力，我办率先在全区开展xx东路城市管理文明示范街创建活动，采取有效措施营造创建氛围、突出创建特色，夯实创建基础，以点带面，辐射带动全区城市管理水平和文明程度的不断提高。

家，更新设置广告牌匾240块。组织开展为期8个月的环境卫生整治活动，累计出动单位、小区140家，6000余人次，沿街门面189个，清理卫生死角53处，清理广告2万余处，擦洗护栏6600米，果皮桶等环卫设施200余个，清理垃圾300余吨。

3、加大爱国卫生和“双灭”工作力度，加强监督检查，在自治区、市爱国卫生及“双灭”工作检查中我办共计发放鼠药116公斤、蟑螂药1260包、投药盒185个，覆盖率达98%。

#### 4、绿化工作

开展万人护绿活动，共计刷树3600余棵，春秋绿化组织辖区单位种植行道树挖换土方446立方，填方334.5立方。绿化植树40亩，种树2800棵。

## 5、冰雪清除工作

按照“统一领导，分级负责，区街联动，专群结合，人机结合”的运作方式，充分发挥驻区单位、各社区的作用，层层分解目标任务，并与辖区单位、临街门面和个人签订冰雪清除责任书156余份，做到任务落实、责任到人。

## 6、创建工作

顺利通过自治区红旗卫生城区验收、创建自治区卫生红旗单位1家、市级卫生达标单位2家；创建宜居社区2个；花园式单位3个；绿化合格单位2个；节水型单位、小区8家；市级绿色社区6家。今年收取门前保洁费413247元，垃圾处置费199210元，清刹冰雪费78000元，共计690457元。

20xx年的工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足；有时在工作中过于急于求成，缺乏自身的政治学习；理论联系实际不够，这些都需要我在今后的工作中加以改进。在明年的工作中，我将严格要求自己，恪尽职守、服务大局、实干创业，争取早日成为一名正式合格的共产党员，不辜负领导和同事们对我的期望和重托。以上是我就20xx年工作所做的述职，不妥之处还恳请各位领导和同事们批评指正。谢谢大家。

## 地铁工作人员度工作总结篇九

1、协助领导做好行政管理工作，组织召开全体职工大会次，中层干部会议次，班子会议次，支委会次，党员大会次，职工代表大会2次，工会委员会次，团员会议2次。会前做好各项准备工作及会议记录，做到了保密和及时归档。

2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发，复印及眷印工作。及时请领导阅办，科室下达做好记录，按时布置，全年

起草行政法文31个，党务发文9个。今年规范了文件的转发程序，做到了文件转接有登记。

3、完成了20xx年行政工作计划、总结、人大汇报材料以及年鉴、大事记的编写和上报工作。

4、完成了20xx年度办公室工作档案的收集、整理和归档工作，完成各项统计报表的上报工作。

5、与其他同志一起做好办公室电话业务咨询、投诉举报的接报和转报工作，全年共受理投诉举报800余件。

6、完成或协助有关单位完成了xxxx区食品量化分级管理授牌仪式表彰大会、人大代表视察、艾滋病宣传活动的筹备工作。能够及时解决和安排上级单位布置的工作和其他单位的协调工作，做到重大问题及时上报。

## (二)协助党支部、工会做好各项工作

1、完成了20xx年党务、工会、计划生育工作的计划、总结、职工之家的汇报材料。

2、协助党支部组织党小组、党员学习，工会委员会、小组长会议，及时印发学习材料，开展“是与非”答题活动。筹备召开了预备党员转正大会。完成20xx年度重点发展对象的函调工作。

