

小学后勤工作总结个人发言(优秀8篇)

团委团支部工作总结是对一段时间内团委团支部工作的概括和总结，可以帮助我们发现问题和促进进步。现在，让我们一起来看看一些党日活动的好点子和创意，希望能给大家带来启示。

小学后勤工作总结个人发言篇一

20xx年，是一个手忙脚乱的学年。整个学年在原计划的履行中，全体教师还齐心完成了年审工作以及上等级幼儿园工作。虽然整个学期是忙碌的，但在_园长的正确领导下，各班级的积极配合下，后勤工作才得以继续更好地开展，全力服务于教学，以充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心安全工作，务实创新、脚踏实地的完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤简要工作总结：

为了尽快完善办园初期条件，使我们xx幼儿园更加稳定、更加规范化，本学期花了大批资金办了以下几件实事：

- 1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。
- 2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。
- 3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货。
- 4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。
- 5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、

毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。

6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前各班班主任进行清点登记，期末进行清点后交后勤处统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查并及时维修了户外幼儿大型玩具、监控系统、刷卡系统、厨房电器设备等，保证了本学期物品的安全使用。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。这一年来，我们逐渐的建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》、《食物中毒处理方案》等。食堂炊事员真正做到每天幼儿食谱多样化，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等，严格坚持餐餐按照食谱做，不私自调菜单。我们始终树立“安全第一，一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。

定期对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。门卫室及时购买了狼牙棒、橡胶棒、防刺手套、钢叉、保安工作服等安全保卫器械，保障头道关卡的安全。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度、安全巡逻制度、以及安全救援小组，明确部门

职责，避免事故发生。

把安全工作放在全园工作的首位，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本学期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。本学期x月中旬，在中心校的组织下，完成了全园灭火器年检充粉工作，保证了灭火器能够随时正常使用。

今年的后勤工作能够圆满完成，离不开董事会□x园长的正确指导，离不开班级教师们的积极配合，离不开厨房、保洁的辛苦付出，离不开两位富有责任心的保安人员，离不开xx这位好搭档，更离不开我们大家庭的团结一致。在此，向大家表示真诚的感谢。

小学后勤工作总结个人发言篇二

时间飞逝，眨眼间又过了一学期，在学生会这个无比宽阔的实践舞台上，我文艺部挥洒热情，勇于挑战。短短的几个月工作时间内，在老师的亲切关怀和指导下，在广大同学的大力支持和鼎力协助下，经过文艺部和其他部门的共同努力和辛勤工作，克服了种种困难，我们以极大的热情和积极的态度较出色地完成了这一学期的任务。

本学期我们文艺部的所有人，上到部长，下到干事都认真积极地参与了院里的各项活动，做到紧密团结学生会各部，不分彼此互相帮助，听从团学会的安排，尽了自己的一份力。这一学期来，我们文艺部在学生会这个大家庭中成长着、发展着、探索着，进步很大，收获也不小。为了以后能够更好的开展工作，提高我们的工作能力，服务同学，在此做总结如下：

- 1、组织策划系部各类文艺活动，协助其他部门举办相关活动。
- 2、通过举办各类文艺活动，令同学们提高各类文艺系修养、

欣赏水平和鉴赏能力

3、给我系学生创造一个展示自我的舞台。

1、每周一次的部门例会，全体成员基本准时出席

2、部长交代的任务同学都会尽力完成。

1、配合学院年度，搞好各项文艺活动，丰富了大家的课余生活，积累了经验。

2、加强与学生会各部及学院各类社团的交流

3、积极协助其他部门开展工作，共同完成学院下达的各项任务

4、每次学生会开本部门例会成员都尽数参加，如果有事也能提前向部长请假

5、加强了于其他各部的交流，营造团结一致的工作氛围，以便于各项工作的开展

(一)、主持人大赛

举办本次活动的目的是;为系部注入了新的活力与生机，选拔出优秀的主持人才，并让他们有个表现自我的舞台，从中发掘人才，而且通过这次活动，加强了新生与老生的合作交流，也让大家勇敢地展现了自己积极的一面。

