

幼儿园后勤个人总结述职(优质16篇)

军训总结是对我们在军训过程中所学到的军事知识和技能进行总结和梳理的一种方式。在这里向大家推荐一些考试总结范文，供大家参考和学习。

幼儿园后勤个人总结述职篇一

经过暑假对班级地板的更换，首先要求班级将卫生彻底清理干净，做到无卫生死角，玩具柜及幼儿桌椅按要求摆放，保证幼儿的安全性和活动空间。园区内的花草树木联系专人安排除草、修枝，在进入冬季前对树木做防寒、防虫的处理。班级的种植园地按幼儿年龄特征准备植物种子，由保育员带领幼儿种植，进行日常的浇水等照料，使幼儿在种植活动中了解植物生长的过程。

对于教育教学物品，根据各年级组需要，要求各年级组长上报，领导批示后，统一购买，确保活动正常开展。办公用品及生活用品按计划进行分批购买，常规用品分2次购入，其余物品按需采购，物品分类由专人保管，做到不浪费、不虚耗、不滥用。开园经过8年，已有不少物品需要维修，班级物品中，对于修好能够确保安全且正常使用的给与维修，对于已到使用年限或者修了也容易坏的，出于安全角度考虑，我们及时向上级打报告给予更换，避免发生安全事故，保证正常的活动开展。

进一步建立健全财务管理制度，使得管理制度化、规范化，严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度，规范物品采购过程控制，强化仓库管理，做到账物相符，账账相符。采购物品严格按照财务预算执行，本学期计划内的实际支出基本控制在预算内，但由于维修物品较多，预算未做出此部分支出，采取了集中维修物品清单及价格，统一汇报批示，于学期末合并结算。

保育教育费的收取严格按照物价局的批示，教育局的指示，在开学初按学期收取费用，除保教费和每月按实收取的伙食费外，不再收取任何费用。幼儿的油画棒、水彩笔及幼儿用书等，一律由幼儿园提供。

开学前对班级物品、水电器进行了逐一检查，修理好后摆放到位。大型玩具由厂家专人检查后做了维护工作。全园的水管和电路都请专业的水电工做了全面的检查，对于上学期发现的厨房下水道经常堵塞的情况做了进一步的检查，发现由于下水管道的设置不合理导致下水不畅，在对管道进行了重新排布后问题得到了改善。

在日常的教学活动中，由班级老师通过教学、游戏、晨锻等多方面进行了安全教育，增强幼儿的安全意识。组织大班幼儿参观了江宁消防中队，了解到许多消防知识，也看到了一些消防设备，在学习的同时对消防员叔叔们敬佩不已。配合“11q9”消防日，全园在不通知的情况下，安排了一次演习，厨房人员在第一时间关闭电、气闸门，各班教师及幼儿在听到哨声后，立即丢下手中物品，教师组织幼儿按照逃生路线从各楼梯及安全门有序的撤离至东、西两面的操场，并汇报人数，小二班以最快的速度38秒撤离到西操场，全园以2' 15" 的速度全部安全撤离。

本学期开始，为了更好的保障幼儿入离园的安全，将门禁卡刷卡机挪到了第一道大门处，以杜绝入离园时可以不刷卡直接从操场进入教室的安全漏洞，在9月初统一发放了幼儿入园门禁卡后，要求除门卫和保安外，行政值班人员也要在入离园时间携报警器站刷卡处值班，确保每位家长必须刷卡后才能进入，未带卡的由老师领进班级，或确认后幼儿送出，确保幼儿的安全。

幼儿园在经过8年的使用，各班级地板已经开始出现部分破损、隆起的现象，虽然没有在预算中列出此项设施的支出，但在园上级领导来实地查看后，大家都想着给幼儿一个更安全的

环境，同时也为了让幼儿更好的生活、学习，同意增加此项开支。经过审批后，在暑假时集中为所有班级更换了新的地板。

考虑到时间长会发生电路老化的问题，同时也有班级电路经常跳闸，我们在开学前请来了专业的电工为全园的电路进行了一次大检查，将各班级、活动用房及厨房的电路都重新做了整理，对会超出负荷的进行了重排，会产生问题的进行了维修，确保电器的正常使用，也是解决了安全中的一大隐患。

同时解决的还有刷卡机的电路问题，由于刷卡机需要插电的原因，开始装机时只能将刷卡机装在方便接电源的玻璃门处，形成家长在进入铁门后才刷卡的现象，为了解决未刷卡就能进入校园的安全问题，请电工对门口的电路做了新的排线，在铁门处安装了防水插座，解决了刷卡机的电路问题，更重要的是解决了入离园的安全隐患。