3、制定廉政执法责任书、计划生育责任书，完成领导和科室、监督员的签订工作。

4、对中层干部、党员进行了两次民主测评，召开2次民主生活会，以及对并将总结报告及时上报。

5、协助支部完成对13名中层干部、4名重点发展对象的考察，

及时进行公示和完成任命。

6、组织捐衣、捐款2次1万余元。

7、组织职工休养、女工体检、献血工作以及20xx年新年联谊会的各项文体活动。

7、每月及时审核、调整独生子女费、奶费及托费的发放，有计划地做好计划生育药具的发放工作。

8、组织召开职代会2次，完成所务公开栏公示2期，配合工会一起探望生病职工及家属xxxx人次。

9、建立党员及入党积极分子档案，科技创新档案等，完善了支部基础档案。

### (三)全力做好团支部工作

20xx年我被评为xxxx区卫生局优秀团干部，团支部获得"20xx年度五四红旗团委"，是对团支部工作的充分肯定。

组织了几项团员活动：

1、积极组织团员参加"亮丽青春青年医务人员礼仪大赛"获得优胜奖。

2、组织青年志愿者行动，参加艾滋病宣传等大型宣传活动。

3、组织35岁以下青年嘉年华活动。

3、建立了35岁以下青年档案，为团支部推优工作打下基础。

4、我有幸作为团代表参加了xxxx区的团代会，受益匪浅。

#### (四) 办公室内部工作

协助办公室主任完成各项交办的工作;每月按时统计上报办公室考勤;定期清洗值班室被单;进行印刷、电脑设备的维修和耗材管理工作;协调办公室内部工作,合理调配人员。

### 地铁工作人员度工作总结篇十

1、电话方面:对待上级部门的来电,问清什么事,什么要求,及时向领导汇报。对待北京的来电,问清什么事,都是让他们通过qq号发邮箱给我,节约了传真纸。对待其他单位或个人来电,问清什么事,礼貌回答,和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会,每次都是按照领导的要求及时准确地通知。通知各县(市)上报材料,每次都是先把文件看清楚,准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面:始终坚持文明礼貌待客,做到来有迎声、问有答声、走有送声,为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作,确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面:服从局领导和部门领导安排,积极协助文秘、人事等相关工作;其他单位每次使用我们单位的大厅,按照部门领导的安排积极协助,保障了卫生环境,安全等。

4、外出方面:注意自身安全,礼貌问事,仔细听别人讲文件的要求和目的,不知道的事情,及时给相关负责人打电话问清,有效地落实了工作任务。

5、其它方面:实事求是,从不乱说话,乱造谣。始终坚持以人为本的原则,

### 地铁工作人员度工作总结篇十一

优秀作文推荐□xx年,在单位领导的关心、指导和同事的帮忙、

支持下，我严格要求自我，勤奋学习，积极进取，努力提高理论知识和业务工作水平，较好的完成了各项工作任务，思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现将个人工作总结如下：

我始终坚持学习科学发展观，领会其科学内涵，努力提高政治理论素养，在中心领导的带领下认真学习了各项重要会议讲话，学习党风廉政建设和效能建设会议的有关文件。牢固树立“三个离不开”思想，参加xx知识竞赛、征文比赛，坚持边工作边学习，使自我能够辩证、理性地看待工作和问题，不断提高自身综合素质水平。

经过半年来的学习和积累，我逐渐熟悉了各项工作，综合分析本事、协调办事本事和文字表达本事都有所锻炼和提高，能够进取做好办公室日常事务。按照领导的安排，做好各方面的基础事务，做好上传下达，完成领导交办的各种事务。

在工作中，严格遵守各项规章制度，无迟到早退、旷到现象，认真做好本职工作，进取对待各项工作任务，做到腿勤、口勤、笔勤，工作中勤奋务实，按照要求圆满完成各项工作：

- 1、参与业务工作。在开展业务工作的同时不断学习业务知识，提高业务水平，为今后能够更好的完成业务工作打下基础。
- 2、参与效能建设工作。认真开展效能建设工作，参加了各项效能建设工作会议，参与完成了效能绩效自评，效能档案的准备，效能建设工作的综述、总结及整改意见。
- 3、参与精神礼貌和党风廉政建设工作。
- 4、做好会议工作。认真做好每一次会议记录，并且参与了各项会议的会务工作。
- 5、认真完成领导交办的其他事项。

查找不足：

1、对政治理论学习不够重视，虽有必须的提高，但在深度和广度上还需继续下功夫。

2、在工作中存在浮躁、粗心等缺点。

在今后的工作中，我会更加严格要求自我，继续向领导和老同志请教，提高自我的思想觉悟、工作水平，争取在思想、工作、学习等方面，取得更大的提高。

## 地铁工作人员度工作总结篇十二

根据上级工作要求成立社区新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控领导小组、环境整治领导小组、宣传物资保障组与督查问责组。按辖区区域划分成5片责任区，由社区5名党委班子成员分片包保，落实责任到个人。

24小时应对战“疫”。连日来，社区防控组全面进入24小时运转的状态，全力投入疫情防控阻击战。防控组整合了辖区卫生服务站、社区城管中队、派出所、辖区物业、辖区单位等成员单位的力量和资源，形成联防联控的强大合力。力求不留死角、不留盲区、不放过任何线索、不发生任何遗漏。

(一)每日召开全体工作人员疫情防控工作会议，从xx月xx日开始，社区已召开疫情防控工作会议11次，及时总结前日防控工作，布置当天的防控工作。

(二)开展地毯式排查，以网格为单位，首先由社区网格员在各自网格内开展一家一户电话排查，对于无法联系上的人员，由网格员入户进行排查，对于仍然无法联系上的人员，在其家门口张贴温馨提示，以便第一时间和社区取得联系。社区共有居民户5926户，截至目前累计电话排查4789户，上门摸排1026户，张贴温馨提示1150张，共排查由xx回x人员24名，

