

停水和突然停水的应急预案(优质12篇)

我想用一个引人入胜的开场白来开启今天的交流，希望能够吸引大家的注意力。开场白是与听众建立联系的第一步，它能够在演讲开始时引发观众的兴趣。以下是一些成功演讲者的经典开场白，希望能给大家带来灵感和启发。

停水和突然停水的应急预案篇一

为了确保全校师生在校期间正常的生活和教学秩序，对于校内外自来水管网和电力管网造成的停水、停电事件，我校将按照以下应急方案进行处理。

组 长:谷连飞

副组长:李贤伟张佛明钟洪黄志塘

组 员:苏伟青梁思坤黄木华宿管员(4名)

1、由钟洪和黄志塘查明停水、停电原因是来自校内还是校外，若是校外原因，应立即拨打自来水公司电话和电力服务电话，问清事故发生地点和事故原因。若是校内原因，应立即通知负责后勤水电工到场，迅速进行维修。对于校内主水管道和用电故障无法迅速自我修复的突然事故，也可直接拨打自来水公司电话和供电部门电话进行维修。

2、对于不能在短时间内修复，可能影响正常教育教学的停水、停电情况，值班领导应迅速通知校长，成立以校长为组长的紧急事件处理小组，下设稳定宣传组;事故勘查组、设备维护组;生活服务组。

3、稳定宣传组由政教处黄志塘负责，主要职责是选择合适的时间向学生和老师通报停水、停电原因及维修进度，稳定学生情绪。对于停水情况可以告知学生用餐及用水均可正常，

并敬告学生不要随意开启自来水龙头，以免来水后造成不必要的浪费。

4、事故勘查组、设备维护组由总务处(张佛明钟洪)负责，主要职责是派专人到事故的现场进行勘察，询问事故原因，随时通报维修进度和维修竣工的大体时间，向宣传组提供给学生进行宣传稳定工作的资料。总务处还要利用停电时间检查和统计应急灯的效果。对校内的用电用水设备进行保护和检查，特别是因停水停电原因容易造成损坏的设备。对于停电我校电工需及时开柴油发电机组转换供电线路，确保正常使用。

5、生活服务组由李贤伟负责，主要职责是及时通知师生食堂和教工家属楼，采取各种方式蓄水，务必解决好学生的吃住问题；学生宿舍要长期备手电，以备停电照明用。

各班值班老师首先将学生控制在教室内，稳定学生情绪，等待学校相关部门的通知后再作处理。

1、宿舍管理员在第一时间通知值班领导，并听从值班领导的安排。

2、停电后，各个宿舍学生必须保持安静，严禁大声喧哗、嬉闹，不准私自点蜡烛。

3、宿舍长指挥本宿舍学生迅速就寝，并注意安全；

1、接到停水通知后，饭堂应尽快做好蓄水工作，以解决食堂正常的生活用水。

2、管供水系统人员(梁思坤、高燕、张锦清)抓紧时间把蓄水池水充满，随时关注水池水量的变化。

3、启用学校蓄水池(1000立方米)，约可以维持全校师生使用

一天半。

启用学校备用发电机(苏伟青、黄木华)，保证教室、办公室、食堂、宿舍、路灯等基本生活用电。

若所有方案都不能实施，应立即报请县教育局，做全校停课准备。

停水和突然停水的应急预案篇二

为维护业主正常生活，减少或避免业主的经济损失，提高员工处理应急事件能力，制定本预案。

各小区成立停水停电应急处理小组。

1、组长——小区经理，负责整体协调指导进行人员布置、物资调配，监督应急措施的落实

2、执行组长——维修主管，第一时间核实小区停水或停电的原因，并及时将此情况以及因此涉及到的停水或停电范围通知小区客服主管，联系相关市政单位或组织班组成员即刻实施有效抢修，启动小区备用供水或供电设备。正确预测故障设备设施的恢复使用时间，及时将此项事宜汇报给小区经理，并上报体系负责人（工程部经理）要求其安排专业技术员给予配合、支持。