为了更好的为家长和幼儿服务，让幼儿在园的学习生活更加的开心，我们坚持从开园以来结合各种节日，组织丰富的活动供幼儿和家长参加，同时提供各种节日礼物。大班毕业时，为每位幼儿送上一份精美的学习用品，祝愿他们能够成为一名优秀的小学生。同时，我园从上一个学年开始为幼儿提供所有教学活动所需用品，包括油画棒、水彩笔、幼儿用书等所有物品，真正做到除保育教育费外，无任何其他费用，让家长减少不必要的开支。

结合托班小朋友年龄和生理的特征，保健老师为他们单独制定了营养美味且容易消化的食谱，而厨房人员更是尽心尽力的将他们的菜切得更小，做的更细致，保证托班幼儿吃到营养可口的饭菜。每月一次的伙委会反映伙食费的收支平衡问题及针对本月中幼儿不喜欢的菜做出反馈，进行合理调整，提高幼儿进餐的兴趣。

流行病高发的10月份期间，通过对家长疾病防控的宣传，班

级每日的开窗通风、臭氧消毒、熏醋、消毒液拖地等方式进行空气消毒，班级教师对幼儿的卫生要求，如：早上入园先洗手、咳嗽不对着其他小朋友等，全园无流行病爆发。11月末进入寒冷的冬季时，保育员做好防寒保暖工作，调整好空调和热水器的温度，饭菜加盖保温，让幼儿暖暖的过好冬季。

口试、现场操作消毒液配比和规定时间床铺整理，这都是本学期对保育员的技能技巧的考核，通过全面的评比，提高她们的工作质量，对考核的前三名做出一定的奖励，提高她们的工作积极性。

省平安校园的创建，使得幼儿园的整体安全进入一个新的高度，对于后面的安全工作，仍继续开展自查、检查的方式，坚持将安全放在首位的工作态度。加强精细化的管理，完善各项制度，更好的将后勤工作开展下去。

幼儿园后勤个人总结述职篇二

“兵马未动，良草先行”，这就是后勤工作的重要所在。幼儿教育是一个特殊的教育，它启迪人的心智，净化人的心灵，培养人的气质、信心和快乐，奠定人生的健康和幸福，成就人生的意思和成功，要做到这些，呵护这些幼苗健康快乐成长，为他人生的辉煌奠定基石，我们的保教更为重要。后勤则担负着人生最大的本钱——健康这一责任。因此人人都知道自己的责任所在，深知责任没有任何借口，明白“后勤不后，引领全园”的作用。所以做一切事情，都走在前面，先行一步，按计划一步一步的实施，只有这样我们的工作才不会滞后，因为后勤工作很好的开展，我们的教育教学教研才得以顺利开展，才能开花结果，我们的保教育任务才如此顺利完成。

1、利用暑假，我们完成了东教学楼梯的粉刷，正楼一层墙面的彻底改刷，门窗更换，让整个幼儿园焕然一新。

- 2、装饰两个楼梯，图案儿童化，特色化，美观化。摆放好游戏活动器材，供孩子们自由取放玩耍。做两个不锈钢箱，专放球类和套圈。为开展体育活动和幼儿锻炼身体提供了保障，成为我园的一个特色。
- 3、开园前购买开园所需要的一切用品。包括打扫卫生的用品，生活用品，学习用品，食堂用品，教师用品、医务室所需用药。为我园工作的顺利开展提供优质服务。
- 4、打印好各班的消毒记录和晨检记录表，工作不滞后。
- 5、因学生奶的配送困难，加上教师分发也辛苦，因为“每天一斤奶，强壮一个民族”，为了孩子的健康成长，我们主动要求他们利用休息时间送来，并利用休息时间分好各班的牛奶，方便老师周一早晨领取。
- 6、关爱教师，我们联系好，并做好全体教职工的体检工作。
- 7、为了我们的卫生保健上档次，经得起省级部门的检查，我们计划的完成省妇幼保健院来园检查的各项指标要求和硬件上的要求。
- 8、为了不影响幼儿的一日生活和安全，我们利用休息时间修补楼梯地砖、中五班和实验班的厕所拦板墙，改水管道等等。
- 9、勤俭节约是我园的优良传统，所以暑假换窗户时，就把玻璃下好保成，冬天一到，就把各班窗户玻璃补好。让幼儿有温暖的教室里活动。
- 10、按要求和计划，每周五对各班卫生进行检查从不松懈，并完成了放假前各班幼儿的身高体重的测量。
- 11、为了丰富幼儿活动内容，我们又花三万元购买了大型多功能组合室外玩具，也为我园添了一道亮丽的风景。

