

最新职工的年终个人工作总结(通用9篇)

税务政策的变化经常影响到市场经济的运作和企业的盈利能力。以下是小编为大家收集的司法工作总结范文，希望能为大家在撰写总结时提供一些借鉴和参考。

职工的年终个人工作总结篇一

20__年是公司突破发展的一年，x月份顺利承接__大厦，物业服务区域增加近一倍，安全保卫部在总经理室的领导下，在正常开展__大厦安全保卫工作的基础上，积极参加名都大厦前期物业介入，配合开发公司做好__大厦物业整改工作，为公司的发展尽职尽责。

一、规范入职培训，提高保安服务质量。

安保队员流动频繁是物管企业的特征之一。今年，__大厦管理处安保队员累计流动__人次，大厦管理处安保队员流动__人次，新聘安保队员__人、车辆协管员__人，为了不降低安保服务质量，安保部根据公司《培训纲要》，认真制定入职培训计划，精心组织入职培训。为了把好入职培训关，部门经理、班长、骨干择优施教，充分发挥__等小教员的作用，采用请进来、走出去等多种方式因人施教。

二、细化岗位职责，签订岗位责任书。

在总经理办公室统一安排下，安保部重新梳理__大厦管理处每个安保岗位的工作内容、工作标准、工作纪律及检查方法，并交员工讨论，统一认识后，签订《岗位目标责任书》，使每个岗位的员工都熟悉本岗位工作职责，懂得不履行职责，违反工作纪律会受到怎样的惩处，今年共调整不称职班长x名，辞退违纪员工2名。管理处与各岗位员工，层层签订《目标责任书》，一级监督一级，有力保障__大厦安全保卫工作。

三、强化车辆管理，努力增加收入。

自去年x月份《__大厦停车场汽车停放暂行管理办法》后，停车场秩序逐渐好转。今年x月份，由于春节期同放松管理，使用人的汽车又开始频繁出入停车场，交通秩序回潮。针对这一情况，安保部抽出x名业务骨干，配合物业管理员逐户解释《__大厦停车场汽车停放暂行管理办法》，取得绝大多数使用人的理解和支持。同时，组织全体安保队员，学习“办法”、车管岗位职责和考核细则。因为具体工作做得扎实，每个环节都计划周全，很快扭转了被动局面。同时，为提高汽车泊位使用率，在不影响业主停车的前提下，积极收取汽车临停费。

四、强化安全管理，创建平安、文明大厦。

__大厦管理处编制__人，负责主楼和裙楼的安全。仅后大院就需__个固定岗任，只能设一个巡护岗位，巡护力量明显偏少。为缓解这一矛盾，安保部根据主楼相对稳定的实际，把工作重点放在裙楼，依靠业主的力量共同做好安全工作。为了减少管理环节，变间接管理__店、__大卖场为直接管理，请x店正式聘任安全负责人，便于物业公司与两店的工作联系。义务消防队员的训练走上正轨，消火栓操作、灭火演练、疏散逃生训练累计__小时。通过有效的训练，提高市场整体应急处置能力。

五、承接__大厦，不断探索管理经验。

今年x月__日，安保部__人先行介入__大厦前期物业服务工作，在此期间，主要协助开发公司加强现场管理，做好承接验收的准备工作，配合接待部分业主和少量物业整改工作□x月份，配合公司承接__大厦项目，__大厦项目的承接，标志公司上了新的台阶，实现了突破性的发展，安保部全体同仁以此为契机，以主人翁的姿态和认真负责的精神，投入到紧张而有

序的工作中去，具体负责、协调钥匙管理、物业整改、煤气开通、有线电视开户、装修现场管理等工作，钥匙发放准确率__%，物业整改合格率约__%，管道煤气除三层小部分外全部开通，有线电视可开户率__%，装修审批率__%。x月份，气候炎热，工作量又大，安全保卫部从经理到员工，放弃休息天，加班加点，全力保障业主顺利入伙。同时，在工作中不断摸索经验，剖析典型案件，组织员工学习、讨论，统一思想认识，提高服务质量。如x号楼__室业主自行车丢失，向安保队员报失后，接待不周、处置不当，又没有及时及业主沟通，导致业主意见很大，后来部门经理和物管员主动上门沟通，业主表示理解的同时还提出几点很好的建议。安保部将这一案例在各班展开讨论，两名接待业主的员工认识到自己的不足，全体队员很受启发。

