

2023年会计电算化实训周报告(大全8篇)

整改报告是对之前工作流程中存在漏洞和问题的一种整理和总结，以期确保今后工作的高效进行。以下是小编为大家收集的竞聘报告范文，供大家参考和学习。让我们一起来看看吧，相信会对你的竞聘之路有所帮助。

会计电算化实训周报告篇一

实习周记是对实习生活的一种记录形式。下面是由本站编辑整理的大学生会计电算化实习周记范文，欢迎参考！

大学生会计电算化实习周记范文【一】

第一周

20xx月22日我怀着激动紧张的心情，来到实习单位上班。我实习的单位是浙江沪乐电气灯具有限公司。虽然不是真正的工作，但是也是自己在出入社会前的一次锻炼。

刚进入公司的第一天，感觉非常的新鲜，对所有的事都充满着好奇。通过带领我的那位老师介绍，我了解了公司的基本情况。原来这个地方只是一个会计人员的办公场所，整个公司是在嘉兴。在这里有4个会计人员，1个技术人员。

通过几天的相处，我很快的融入了这个办公场所，各位同事对我也非常的热情。这一周我主要是翻看了以前的凭证。我发现该公司所用的凭证都是机打的，没有手工帐。在处理日常业务的时候，没有学校里的复杂跟严谨，也有很多跟校园里学的知识不同，在企业里更注重的是做账灵活性。

在翻看以前的凭证当中，我发现有些地方不是很明白。于是去请教了指导老师。比如：1、各类储蓄卡，借贷卡划到公司

账户是可以算交现的。2、为什么会出现分录，借：银行存款，贷：应付账款？答可能是由于对方账户有误或其他，对方把钱还回来，冲回应付账款。3、出差报销时会出现利润分配科目，是因为该金额是上年度的或白条子不进帐。通过一周的了解相处，我基本知道了企业的基本情况。在这一周里，我尽量让自己适应环境，处理好跟同事的关系，认真翻看以前的凭证业务。

第二周

在公司实习已经是第二周了，可能是刚进公司又是实习生的原因，一些真正的会计方面的事情我都没有涉及到。渐渐的在思考自己在这里的存在是否有意义，慢慢的我豁然开朗。其实每个刚进入社会的人都有这样或那样的无奈，我不能灰心，更不能放弃，觉得自己大材小用。我想只要从最基本的开始做，一点一滴慢慢积累，终究会接触硕大的果实。

从实习到现在，我一直都是来的最早的那个，给同事留下了很好的印象。本周我依旧是翻看以前的账簿，每笔业务的发生，都会附上相应的原始凭证。在翻看凭证的时候，我发现在企业里对原始凭证的填写没有像学校里那样规范，有些盖章的地方没有盖。于是我询问了老师，他说规范一点的话是该盖的地方要盖章的。之后老师终于安排了其他事情给我做，把机打凭证裁剪成一张张的，再附上相应的原始凭证。在附凭证的时候要清楚每一笔业务的发生需要哪些相应的原始资料，我正好可以运用所学的知识来完成工作。

这一周基本都在与凭证打交道，有时还帮实习老师接电话。其实接电话也是一门学问，教会我什么话可以说，什么话不能说，在语言方面得到很大的锻炼。希望下周会更好。

第三周

今天已经是第三周了，已经过去了三分之一了。这一周我的

工作内容渐渐的步入正轨，开始接触会计人员所要做的事情。

这周我主要是按照销售清单来填写销售出库单，在我实习的公司销售出库单都是月末一次性填写。面对一叠的销售清单，我认真的开始填写，虽然这只是抄抄，但是我仍然很开心，因为这表明我正在慢慢的接触会计人员的工作权限。在本周我还学会了怎样使用复印机，打印机，传真机，扫描仪等机器操作，这都是会计工作中避免不掉的操作。

接着实习老师还教我装订凭证，她让我把凭证整理一下，该折进去的折进去，每一张都要对齐。拿着整理好的凭证，我发觉会计工作的细腻，对细节的要求也还是很严格的。实习老师教的装订方法跟所学的不太一样，这让我又多学了一种装订方法，也多接触了一种装订机器。

这一周，我每天都过的充实，因为接触了不同的事情，学到了不一样的知识。也深深地体会到书本知识与实际联系的重要性。只有实践过，才能知道理论与实际的相同之处和不同之处。我相信下周我定能学到更多。

第四周

又到了每周一篇心得体会了，我在慢慢的学习和进步中，我的实习周期将近一个月了。在这周里我收获颇深。这一周我的主要学习任务是“跑银行”，单位收付业务主要是通过银行完成的。老师教我怎样把支票填的规范，怎样还贷款，购买支票。打出银行对帐单，然后填写收款收据，加盖银行收讫章。虽然这些大学老师都教过，但是在实际操作起来还是有不一样的感受。虽然大热天的跑银行很不舒服，但是这是锻炼，是适应，我乐在其中。