12、考虑高层楼教师每天下楼打水不方便，也为了确何教师有更多的时间关注幼儿的安全，我们在东四楼和三楼的教室分别安装了饮水机。方便幼儿和教师取水。

13、为了丰富教职工的生活，亲近大自然，放飞美丽的心情，也为了增添节日的气氛，我们如期开展了国庆节游仙姑山和庆元旦长跑活动。

以上所做，充分体现我们园长的教育情怀，给教师营造一个宽松、宽容、宽厚的工作环境，用真诚和真爱善待孩子和教师。充分体现园长“在管理的视野中，教师第一；在保教范畴里，孩子第一；对教师的要求中，健康第一”的科学管理模式。在这个温馨和谐的大家庭里，大家是幸福的快乐的，收获是最丰硕的。我要说在不平凡的20xx年里，我们的小朋友在教师的精心呵护下健康快乐的成长，没有出任何事故，是我们最大的收获和喜悦。我们还有另一份收获，那就是分享了孩子的成长、感动和快乐。不是吗？我们每天被孩子的一语一动感动着。

二、平安是福

郑板桥有两句名言，一是“难得糊涂”，说的是大智若愚的人。这不是平常人所能“糊涂”的。一是“吃亏是福”，说是的不要因吃亏而影响了心情和健康。这是我最喜欢和用来安慰自己的名句。健康是福，道理人人都懂，而真正时时能把健康放在第一位的人并不多，大都是在失去了健康时，才悟出其真谛。而我们从园长到教师，无论是从责任还是对幼儿的爱护上，这点是理解最透最切的了。把孩子的健康平安成长放在工作的第一位。时时紧拉安全这根弦。我们要送给孩子们人生最大的财富——健康和身体和健康的心理。

1、食堂工作

食品安全责任重于泰山，食堂工作人员深知自己的职责所在，

我们制度到位，责任到人，所以在进货、验货、入库、清洗、烹饪过程中，丝毫没有马虎，把好各个关口，把食品安全隐患拒之门外。我们食堂的四位工作人员，是全园年龄最大的，也是每天全园起得最早的，为了给孩子和教师更好的饮食服务，树立“孩子的健康是吃进去的”道理，他们合理安排营养食谱，他们尽其所力，做到粗菜细做，一菜一汤，营养搭配，荤素搭配，色香味俱全。孩子和教师都喜爱吃。每次上级部门来园检查，都得到他们肯定和赞扬。我们要再接再厉，把食堂工作做得更好。

幼儿园后勤个人总结述职篇三

本学期的工作结束了，为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

每月保育员参加一次各种形式的. 学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，太仓市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买；环境布置了，加班；整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

1、坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

2、日常维修及时化。对老师报来的维修项目能够及时汇报小学总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

3、领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任沈英组长，王剑玫任副组长，组员由保健老师项秋芳和3名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

4、保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，

因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。

有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

综上所述，本学期后勤本着务实、勤俭的工作态度，与老师们同心协力，为创建省示范性实验幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，做好下半年工作计划，进一步提升服务水平。

幼儿园后勤个人总结述职篇四

以幼儿园新纲要为指针，围绕“教育教学为中心”，为全面提高我园的办园水平，努力搞好后勤服务工作。

二、工作目标

本学年的后勤工作应在“三个确保”、“四个力争”上下功夫。三个确保是：确保校园建设、教育教学、办公、生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位，确保幼儿园财物管理规范、详细、帐物相符；确保幼儿园水电、饮食及各处安全，杜绝事故的发生。四个力争是：力争进一步完善服务设施；力争进一步完备服务项目；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高服务效益。

三、工作举措

(一)加强学习，提高政治业务水平，提高服务育人质量。

- 1、组织后勤人员学习有关的业务知识，提高业务能力，从而更好地做好服务育人的工作。
- 2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，齐心协力互相配合，提高服务质量。
- 3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识、解放思想、不断提高自身的修养。

(二)做好安全防范工作，加强安全教育，增强教师、幼儿的安全意识。

- 1、继续加强安全、卫生教育，增强安全意识，对幼儿行走、玩水、用电、游戏、饮食等方面作宣传教育，避免意外事故发生。如：配合各班教师教育幼儿不乱攀乱爬乱跑，上下楼梯靠边右行，不得拥挤等，将各项行为习惯的培养落入一日活动中。
- 2、每天做好下班前的供电、门窗的常规检查，每周进行一次对电器设备、门窗全面的检查修理。每月认真做好一次场所大型玩具、体育器材的检查维修工作，以及楼梯窗户和班级门窗的检查维修工作，发现问题及时处理。
- 3、督促门卫坚守岗位，按时关锁大门，做好采访者的登记与询问。

看了幼儿园后勤工作总结范文的人还看了：

1.20xx幼儿园后勤工作总结

2.20xx年幼儿园后勤工作总结

3.20xx年幼儿园后勤工作总结

4. 幼儿园后勤工作总结

5. 幼儿园学期后勤工作总结范文

6.20xx年春下学期幼儿园后勤工作总结

7. 幼儿园后勤工作总结

幼儿园后勤个人总结述职篇五

本学年，以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要(试行)》的教育精神，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作，现总结如下：