职工的年终个人工作总结篇二

20xx年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的年就伴随着新年伊始即将临近。能够说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情景总结如下：

（一）在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维

修已达几千件之多！

（三）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

（一）年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情景考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

（四）加强组织领导，切实落实消防工作职责制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了必须成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）仅有主动融入团体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中坚持好的工作状态。

（三）仅有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表此刻以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自我为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情景不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，之后引起上级领导的重视，此刻工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做

好以下几个方面：

（一）进取搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自我，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更完美！

职工的年终个人工作总结篇三

从今年3月初入职到现在快有一个年头了，虽然总以农历年为一单位，在外浪迹那么多年终要习惯阳历年和阴历年的说法□xx年转眼即逝，由衷感到又长大一岁的苦恼，而我怎么还像个长不大的孩子，长的娃娃脸这个不说，只是说话快言快语，大大咧咧从来不会考虑后果的严重性，这个直肠子是不经大脑的一根神经，很厉害，我想这是我的毛病，也是我一直想改而改不掉的毛病。

工作是一个随时反省，随时更新修改的过程，平日里日复一日，重复不停地机械工作，说不烦那是假的。工作总是不能规律一致，或许跟我性格有很多关联，相信一起工作的同事都知道，我就是拥有南方人的模样，北方人的性子。因为归属感中人一类，所以在做事方面很多都欠妥。虽然经常回

头看，做总结，但还是难免因当时想的不周而引发的病根。

说话是一门学问，更是一门艺术。有时同样从我口中说出的一句话得到的效果往往适得其反。很多时候即使说的真言也未必会得到认可，很伤心。中国人都有以年为计量单位，我也是。我希望在来年改掉所有孩子气，说话方面底气一点，给人感觉信任一点，办事方面更牢靠一点。

像我的工作接触面就比较广，面对不同的人群，不同的性格，要做好内外衔接这个工作确实不易，有时好不容易安抚好客户，公司内部又来个面红耳赤，或者内部平息而客户又起争端，这内忧可治，外患也可疗，而内忧+外患就会是战争的开端。所以有时会冒出一些生气的火花在所难免，其实事后都觉得真没那必要。有这么一句话我准备做为我的座右铭：再烦，也别忘了微笑；再急，也要注意语气。战争从来都是甲方和乙方的厮打，如果一方握手力求和平，谁又还会唯恐天下不乱呢？我想微笑是的战争武器。

我是一个对自己要求完美的人，做事比较雷厉风行，工作的每一步力求精细化，在平时的工作中不管大小都能全力以赴，能够积极自信地行动起来，每件事总要做到让自己满意为止。

记得在我刚入职那会客户的所有信息几乎全厂无人不晓，在这个信息时代，特别是国内这块大市场，不管肥瘦大家都敝帚自珍地保护好自己的一亩三分田，中间的利益关系就复杂的开。我开始按地域区分建立起客户信息，还有下达生产指令单全部四联式针式打印出效果来，现在大家都在熟悉操作着工作流程，证明改革是可行的，从土八路时代已经跨步到共产主义时代，我们是进步的。

其实工作可以做的更细一点。尽管内部方案已经敲定，可是对外应对我却失有一手，因为考虑到资料的保密性，所以将客户传真件直接入电脑后直接销毁，熟不知待到查询时方恨不保存。我会记住苏州工程的那次教训：传真件没了，连发

样产品也没人承认，口说无凭，我们说的点对有多对口，可客人完全失口否认，即使在法庭也得讲证据，没有证据就得败诉。当时真急了，就像过去的清政府一样割地赔款的心情一样。或许真理都在大家心中，但是结果已经很明了，社会主义社会毋需舞刀弄剑，钱能解决一切纠纷，最后赔款了事。