1)在活动前制定出详细的策划

2)请示老师意见，及时作出修改

3)通知每项工作负责人，在规定时间内做好自己的工作，比如活动会场的现场安排

4)活动过程的完整性

暴露问题：

- 1、比赛时间控制不好。
- 2、观众就坐区域没有事先划分
- 3、话筒音箱的调试。

(二)卡拉ok歌大赛

- 2、育才：在卡拉ok大赛的策划和实行过程中培养发掘文娱活动方面的人才。同时引导同学们在学习专业知识的同时，注重发展自身的兴趣。
- 3、服务：通过举行k歌大赛促进同学们对唱歌的兴趣，丰富同学们的课余生活，更为具有歌唱特长的同学们提供锻炼和提高的广阔舞台。

暴露问题：吸取了第一次主持人大赛的活动经验卡拉ok歌大赛总体效果很不错，只要问题就出在：

小学后勤工作总结个人发言篇三

在上级教育有关部门的指导下，在学校校长室的领导下，我校总务处能认真履行职责，在财务财产管理、后勤常规管理、安全卫生管理等方面做了工作，为学校增收节支起到了积极作用，小学后勤管理工作总结。

- 1、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制20xx年度的预算经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本年度的修购经费及房修费计划，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育

教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督，工作总结《小学后勤管理工作总结》。学期末，作业本费等代办费开支情况及时印发清单，向每个学生家长公示，并以告家长书的形式告之家长。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学提供良好的'设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。蒋国清老师在仪器***中，所负责的实验室及仪器室，橱窗里的仪器设备摆放的井井有条；实验桌、地板上、橱窗玻璃一尘不染；录音机、投影仪等教学仪器领用、收回手续齐全。

1、做好教师教学用品及学生学习用书

的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册及卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

小学后勤工作总结个人发言篇四

本学期，在学校的安排下，我接手了新的班级——五年级x班。在领导的支持、家长的配合、师生的齐心协力下，圆满的完成了本学期的各项教学管理任务。总的来说，本学期的工作紧张而又忙碌，但却又感到无比充实和快乐。现将本学期的工作总结如下：

学生总体印象：这个班学生一共x人，其中男生x人，女生x人。总体来看，男同学聪明能干、活泼好动，但精力过于旺盛，习惯较差；而女生又显得过于沉闷、呆板、犹豫而活力不够，根本就没有十来岁的孩子所具有的那种天真活泼可爱，反倒是像垂暮之年的老人一般。但总体来看，大部分学生综合素质还是不错的，不过有个别调皮的学生，总是在有意无意间引导着班级的舆论导向，所以导致班级风气不好，正气不够。

良好的思想品德是做一个合格学生的前提。因此，我非常重视学生思想道德建设工作。开学之初，我提出了班级目标：“自信、团结、勤奋、实干”，并制定了班训“让人们因我的存在而感到幸福”。同时我告诉大家“让我们一起努力，成为全校最后的班级”。有了明确的班级目标，学生们就有了努力的方向。在我的鼓励下，学生们的斗志被激发了出来，班级风貌开始变得积极向上、充满活力。同时，我利用各种机会对学生进行教育，培养他们爱家人、爱老师、爱同学的良好品质。班会课和午会课是班主任老师教育学生的重要阵地，因此我充分利用好两大阵地，及时的对学生进行教育。

在和学生接触了一段时间之后，我发现他们并没有我之前想象的那么差，相反，我认为他们总体水平不错。只是个别调皮的学生影响了班级，班级风气也因此不好，所以才导致他们成为全校老师和同学心目中的所谓“差班”。因此，我所要做的，只是规范他们的习惯，激发他们的潜力，引导他们朝着正确的方向前行。在开学之初，经过自我推荐、竞选演讲、民主投票，大家选出了新一届班干部。同时，制定出《五年级x班班级管理制度》和《五年级x班班级考核处罚条例》，从制度上规范学生的言行举止，并严格执行，有错必纠。