3、秘书——客服主管，负责与相关市政部门的应急沟通联络，与小区维修主管协调沟通确认突发事件的起始原因，跟踪事件处理过程，安抚小区业主情绪，对突发事件投诉问题进行解释，负责针对本次突发事件的应急书面通知起草、上报以及张贴事宜，协助工程部维修人员完成应急维修材料的采购以及设备抢修工作协调事宜，负责针对本次突发事件应急处理过程的书面工作总结以及上报工作。

其他全体员工，服从组长及执行组长安排，做好业主解释与安抚工作。

1、根据停水或停电的可预测性分类如下：

(1) 预定性停水或停电，因设备系统检修、改装、更新或供水管道冲洗等原因造成的，可控制、有计划性的终止水电供应。

(2) 突发性停水或停电，不在计划内和控制范围内的停水、停电事故。如供水管线爆裂、基础供水或供电设备故障、供电线缆老化和供电系统故障、人为破坏等因素。

2、根据影响程度的程度分类如下：

(1) 整体性停水或停电，整个服务管理小区甚至周边范围内都停水或停电，一般由市政设备设施的影响造成的。

(2) 局部性停水、停电，因小区内水电设备原因或异常情况需要采取停水或停电的方式处理的事故。

1、针对预定性停水或停电事故：各小区物管部接到市政或本小区相关设备维修预定停水或停电通知后，小区客服主管在核实后，应第一时间告知小区物管部经理、维修主管、以及小区各相关人员并及时做出反应，提前48小时在小区明显部位（如大门口公示栏、各楼宇单元公告栏等位置）张贴停水或停电通知，通知具体内容包括：本小区具体停水或停电时间；核实相关单位停水或停电大概原因；小区停水或停电范围、小区水电恢复供应时间、告知小区业主提前储备生活用水及安全用电相关注意事项、由此事故涉及到的停水、停电相关单位咨询联系电话（本辖区自来水公司、本线路供电公司、本小区物管部联系方式）等。涉及到市政原因预定停电或停水的，物管部在张贴宣传通知的同时，维修主管立即组织本小区维修人员对小区综合配套水电设施进行系统检查，确保

设施设备具备安全切换条件后，启动并切换另一路备用电源和备用水源，在备用电源或水源正常投入后，必须加强对备用水电设备投入后的重点监护、巡视工作，确保设备安全可靠运行，保证本小区业主正常生活秩序。

2、针对突发性停水或停电事故：小区经理应在第一时间通知本小区维修主管核实事发原因（高层住宅遇大面积事故性停电时，电梯管理员组织第一时间按照“电梯应急救援预案”进行电梯内人员解救工作），了解设备设施故障点及预计设备故障修复需要时间，并督导客服主管及时张贴紧急停水或停电通知，通知内容有：本小区停水或停电故障原因、小区突发性停水或停电涉及到的区域范围、小区预计恢复供水或供电时间、小区物管部应急供电或供水措施等（涉及到市政单位的供水或供电设施故障原因的，应立即通知相关市政维修单位予以协助抢修）并责令维修主管组织维修班组成员及时对设备故障点做出正确判断，进行紧急抢修的同时，切断该故障供电电源或供水支路水源，在保证供电或供水设备安全、保证小区业主安全使用的情况下，实施应急供水或供电措施，并加强对应急供电或供水设备的安全监控，直至设备故障点得以完全排除并使原水电供应设备恢复正常运行。

停水和突然停水的应急预案篇三

为了维护学院正常秩序，防止安全事故的发生，切实有效的控制和降低停水、停电给我校教学、生活、及正常秩序带来的不利影响，结合我校实际，制定本预案。

（一）、指导思想

坚持以“构建和谐社会”、“建设平安校园”为指导思想，从维护广大师生的切身利益和学校正常教学秩序出发，构建“集中领导、统一指挥、层次清楚、协调配合、结构完整、功能全面、反映灵敏、运转高效”的应急反映体系，全面提高学校和总务处应对突发事件的反应能力。

（二）、基本原则

1、坚持“以人为本”的原则。保障广大师生的切身利益和维护教学秩序是应急工作的出发点，积极预防和最大限度地减少事故对学校教学、生活造成的损失，是学院各级领导的重要职责。

2、坚持预防为主的原则。把应对各类事故的发生落实在总务处日常管理之中，提高业务能力和作业水平，增强预警分析，做好预案演练，提高防范意识，将预防与应急处置有机结合起来，有效控制危机。

