

2023年会计实训心得及总结(精选8篇)

学习总结可以帮助我们更好地总结和吸收学习内容，提高学习效果和成绩。考试总结范文4：我在考试中对一些题目的理解存在偏差，需要加强对题目要求的分析和理解，避免答非所问。

会计实训心得及总结篇一

会计手工实训是有必要性的。信息质量特征是由目标和环境影响的。下面是本站带来的会计手工实训心得总结，希望大家喜欢。

此次的实习主要是要求我们根据一本书上所提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有一年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。还记得刚开始实习的第一天，老师要我们首建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。每位同学都做的很投入，顾不上与身边的同学闲言碎语，也顾不上擦去额头上流下的汗水，深怕一个不留神就把数字给填错了。最后再试算平衡，要求全部账户的借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方余额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡之后才可以进行本期业务地登记。经过一两天地工作，大家都慢慢地进入了模拟实习的状态，我也发现了会计这项工作的确像别人说的那样很繁琐、很枯燥，需要有耐心，需要仔细认真。比如说建账的时候，

我们不知道反反复复地写了多少个“期初余额”。

务，只要通过原始发票判断这笔业务归属的会计科目，再根据实际发生的金额填上数字就可以了。可是实际操作起来却不像想象中的那么简单。比如说一笔涉及到两个以上的账户时，怎样把它写出复合地会计分录才是正确的，又比如说一些预提待摊的账户应该怎样分配金额；还有最麻烦地计算分配和结转一些辅助生产费用、材料成本差异等等。这些都要求我们对财务会计以及成本会计的知识掌握地很熟练，这样才能够更好地运用到实践当中去。每完成一批凭证后，我们都会做一次科目汇总表，虽然比较麻烦，但是等做到最后把借贷方试算平衡后，我们的心情不知道会有多好。还记得第一次科目汇总的时候，由于自己的一些小错误，怎么也平衡不了，真的差点，可是我告诉自己必须坚持。反复地和同学对照了几次，终于找出错误之后平了。于是我告诉自己，一定不能急躁，一定要静下心来，容不得有半点马虎。虽然没有一次就把账做平，但是心里还是挺高兴的。就像老师说的那样，当会计的最开心的事莫过于能够把账做平。

首先很感谢学校为我们财务管理专业学生安排这项会计手工模拟实训课程，在此也感谢我们的指导老师杨老师的耐心指导，通过这次实训我感慨颇多。虽然已是大三学生，在外人看来已应是基本合格的会计人员了，但是很惭愧，从实训一开始我就觉得自己的基本功不够扎实，老师提到的一些基本概念要不是反应不上不来，要不就是模棱两可，这是最忌讳的事情。这也给了我一次深刻的教训，我必须重拾课本，搞懂最基本的概念，必须知道到底该如何去做账。于是我抽出时间又把基础会计和中级财务财务会计课本温习了两遍，这才感觉自己心里有底儿了。也正巧五月份要考会计初级职称考试，一遍复习会计实务，一边做账，会计实务是根据新会计准则处理实务的，比课本前沿而且详细，因为非常注视这次考试，所以很认真的每天复习练习，再加上会计手工的实战操作，效果很不错，一边利用会计实务来指导会计手工，一边可以通过会计手工实训加强对会计实务知识的理解与记

忆，真是有一箭双雕的效果。

除了对会计实务的巩固外，我还深刻认识到“严谨”的意义。记得会计手工第二、三笔业务是本公司购入原材料的经济业务处理，我们想都没想就做成了涉及原材料会计科目的会计分录，并且编制了记账凭证，还登记了明细账、总账。待老师查账时询问我们见没见入库单，我们拿出原始凭证这才傻了眼，根本没有，杨老师就告诉我们，我们会计人员是根据原始凭证来记账的，现实会计经济业务根本没有书上这些文字告诉你们发生了哪些经济业务，你们只能根据外来原始凭证或者自制的原始凭证记账登账，既然你们没有看到入库单，在企业采用实际成本计价的情况下，就应该记入“在途物资”。我深深地被老师这席话给刺激了，是啊，会计工作是多么严谨的工作，怎么能凭我们想怎么做就怎么做，一切都要有根有据，才不至于混杂不堪，自那以后我就谨记老师的教诲，慢慢的我发现我比以前变严谨多了。我想以后不管我从事任何工作，老师交给我的严谨的工作作风都会伴随我。

除了与会计专业知识相关的感触外，唯独深刻的也就是合作、沟通的理念。虽然我们小组之间的沟通还不到实际工作中那种岗位工作者间的沟通，因为我们的专业水平和素质还都达不到要求，但是沟通无处不在。我们会发生分歧，因为每个人掌握的知识水平不一样，还有基于账务本身的错误以及老师所允许的可供选择的多样性。有时候都会为了坚持己见而争持不下，伴随着激烈的争论，但绝不是一般小孩子打架争吵哦，我们最终又达成一致意见，因为我们都努力克服自己不去钻牛角尖，等激烈过后我们会积极查资料，问老师同学，在认真研究之后我们又是一个整体了。有时自己也会遇到想要表达某件事情却表述不清的情况，我意识到自己的专业术语和表达能力都改还好好提升一个高度了。通过实训，在这些方面我也得到了提升，我认为继续努力是毋庸置疑的。