其次，我在这周终于开始做一些简单的业务。工作人员的报销，领款，收货款款，支付货款等一系列业务。通过做这些简单的业务，我也巩固了课本的知识，了解了企业基本的业

务流程。在本周我还接触了开发票这个工作，感觉很新鲜，因为在学校学习的过程中没有提供这样的机会。在学会开票的同时，也学会了细心处事。

一周这么快就又过去了，受到了老师的夸奖，夸我做事细心，稳当，心里非常高兴。我想我会继续努力的，实际操作还是会出现很多问题，看来理论跟实际是有差距的，要勤加练习。

第五周

又到了我记录这一周的心得了，本周已经是实习的第五周了，一般的时间已经过去了。这一周我主要是登记一些账簿，比如现金日记账和银行存款日记账，部分总账。

在登记账簿的时候，需要非常的集中。对于数字的填写，老师也叮嘱我要字迹清楚。一开始由于我不熟练，不够细心，会偶尔填错或者算错，只好采用红字更正法。在错误的地方更改后还需加盖负责人的签章。接连登了几次，我掌握了登记账簿的要点，慢慢的就没有出现这么多的错误了。

在这一周我还学到了一样新制度，在我生活的地区农行最近推出了新的医疗卡，这种卡可以一卡两用，既可以当医疗卡，也可以当农行卡，简单方便，而且每年还有几百块钱退还。我帮着老师一起录入职工的基本信息，整理他们的身份证复印件，并到当地农行办理此业务。

这几周下来，我深刻体会到会计是一门操作性很强的专业。我决定以后要勤加练习，这样才能提高自己的能力。只有做得越多，才会发现需要学习的越多。期待下一周的表现，有不一样的发现。

第六周

这一周是我过的最充实的一周。我学习了会计电算化软件的

操作。本公司所用的软件和学校的用友软件是不同的，我们用的是a3[]虽然有一点不同，但是基本操作都是相近的。

会计电算化实训周报告篇二

内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

及明细帐计算产品成本。根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总

帐。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额 进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的资产负债表和损益表。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始；同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处。

- 1、无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。
- 2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。
- 3、传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计

方法及会计准则。

4、传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。

5、保存会计档案。

6、编制会计报表。

1、运算工具不同传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

2、信息载体不同；传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

3、帐簿规则不同；传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式帐册，明细帐要用活页式帐册；帐簿记录的错误要用化线法和红字法更正；帐页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改(当然还是要辅以技术控制)，即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的帐页的空行、空页可以用手工处理。

4、帐务的处理程序(会计核算形式)不同传统手工会计处理帐务的程序有4种，但都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的帐务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业

务，成本核算程序以软件固化形式在计算机里，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

5、会计工作组织体制不同；传统手工会计的会计组织工作以会计事物的不同性质作为制定的主要依据；电算化会计组织体制以数据的不同形态做为制定的主要依据。

6、人员结果不同；传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的权威应是会计师；电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中权威应为掌握电算化会计中级的会计师。

7、内部控制不同；传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要内容、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对帐户的正确性一般从三套帐的相互核对来验证；还通过帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于帐务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起了传统手工会计各个方面的变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构更为合理，系统管理更为完善。

会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化，通用化促进着管理的现代化。

会计电算化实训周报告篇三

(一)

今天非常的开心，我工作实习的第一天，我怀着惴惴不安的心情，之前听过很多关于实习生的传闻，说他们在单位要么被当成透明人，要么就净干些杂活，于是有点担心自己会和他們一样。

踏进办公室，只见几个陌生的面孔。我微笑着和他们打招呼。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声“早晨”或“早上好”，那是我心底真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对同事对朋友的关怀，也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间，我就和同事们打成一片，我担心变成“透明人”的事情根本没有发生。我想，应该是我的真诚，换取了同事的信任。他们把我当朋友，也愿意把工作分配给我。

所以待人一定要“真诚”，做事也要“真诚”。做事必需按部就班，不能说是死板那是做事的程序必须遵守。事实是怎样就怎样，不要不懂装懂，这不同于作业错了可以一改再改！这就是我第一个星期的收获。

(二)

我慢慢适应了上班的生活，慢慢适应了公司的环境，曾经的孤独似乎逐步淡化。那天部门经理安排我去税局帮忙，我好开心，我终于可以有有关会计事情做了。到了那，了解了本年应缴未缴的企业所得税的基本情况，主管安排了应收票据、长期待摊费用、管理费用、财务费用等科目给我。面对着那些我从来没有见过的表格、从来没有见过的凭证、从来没有使用过的软件，我似乎被打倒了，突然感觉自己什么都不会做，感觉自己学的都是理论，真正使用起来谈何容易。