坚持保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”(流感、腮腺炎);学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

进一步规范 and 落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。

本学期根据实际情况，组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学年要使用的物品。

期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的`作用。

本学期，检查灭火器1次；各类维修20余次；检查户外大型玩具19次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

方面

(一) 完成托幼机构卫生保健台帐

科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

完成体格检查并进行评价。

学期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

(二) 卫生宣教

根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

一学期在紧张而又忙碌、愉快而又充实中结束了，我们后勤部门的工作人员在园长领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。

幼儿园后勤个人总结述职篇六

半年时间又在忙碌中悄然流逝，一个学期也又画上了圆满的句号。回顾、梳理一个学期下来的工作，快乐过、焦虑过、紧张过却又异常的充实，感叹自己在新的挑战中又得到了进步与历练，反思自己在工作中还有很多地方尚待不断的学习。现将本学期的各项工作做如下分析与反思：

这个学期，非常感谢园里给予我新岗位尝试与历练的机会，让我在教育教学之外较为陌生的领域得以锻炼、成长。后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性事情明显要多很多，这头手边事情还未完，那边又有事情突现，最初接管时自己还真如无头苍蝇般的忙乱，却还总是达不到自己预期理想的工作效果，疲于应对各种出现的工作状况，除了心急与焦虑，只有不断的调整自己心态、在问题中不断的反思自己工作方式，寻求突破口，以求改变被动的工作局面，把工作质量完成得更好，不过，在不断的工作摸索中也收获诸多：

- 1、共同参与一线员工的工作，体验他们的工作之辛劳，认同、尊重他们的劳动付出，这种参与方式更能走进她们的内心。通过开学初一日蹲点、偶尔不定期的走入一线的工作参与，边一起劳动的同时边随意的交谈中，员工也更容易接受意见

一些，并也能获知很多有价值的信息，解决了所存在的一些问题。再有，无任何包袱的与之诚恳的进行情感交流，更能客观全面的了解到具体细节工作、存在的问题，然后从园所宏观需求上与之诚恳的分析，在思想观念上不断加以疏导、引领，以达到个人价值与集体价值追求的一致性，缓解了员工与管理处于对立的局面，由此，团队意识、凝聚力就慢慢的有所增强了。

2、把好幼儿园开源节流关，采购物品时多方面进行价格的对比，了解掌握价格的动态，最大空间的做好成本节约。

采购于我来说是最头疼的事情：一最怕价格有偏差；二怕购买回的物品质量有偏差。最开始时由于没有经验，所采购回的物品价格、质量时有偏差，数次受挫以后弄得人没半点信心，很怕外出采购，甚至曾想过撂下采购的这个担子，但在董事会鼓励与信任下才重拾信心，也逐渐在采购中积累了一些经验，每次采购时，即便是在固定的定点采购点也会问清楚每一项目的单价，然后在清单后面加注详细价格单价；另有，除了定点的采购点，也会多问问、看看、了解其他店面的价格情况，进行物品、价格比对后，尽可能的购买性价比高的物品。

3、加大了员工寝室、功能室规范管理力度，较好的改变了以往脏、乱的局面。

员工寝室一直是个大问题：物品杂乱、卫生状况差、用电安全意识欠缺，虽然平时也要求过、考核过，可是考核一下好一时，只要一不检查就回复原样，只是治标根本治不了本，杂乱也仍然是那么乱着。甚至，老师们这种不良习惯会也影响到孩子，辐射到了功能室的管理，班级使用完功能室后老师也没习惯收整好，导致功能室里也是“惨不忍睹”：桌椅、教玩具、图书等物品杂乱不堪。为了扭转这种状况，专门召集全体住园的老师召开了一次关于寝室管理要求的会议，从两方面着手：一是责任到人，以考核督管自我约束力。重新

选出寝室长，寝室长负责监管好自己寝室。将卫生要求、寝室管理细则、值日生安排具体到人，排出公共区值日生表格张贴在寝室内，每日值日生做完卫生清扫后签好字，以便于管理人员检查核对，一旦发现未及时做好公共区卫生工作，从重考核。每个寝室内卫生如有发现不干净的情况，全体寝室人员一并从重考核。二是管理上由平时的一周一检调整为不定时随时抽检，要确保寝室随时保持卫生干净整洁，但凡发现卫生状况差者同样从重考核。通过一段时间的试行，自此，寝室环境卫生改观显著，一改以往脏乱的局面，变得干净清爽多了。