时间似箭，时光飞逝，短短的3个星期的会计实训又结束了。在这3个星期的实训中，给我们更大的感觉是会计的任务繁重。

会计的分岗位实训，让我们清楚了各个岗位的责任和工作内容。只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计实训，对我们各方面的要求更是提高了一大步。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点的错误，出一点错误可能会导致以后工作地效率为0；2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。3，继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

通过实训，我对会计核算的认识进一步加强。我这次实训是综合性训练，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我的视野，增进了我对企业实践运作情况的认识，为我毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

此次的实训主要是要求我们根据一本书上所提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有2年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。还记得刚开始上课的第一天，老师要我们首先建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。每位同学都做的很投入，顾不上与身边的同学闲言碎语，深怕一个不留神就把数字给填错了。最后再试算平衡，要求全部账户的借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方余额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡之后才可以进行本期业务地登记。经过几天地练习，大家都慢慢地进入了模拟实习的状态，我也发现了会计这项工作的确像别人说的那样很繁琐、很枯燥，需要有耐心，需要仔细认真。比如说建账的时候，我们不知道反反复复地写了多少个“期初余额”。

任务，只要通过原始发票判断这笔业务归属的会计科目，再根据实际发生的金额填上数字就可以了。可是实际操作起来却不像想象中的那么简单。比如说一笔涉及到两个以上的账户时，怎样把它写出复合地会计分录才是正确的，等等。这些都要求我们对财务会计以及成本会计的知识掌握地很熟练，这样才能够更好地运用到实践当中去。每完成一批凭证后，我们都会做一次科目汇总表，虽然比较麻烦，但是等做到最后把借贷方试算平衡后，我们的心情不知道会有多好。还记得第一次科目汇总的时候，由于自己的一些小错误，怎么也平衡不了，真的差点，可是我告诉自己必须坚持。反复地和同学对照了几次，终于找出错误之后平了。于是我告诉自己，一定不能急躁，一定要静下心来，容不得有半点马虎。虽然没有一次就把账做平，但是心里还是挺高兴的。就像老师说的那样，当会计的最开心的事莫过于能够把账做平。

的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着便是对账了，如果前面没有出现错误的话，这一步还是比较简单的。

做完上面的一切工作后，便是编制会计报表了。填上编制单位和编制时间后，根据总账或有关明细账资料按项目填列，必须保证满足“资产=负债+所有者权益”这一恒等式，最后还要签名。

为期几周的会计模拟实训终于落下帷幕了。持续几周的实训，感触颇多，深深体会到了到会计领域所起的作用，获益匪浅。

高了我的实践能力，使我更深一步了解到了当中的乐趣，也使我对这几年所学的专业更加热爱，为以获得实际工作打下了良好的基础。

这次实训虽然只有短短的几周时间，但却给我上了一堂非常重要的一课。这是一堂即将要离开课堂，进入社会学习的一课。对我这样一个学会计的学生来说，实务的学习是非常重要的。机会，虽然这些经历将对我的专业学习增添许多新元素。作为一名即将走上会计岗位的人员，通过这次模拟实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力。心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。在工作中仅依靠我们课堂上学习到的知识是远远不够的，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与让人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作，学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥他的作用，从而达到事半功倍的效果。

1. 这次实训使我自己重温了已学过但一直比较模糊的知识，

由从来没有接触过证、账、表，到可以动手处理证、账、表，使我对会计业务的辨别能力、分析判断能力和处理能力都得到了锻炼，尤其是对会计这个专业的感觉和认识，对会计职业人员所必须具备的基础扎实，业务精湛，作风过硬，善与人共事等职业要求和职业精神，有了切身的体会。

情。虽然实训这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实训，它记载了我这段时间来付出的点点滴滴，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

最后很感谢所有的老师，耐心的讲解，随时帮助我们解决问题，再次向您们致以最真诚的谢意。

大一的时候我们已经练习过一次手工实训，但这学期学校为我们安排的这个手工模拟实训，是在我们学完财务会计后针对更深一层次的认识，让我们接触到很多我们以前没有遇到过的科目在实际中的运用，学校旨在提高我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高我们的实践能力，突出“重实践，强技能”在张流柱老师的带领下我们在第一周的时候作了一次总的计划安排，在了解企业的基本资料后，知道我们这次是负责12月份的业务往来及年终报表。由于工作量比较大，张老师让我们把这个月的业务一分为三，1~10日汇总一次，11~20日汇总一次，21~31日汇总一次。第一次课我们是完成建账任务，主要是以出纳角色建立日记账，一合适的会计角色建立分类账，并登记期初余额。滴二次课时完成1~10日的业务处理，业务处理的流程是：识别原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证或保存好原始凭证，

登记日记账明细账。每笔业务一个循环，这样才能不保证会有错漏，我因为有一次为了图方便，不是按循环来的，而是一次性填制好记账凭证，再登日记账明细账，结果后面还是出现过问题。第三次课我们是编制1~10的科目汇总表，并登记总账。