3、坚持协调配合的原则。各科室在学校应急领导小组的指挥下，积极配合，快速反应，有效解决因停水、停电给我校的教学、生活带来的各种问题，最大限度降低由此产生的不利影响。

适用与各种原因造成的停电、停水。

设立同德县城关民族九年一贯制学校停水、停电应急小组，统一指挥学校的应急行动。

应急小组由三智加校长担任组长，总务处斗拉加主任担任副组长，组员由我校各科室负责人组成。总务处斗拉加主任为总协调人。

（一）、停电应急处置

1、及时租赁大功率发电机，应在停电的两个小时后正常启动；

2、做好高、低压设备、各线路的检查工作，做好设备日常必须处在最好的工作状态；

3、保证发电机燃料储备，确保可以连续工作3—4个小时；

4、因学校线路故障出现停电，要即刻通知相关单位，及时抢修，应先保障基本教学用电。

5、如果供电局提前通知停电，总务处要提前对全校发出停电通知，租赁大功率发电机，做好供电准备，并根据时段调整供电负荷。

（二）、停水应急处置

1、为保证学校用水，配备相关配套措施。

2、做好学校水道管网的检修和维修工作，如果出现破裂、漏水、设备故障等，马上抢修，并马上通知相关单位。

（一）、任何情况任何程度的停水、停电，必须第一时间向总务处汇报。

（二）、总务处主任马上安排相关人员进行抢修，并根据时间及影响范围报告校长，由总务处主任根据需要上报各相关单位，做好相关工作。

停水和突然停水的应急预案篇四

1、值班工程人员接到业户或商家停水通知后，必须立即赶到停水现场，详细了解停水范围及相关停水情况。

2、值班工程人员立即到停水地段总闸处检查阀门，如果阀门关闭，及时了解阀门关闭原因，确认可以打开后，打开阀门恢复供水。

3、如果该地段总阀门未关闭，及时与自来水公司联系，了解停水的具体原因。

4、如属生活水泵设备供水造成停水，则进行以下处理：

(1) 如属阀门关闭引起停水，立即了解阀门关闭原因，并采取有效措施及时恢复供水。

(2) 如属水泵停机造成停水，立即查找停机原因，并采取有效措施维修或更换部件，及时恢复供水。

(3) 如属市政管网造成停水，立即检查市政管道进水闸阀是否出现故障或联系自来水公司了解停水原因、恢复供水时间。及时配合服务中心向业户做好相关解释工作。

1、高压环网柜突发性停电

(1) 工程值班人员应及时联系高压线路的供电部门，在未查明故障原因之前严禁任何操作。

(2) 如果故障点不在辖区，估计排除故障时间较长时，可由供电部门高压操作人员转至另一高压供电线路（如有），并对严禁合用的开关悬挂“禁止合闸”标识牌。

(3) 故障排除后，由供电部门操作人员恢复原供电线路。

2、配电室断路器跳闸停电

(1) 工程值班人员接到停电通知后，立即赶到停电现场，将该断路器下各分支负荷开关断开，对跳闸的断路器悬挂“线路检修、严禁合闸”标识牌。

(2) 用摇表进行检测分支线路。

3) 故障线路查明后，合闸其他线路恢复供电。

4) 对存在问题支路开关处悬挂“线路检修、严禁合闸”标识牌，对该线路进一步检修、排除故障、恢复供电。

3、业户房间跳闸

1) 值班工程人员接到停电通知后，立即赶到停电现场，检查维修前，应了解业户电表跳闸前是否使用其它电器，以便迅速找到故障点。

2) 如故障为户内总开关，立即将总开关及其他分路空气开关关闭，再开总开关。

3) 如总开关不跳，再送分开关，如有一分开关送不上时，即对该线路进行分段检测，直到排除故障、恢复供电。

停水和突然停水的应急预案篇五

1、接到停水通知后，做好停水准备。告诉中心人员停水时间内节约用水；通知工作人员提前蓄水。

2、发生突然停水时，要及时与供水所取得联系，了解停水情况，包括停水时间长短，停水原因，何时恢复供水。

（二）、应急程序

1、计划性停水应急程序

（1）、后勤部门在接到供水公司通知停水的电话或以其它形式的停水通知时，必须问清楚停水的时间，停多长时间及停水原因，做好记录。

（2）、后勤通知护理部组长（夜间通知总值班人员）、通知院办及中心其他部门，说明停水的原因，具体停水时间，停多长时间，并做好临时供水的准备工作。

（3）、如时间紧急，应在接到供水公司的通知后，立即通知中心各部门（夜间通知总值班人员），说明情况，向各部门发出通知，包括对讲机口头通知和广播通知，讲清停、送水的时间，并制定好停、送水计划。