可想而知，那天我是怎么窘迫的度过的，当然那天我甚至连一个科目都没有完成。没有办法，不会也要硬着头皮做，我相信自己会慢慢学会，于是我遇到不懂的地方就问邵老师和张老师，一开始还觉得不大好意思，后来脸皮好像变厚了不停的问，呵呵，都不知道两位老师有没有嫌我很烦阿。

慢慢的，我有了点思路，每个科目我要首先获取或编制明细表，然后根据编制的程序表实施一些审计程序，主要是抽查凭证、分析性复核，再根据抽查的结果填制检查情况表，最后再完成审定表。仔细想想这个过程最起码从表面上看也没有什么复杂的，不过对于一个什么实务也没有接触过的我却被它困扰了一周。

会计电算化实训周报告篇四

由于目前的实际情况，中小企业融资难，尽管央行一再出台有关鼓励银行向中小企业贷款的方案，但是，在各个银行内部都有严格的控制。建行也是如此。所以，银行目前也投入了个人贷款领域。需要注意的是，银行的个人贷款业务并不是直接将款贷给个人，而是与商家签订一定的协议，其实是将款贷给商家，然后商家把商品卖给个人，个人再还款给银行。银行在与商家签订协议时，审查商家的证件是否齐全。而个人要向银行提供有关的收入证明，身份证明等。

一般都是以购买的标的物作为抵押，最常见的就是动产抵押（如汽车贷款）和不动产抵押（如住房贷款）。信贷部门实行的是审贷分离制，就是进行贷款客户开发与具体发放贷款，审核贷款可能性的工作人员是各司其职的。

小结

会计电算化实训周报告篇五

八、 根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表；

将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

会计电算化实训周报告篇六

我怀着激动紧张的心情，来到实习单位上班。我实习的单位是浙江沪乐电气灯具有限公司。虽然不是真正的工作，但是也是自己在出入社会前的一次锻炼。

刚进入公司的第一天，感觉非常的新鲜，对所有的事都充满着好奇。通过带领我的那位老师介绍，我了解了公司的基本情况。原来这个地方只是一个会计人员的办公场所，整个公司是在嘉兴。在这里有4个会计人员，1个技术人员。

通过几天的相处，我很快的融入了这个办公场所，各位同事对我也非常的热情。这一周我主要是翻看了以前的凭证。我发现该公司所用的凭证都是机打的，没有手工帐。在处理日常业务的时候，没有学校里的复杂跟严谨，也有很多跟校园里学的知识不同，在企业里更注重的是做账灵活性。

在翻看以前的凭证当中，我发现有些地方不是很明白。于是

去请教了指导老师。比如：

- 1、各类储蓄卡，借贷卡划到公司账户是可以算交现的。
- 2、为什么会出现分录，借：银行存款，贷：应付账款？答可能是由于对方账户有误或其他，对方把钱还回来，冲回应付账款。
- 3、出差报销时会出现利润分配科目，是因为该金额是上年度的或白条子不进帐。通过一周的了解相处，我基本知道了企业的基本情况。在这一周里，我尽量让自己适应环境，处理好跟同事的关系，认真翻看以前的凭证业务。

在公司实习已经是第二周了，可能是刚进公司又是实习生的原因，一些真正的会计方面的事情我都没有涉及到。渐渐的在思考自己在这里的存在是否有意义，慢慢的我豁然开朗。其实每个刚进入社会的人都有这样或那样的无奈，我不能灰心，更不能放弃，觉得自己大材小用。我想只要从最基本的开始做，一点一滴慢慢积累，终究会接触硕大的果实。

从实习到现在，我一直都是来的最早的那个，给同事留下了很好的印象。本周我依旧是翻看以前的账簿，每笔业务的发生，都会附上相应的原始凭证。在翻看凭证的时候，我发现在企业里对原始凭证的填写没有像学校里那样规范，有些盖章的地方没有盖。于是我询问了老师，他说规范一点的话是该盖的地方要盖章的。之后老师终于安排了其他事情给我做，把机打凭证裁剪成一张张的，再附上相应的原始凭证。在附凭证的时候要清楚每一笔业务的发生需要哪些相应的原始资料，我正好可以运用所学的知识来完成工作。

这一周基本都在与凭证打交道，有时还帮实习老师接电话。其实接电话也是一门学问，教会我什么话可以说，什么话不能说，在语言方面得到很大的锻炼。希望下周会更好。

今天已经是第三周了，已经过去了三分之一了。这一周我的工作内容渐渐的步入正轨，开始接触会计人员所要做的事情。

这周我主要是按照销售清单来填写销售出库单，在我实习的公司销售出库单都是月末一次性填写。面对一叠的销售清单，我认真的开始填写，虽然这只是抄抄，但是我仍然很开心，因为这表明我正在慢慢的接触会计人员的工作权限。在本周我还学会了怎样使用复印机，打印机，传真机，扫描仪等机器操作，这都是会计工作中避免不掉的操作。