在编制科目汇总表之前我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再根据t型账户的汇总数编制科目汇总表，然后再登记总账。后面几周就是按同样的方法完成11~31日的业务。除却这些我们有时还要进行错账更正，比如对于错账更正的记账凭证，与正常凭证一样的程序：先登记日记账再登明细账，在月末时与其他凭证一起汇总，知识要注意金额的颜色。期末业务比较繁琐，这也是对我们的一次挑战，这是对专业知识和经验判断的一次考验！如制造费用的分配，固定资产折旧，无形资产的摊销，利息的计提，费用的分配，资产减值准备的计提，税费的计提，提取法定的盈余公积，月末结账。直到第九次课时我们已经完成了这个月的业务，接下来是对账，包括账证核对，账账核对，账实核对。然后是财产清查，主要是存货的清查。还有就是结账，但是结账也有很多要注意的地方，比如日记账、总账、存货明细账、应缴税费明细账等结账用双红线，而往来明细账、费用明细账、成本明细账就用单红线。最后就是出报表，这是我们觉得最难的地方，也是我们检验前面做得是否正确的一次核对。张老师要我们出资产负债表和利润表。我在出报表的时候，总是不平，算了很多次，后来检查了很多次后才发现漏了一个。最后终于还是平了，让我心里很是高兴！出了报表，接下来就是整理工作了，我们把整理好的记账凭证整理好在自己教室装订好，我发觉装订也是一个很需要细心的事，必须每张凭证都要整齐，保证原始凭证都能订到，打孔的位置也要事先预定好，不然用包角纸就会包不住，不能达到美观。

这些细节都是很应值得注意的！张老师在这个课上不仅是做到了一个引导者，更教了我们很多方法，及现实生活中又要怎么做。张老师每一节课都有提醒我们严格按照规范的程序完

成每笔业务的处理，数字书写规范，保持环境卫生，要养成一种良好的职业习惯。此孜孜不倦!经过十多周的手工实训，使我的会计知识在实训中得到了验证，并学到了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、实际工作中编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3. 数字书写还需多加在任何场所中注意。希望在接下来的日子里，学校能给我们更多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础!

会计实训心得及总结篇二

通过财务管理综合实训，使得我们能较系统地练习企业财务管理会计核算的基本程序和方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力。从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。结合自身情况，谈谈本次实习的心得体会，本文是财务管理的实训心得，仅供参考。

一、财务管理专业实训的目的和意义

随着国际化的快速发展，企业间的竞争加剧，企业对财务管理人才综合素质要求较高；同时，为了加强实践性教学，提高实际操作能力，学校开展了此次实习活动。

实习是我们学生能力培养与素质提高的主要途径，为我们以后走向社会、走向工作岗位奠定基础；同时也检验了我们理论联系实际的能力。这次实习，是在经过系统的专业理论知识的学习之后，为了增强对财务管理的理解，更好地掌握企业财务活动的基本方法和基本技能，运用学到的理论知识进行分析和研究以解决实际工作中可能遇到的问题，锻炼我们的动手能力和培养社会工作能力，为以后能够较快地适应企业财务岗位工作夯实基础。

实习的题目有财务管理的目标、预算编制、信用政策、股利政策、项目投资决策、财务预测、资金管理、证券投资、财务分析，最后财务综合案例分析。仅仅十道题几乎涵盖了我们的财务管理书和财务分析书。通过课程实习，使我们更加直观理解财务管理的基本内容，懂得各种财务活动的联系以及财务活动同其他各种经济活动的联系：掌握财务管理的各种业务方法，学会运用财务管理的知识和技能为经营战略和经验决策服务；我们加深对专业的了解，拓宽知识面，提高分析问题和解决问题的实际能力；培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

二、财务管理专业实训的内容

平时我们在课堂上学习的都是理论知识，学校特地在学期最后留了3周的时间让我们进行了财务管理专业实训。这是一个很好的让我们把实践和理论联合在一起的平台。

1. 财务管理目标

财务管理目标可以说是财务管理中最为基础但也是最为重要的内容，因为一切活动都是以企业确定的目标展开的。目前关于目标的说法有很多种，书上给出的一共有三个目标：利润最大化、每股收益最大化、企业价值最大化。

这些的目标并不是最优的，结合案例我觉得：每个公司的财务管理目标要因地制宜，不能固守规定的目标，要适时变通，这样才有利于企业的可持续发展。这三个目标也是都有优缺点的，例如：利润最大化没有考虑资金的时间价值及风险因素；每股收益最大化未能体现资本投入所面临的风险；企业价值最大化对于未上市公司就不是那么适用了。通过对优缺点的研究，更加体现了财务管理目标应适时变通，以应对瞬息万变的市场。

2. 预算编制

预算是指企业为了实现预定期内的战略规划和经营目标，按照一定程序编制、审查、批准的，企业在预定期内经营活动的总体安排。题目要求我们所做的预算包括：销售预算、生产预算、直接材料预算、直接人工预算、现金预算、预计收益表、预计资产负债表。前四个是日常业务预算，后三个是财务预算。

销售预算是一切预算的起点。销售预算的编制也是非常简单的，根据题目所给资料即可轻松编制完成，其中需注意的是本期的销售额的40%要转入下期。也就是说当期预计收入就40%的上期销售收入加上60%的本期销售收入。在销售预算的基础上可进行生产预算、直接材料预算、直接人工预算。这些预算表的结果都是环环相扣的，编制时要格外细心计算。编制这些表时有一个隐含条件让我找了好久，就是编制完第一季度后，我在题目中找不到第二季的期初存货量。问过同学后恍然大悟，本期期初存货就等于上期期末的存货。