工作中难免意外发生，遇到风险及时规避，个人得失模糊计算，像与我工作直接挂勾的就是交货期和生产质量，全部与生产有关。配合是在所难免，但有时我们也要换位思考站在客户的角度去考虑，有时货真的很急，而我们生产还是那么分工明确，自扫门前雪你管你的置物架，我管我的浴巾架，小配件爱谁管谁管去！我想身为公司的一分子就得以厂为家，为公司奉献自己的一份力，但凡力量大小，但求尽心尽力。

更多的时候需要经常冷静的分析自己，认清自己的位置，才能更好知晓下步的走法。能够理解生产管理的难处，装配都是计件计费，都有属于自己的活儿在手里，既然已成规定，那么是否可以增加一两个计件员工？还有，以前我们包螺丝配件都是自己在包，现在好像都是在外边自由加工，如果把人请到工厂里支配上下班时间，货急的发货是不是帮忙就变的顺理成章很多？工作注重时效，注重结果，一切围绕工作的目标去完成这样才会为公司创造更高的价值，取得更大的工作成绩。

工厂的开办最注重的就是效益。顾名思义就是工作的效果和利益，当然所指经济效益。老板为了工厂能养活更多工人力争效益，打工者为了更好的生存也力争效益，两者是成正比，我们是小家，工厂是大家，我们赚小钱，工厂赚大钱；工厂赚大钱，我们享福利，就这样我们互惠互利，我为工厂，工厂为我们。但是总的一条是工厂要有效果获利了，我想每个人都有享受效益工资的条款，只要能为工厂额外获利。而我，我想争取更多的订单，维护好客户的关系，为工厂创造最直接的经济效益，我也能享受这份权力。

每个人都期盼一年更比一年好，今年的收入期望加30%，明年期望加50%，当然这种最直接的经济效果不是说给多少就值多少，而是我创造了多少？我能为公司付出多少？我有为公司付出多少？当然我们都还是揣怀着这样一份梦去努力，去拼搏，去搏取更大的进步！

活到老，学到老□xx年继续我的学习之道。古人云：三人行，必有我师焉。我相信，的确有很多不足之处，路还很长，要学习的还很多！很多地方都需要去学习，多听，多看，多想，多做，多沟通，当然记得多微笑！神马都是浮云，神马已经成为历史，开启新的一天，新的一年，别说年轻的我不懂历史！给力xx□给力青春，神马都给力！

xx将成为我20xx年学习的方向□20xx前进，前进，钱进进！

职工的年终个人工作总结篇四

回顾20xx年，在局领导和上级领导的精心培养和指导下，在部门领导的直接指导下，在同事们的关心和帮助下，通过自己的不断努力，在思想、学习和工作上取得了很大的进步和很大的收获。现将我的工作业绩总结如下：

有事业心，参加政治学习，关心国家大事，遵守局内各项规章制度，提出政治要求，政治觉悟高。在工作中，能够忠于职守，严格遵守自己的法律，勤奋工作，遵守局的各项规章制度。我在工作流程的很多细节上想到思路，找到方法，在符合相关规章制度的前提下，简化流程，提高效率，更好的完成工作。在学习上，从参加工作开始，我就一直没有放弃学习理论知识和专业知识。我对现状一直不满意。不仅掌握和提高了自己的财务知识，而且具备了必要的理论水平，通过了邮政业务员考试。在学习理论的同时，更深入的学习业务，将所学的业务知识融入到工作中，不断提高业务水平。

在做好本职工作的基础上，严格要求自己高标准，自觉学习

业务知识，参加在职培训和考试，不断提高自身素质。

第一，学习不够。新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断涌现，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

第二，工作累了，思想就放松了，这不是自我政治素质高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

第三，业务技能水平还不够熟练，需要进一步加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

第一，加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉并不能代替对更高层次的个人素质提升的'追求。要学习市场经济理论、国家法律法规、金融业务知识和相关政策，增强分析问题和解决问题的能力。