因为班级管理长期松懈的原因，所以一开始学生并没有朝着我期待的方向前行。但是我并不着急，因为我知道，“冰冻三尺非一日之寒”，学生不是一朝一夕就能够转变的。我需

要的耐心，需要的是时间。给他们以时间慢慢改正，有足够的耐心去包容他们前行中所犯的 error。

但是，光需要耐心还不够，也不可能只需要爱心就能够融化学生心中的坚冰。“乱世当用重典”，对于这批懒散惯了，调皮惯了，自以为是、目中无人的学生们，必须要重拳出击，给予他们狠狠地打击。所以，我瞅准时机，抓住几个富有代表性的学生□xx□xx等，利用他们的几次犯错，予以惩罚，并故意展示给全班同学看，达到“杀一儆百”的效果。在我的威慑之下，学生收敛了不少，大家都逐渐把自己以前的种种坏习惯慢慢地收敛起来。班级风貌也蒸蒸日上。

在加强班风建设方面，为增强班级凝聚力，鼓励学生表达自己的想法，展示自己的成果，我决定继续办好班级作文周报——□xxxxx□□同时，为了改变班上死气沉沉的局面，提升学生的“精气神”，我带头带领全班学生进行全民运动，无论是篮球、足球、跑步、游戏，我都要求每一位学生参加。不仅是参加，还监督那些想偷懒的学生，让他们没有可乘之机。通过锻炼，不但增强了学生的体质，培养了他们热爱运动的意识，而且在运动中提升了学生们的“精气神”。我又重新看到了他们那久违的笑脸、灿烂的笑容、矫健的身影。

班干部是班主任进行班级管理工作的一个重要帮手。班干部工作做得好，班主任就会轻松很多。尤其是面对新的班级的时候，如果能培养好班干部，让他们积极管理班级，并营造班级的良好的舆论氛围，那么各种歪风邪气就会不攻自破。开学之初，通过毛遂自荐、演讲投票，选出新一届班委，同时针对班级各类繁杂事务，设立其它相应的岗位，如各种管理员、后勤服务中心、个人卫生管理员、体育用品管理员□□xxxxx□编辑部、生日party主持人等，力求做到“人人有事做，事事有人做”，学生的积极性高涨，在各自的岗位上，尽职尽责，都很好的履行了自己的职责。

仅仅是选出来了还不够。所以我不断对班委干部进行培训，

每周一次的例行班委会，每天的班委住持演讲，定期的班委谈话等等，让这些班委能力得到了提升。无论是xx□xx等同学，管理的意识得到了很大的提高，能力也提升了不少。

在班委管理的过程中，如果遇到不称职的班干部，我也会毫不客气的予以打击——就地免职。包括xx□xx等学生，都曾经有过被撤职的经历。当然，这样做并不代表我就独断专行。而是要通过这样的策略，让他们认识到，班干部是为班集体服务的，不仅要管好自己，而且还要协助老师管好班级，更不能有自私自利、斤斤计较、打架骂人等坏习惯。撤了职，也不是说就将他们“一棍子打死”。而是找机会和他们谈话，勉励他们好好表现，争取机会“东山再起”。果然，这些被撤职的同学，刚开始都不服气，后来在我的解释下明白了道理，一个个都努力表现，好多同学又赢得了“重新上岗”的机会。

如今在我的打磨下，现在的班委已经是一支特别能吃苦，特别能战斗，特别能上进的队伍了。在他们的带领下，班级正朝着目标大踏步地前行着。而我这个班主任，如今也越来越轻松了。

科任老师是班主任的一笔优秀的资源，利用得好，班主任工作就会游刃有余，得心应手。因此，本期继续积极主动地和各科教师联系，协调学校各方面的教育力量，发挥好纽带作用。开学之初，我制订了《五年级x班课堂评价表》，让每位老师都对学生的当堂课的表现进行一个总体的评价。每隔段时间，我就会认真审阅《课堂评价表》，如果学生在某一节课上表现不好，就按照班规，对相关学生予以惩罚，并当面向该科任老师致歉。这样做，为了树立科任老师在学生中的威信，也让学生明白，不管是哪一位老师的课堂，都要认真对待，甚至对待科任老师的课堂要更比班主任老师的课堂还要重要。