(4)、通知护理员做好对老人的解释工作。

2、临时性停水应急程序

(1)、出现临时性停水时，应立即电话询问供水公司，问明停水原因及停水时间的长短。

(2)、通知中心各部门和行政总值班，说明情况。

(3)、如停水时间较短（12小时内），通知各部门及老人说明原因，做好临时停水解释工作。

(4)、如停水时间较长，应立即准备发动应急预案，按照计划性停水应急程序行事。

(5)、中心内部原因停水时，要查明停水原因，及时抢修，在最短时间内消除故障，恢复供水。

（三）、应急保障

1、中心值班电话随时保证通讯方式畅通。

2、日常做好供水管路、阀门的检查，发现问题及时处理。

3、停水超过规定时间内（冬季8小时，夏季4小时，其他季节酌情而定）则购入矿泉水作为中心人员饮用水。

4、停水时间超过48小时的，则可联系外援送水，如消防官兵。

5、紧急停水时，我院备有蓄水池，保障中心基本用水和食堂用水，若老人需要用水，请护理员主动到食堂取水。

（四）、注意事项

1、请工作人员做好老人解释和安抚工作。

2、后勤部确认停水后用对讲机和广播通知老人和护理员。内容包括：

安抚老人、通知老人不要使用饮水机、通知护理员拔掉老人房间饮水机电源和关闭饮水机主机水源总闸、通知其他工作人员关闭饮水机主机水源总闸。并相互提醒。

3、恢复供水后，要后勤要利用广播和对讲机通知各工作人员，先行打开各区洗漱龙头放出含杂质的水，后开启饮水机主机总闸。

停水和突然停水的应急预案篇六

医疗安全是医院医疗工作的中心和重点，水、电等支持保障系统是保证医疗安全的'重点环节，为确保医疗安全，应对突发事件，根据市卫生局“安全生产年”活动的要求，结合我院的实际情况，特制订本预案。

(1) 为了加强停电、停水突发事件应急处理工作的领导，成立院停电、停水等突发事件应急处理领导小组，确定分管后勤院长为总指挥，负责停电、停水应急时的全盘指挥工作。总指挥在停电、停水发生时不在院内时，总指挥由副指挥担任。

(2) 总值班为停电、停水副指挥，在总指挥的领导下负责现场具体的抢救工作；各部门负责人任现场指挥。

(3) 总指挥、副指挥和现场指挥应在接到停电、停水后的第一时间赶到现场。

(1) 配备双路电源：如其中一条突然停电，立即启用另一条。

(2) 重点科室设备配备ups□以防突然停电引起的设备故障或文件丢失。

3) 病区各楼层通道配备停电应急灯, 以保证突然停电后人行通道的安全。

(4) 自备发电机组, 手术室、micu、nicu、急诊室等重点科室专线输送, 保证供电。

(1) 发生停电、停水时, 有关人员立即向值班的水电工报告。值班的电工、水工接到报告后要立即赶到现场进行处理。在发生停电、停水时间可能超过5分钟以上时, 值班人员要立即向副指挥报告。

(2) 副指挥在接到报告后, 应立即赶到相关地点, 协助处理。对停电、停水时间有可能超过15分钟的, 要向总指挥汇报。

(3) 急诊、病区、手术室、检验科、放射科、功能科、计算机中心等重点部门停电、停水时, 值班人员要立即向科主任汇报。科主任在接到报告后要立即赶到科室, 预防危重病人发生意外。若遇危重病人正在抢救时, 应立即向医务科或副指挥汇报, 医务科在接到报告后, 要立即赶到现场, 组织全院力量进行抢救, 并同时向总指挥报告。