功能室里也相应的采取了表格式管理，但凡进入功能室使用的班级做好表格记录，记录好室内卫生、教学具整理情况，出来后必须整理好功能室教学具，并也必须要认真填写好使用表格，物品整理情况如何。虽然，检查过程中仍有少部分未清理整齐的情况出现，但总体来说还是进步相当大。但是，后期表格的填写有些班级就没能坚持下来，使用完后没及时做好使用记录，在下学期工作中还要求老师做好持续性的工作。

后勤人员相对班级来说也较为复杂一些，文化层次、个人素养亦存在有差异，管理起来就颇为费劲些，要求与制度的执行总是到了实际操作时大打折扣，并且习惯性的喜欢以各种借口与理由来给工作中出现的状况与问题辩解，想要扭转固化的这种工作思维与方式，的确需要精力和时间一而再、再而三的不断去强化、去督促。我从以下方面展开了后勤团队的打造：

- 1、学习、强化规章制度，明确岗位职责与要求，严格规范程序化工作。

在学期初，就召开后勤会议，组织全体后勤人员进行规章制度的学习，从思想上、从幼儿园宏观工作需求上来要求后勤人员更高标准、更高要求的对待自己的工作，严格以规章制

度、岗位职责来对照日常工作;并在园训的基础上修改、拟出了一份后勤部门工作宣言,以此指导自己的工作;我还新制定出了一份后勤管理考核细则,对后勤人员进行细致程序化工作的要求与监管,以此为依据进行日常考核。力求多渠道的带动后勤工作逐步进入规范化管理。

2、下放管理权利,发挥中层管理领导力量。

食堂班组工作氛围一直不是非常融洽,个人主观意识多,相互协助精神相对于班级来说还是欠缺一些,埋头闷声做事多,主动交流沟通少,就有因交流不畅导致工作出现问题的情况发生过(幼儿菜量少了无人管、调改了菜谱不汇报等等),这也是影响食堂工作质量的一个因素之一。为此,我就如何提升食堂工作质量,带动食堂班组工作氛围找食堂班长多次交流。分析原因有:食堂自主管理不够,平常多半是被动式的接受安排的工作,没有太多的动脑筋想问题、想事情,形成了一种等待安排、被动接受的工作习惯,没有一个主要负责的人员来起到一个协调、带动的作用,班组长带动性远远不够,根本发挥不了作用。并且只要一有出现问题,大家还相互推诿责任。基于此,通过与班长交谈、商讨,决定把管理权利下放,充分发挥中层管理人员的力量,以班长负责制进行食堂班组内部自主管理,班长有责管理、调动、协调好食堂班组所有人员、所有工作,有问题我们只找班长问责,班组内一定要高要求、高质量、不打任何折扣的完成所有工作。通过试行,这种方式的确可取,班长积极主动性被调动了起来,班组内工作氛围、协助精神也明显有所改观。但有些细节工作、对工作要求的执行力度还需在以后工作中不断督促与强化。

3、组织形式多样的各种赛项、业余活动,调动大家主动参与的积极性,增强团队凝聚力。

为了激发大家主人翁意识,增强后勤工作人员的凝聚力,光只靠嘴上多念叨还远远不够,还需要丰富多样的团队活动等

其他形式来调动大家的热情与积极主动性，于是，这个学期我们组织了诸如：食堂切菜比赛、保育组故事比赛、外出休闲放松活动(保育组、食堂班组分别进行)等，让大家在竞赛中得以技能上的相互学习、提升，增强大家参与活动的积极性;在紧张的工作之余也放松身心，释放压力，以保持充沛的精力、轻松愉快的情绪投入到工作当中。

“生命安全大于天”，可见安全工作是摆在幼儿园首要重点工作，其实我一直也非常重视安全工作，学期初也采取了一些安全管理措施：

1、修改完善了各部门的安全责任状，并与各责任人进行了责任状的签订。

2、出台了每日安全检查制度，除了班级以及各部门所需维修的物品维修上报登记表之外，还增加建立了每日安全检修台帐，要求安全负责专员每天进行安全排查并做好详细记录。

3、组织班级进行了多次消防演习，提高了班级老师安全警惕性和幼儿安全防范自救能力。

4、进行了教职工寝室彻底的用电安全排查，基本上杜绝了寝室私自接用电器，并基本做到能自觉养成安全、正确使用电器的习惯。

5、经常巡查班级正确使用电器情况，较好的督促到了教职员工安全意识的提高，从最初的人走插座未拔到现在全都是人走插座全拔除，这说明老师的安全警惕性在督察中得以提高。

6、食堂食品卫生安全也都是秉着“高度以孩子生命安全至上”的原则进行操作，卫生、消毒、食品留样、采购、加工制作等每一道工序都严格把好卫生、食品安全关，但凡发现任何异常、甚至疑似异常的食品都是宁愿造成浪费也不会给孩子吃，不会拿孩子生命安全来做实验。