在我的督促和正确引导下，学生们在科任老师的课堂上表现

有了长足的进步。课堂纪律日见好转，学生的表现也赢得了老师们的好评。

本学期，我继续坚持写教育随笔，把每天的教育点滴、心得、体会、感想、所思记录下来，力求做一个学习型的老师。一学期下来，教育随笔将近了x万字。相比去年的`随笔，有了一些进步。比如不再是简单的记录，而是有了更多的思考；不再只是从宏观的角度去叙述，更多的开始关注个体；也有了对现在教育的反思，包括对教师角色的分析，对学生立场的感悟等等。虽然这些随笔还是显得稚嫩，闲言碎语也比较多，但我想，只要有恒心，一如既往的坚持下去，一定会有收获的时刻的。

这些点滴的记录，无疑将会成为我教育经历中的一笔高贵的财富。我接下来需要做的，就是将这些随笔进行系统的整理，归纳成更理论，有深度的文章。这些点滴、个案，不管是成功还是失败，都有许多值得我思考的地方，如果能透过文字反思现象，那么一定会有更大的提升的。

身教重于言教，看到我每天都在写随笔，同学们也跃跃欲试。于是我及时的在班上推出“师生共写随笔”的活动，要求每一位同学也来写随笔，记录下生活中的点点滴滴，记录下每天的喜怒哀乐。同学们都兴致勃勃，提起笔来洋洋洒洒。观之童趣盎然，不禁莞尔，既可以锻炼大家写作之能力，亦可以从中了解学生思想之动态，为开展班主任工作又找到了一个很好的切入点。

总之，本学期工作，充满了许多喜怒哀乐，用余华的话讲，就是一次“温暖和百感交集的旅程”。在我的努力下，孩子们取得了长足的进步，班级蒸蒸日上，彻底改变了以前那种自由散漫、调皮任性、自私自利的风气。我相信，假以时日，学生们一定会有更大的进步，终会实现我们开学之初制定的目标“成为最优秀的班集体”。我相信，只要有目标，并有为达成目标而不懈努力的勇气和决心，那么成功离我们就不

会遥远。对此，我深信不疑。

小学后勤工作总结个人发言篇五

今年，我担任了一年级的班主任。我深感班主任工作多而杂，但相信自己只要具备一个爱字，就一定能把工作做好。“谁爱孩子，孩子就会爱他，只有用爱才能教育孩子。”班主任要善于接近孩子，体贴和关心学生，和他们进行亲密的思想交流，让他们真正感受到老师对他的亲近和“爱”。这是班主任顺利开展一切工作的基础。低段班主任的工作是细琐而又忙碌的，然而从中却也能体验到做教师的快乐。脚踏实地，勤勤恳恳是我教书育人的座右铭。新思路、新方法，认真备课、上课，扎扎实实地打好基础，出色地完成教学任务，这是我的责任。面对那一个个活泼、好动的孩子，如何让他们健康、快乐地成长，积极主动地投入到学习中呢？这是我所思索的，我结合自己参加的这次班主任培训，在实践中我也想了不少办法，做了以下一些努力，力争做好一名合格的班主任。我从以下几方面入手：

一年级学生由于年龄小，自控力差，纪律涣散，好动、好玩。如何让这些孩子们适应小学生活，成为一个真正的、懂事的小学生是我碰到的首要问题。我认为，良好的习惯是学习的基础。我从培养学生良好习惯入手，课上进行趣味教学，尽量吸引学生的注意力，组织好学生的纪律。利用晨会课、思想品德课学习学校规章制度，提醒学生做好上课准备工作，并且在课后注意观察学生的行为，根据学生的表现在学生中树立榜样。在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成认真听课、认真作业、下课好好休息、讲文明、讲礼貌的好习惯。

对于一年级的孩子来说，表扬的效果是非常好的。平时，我时时抓住机会告诉他们：“你又进步了”，“你的字越写越漂亮了”；课堂上经常对他们说：“你真棒”！“你学得真快”！“你说的真好”！……当我和家长交流时，经常听他们

说起，孩子们回家说老师又表扬他什么了，一脸兴奋，然后那几天在家表现就会特别好。

不同的学生有着不同的个性特点，作为教师，千万不能以个人的喜好而采用不同的态度对待学生。要尊重每位学生的兴趣，性格，理解每位学生的所言所行，相信他们都是积极向上的好孩子。并且，不同的学生也要用不同的教育方式，比如，活泼开朗的学生，教育可以直截了当；而性格内向的学生，最好采用温和委婉的'方式。能力全面的学生要激发他们向更高更强境界迈进的欲望；而学习兴趣不浓的学生更要留心他们点滴进步，培养他们学习的信心。从而保护学生的个性，注意每一个学生的切实需要。