第二，增强大局观念，努力克服偶尔出现的自我负面情绪，提高工作质量和效率，配合领导和同事做好工作。

第三，除了强化自己的理论素质和专业水平，作为一名邮政员工，还要不断强化自己的邮政业务技能，这样才能轻松高效地完成工作任务。

在未来的工作中，我会努力把自己培养成一个忠于职守、素质高、适应性强、独立、精力充沛、充满梦想的复合型人才。

“生命的价值在于奉献。”在未来的前进道路上，我将继续用我对邮政的活力和热情，把我的热血、智慧和青春奉献给我热爱的邮局。

职工的年终个人工作总结篇五

我是网络发展部的网络客服。年月号进的公司，很荣幸能成为的一位新成员。现在主要负责，我会尽的努力做好本职工

作。

作为一个网络客服基本工作职责：管理所有成交客户，分级制定回访方案，客户再开发、客户续费、管理客户文档资料、制定月度计划、整理搜集来的信息反馈技术部并协助制定相应的方案，客服人员的日常管理，安抚用户情绪，查询记录，登记记录，发故障给相关人员等。

一，回复留言。在登录到帐号以后，会看到顾客和潜在顾客的留言，要认真地回复这些留言。如果在线的话，就是直接答复了。回复的时候要及时，还要争取全部回复，避免有所遗漏。

二，给顾客发送确认信。在和顾客达成意向后，要及时发送确认信，让对方进行确认。确认信提前写好，做个模板。要随时更新自己的信箱，以保证可以在第一时间看到顾客的答复，以及信息是否发送成功的等。

三，要及时发送提醒信。如果商品被拍下后三天内一直没有发生实际交易，就应该及时提醒顾客进行交易。对达成意向的各个顾客做个记录，到时候可以及时对顾客进行提醒。一般的邮箱里都有“交易提醒”的，可以直接点击发送。

四，要发送交易警告信。如果七天内还没有选择进行交易，那就要给顾客发送警告信。在发送之前，先仔细核查具体的情况，不过不是缺货或者交易取消。

20xx在线客服工作总结范文2

从事客服工作已接近七年，在七个春夏秋冬的轮回交替中写了好多次总结了吧，感觉总结就象是一个驿站，可以静下心来梳理疲惫的心情，燃烧美好的希望，为下一段行程养精蓄锐。不管客服工作是多么的平凡，但是总能不断地接受各种挑战，不断地去寻找工作的意义和价值，而且总在不断地告

诚自己：做自己值得去做的事情，走自己的路，让别人去说吧。

对于一个客服代表来说，做客服工作的感受就象是一个学会了吃辣椒的人，整个过程感受最多的只有一个字：辣。如果到有一天你已经习惯了这种味道，不再被这种味道呛得咳嗽或是摸鼻涕流眼泪的时候就说明你已经是一个非常有经验的老员工了。我是从一线员工上来的，所以深谙这种味道。作为一个班长，在接近两年的班长工作中，我就一直在不断地探索，企图能够找到另外一种味道，能够化解和消融前台因用户所产生的这种“辣”味，这就是话务员情绪管理。毕竟大多数的人需要对自己的情绪进行管理、控制和调节。

在每一个新员工上线之前，我会告诉她们，一个优秀的客服代表，仅有熟练的业务知识和高超的服务技巧还不够，要尝试着在以下两点的基础上不断地完善作为一个客服代表的职业心理素质，要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。首先，对于用户要以诚相待，当成亲人或是朋友，真心为用户提供切实有效地咨询和帮助，这是愉快工作的前提之一。然后，在为用户提供咨询时要认真倾听用户的问题而不是去关注用户的态度，这样才能保持冷静，细细为之分析引导，熄灭用户情绪上的怒火，防止因服务态度问题火上烧油引起用户更大的投诉。