接着实习老师还教我装订凭证，她让我把凭证整理一下，该折进去的折进去，每一张都要对齐。拿着整理好的凭证，我发觉会计工作的细腻，对细节的要求也还是很严格的。实习老师教的装订方法跟所学的不太一样，这让我又多学了一种装订方法，也多接触了一种装订机器。

这一周，我每天都过的充实，因为接触了不同的事情，学到了不一样的知识。也深深地体会到书本知识与实际联系的重要性。只有实践过，才能知道理论与实际的相同之处和不同之处。我相信下周我定能学到更多。

又到了每周一篇心得体会了，我在慢慢的学习和进步中，我的实习周期将近一个月了。在这周里我收获颇深。这一周我的主要学习任务是“跑银行”，单位收付业务主要是通过银行完成的。老师教我怎样把支票填的规范，怎样还贷款，购买支票。打出银行对帐单，然后填写收款收据，加盖银行收讫章。虽然这些大学老师都教过，但是在实际操作起来还是有不一样的感受。虽然大热天的跑银行很不舒服，但是这是锻炼，是适应，我乐在其中。

其次，我在这周终于开始做一些简单的业务。工作人员的报销，领款，收货款款，支付货款等一系列业务。通过做这些简单的业务，我也巩固了课本的知识，了解了企业基本的业务流程。在本周我还接触了开发票这个工作，感觉很新鲜，

因为在学校学习的过程中没有提供这样的机会。在学会开票的同时，也学会了细心处事。

一周这么快就又过去了，受到了老师的夸奖，夸我做事细心，稳当，心里非常高兴。我想我会继续努力的，实际操作还是会出现很多问题，看来理论跟实际是有差距的，要勤加练习。

又到了我记录这一周的心得了，本周已经是实习的第五周了，一般的时间已经过去了。这一周我主要是登记一些账簿，比如现金日记账和银行存款日记账，部分总账。

在登记账簿的时候，需要非常的集中。对于数字的填写，老师也叮嘱我要字迹清楚。一开始由于我不熟练，不够细心，会偶尔填错或者算错，只好采用红字更正法。在错误的地方更改后还需加盖负责人的签章。接连登了几次，我掌握了登记账簿的要点，慢慢的就没有出现这么多的错误了。

在这一周我还学到了一样新制度，在我生活的地区农行最近推出了新的医疗卡，这种卡可以一卡两用，既可以当医疗卡，也可以当农行卡，简单方便，而且每年还有几百块钱退还。我帮着老师一起录入职工的基本信息，整理他们的身份证复印件，并到当地农行办理此业务。

这几周下来，我深刻体会到会计是一门操作性很强的专业。我决定以后要勤加练习，这样才能提高自己的能力。只有做得越多，才会发现需要学习的越多。期待下一周的表现，有不一样的发现。

会计电算化实训周报告篇七

一、共同点为：

1、无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加

强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。

2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

3、传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。

4、传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。

5、保存会计档案。

6、编制会计报表。

二、不同点为：

1、运算工具不同传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

会计电算化实训周报告篇八

20_月22日我怀着激动紧张的心情，来到实习单位上班。我实习的单位是浙江沪乐电气灯具有限公司。虽然不是真正的工作，但是也是自己在出入社会前的一次锻炼。

刚进入公司的第一天，感觉非常的新鲜，对所有的事都充满着好奇。通过带领我的那位老师介绍，我了解了公司的基本情况。原来这个地方只是一个会计人员的办公场所，整个公

司是在嘉兴。在这里有4个会计人员，1个技术人员。

通过几天的相处，我很快的融入了这个办公场所，各位同事对我也非常的热情。这一周我主要是翻看了以前的凭证。我发现该公司所用的凭证都是机打的，没有手工帐。在处理日常业务的时候，没有学校里的复杂跟严谨，也有很多跟校园里学的知识不同，在企业里更注重的是做账灵活性。

在翻看以前的凭证当中，我发现有些地方不是很明白。于是去请教了指导老师。比如：1、各类储蓄卡，借贷卡划到公司账户是可以算交现的。2、为什么会出现分录，借：银行存款，贷：应付账款？答可能是由于对方账户有误或其他，对方把钱还回来，冲回应付账款。3、出差报销时会出现利润分配科目，是因为该金额是上年度的或白条子不进帐。通过一周的了解相处，我基本知道了企业的基本情况。在这一周里，我尽量让自己适应环境，处理好跟同事的关系，认真翻看以前的凭证业务。