班主任只凭自己的威信和力量是不可能取得教育成功的，必须力争和家长对学生有一致的要求和态度，并时常同他们交换意见。孩子的成长离不开家庭的影响。教师对孩子的影响再大，如果得不到家庭的响应与合作，必然是势单力薄的。所以我经常通过家长接送孩子的时候，表达自己对教育孩子的看法，反映孩子的在校表现和提出一些建议等等。一旦发现他们在学习上、身体上、思想上有什么特殊情况，我总是及时性、主动地和家长联系，向他们了解情况，耐心地做他们的工作，取得家长的理解和配合，使每一个孩子都能扬长避短，健康地成长。对于主动来请教教育孩子成长问题的家长，我总耐心解答和交流方法，和家长的交流不仅沟通信息还增进了情感的交流，更好的促进对孩子的教育和管理。在一系列的工作中，使学校、家庭密切配合，更好地教育了学生，孩子进步了，一些重视孩子的家长也常常主动来跟我煲电话粥了。

从暑假开始，我参加了□xxxx□□□xxxx□不仅开阔了我的视野，增长了我的见识，“春风化雨，润物无声”，我的专业素质和理论水平不知不觉地上升到一个新的高度。我将在工作中不断向有经验的班主任请教，总结班主任工作经验，用科学、合理、有效的方法指导班级工作，使班级工作不断焕发新的

活力和有新的起色。

在这段时间中，与学生在一起，觉得日子过的真快，虽然每天都是忙忙碌碌的，但我看到孩子们从开学到现在，从什么都不懂，到现在会认字，会表达，能与老师、同学进行交流，学会了做值日……学生是灵动的，我的班主任工作在许多方面还是存在着不足。面对那一个个活泼、好动的孩子，如何让他们健康、快乐地成长，积极主动地投入到学习中呢？还将是任重而道远的。不过相信自己通过努力，会逐渐胜任。

文艺部工作总结及反思

文艺部工作以及告一段落，有哪些收获？有哪些不足呢？供大家借鉴文艺部工作及反思！

小学后勤工作总结个人发言篇六

本学年的工作很快结束了，在区教委、生产教育办的大力支持下，我校后勤进取努力，不断提高办学效益，研究新情景，优化进行机制，提高管理水平，改善办学条件，增强保障本事，促进学校健康良好的发展。现把这学年工作总结如下：

我校的环境和基础建设在随则着学校管理和发展的需要不断发生变化。目的是为全校师生员工创造更好的学习、生活工作条件。因为学校是全体师生的又一个家，完美的家园会让孩子门愉快安逸，精神本振奋。本学年我们采用“整体规划，分步实施”的原则加强基础建设。

今年我们在学校文化墙前边铺了一百多平米草坪，操场东侧及教学楼前栽满了红花麦里，同时教育师生做好平时的爱绿、护绿工作。改建了领操台、升旗台，安装了新的白钢旗杆。在学校内拆掉旧式花池，修建了自动控制的喷泉及养鱼池。虽然我校新修的喷泉规模不大，可是每当下课喷泉自动喷出清凉的水雾，学校内干燥的空气立刻变得湿润。

为了解决教学楼前积水和车库门前灌水问题，把操场南侧教学楼前加高，铺了沥青路面，从而解决了校门前灌水问题。修喷泉、加高沥青路面。为了使教师网上备课、交流方便，我们给每个年组的班主任配备了新电脑。根据一年教学改革特点，我们买了四台多功能投影仪，实物投影效果十分好。为了配备学校读书活动，我们给每个班级订做了统一尺寸的书柜，这样学生献的书不到处乱放，教室和办公室也更加整洁美观。

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，所以我们后勤各部门的工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化提议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、校车安全管理等诸多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。财会管理方面：严把财务制度关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。

小学后勤工作总结个人发言篇七

今年，后勤部门在坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费”的原则下，不断开拓创新，积极做好本职工作。下面就一学期来的后勤工作总结如下。