不过，我也深刻的检讨自己，在安全工作有些方面没做到位：

(一)门卫安全把关上，的确督管力度不够，门卫制度的执行不是很到位，还是存在比较多的问题与漏洞：

1、有时门口没人值岗时门没及时落锁，外面的人就可以轻易的进入到园内来。

2、外来人员来访时还是较为随意，门卫没有认真执行好门卫登记制度就放外人随意进入园来。

3、下午离园后时段更为放松，多次门口无人在岗而未落锁，安全隐患非常大。

(二)做为一名安全管理直接领导者，我非常的自责安全巡查没能坚持好，因忙于其他事务，到学期后期巡查工作就有所放松；对安全专员的要求也没督管好发现问题应该要及时上报、及时处理，导致有安全隐患时我没能第一时间掌握信息，及时排除掉安全隐患，带给了一名孩子小伤害事故的发生。

这次事件也给了我深刻的教训，不管其他任何事务都没差错，但只要一点点的疏漏，就会影响到全部工作质量，还会造成严重的后果。所以，切记任何时候都不可疏忽和放松警惕。希望我个人在此教训上引以为戒！安全至上！

幼儿园后勤个人总结述职篇七

加强财务管理，严格财经纪律。建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

合理使用有限的经费，努力改善办园条件。为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：

- 1、新增设一个班级，配置了空调、彩电□dvd□课桌椅等；
- 2、食堂增加了冰柜、消毒柜；
- 3、对园内的大型玩具进行了整修；
- 4、各班电器设备进行查修，并新增dvd□

加强财产管理，提高使用效益。根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

加强食堂的管理，不断提高服务质量。膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复（早餐、中餐、午点），定期对幼儿生活进行营养分析（每期2次），分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等；我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目（每月月底在园务公开栏向职工、家长公布），每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

狠抓安全工作，消除不安全的隐患
狠抓安全工作我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

3、严格园车管理，做到按时接送幼儿，并保证幼儿的安全。

保教并重，为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。

本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

幼儿园后勤个人总结述职篇八

转眼一个学期又近尾声，现将后勤工作作一总结。对于接手后勤工作的这一年，是对自己各方面能力提高最快的一年，同时也是自己的心态等自身素质提高最快的一年，并且在这个工作平台上，使自己越发的成熟。在这里要感谢的人很多领导、同事等等，都给予了我非常大的支持与帮助，促使自己在这样的一个工作岗位上更快更好的成长。

后勤工作不是一个人的工作，它要着眼于幼儿园的整体发展与运行，站在幼儿园的角度来规划后勤工作的开展，服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我园后勤工作人员都能从幼儿园整体工作出发，努力提高自身的工作能力和效率，配合领导做好幼儿园的各项工

本学期，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，保健老师参加了托幼机构组织的技能知识培训。在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

1、做好教师教学用品及幼儿学习用品和班级卫生用具的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和幼儿用品，班级卫生用具按时无误地发到每个班级和老师、保育员手中，及时添置各种用具，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。幼儿园的各项活动，我们全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好幼儿园设施的检查、维护工作。幼儿园需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头等，并做到随叫随到。

4、积极做好幼儿园环境卫生工作。首先，是幼儿园的“阳光”文化环境，包括全园文化环境，班级文化环境，请全体教职工密切配合，创造和维护好幼儿园的“阳光”文化环境。其次，加强幼儿园绿化的管理，责任到人，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师幼提供了良好的教育教学环境。

5、对幼儿园内所有的电源线进行定期检查，请专业人员进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。对存在安全隐患的地方及时进行维修。定期检查电子监控是否正常，规范管理。放学后，每天由保安人员进行园内进行巡视，检查“三关”情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），为幼儿园的财产安全和全体教职工的生命安全提供了有力保障。

1、切实加强领导，幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健老师、年级组长和各条线负责人组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职

工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、加强安全管理，为了确保幼儿能够生活在一个健康安全的环境中，我园坚持“安全第一、预防为主”的方针，制定和完善了安全工作的一系列规章制度，对幼儿园的值班巡视、门卫管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和责任感以及处置突发事件应急事件的应变能力，另外，规定保安人员每天至少二次进行校园安全检查巡视并且有记录，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一责任人进行整改，规定一般问题不超过二十四小时，一时不能解决的问题，马上组织力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报校园安全信息工作。

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记制度，做到发现问题早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，制定了一系列的卫生消毒制度，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并做好消毒记录。保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾按规定清洗、晾晒。保健老师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在一个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂管理方面，为了保证孩子足够的营养，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加幼儿的进食量。

4。认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼

儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作，每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室通过家校路路通、宣传橱窗，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