在日常业务的基础上要进行财务预算。财务预算的编制也很

简单，但有一个地方需要额外注意，就是现金预算中第一季度的收支轧抵现金结余为-7474，而根据题意现金最低库存余额为8000。这时就要向银行贷款，贷款额要16000。因为始终保持最低库存余额在8000以上，就要加上两个8000，而不是仅仅让结余不为负数。

3. 信用政策

信用政策，换言之就是应收账款政策。应收账款在企业财务系统中是相当重要的。因为为保持企业间的良好购销往来就必须有应收账款的存在。但若一味的赊销，导致应收账款过高很有可能引起坏账过高。所以良好的信用政策可以帮助企业避免不必要的损失。

本题一共有两段资料。第一段资料是要判断其信用政策是否成功。通过求前后两种方案的信用成本后收益发现采用较宽松的信用政策之后，其信用成本后收益下降了252.5万元，所以是不成功的。其实信用政策的判断核心是其信用前后的收益。信用前的收益是年赊销额减去变动成本，有现金折扣的还要扣减现金折扣。信用前收益减去坏账损失、收账费用及机会成本的和即为信用后收益。通过列表即可对比信用后收益，进而选择最为有益的方案。

综上所述，不同企业应根据不同客户制定不同的信用制度。

为期一周的财务管理实训结束了，这一周的实习让我深深感到理论和实践的巨大差异。原本自认为财务管理这门课学得不错，但当模拟到真实工作环境中时，却感到力不从心。大量的数据，业务以及分析是我完全没有预料到的。尽管有些可以运用所学的理论知识解决，但是在许多时候并没有想象的那么简单和顺利。整个实训包括以下几个部分：

- 1、财务分析报告：在财务分析报告中，又包括三方面内容：水平分析、垂直分析和财务效率指标分析。水平分析是对连

续两年的报表历史数据进行分析，进行横向数据对比，通过差异额及差异率对企业经营的变化作出分析。垂直分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，通过纵向的相对指标看出各项目对总资产的影响，再通过差额比较出两年数据间的不同而得到企业经营状况的差异及趋势。财务效率指标，通过对企业两年的偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析和增长能力分析得到企业在各个方面的能力，尽管这些指标存在一定的误区，但也能从一定程度上了解到企业的很多实际情况。

2、预算报表：预算报表是全面预算管理的一部分内容，根据经验数据(销售量、单价)，先计算出销售总额得出了预计的首先计划;再凭借着以销定产的思路，抛出库存量，计算得到生产量及需要采购的量，而得到费用支出计划表;然后再依次算出预计直接人工、预计制造费用、预计销售及管理费用，从而可填列现金预算表。通过上述工作，我们就可以计算得到预计的资产负债表和利润表。

3、资金筹集管理：根据实验资料的要求，企业预计的借款及还款金额和时间，我们可以填制还款计划表：由资金的总需求量减去利润留用和折旧(非付现成本)剩下的就需要外部融资，正如该公司向银行举债。

4、投资财务可行性分析报告：该报告是假设企业投资一条新生产线，而在未来五年生产经营而取得收益。同样我们用以销定产的思路，先根据销售量估算出现金收入估算表，然后在估算出直接材料、直接人工、制造费用销售及管理费用，再得出现金流量估算表，最后根据上述数据就可以计算得到净现值、获利指数、内含报酬率和投资回收期这些财务指标。再通过这些财务指标的数据来分析得出此投资是否可行。

在我看来，第一部分必须从全局上准确把握整个趋势，并且通过一层层仔细分析，最终找出导致变化的因素。比如说：公司期末负债比期初增加了14.94%，主要是由于流动负债的

增加，而它的增加又是因为短期借款大幅上升。只有这样才能有针对性地对其进行改善。除此之外我发现自己对企业财务报表分析的基本方法和技巧不熟练。像杜邦分析、改进的杜邦分析都不清楚，因此在做的过程中对数字感觉很模糊，没有十足的把握。第二部分并不难，最重要的是要细心和耐心。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作，但是却是容不得一点马虎的，因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。

通过本次实习，我们理论联系实际，不但熟悉了财务管理中所涉及的知识和问题，还让我们掌握了如何运用现代计算机辅助工具对遇到的问题进行分析计算，为实际工作打下良好基础。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点：虽然我们只是参加了短短的一周的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就可以解答的，它需要灵活的应用能力，把所学知识应用到实践当中去。可以说没有实践的学习是非常狭隘的，也是不利于财务管理工作的。其次，作为一名未来人员要有严谨的工作态度。财务管理工作是一门很精准的工作，要求准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。再有，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态，用积极的心态处理日常遇到的难题人际交往方面。

最后感谢学校给我们这次实习的机会

毕业实践环节是大学生在完成全部课程后，走向社会之前最真实的一个模拟实验。对于我们财务管理专业的学生，平时注重理论学习，缺乏实践锻炼，因此实习显得尤为重要。在期末考试后，管理系的老师带领我们大三财务管理专业的学生进行了实习。此次实务实习目的主要是通过写会计分录、填制各种凭证到记账、报表等一系列实务实训，提高我们的实际应用水平，使得我们能够真正系统地练习财务会计