另外，在平常的话务管理中，我一直在人性化管理与制度化这两种管理模式之间寻找一种平衡。为了防止员工因违反规章制度而受到处罚时情绪波动，影响服务态度，一种比较有效的处理方式是在处罚前找员工沟通，的方式是推己及人，感觉自己就是在错误中不断成长起来的，一个人只要用一定的心胸和气魄勇敢面对和承担自己因错误而带来的后果，就没有过不去的关。俗语云：知错能改，善莫大焉。所以没有必要为自己所范下的错误长久的消沉和逃避，“风物长宜放眼量”，于工作于生活，这都是最理性的选择，同时这也是处理与员工关系的一种润滑剂，唯有这样，才会消除与前

台的隔阂，营造一种轻松的氛围，稳定员工情绪及保持良好的服务态度。

职工的年终个人工作总结篇六

20xx年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的年就伴随着新年伊始即将临近。能够说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展发展的关键年。现就本年度重要工作情景总结如下：

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情景考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作职责制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了必须成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)仅有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)仅有主动融入团体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中坚持好的工作状态。

(三)仅有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表此刻以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情景不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自己防范意识，但这还不能解决根本问题，之后引起上级领导的重视，此刻工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)进取搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，大安防的明天更完美！

职工的年终个人工作总结篇七

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的*远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别

人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

参考职工个人工作总结(二)

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对**肃然起敬的同时，也为我有机会成为**的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在**在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作；(2)负责工伤保险工作；(3)办公室部分写作和临时工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

经典的职工个人工作总结(三)

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从xx年7月5日正式加入厦门xx油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自已放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工。同时，我希望通过我的协调能力，通

过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解，因为工作需要，在这半年里内我还学会了project、autocad和acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作能力如虎添翼；油脂加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”；土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，xx油脂就像一个胎儿，在xx年孕育，并将在诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来！

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车；其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象；最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为xx油脂建设项目添砖加瓦！

职工的年终个人工作总结篇八

时代在改变销售方式也在改变，过去的时候是在线下销售，现在线上销售已经成为主流，成为了生活中一部分，网上消费的人群比列增大，我们的工作也成为了线上销售为主，线下为辅，通过各种网上销售平台销售产品。

大数据为销售提供了很大便利，让我们的工作有了更大发展，在工作中根据客户的购买历史，浏览历史可以了解到客户的消费习惯，明白客户的消费欲望，我们在消费的时候有了一个依据也有了数据支撑让我们消费起来更加有效也更加有作用，对我们销售帮助非常大，我作为一个普通销售人员，每天做的工作就是寻找客户，挖掘客户，给公司找到更多的合作销售机会，这是我工作的性质，我也一直这样工作。

虽然我们销售有一定的压力，但是这是工作的需要，来到销售岗位的都是不畏惧挑战，都想有一个崭新的未来，所以我们工作也就越发的有效率有节奏，根据工作要求每天工作都必须给自己的任务做好工作目标安排，要给自己定要求，人是一种惰性生物，在平静的工作中会慢慢的迷失，在波涛汹涌的河水中反而会奋力挣扎，为了完成每个月的销售业绩，我给自己定了更多的任务要求更多的工作要求，每天必须打多少个电话，加多少个微信，与多少个客户联系，清晰的计划到每一步，每一点，正应为这样一点一点的工作，有目标有实效的工作让我走过了一道道坎，完成了定下的任务目标，也找到了自己的工作需要，因为心中充满了希望，还有对胜利的渴望，我也希望每月的月底都有我的名字在公司的光荣榜上，我也期盼这自己成为一个精英，催促自己前行。

学习是我们进步的前提，工作需要学习，工作也需要更好的进步，学的多，才能都做的到，工作的要求细节也越发的总要越发的让人总是，在为了冲刺目标，我都会改自己压力去学习，自己去追求，寻找答案，来到公司只是一个开始，真正的工作却是需要我们继续加油，未来充满可能，希望总