1、管理上还有欠缺的地方，对个别保育员管理不到位，导致在卫生保健年检中出现的问题，一个保育员在准备幼儿开水时不慎摔倒受伤。

2、平时督查不到位，在期末保育员基本功评比检查时，保育员工作还存在问题，比如：消毒和清洗时间间隔短，有时没有按规定进行。

一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好、更扎实！

幼儿园后勤个人总结述职篇九

我园后勤工作人员都能从幼儿园整体工作出发，努力提高自身的工作能力和效率，配合领导做好幼儿园的各项工

作。安全工作是幼儿园工作中的重中之重，尤其是在北仑区这样一个大的环境下，无论是政府、教育局还是街道，对于学校安全工作，都提到了一个非常的高度。每月的安全月报表、房屋的普查、校园周遍安全的登记、安全月等等，都在促使学校加强对安全工作的意识，避免任何安全事故的发生。在创建“平安校园”和“打造平安北仑，平安教育”的形势下，我们逐渐形成了“防患于未然”的安全意识，具体工作如下：

(1) 加强日常管理，如房舍、设备、玩具等固定财产进行定期的检修，采取多种形式，层层检查，层层把关，班级教师保育员检查自己的教师设备和包干区，另外每月定期对幼儿园进行整体的排查，领导不定时的进行抽查等。并随时进行消防设备检查。

(2) 有计划地向教职工和幼儿进行安全教育，提高安全意识，防患于未然。我们按年级组制定安全教育计划，将安全教育内容融进正常教育内容之中，让幼儿了解简单的安全常识，增强了幼儿的安全防范意识。同时让教师明确自己要有良好的安全意识才能保障我们幼儿的安全。我们也非常重视对教职工开展了安全宣传与教育，如组织开展“教师安全知识竞赛”等等，另外还不定期的请安全和法制副校长对幼儿和教职工进行相关的安全和法制教育。并且在本学期，我们组织了多次有关消防安全的讲座，增强教职员工的安全防范意识。

(3) 加强宣传。我们以发安全教育告家长书、出宣传窗等多种形式，向家长宣传安全教育理念，告之家长在节假日中的相关安全防范内容等。幼儿园橱窗每月都有“安全专栏”等。还利用“幼儿成长档案”向家长进行宣传，使家长对幼儿安全教育引起重视。

(4) 创建“平安校园”，平安校园是对我们幼儿园一年来安全工作的一个总结，是检查学校针对安全工作所开展的工作成效的一项措施。本学期，针对前阶段所积累的相关安全资料，进行了统一的归纳和分类，根据平安校园的工作要求，进行整理，为下学期北仑区平安校园的复查做好了准备，同时也是对于自己一阶段下来安全工作的一个总结，以便在工作开展的过程中寻找问题、发现问题，以此来寻求更好的解决问题的方法，增强工作中的经验。

(5) 做好安全档案的收集整理工作。在创建“平安校园”的过程中对于幼儿园一学年工作开展资料进行了统一的整理，并且在此基础上对外聘教师的登记、幼儿园固定财产的

登记等等都做到了档案的归类。

总务工作比较细，也比较杂，比如哪个班级的灯不亮了，水龙头坏了，下水道堵塞了等等，随时都要准备好去处理这样的突发实践，以便保证各班级正常的教学工作的开展。本学期工作人员配合园领导，完成了分园室外活动场所的装修工作。另外定期对幼儿园整体进行设备、大型玩具检查，发现所存在的安全隐患，避免各种事故的发生，并结合以前维修不够及时的经验，设计维修清单、衔接维修人员，对于各个班级以及幼儿园整体环境出现的损坏等维修问题，都能在最短的时间内进行解决，为幼儿安全教学活动的顺利开展提供了有力的保障。还有就是配合领导建成了开发区幼儿园七彩园蔬菜基地等。当然在过程中，依然存在遗漏等问题，希望在下学期，得到解决。

在这学期中，门卫较好地完成了自己的本职工作，严守大门关，严格执行幼儿园的安全制度，对来客进行登记，不轻易放可疑的人进入幼儿园，在幼儿入园、离园的关键时间，门卫关注幼儿的安全，夜间，门卫担负起保证幼儿园财产的安全责任，并对正在改建的新教学楼进行固定的巡逻。在遇到幼儿园有大型活动的时候，服从领导的安排，总是非常积极地做好各项配合工作。门卫积极管理门口的交通安全，并配合值班教师对入园、离园时的车辆进行管理和疏通，还利用可移动的彩旗软栏杆让小朋友排队上车，保障了幼儿园门口的安全。另外，针对保安工作和本园的实际情况，制定了保安工作考核制度，以此来提高保安人员的工作实效，确保幼儿园整体的安全。

以上的总结是我们幼儿园后期工作的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断的反思和完善，以期待更多的收获。