核算的基本程序和具体方法，进而加强对我们以前所学专业理论知识的理解，提高我们实际操作动手能力，提高运用会计基本技能的水平。在本次实习过程中，我们坚持都动手的原则，系统掌握填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿以及编制报表的会计工作技能和办法。而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，通过此次实习，我们将会计理论与会计实践相结合，收获颇多。

一、扎实的理论知识是前提。在实习以前，我们总以为通过三年的学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，只要掌握了规律就没什么问题。但是在实习过程中我们才发现，我们平时所学的远远不够，在细节方面更是错误百出。此外，我们根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种帐表时屡屡受阻，回想原因，大多都因为平时理论知识掌握不扎实，经不住实战的考验，这也是我们在本次实习过程中得到的一个重要教训。

二、理论联系实践是关键。通过此次的实习过程我们还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们来说是远远不够的，作为学习了这么长时间的我们，可以说对有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在本次实习过程中仍然很吃力，这是我们认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作性和实践性对于会计人员来说至关重要，离开实践环节理论只是纸上谈兵。

三、足够的耐心、细心是保障。会计工作本来就是烦琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了这一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭证、记账都会试算不平。出错越多，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，我们认识到了这一不足之处之后，谨慎填写，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

会计实训心得及总结篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

每一个实训会计都应该在实训之后写会计实训心得。会计在工作中要组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。下面是小编为大家收集有关于会计实训心得总结，希望你喜欢。

时间过得很快，不知不觉我们已经从会计岗“毕业”一个多月了。在会计岗实习，我们从最初的茫然，观摩的懵懂，拿到操作卡的兴奋，直到能独立上柜的沉稳与自信。在这一个多月我们经历了很多很多，每一点一滴现在看来都是一笔宝贵的财富，没有这点滴之间的磨练与积累也就不会有我们今天的成长。

____银行，既__银行的字眼，可见我们的业务结算量是国内首屈一指。初入银行，不论是人力部和支行的领导还是培训中心的老师和我们的师兄师姐都反复对我们强调会计业务是很多工作的基础，十分重要，让我们一定认真学习，我们在不住的点头之余对会计的工作充满了好奇与向往。

从现金区走出的我们暗自庆幸不用再每天面对大把的人民币担心自己的小抽屉里钱是多了还是少了。

但俗话说“家家有本难念的经”，每个不同的工作岗位也是一样。

自以为在现金去已经混熟的我出来应该没什么大问题，不就是几个不同的交易码嘛，但实际上当我真正接触到这纷繁复杂的业务时，我发蒙了。

茫然……

各种业务的流程、要求、需要的条件远远不是背几个交易码的那么简单，基本上客户随便提一个问题都能难倒我，而我能做的只是说“先生，不好意思，您稍等一下，我去帮您问问”。

茫然是短暂的。因为我周围有支行的领导、综合部在关心着我们，身边的同事在帮助着我们。支行在人员排班紧张的情况下依然尽量安排我们去结算区里观摩学习。综合部整理了好多资料打印好发给我们，使我们在白天观摩后晚上及时复习加深印象。

会计结算的工作很繁忙，又经常因为有临时要发放的借款而要加班。但身边的同事都是耐心的尽量抽出空闲时间来教我每项业务的流程，风险点和注意事项。渐渐的我也明白了，在结算区虽然没有现金，但是每一笔业务的金额都很大，实际上有着更大的风险，也需要我们更加的细心与耐心。

还记得刚拿到了操作卡，着实兴奋了一阵，终于可以不用光看不练了。个人住房按揭，公司借款，保理，跨行转帐，托收……这段学的东西统统都来，但是到了晚上面对一大堆的票据帐单和附件缺发了愁，很多业务自己第一次做虽然知道了流程和怎样去做却不知道都算几借几贷，那些算单笔那些算表外，还有借款的好多附件也不知道怎么摆放。结果当然又是同事帮我扎平帐又把这些教给了我。

感谢所有帮助我的同事们，是她们的关心才有我今天在工行的成长。在结算区每一点细小的东西也都是值得我们认真去学习和关注的。背下业务的流程和交易码不是我们的目的，我们要真正去理解每项业务为什么要这样做，多去想想在业务上是否还有更好的建议。不积小流无以成江海，不积跬步无以至千里，我们要踏踏实实一点一点的学去做。

一、实习的重要性

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作更多的细心与耐心。

二、实习单位情况

了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，基本掌握手工记账的流程。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

除了编制记帐凭证，王主管很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，而且教我记帐，从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。可是因为母亲住院加上后续学习驾驶我就把这个工作辞掉了。