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，而人员少。工作内容上对财务，基建，水电，绿化，教师伙食样样要管，服务对象上有130多位教师和近二千名学生。我们根据总务繁杂，细琐，临时性，突发性，任务多的特点，尽力做好服务工作。首先对后勤工作进行规范化管理，加强后勤制度建设，完善了各项管理制度，实行了购物，领物，收费登记制度，实物台帐制度，校产校具管理制度，图书，教学器具，电教器材，文教器具专人负责，专人保管。

为了确保教学工作按时正常开展，为了节省经费，假期间，不少后勤教职工放弃休息，做好教室门窗，教学教具，房屋

道路等各方面的维修工作。开学前，订购和发放教师办公用品，教学用品和学生的课本，簿本及卫生用品，按时无误地分发到每个班，每个师生手中，保证了开学工作顺利地进行。会计人员准确无误地收取开学初的各种费用，每学期结束时及时做好各种帐务核算，结清代办费。同时做好校产校具清点、核实工作。

在平时，围绕学校中心后勤部门主要做好以下服务工作：

- 1、保证教育教学需要.及时供应教师所需办公用品和教学用品器具。
- 2、学校的公开课，评优课，运动会，文娱汇演，期中，升学考试，招生宣传等中心活动，我们总务人员全力以赴，全方位提供优质服务，保证各类活动正常有序进行。
- 3、积极配合校长室做好校园的安全，绿化工作，落实了安全工作责任.及时修理门窗，门锁，课桌凳椅和水电，做到随叫随到，发现故障，及时处理。
- 4、在本部门的职责范围之内，做好教师的生活服务工作。
- 5、严守招投标纪律，严格执行物品采购制度，学校所购物品力求价廉物美。

历史记载着我们的辉煌，时代已赋予我们的重任.今后，我们力争在校长室领导下，带领后勤人员更加勤奋工作，努力再创后勤工作的新辉煌，不辱时代赋予我们后勤人员的使命。

小学后勤工作总结个人发言篇八

今年，后勤部门在坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费”的原则下，不断开拓创新，积极做好本职工作。下面就一学期来的后勤工作总结如下。

一、规范化管理

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，而人员少. 工作内容上对财务，基建，水电，绿化，教师伙食样样要管，服务对象上有130多位教师和近二千名学生. 我们根据总务繁杂，细琐，临时性，突发性，任务多的特点，尽力做好服务工作. 首先对后勤工作进行规范化管理，加强后勤制度建设，完善了各项管理制度，实行了购物，领物，收费登记制度，实物台帐制度，校产校具管理制度，图书，教学器具，电教器材，文教器具专人负责，专人保管。

二、设施维护和物资补充

为了确保教学工作按时正常开展，为了节省经费，假期间，不少后勤教职工放弃休息，做好教室门窗，教学教具，房屋道路等各方面的维修工作。开学前，订购和发放教师办公用品，教学用品和学生的课本，簿本及卫生用品，按时无误地分发到每个班，每个师生手中，保证了开学工作顺利地进行。会计人员准确无误地收取开学初的各种费用，每学期结束时及时做好各种帐务核算，结清代办费。同时做好校产校具清点、核实工作。

在平时，围绕学校中心后勤部门主要做好以下服务工作：

- 1、保证教育教学需要. 及时供应教师所需办公用品和教学用品器具。
- 2、学校的公开课，评优课，运动会，文娱汇演，期中，升学考试，招生宣传等中心活动，我们总务人员全力以赴，全方位提供优质服务，保证各类活动正常有序进行。
- 3、积极配合校长室做好校园的安全，绿化工作，落实了安全工作责任. 及时修理门窗，门锁，课桌凳椅和水电，做到随叫随到，发现故障，及时处理。

4、在本部门的职责范围之内，做好教师的生活服务工作。

5、严守招投标纪律，严格执行物品采购制度，学校所购物品力求价廉物美。

历史记载着我们的辉煌，时代已赋予我们的重任. 今后，我们力争在校长室领导下，带领后勤人员更加勤奋工作，努力再创后勤工作的新辉煌，不辱时代赋予我们后勤人员的使命。