(4) 副指挥在接到报告后, 应及时了解情况, 研究处理办法, 把恶性停电、停水的事件向总指挥汇报。

(1) 基础管理

1、主要科室要装配应急灯, 重点科室要装配蓄水器。

2、各科室负责人要定期检查电路、水路, 排查安全隐患。发现问题, 及时向副指挥汇报, 及时维修。要定期检查各科室抢救设备, 如心电监护仪、心电图机、除颤仪等设备是否在已充电状态。

3、基建办要定期组织电工、水工对全院的电路、水路、气路

进行检修、维护。

4、在发生停电、停水等突发事件后,各部门要及时按程序上报,并积极处理。

(2) 落实责任

1、医护人员

发生发生停电、停水等突发事件后。应立即向值班电工、水工报告,若病区有危重病人时还应立即向科主任和总值班汇报。做好病员及其家属的解释工作,消除病员的恐慌。

2、临床科室

临床科室负责人在接到报告后,要立即赶到科室,加强危重病病人的监护。若遇到危重病人抢救时,应立即向医务科汇报。

在手术过程中突然出现停电,医护人员应立即向科主任汇报,科主任应立即赶到现场组织处理,并向医务科汇报。采用应急照明灯,妥善处置,等待来电,急诊手术必要时请示副指挥转院治疗。

3、医技科室

在发生停电后,急诊生化、常规检验项目由检验科派专人将标本送到其它医院检查。急诊需放射、超声等影像检查由科室专人将病员转送其它医院检查。各医技科室在确保医疗安全的前提下,应当保护好设备的安全,按操作规程及时做好有关设备的保护工作。

4、基建办

a□定期组织电工、水工、进行业务培训,提高应急能力。

b□在全院各病区的抢救室、医疗区域的楼梯、通道装配应急灯及消防栓。

c□定期组织对电、水路的安全检查,排查安全隐患,发现问题及时维修。

d□在接到发生停电、停水的报告时,要组织人员赶到现场,立即进行维修处理。对有可能发生停电、停水超过15分钟以上时,要及时向副指挥汇报。停水时要立即关闭非重点部位的水龙头,通知重点科室严格控制水的使用,并根据情况,积极组织人力、物力,到附近符合食用标准的水源取水。

e□停电、停水等突发事件领导小组,组织领导全院停电、停水等突发事件的处理工作,协调与兄弟医院、供电、供水等部门的关系,确定发生停电、停水等突发事件的处理原则与程序,必要时向上级部门及政府请示报告。

5、发生停电、停水、停气等突发事件的责任追究和奖励。

(1)院突发事件应急处理领导小组对全院发生严重停电、停水等突发事件进行调查,对在发生停电、停水等突发事件中处理不力的责任人,依据责任程度按上级有关规定及《医院考核细则》等有关规定给予相应处罚。

(2)对及时发现并采取积极措施避免或减轻因停电、停水等突发事件损害后果的人员给予奖励。

停水和突然停水的应急预案篇七

副总指挥:

组员:

〈二〉 职责

- 1、总指挥：负责组织指挥全厂的应急救援；
- 2、副总指挥：负责协助总指挥做好应急救援的具体指挥工作；
- 3、组员：在指挥部统一指挥下进行工作

各工段长在事故应急救援中的职责是：

1. 炼钢工长：负责炼钢工段现场指挥工作；
2. 连铸工长：负责连铸工段现场指挥工作；
3. 机修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
4. 电修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
5. 外围工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
6. 工程师：负责抢险抢修现场的技术指导；

在处理事故时，所有参与抢险抢修人员需保持通讯畅通，若发现信号不稳定或中断时，应立即运用厂内固定电话或手机及时与总指挥取得联系，并明确说明所处位置。

- 4、当成功启动柴油泵以后，水泵房主控工应立即将情况汇报当班调度长，并通知转炉主控室及连铸主控室。
- 5、转炉主控室接到水泵房的报警电话后，应立即提枪停止冶炼，并立即将该情况通知当班调度，由当班调度长向上级进行汇报。
- 6、连铸主控室接到水泵房报警电话后，应密切关注二冷水量，在条件允许的情况下尽量将在浇钢包内的钢水拉完。
- 7、水泵房主控工在柴油机启动完毕后，可适当调节入口处的