来到了苏高新集团，这是一个苏州本土的上市集团，我通过面试进入了计划财务部-票务部，开始了和之前完全不同的工作经历。

刚开始入职我们进行了为其两周的培训主要介绍我们公司的制度历史和各个部门之间的联系功能，我真的觉得是一个大公司，正规整洁。

后来我们票务部进行了内部的培训，刚开始并不会使用打票机和售票功能总是点错算错帐，后来经过同事的指导我慢慢摸索使用，再也没有犯过错误。

但是因为薪资原因我又辞去了这份工作，现在我在一家小型的物流公司进行工作，工作没有几天，但我觉得一切都还不错。

三、实习报告总结：

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

在对基础会计实训中，我有了更深的认识和见解。

1. 做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能

为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

2. 做会计要讲依据和证据。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。

. 做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

从我踏进实习单位的那一刻起，我就知道我将经历一段特殊的不平凡的并且充满收获的人生旅程，那旅程必定在我的生命中写下浓墨重彩的一笔，必定会在我的生命中留下绚烂多彩的回忆，必定会给我带来生命中无与伦比的财富。

我们可以通过顶岗实习给自己一个明确的定位。在实习中接触与本专业相关的实际工作，增强了专业技能，锻炼我们综合运用所学的基础理论去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实习结合起来提高实习动手能力，为以后走上社会打下了一定基础。

通过实习我们可以把实习中遇到的问题、困难和自身的不足在以后的学习中有针对性地解决。我想这就是学校安排我们大三实习的目的，我很幸运成为__职业学院顶岗实习大军中的一份子！

在摸索中，为期一个月的顶岗实习结束了。带给了我太多的回忆与

反思

。我虚心听取老师和同学的意见，尽我最大的努力认真做好每一件事。我很庆幸我和同事们的关系很融洽。同时我在实习中也发现自己很多的不足。这次实习对我的社会经验、人际关系也有很大的帮助。

在短短的一个月里，我学到了很多的东西。这比在学校这么长的时间里学到的更精彩、更丰富。但同时也让我感到自己以前学习得不够认真等一些的问题，这次实习使我加深了对会计工作的认识 and 了解，进一步巩固与发展了专业理论知识，培养了独立从事会计工作的能力，坚定了我从事会计工作的理念。

我希望我们学院以后能多与相关行业联系并和他们建立长期的关系有利于开展一系列的合作。总之，要给我们实习的机会，我会在接下来的时间里认真总结，为将自己塑造成一个符合时代要求的会计工作人员而不懈努力！

也许一直不可一世的80后们不知天高地厚地以为自己可以至少习惯得很快、顺利地适应新的环境、新的工作氛围。可是，不得不承认的天真残酷地将我们的梦想与现实切割得如同“queenmary”般天衣无缝。

我知道“万事有利必有弊”的道理，也知道“多行不义必自毙”。但十几年的理论知识仿佛就是一堆让当代人恨之入骨

的赘肉，恨不得立刻恢复当初的一无所知，来避免师傅一遍又一遍的斥责。类似“别跟我说废话”“你那些只能在靠证件的时候用的到”的话，即便才工作一个月，却已经听到了太多太多。听得耳朵长茧，还依然不太愿意承认这么多年的学习其实只是为了给自己一个交代。在初次踏入社会的我们身上，可能充满着初生牛犊不怕虎的优良精神。然而如此精神带给我们的可能仅是那股不轻言放弃的倔劲而已吧。而且这股倔劲也只会让我们显得愚蠢得可笑。

这是我的第一次实训，怀着一份新鲜和一点紧张的心境，我开始了实习的第一天。刚开始实训时，应对着实训书，我有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步。之后在熊文敏教师的耐心指导下，我开始一笔一笔地填写。不管自我做的都细心，还是错误连连，让刚接触这些知识的我烦躁不已，改了又改，可是苦的还在后面，写金额的时候，写错一个，要改正它还得要用红笔划了再用蓝色或黑色的水笔改正。由于自我的不细心，登记下来发现基本上每张账都让我修改过。看着真壮观啊！真是“佩服”自我。在登记记账凭证时，有一些分录都还不太会，还老是要请教教师和同学，看着同学们都做的很快，并且还很顺利，这就只能说明以前的知识没有学扎实，课后也没有去巩固这些知识点，所以在这次实训中又学到了很多分录，很多细节方面的知识，并把它牢记在心里。

可是教师说的对，越是错的多越好，因为仅有在错的过程中吸取更多的知识，更多的经验当看到自我做的实训作业时，感觉很骄傲，虽然错了很多，可是因为自我付出了很多努力。在实训课上，和同学一齐讨论，一齐提高，也增进了同学之间的感情。

在出纳实训上，我学到了如何编制会计分录，学会了如何填写凭证，如何登账……这些都是我们必须掌握的，作为一个会计来说是最基础的东西。但基础永远都是最重要的。第一节实训课，教师给我们做准备工作，告诉我们作为一名会计，

你不仅仅需要细心，还需要更多的耐心。虽然有教师的言词教导，可是还是避免不了错误。

仅有在实训中才能明白自我的不足之处在哪里，仅有经过实训才能增进自我的知识，才能使自我提高，平时总以为自我学的很好，知识学的很牢固，在实训中才能明白自我原先很多知识没有学好，比如：原始凭证的填制等。像托收凭证由很多联组成，开始时不明白哪一联才是本单位作为原始凭证。还有在登现金日记账和银行存款日记账的时候，它们两个是序时账，在登记时要逐笔进行登记，但在进行实际登账的时候会把它登在一齐。在登记完现金日记账时要与现金盘点表进行比较，如发现盘亏或者盘盈时要及时在现金日记账上头反映。在登记银行存款日记账时要与银行对账单进行比较，如有未达账项，要编制银行存款余额调节表等。