在前方，在工作中我是一个摆渡人，驾驶着自己的小船前行，做着自己的努力工作，每天如此，希望就如同现在一样，需要我不停的工作。

每一次遇到问题时遇到困难时我总是鼓励自己，给自己更多的机会让我有机会走的更远，从不会因为自己能力自己的经验，就退步，在销售中，不成为一个强者，一个超越者，那就只能成为一个被别人超越的人，为了不被人超越，也为了攀登更高的山峰，我也给自己更多的动力催促自己一直前进一直坚持和加油，让我可以不断走到前面，成为一个真正的有用之人。

新的'开始已经慢慢的拉开，新的起点即将迎来，我要在接下来的工作中，翻山越岭，做出成绩，成为一个销售精英。

职工的年终个人工作总结篇九

10月期间对营业厅服务及业务进行了随机抽查。由于本月有两名工作人员辞职，营业前台每班只有两名营业人员，无专职流动人员，具体情况如下：

（一）存在的短板如下：

1、来有迎声：当有客户来到工作岗位范围之内，均需与客户打招呼，表示对客户的迎接。但现营业厅人员不足造成无流动岗，在月初月底客流量较大时，无法做到及时招呼进厅客户。

2、暂离致歉：在为客户办理业务过程中，需要暂时离开时，应向客户说明离开原因并致歉。该项各营业员均未做到，全无向客户致歉的意识，十分随意，甚至有时客户十分茫然，都不知道发生什么情况，工作人员就离开了，造成客户满意度下降。

3、唱收唱付；在收付现金时，需说出收款金额与找还金额。在抽查期间，只有李志艳一人，对每一位客户都做到了，其余营业人员时有时无，持久性不好。

4、双手接递；在与客户之间有物品交接时，一定要用双手，表示对客户尊重。在递送客户证件及资料时做得较好，但是当客户询问在电子免填单什么位置签字的时候，习惯性用食指为客户指引。

5、标准用语：在工作时间，要求前台工作人员统一用普通话进行交流。由于个人习惯，在与客户交流时，有时前一句还是普通话，后一句就变成了四川话。在营业厅无客户的情况下，使用四川话的情况更是存在。此项李雪做得较差。

6、销号挽留；当客户表明要办理销号业务时，第一句话一定是“请问为什么要销号，是因为资费太贵了，还是服务不好？”根据客户反馈的情况进行针对性挽留。现营业人员在有客户咨询到该问题时，均能做到销号一句话，但是有时没有做到深层次挽留，只是做了表面挽留，完全没有放在心上，无实际意义。当其办理完业务后，问其该客户为什么要销号时，不能做出合理回答，甚至有时连客户说的销号原因都不知道。

（二）整体及个人亮点

前台人员整体服务态度较好，对待每一位客户均较有耐心。

a□对待客户很耐心，有主动服务的意识。

b□遇到情绪较激动的客户，可以反复为客户解释，并面带微笑。

c□声音较洪亮、给你感觉很热情。

d□为客户解释疑问较清晰。

本月主要涉及到多项营销活动，如：秋季营销活动、新入网旺季营销活动、存费送费、送实物活动等。活动种类较多，活动内容细节多，具体抽查情况如下：

（一）整体情况

由于活动内容较多较细，经常办理的业务如：数据业务存送、存费送费等，前台人员掌握较好。不常办理的业务如：号簿管家、手机游戏等活动记忆不清晰。

（二）个人短板

a□在客流量较大时，办理业务不够细心、较慌乱，在没有真正理解到客户的办理需求时就为客户办理业务，导致业务办理错误。

b□业务知识较熟悉，但做营业日报时不仔细，常将卡品录错。

c□活动细项记不清晰，不注重细节、不够仔细。

d□处理业务资料不够仔细，时常出现客户未签字、或上交资料不齐全等问题。

（三）推荐业务积极性

推荐业务积极性方面，李志艳、余可鑫做得较好，主动营销意识较强。对待每一位客户，只要时间允许，都会向客户推荐当期营销业务。

（一）加强服务工作，特别是客流量较大时，做好分流引导。

（二）整理当期活动，再次培训，避免错误办理业务的情况。

（三）制定每日工作计划，交接班后整理当天完成情况，并总结未完成原因。