手动阀门来增加或减少水的压力，以达到设备所需的安全用水。

2、安全水塔的出水管的手动阀门要随时观察、以防有人误动；

3、每班人员要巡视柴油机的操作箱面板的各开关、指示灯的指示情况。如：选择开关要打在自动位置；电源的钥匙开关要打开；浮充电指示灯是否亮，报警灯是否亮，如亮应及时复位。

停水和突然停水的应急预案篇八

为了确保食堂正常的供餐秩序，保证一旦出现事故停电，停水或临时停电、停水能够得到及时妥善的处理，按照统一指挥，分级负责，各司其职的原则，及时控制局面，使事故危害降至最低程度，结合我院的实际情况，特制定食堂停电停水应急预案。

1. 事故停电；是指外供电线路发生事故造成停电，这种停电分大面积停电无法恢复和瞬间闪断两种。此类停电事故为i级事故。

2. 计划停电：是指供电部门对线路进行计划检修。计划检修前两天会通知相关部门做好停电准备。此类停电事故为ii级事故。

1. 事故停电、停水：在没有接到任何通知、突发停电停水的情况下，食堂主任应在安排好现场工作后立即与办公室了解停电、停水情况，确认内部故障停电、停水还是外部停电、停水。若系内部故障，一方面要防止突然事故发生，另一方面与办公室了解何时恢复供电、供水，并安排好来电、来水前的所有工作。

2. 计划停电、停水：在接到停电、停水通知的情况下，食堂

主任把停电、停水时间告知当天上班员工，做好蓄水准备，在不能发电的情况下，做好启用煤气供餐的准备工作，同时做好停电、停水前的应变工作。

1. 停电、停水除做好必要的预案、安保工作外，还必须与其他部门做好协调工作，全力保障供餐。

2. 根据停电、停水范围与可能的停电、停水时间启动相应应急安保措施，停电停水期间食堂主任安排好现场的安全维护，组织班组员工做好供餐准备工作，并联系服务中心办公室人员到场协助。

3. 平时食堂主任定期对内部的应急照明设备及厨房设备做好维护工作，有效提高突发停电事件应急能力。

4. 在恢复供电、供水前10分钟内，食堂管理员协助水电班做好电源切换准备工作，保证正常供电启动。

1. 食堂要定期联系水电维修食堂协助做好食堂供电设施设备 & 线路的检查工作，确保安全用电。

2. 食堂主任应按规定时间检查应急灯是否完好，如不能用，应及时通知有关人员维修。

3. 加强对食堂全体员工的用电安全培训工作，保障设备的使用率。

停水和突然停水的应急预案篇九

应急预案指面对突发事件如自然灾害、重特大事故、环境公害及人为破坏的应急管理、指挥、救援计划等。素材本站今天为大家精心准备了停电停水应急预案，希望对大家有所帮助！

水电的供给是住宿部为学生提供正常生活和活动的保障。为预防突发的停水停电事件，保证住宿部在停水停电的情况下能及时采取有效的应急措施，从容面对停水停电中事件，使住宿部正常、有序的工作。