在实训中我们还学习了点钞的技能。人工点钞的基本步骤：拆把、点数、扎把、盖章。我们总共学习了四种点钞的方法：手持式单指单张点钞法、手持式单指多张法、手持式多指多张法、手持式扇面式。四种方法都有自我的优点和缺点，以前总觉得点钞是最简单最好玩的，谁明白自我真正练习的时候才明白原先那么辛苦，就比如手持式多指多张的来说吧：点钞时用小指、无名指、中指、食指依次捻下一张钞票，依次清点四张钞票。在清点的时候要求用左手持钞，中指在前，食指、无名指、小指在后，将钞票夹紧，四指同时弯曲将钞票轻压成瓦形，拇指在钞票的右上角外面，将钞票推成小扇面，然后手腕向里转，使钞票的右里角抬起，右手五指准备清点。右手腕抬起，拇指贴在钞票的右里角，其余四指同时弯曲并拢，从小指开始每指捻动一张钞票，依次下滑四个手指，每一次下滑动作捻下四张钞票，循环操作，直至点完100张。这种方法虽然省力、省脑，并且效率高，能够逐张识别假钞票和挑剔残破钞票。可是在练习过程中经常忘记自我数到哪里了，总是得重头来过，经常练着练着手就很酸痛的感觉，刚开始学的时候连数都不会数，可是在经过一段时间的练习之后就还是有很显著的提高，虽然有点累，可是坚持了

还是能看见成果的。

实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，只能依靠教师的引导和帮忙。

的日常运转中的重要性，以及会计

工作

对我们会计从业人员的严格要求。

会计实训心得及总结篇四

(1) 核算和监督固定资产的增、减、变动情况，管理好固定资产卡片；

(2) 核算固定资产折旧，汇总和分配折旧费用；

(3) 分析固定资产利用效果；

(4) 实现与相关系统的数据传递。固定资产管理系统应在完成固定资产核算后自动生成转账凭证，并传递到账务处理系统中。

2、出纳

出纳在整个系统看似微不足道，但也有举足轻重的作用。出纳主要负责现金日记账，出纳签字，银行对账单□ufo报表等。

3、总账系统

账务处理系统是利用计算机完成账务处理工作的系统，无论

是企业内部管理所需要的会计信息，还是企业外部有关决策者所需要的会计信息，都必须由账务处理系统对发生的经济业务进行加工处理后才能取得。

主要可以有以下用途：系统设置；凭证管理；出纳管理；帐表管理；期末处理。

4、应收应付系统

应收应付系统，主要是当企业发生购货与销货业务时，进行销售发票与购货发票的开出，与业务凭证的生成。以及应收账款，应付账款的收回与冲销，票据贴现等业务的处理。

5、工资管理系统

(1) 收集、记录和存储有关人员和工资数据；

(2) 计算汇总工资、分摊工资费用、完成工资核算处理；

(3) 生成工资发放表、处理银行代发工资业务；

(4) 产生各种所需的工资报表并进行分析；

(5) 实现与相关系统的数据传递。工资管理系统应在完成工资核算的账务处理后自动生成凭证，并把有关转账凭证数据传递到账务系统中，实现相关数据的自动传递。

会计实训心得及总结篇五

21世纪是信息化的时代，经济的信息化的关键是企业的信息化，而企业信息化建设过程中90%的信息来源于企业的会计信息，企业的会计信息绝大多数是由企业的会计信息系统提供的。随着计算机和信息技术在会计中的广泛应用，会计工作经历了从手工会计电算化再到会计信息化这一发展过程。会计信

息系统的建设将为企业的经济管理、控制决策和经济运行提供充足、实时、全方位的信息。

此实验旨在通过各小组成员分工合作，达到熟练掌握会计信息系统应用软件操作方法的试验目的。

会计实训心得及总结篇六

实验报告书

姓名陈良姿学号专业报告时间2011年6月2日

闽江学院公共经济学与金融学系

实验项目名称：用友财务软件的运用（实验1-实验6）

学生姓名：专业：

学号：

实验地点：实验楼c401实验日期：2011年2月至6月

一、实验目的1、初步了解系统管理的功能及应用。

2、掌握总账系统的初始化设置，进行基础数据设置并建帐。

3、掌握凭证的填制、审核、记账以及对已结账、记账的凭证进行修改。

4、掌握账表的查询。

5、掌握月末转账凭证的填制。

6、掌握如何编制“资产负债表”、“利润表”和“现金流量表”。

二、实验内容

- 1、系统管理的登录与使用：掌握账套的新建、增加用户以及用户权限的分配；对账套、账进行输出、引入、删除等操作。
- 2、在开始日常业务之前，设置所用到的所有基础数据。如：外币、部门、人员类别、人员档案、地区分类、客户分类、供应商分类；设置会计科目、项目档案并录入会计科目的期初余额，试算平衡。
- 3、掌握凭证的填制、审核、记账；对已结账的凭证进行修改，重新审核、记账。
- 4、对账表进行查询。
- 5、掌握汇兑损益结转、期间损益结转，查询“管理费用”科目的明细账，并进行结账。
- 6、掌握如何套用ufo报表模板，对关键字的设置、录入及其公式单元的定义、修改以及报表的取数等操作；掌握如何编制“资产负债表”、“利润表”、“现金流量表”。