均无发热、咳嗽、气促等急性呼吸道感染症状，无疑似病例。经向上级请示，按照规范程序发放解除居家医学观察告知书14份。

(三)社区城管中队每日在辖区内逐门逐户逐个企业逐个宾馆逐辆车拉网式排查，不漏一户一企一车一人。沿街超市、宾馆、药店等重点场所的每个出入口按规范设立服务台，每个服务台设立2名社区职人员包保指导。

(四)建立日调度和日报送制度，将全员上班和应急值守并行，做到了分工明确、上下齐动，形成“四个全”的有效机制，即：全参与、全时段、全方位、全覆盖。

(五)社区大厅设立分诊台接待从xx特别是xx返x居民的登记，发放方便就诊卡。对xx来x人员重点追踪，上门提供“六个一”服务，做到每日随访，每日上报。

(六)分诊台每日安排卫生服务站卫生人员与社区工作者接待来社区登记的居民，对每一位社区工作者及前来登记的居民测量体温。

在公开宣传栏、小区楼道口张贴通告、预防新型冠状病毒感染宣传单，累计张贴《某某市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部通告》和《新型冠状病毒感染的'预防宣传画》47000张，利用微信公众号发布信息24条、沿街电子显示屏滚动播放宣传标语10余条、移动小喇叭10个播放发布相关内容。

以网格为单元，持续整合社区民警、卫生服务站人员、网格员、党员志愿者等力量资源，实行捆绑作业、责任共担。由网格支部党员组建辖区疫情防控工作志愿者队伍3支、共54人，分三片利用小喇叭全天候分时段在小区内走街串巷播放疫情防控的相关音频，并摸排xx车辆，劝导辖区居民出行佩戴口罩等。切实让疫情防控的声音传遍千家万户，确保群众人人

知晓，严格遵守疫情期间的各项规定。

以社区党建联盟为平台，发挥党员先锋模范堡垒作用。辖区党建联盟单位每日派出党员在社区的5个封闭小区路口设立监测点，由小区物业、社区工作者、党建联盟成员单位的党员为进入小区人员测量体温，发放疫情防控宣传单，切实把疫情防控推进落实到每个社区、每个网格、每户家庭和每个居民。

在这场战争中，社区还联系了爱心企业参与其中，为守护好这座城，贡献自己的一份力量。和谐盛世餐饮上门为辖区10户孤寡老人和困难家庭，免费赠送蔬菜，解决出行不便之困；草根谣市民大食堂和宝泓餐饮为社区工作者送来爱心早餐，传递爱心和温暖。

## 地铁工作人员度工作总结篇十三

1、接待来宾时不够有耐心，前台是展示公司的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们公司的第一步，是对公司的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了公司的形象。而自己不够耐心的倾听完客人的来意，确实给公司的形象造成了不好影响。

2、工作中还不够细心，处理繁琐的事项时，忙乱中就会出错。

## 地铁工作人员度工作总结篇十四

回顾一年走过的路，虽然没有大的错误和过失，但还有很多不是之处，比如：1.对时间观念较松懈。2.迟到、离岗行为等，在一定程度上造成了不良影响，有损班子成员形象。今后，必须以此为鉴，克服缺点，发扬优点，更好地为人民服务。

## 地铁工作人员度工作总结篇十五

- 3、负责公司收文、发文的登记工作；
- 4、帮新同事录指纹，并作好记录
- 5、清点南城免费卡并让南城员工领取，做好登记；
- 6、签收公司各类信件、包裹、报刊杂志及分送工作；
- 7、通知商家过来交水电费，通知同事过来交水电费；
- 8、负责让领导签各部门的业务单、报销单等；
- 9、做好考勤，公布最后上交财务；
- 10、协助办公室工作，财务做好其他工作。

## 地铁工作人员度工作总结篇十六

1、积极参与突发事件的处理，其中食物中毒3起，水污染事故1起，投诉2起，处罚1起，罚款xxxxxx元，参加了防汛演习，通过锻炼使我的业务能力得到了进一步的提高。

2、整理规范了创卫工作基础档案。

三、坚持严于律己、努力做好表率

(一)加强思想作风建设

我严格按提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细

致、扎实、求实处，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为青年同志的楷模。办公室工作的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

## (二) 积极参加政治理论学习

一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。我重点学习了“三个代表”重要思想，党的十九大精神等文件，作为党支部的助手，及时将学习材料搜集打印下来发给党员进行学习，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

作为入党联系人，积极与入党积极分子联系谈话7人次。