由校长、政教处主任、住宿部主任、生活老师组成。

（一）可预知性的停水停电

1、白天停电，不影响学生的使用，在送电后及时检查各楼层照明用电恢复正常，发现问题及时排除。

2、晚间停电，把平时准备好的'应急电筒充满电，由上晚自习的老师组织好学生有序的护送回住宿部，再由生活老师送入寝室，进入寝室后，学生一律不得下楼外出。

3、在停电前烧好开水，提醒学生把各自的水瓶充满开水，做好停水准备用脸盆存水。

4、生活老师将太阳能水罐存满水，晚间洗漱水由手动太阳能系统供水。

5、加强人员巡视，杜绝任何形式的明火出现。

1、向主管领导了解情况然后向学生解释情况，宣传节约用水。

2、利用太阳能系统定时向学生提供洗漱用水。

3、停水超过24小时，将购置大瓶纯净水定量分发给学生饮用。

4、停水超过36小时，将联系消防部门请求援助，提供学生的日常饮用水的供给。

5、住宿部的地势高，每日的供水必须加压泵工作才能保证正常的学生用水，因此，当得知停电通知就必须做好停水准备。

6、晚自习前停电，学生就在住宿部休息，增加部分老师加强管理，每层楼一个远程应急灯。

7、晚自习期间停电，在确定较长时间停时，在值班领导的指挥下，学生由当堂任课老师护送，安全有序的回到住宿部，由生活老师安排学生回寝室。

8、学生就寝时停电，楼道应急灯自动启动，加强人员巡视。

停水和突然停水的应急预案篇十

〈一〉领导组织

总指挥： 白班； 夜班： 值班干部

副总指挥：

组 员：

〈二〉职责

1、总指挥： 负责组织指挥全厂的应急救援；

2、副总指挥： 负责协助总指挥做好应急救援的具体指挥工作；

3、组员： 在指挥部统一指挥下进行工作，各工段长在事故应急救援中的职责是：

1. 炼钢工长： 负责炼钢工段现场指挥工作；

3. 连铸工长： 负责连铸工段现场指挥工作；

4. 机修工长： 协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；

5. 电修工长： 协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；

6. 外围工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；

7. 工程师：负责抢险抢修现场的技术指导；

在处理事故之时，所有参与抢险抢修人员需保持通讯畅通，若发现信号不稳定或中之断时，应立即运用厂内固定电话或手机及时跟总指挥取得联系，并明确说明所处位置。

4、当成功启动柴油泵之后，水泵房主控工应立即将情况汇报当班调度长，并通知转炉主控室及连铸主控室。

5、转炉主控室接到水泵房的报警电话后，应立即提枪停止冶炼，，并立即将该情况通知当班调度，由当班调度长向上级进行汇报。

6、连铸主控室接到水泵房报警电话后，应密切关注二冷水量，在条件允许的情况下尽量将在浇钢包内的钢水拉完。

7、水泵房主控工在柴油机启动完毕之后，可适当调节入口处的手动阀门来增加或减少水的压力，以达到设备所需的安全用水。

2、安全水塔的出水管的手动阀门要随时观察、以防有人误动；

3、每班人员要巡视柴油机的操作箱面板的各开关、指示灯的指示情况。如：选择开关要打在自动位置；电源的钥匙开关要打开；浮充电指示灯是否亮，报警灯是否亮，如亮应及时复位。

停水和突然停水的应急预案篇十一

1) 首先查明停水原因，确定是自来水公司供水问题还是宾馆供水设备问题；

- 2) 如自来水公司停水应立即通知领班、主管;
 - 3) 及时与相关单位取得联系, 确定停水时间、供水时间, 以便于管理层做出相应的决策;
 - 6) 提前组织人员及时准备材料, 接到上级指示, 立即采取相应的措施, 保障宾馆的正常运行。
- 1) 如外网停电, 立即与供电部门取得联系, 确认停电性质;
 - 2) 应立即上报宾馆领班及主管;
 - 6) 保护好现场, 处理措施得当, 及时汇报并与关单位联系;
 - 7) 故障处理后经检查设备无异常后方可恢复供电, 并加强巡视设备运转情况;
 - 8) 严禁违章操作, 重要设备必须由专业人员进行处理。

停水和突然停水的应急预案篇十二

防止因停水、停电造成的事故发生, 根据上级主管部门有关文件精神, 经学校研究决定, 特制定停水、停电应急预案。

安全领导小组

组长□xxx

副组长□xxx□xxx

成员: 各班班主任及后勤人员。

及时了解有关停水、停电的信息, 掌握学校预防突然停水、停电的设备配置情况, 并根据学校实际提出预防对策和措施,

加强对学校师生安全教育，增强师生防护意识和能力。

1. 加强学校安全教育宣传工作，充分利用宣传栏、黑板报、校园广播等宣传阵地，通过主题班会、广播站等形式对全校师生进行停水、停电事故发生的预防知识宣传教育和训练，一旦发生停水、停电的现象学生不至于慌乱。

2. 加强对预防停水、停电的设施检修和安装，学校根据实际情况投入经费，安装一些相关的预防突然停水、停电设备，如：在宿舍楼、教学楼楼梯应有应急灯、安全出口标志，保证楼梯畅通及护栏牢固，停水、停电发生时班主任、课任老师组织学生安全疏散。

1. 事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2. 事先未接到通知的临时停水、停电：

（1）行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

（3）总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

3 .晚自习期间停水、停电：

（1）学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

（2）停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。