三、实验原理、方法和手段

用友erp-u8软件的使用，按实验要求对软件下的项目进行操作。

四、实验条件

计算机，用友erp-u8软件，移动存储器。

五、实验步骤

（一）系统管理

- 1、启动“系统服务”中的“系统管理”功能，以系统管理员□admin□注册（密码为空）。
- 2、增加用户（李主管、王会计）。
- 3、新建账套（用友公司）。
- 4、分配用户权限。
- 5、对账套、账进行输出（即备份）、引入（即恢复）、删除等操作。

（二）系统初始化设置

- 1、进入企业门户，定义外币及汇率，设置凭证类别、结算方式，增设部门档案、职员档案、客户分类、客户档案、供应商分类、供应商档案。
- 2、设置会计科目
 - a□根据“科目及余额表”的表格增设或修改有关会计科目。
 - b□将部分会计科目设置为辅助核算科目：如部门核算、个人往来、客户往来、供应商往来、项目核算。
 - c□删除100203会计科目。
- 3、设置项目档案。
- 4、录入会计科目的期初余额。
等。

（三）凭证处理

- 1、以账套主管王会计的身份登录填制发生的业务凭证。
- 2、以系统管理员李主管的身份登录，进行凭证的审核、记账、结账。
- 3、对已结账的凭证进行反结账、反记账、取消审核以及修改；并对修改过的凭证重新审核、记账。

（四）、账簿查询

- 1、在总账界面“出纳”菜单中查询“现金日记账”。
- 2、在总账界面“账表”菜单中查询“明细账”、“部门总账”、“个人明细账”、“余额表”、“多栏账”、“客户往来余额表”、“客户往来账龄分析”。

（五）月末处理

- 1、汇兑损益结转：先调整月末汇率；定义汇兑损益结转，汇兑损益的入账科目为：“财务费用—汇兑损益”；生成汇兑损益结转凭证，并进行审核、记账。
- 2、期间损益结转：定义期间损益结转；生成当月各项收入结转至“本年利润”；生成当月各项成本、费用、支出结转至“本年利润”；将生成的凭证进行审核、记账。
- 3、查询“管理费用”科目的明细账，查看一下总账科目的余额是否已结转为零。
- 4、结账

（六）、报表处理

- 1、套用ufo报表模板新建一张“资产负债表”，一张“损益

表”录入关键字后进行报表取数。

2、套用ufo报表模板新建一张“利润表”。

3、编制一张自定义报表——“管理费用表”。

4、套用ufo报表模板新建“现金流量表”。

5、观察“资产负债表”中资产总计是否等于负债及所有者权益总计。

6、观察“利润表”中的净利润是否等于“现金流量表”中的现金及现金等价物净增加额。

六、实验数据观察验证

数据具有连续性，每个实验的数据都会在后面的实验中得到验证。

七、实验结果输出

1、保存会计报表文件

2、退出用友erp-u8软件

3、利用系统管理输出文件，并利用ftp把文件保存到服务器上

会计实训心得及总结篇七

对于会计信息系统的相关软件之中，用友可以算得上是比较普遍及通用的，但是仍然存在以下一些不太完美的地方：

用过用友的朋友都知道，安装用友先得安装数据库，接着安装u8然后重启，才能安装成功。这其中就存在很大的不便之

处，如果你电脑安装了还原功能，特别是网吧的电脑，就安装不上了，还得先卸载还原精灵，如果上次你安装过用友，卸载不完全，也会导致安装的不成功。

软件运行速度有点慢，而且容易出现异常任务，然后软件的序时性太强，这对业务出现错误时再进行修改造成很大的不便，希望以后能有所改善。

会计实训心得及总结篇八

1、会计是一门实践性比较强的科目，会计信息系统的实验课为我们提供了一个把理论知识转化为实践应用的平台。通过这门课的学习，我们增强了动手能力，对会计信息系统以及相关的会计知识有了更深层次的认识。

2、此实验是四个人分工合作，在此过程中大家团结协作，增强了我们的责任感和团队意识。

（二）实验过程中遇到的'问题

在自己做单个实验的时候，除了工资系统出现了问题我们不能自己解决，其他都可以自己解决。但在做综合试验的时候，我们遇到的问题大部分自己解决不了。

我们总结了一下几点：

1、四个人对软件的不熟悉，造成我们的配合不是很默契，有时候我们感到很盲目，不知道自己应该干什么。

2、应收应付系统在做业务题时，有时候不知到在哪操作，结果反反复复，制了很多张单，造成很多麻烦。

3、就是根据所给资料录入公司相关数据，要注意的就是要保证数据录入的完整性和正确性，还有各项目的公式定义必须

在完成了各项数据完整录入之后才能进行，不然会成灰色。

4、记账后发现有些凭证有问题，以至于无法结账，这是我们遇到的最大的问题。

5、在操作过程中遇到的问题很多以至于实验未能按时完成，出纳也未能发挥应有的作用，但我们知道这是个人对软件的不熟练造成的，以后应该加强练习，争取能够熟练应用用友软件。