幼儿园后勤个人总结述职篇十

作为幼儿园的后勤，我们也在幼儿园的安全、环境方面等方面下足了功夫。

一、安全为首要任务

作为幼儿园的后勤，我们的首要目标就是保证幼儿的安全健康，要保证幼儿健康的进来，健康的回去，做好保障工作是我们不变的目标。

二、安全工作的展开

9月开学前，我们就对学校各个角落的安全问题进行了仔细的排查，尤其是在学校电器、教室内设施，以及室外的玩具上，有问题的及时上报，并对问题所在修缮或更换。幼儿园大大小小很多的地方都需要检查，这是最为繁琐的工作，但也是最为重要的预防工作。在之后，我们每月也会定期进行复查。

三、安全教育

保护安全不能仅靠我们后勤，幼儿园的老师、幼儿、家长，都要有充足的安全意识。

在9月份里，我们对老师进行过安全讲座，再次提升了老师的安全意识，提高对威胁幼儿安全的事故的判断能力。对幼儿，我们增加了安全教育课，提高幼儿的自我保护意识，教导幼儿学会主动远离危险。

对家长，我们发放了安全手册以及对流行病预防的卫生手册，加强门卫的管理，并提醒家长要带好接送卡，安全的接送孩子回家。

四、卫生方面

这学期开始加大了卫生方面的要求，不仅是在教室内的卫生打扫，幼儿园内外都要进行及时的打扫和消毒。

在食堂方面做好严格的监管，不仅要加强卫生要求，对食堂菜品的更换也要及时，为幼儿搭配营养丰富且适合的餐品。

最后在入园的检查上，要严格的检查幼儿的健康状况，对患传染病的幼儿要及时的提醒家长并尽早隔离控制传染。对需要吃药的幼儿要由老师共同监督并做好记录。近期为手足口病的流行期，老师和后勤在这方面要共同努力，细心的检查，防止流行病在幼儿园内造成传染。

做好自己的工作是我们的首要职责，但是也不能忘了细心去观察，检查哪些难以判别的死角。我们要做足准备，预防各种突发情况的出现。

下个月，幼儿园的工作就差不多开始进入正轨了，我们也要积极的做好日常的工作。还有月初的消防安全演讲，也要及时的做好准备。

幼儿园后勤个人总结述职篇十一

噼里啪啦的爆竹声又要临近了，辞旧迎新的一年又要开始了，我们一学期的工作也要结束了。对于后勤工作而言，虽然杂而散，虽然不起眼，但很重要。本学期我园后勤工作在园领导的重视、关心和支持下，在全园教职工的共同努力下，基本完成了园务计划的目标。现将本学期的后勤工作总结如下：

一、档案的收集和整理工作

- （一）根据教育局的要求，完成成都市二级园评定验收工作。
- （二）完成教师个业务档案的收集、整理和上报。

（三）完成了安全工作资料的收集和整理。

二、后勤保障工作

（一）因幼儿园发展需要，从20__年x月开始对幼儿园的围墙和绿化地进行了改造，在多功能室和教学楼的交汇处修建了两间办公室，在厨房后面有搭建了活动板房和停车棚，还有在楼道口的右边修了公测和打了一个水井，虽然工期短，但在董事长的领导下和园长的指挥下，修建工作进展较为顺利，确保了春季新房和用水的使用。

（二）本期对各个办公室和功能教室进行了调整和重新安排，谁使用谁登记的原则，同时对库房进行了整理，分类堆放和管理，领用登记，专人专管。

（三）开园经过两年多来，已有不少物品需要维修，班级物品中，对于修好能够确保安全且正常使用的给予维修，对于已到使用年限或者修了也容易坏的，出于安全角度考虑，及时向幼儿园打报告给予更换，避免发生安全事故，保证正常的活动开展。

三、安全工作

（一）用电安全。举办了怎样正确使用电器设施消防设施以及水气知识讲座，提高全园师生的安全意识。

（二）交通安全。向幼儿家长宣传交通安全知识，并收集了幼儿园交通安全知识告家长回执单。

（三）食品安全。所有食堂工作人员必须持证上岗，严格把好了菜的质量验收关和菜的数量关，要求食堂每餐必须按规定留样；同时每天做好食堂的清洁卫生消毒工作。

（四）门卫安全。定时和不定时召开门卫安全工作会，明确

门卫职责，要求门卫不能脱岗，来访人员必须登记等。

（五）活动安全。顺利完成本期低碳环保活动、和献爱心送温暖活动。

（六）意外伤害。及时清查安全隐患，如用吹风机吹干衣物，幼儿用小物件塞鼻，玩具类设施设备的损坏等，防止意外伤害的发生。同时本期有一起保育员打幼儿的事件有1起，明确了安全事故的报告制度及处置流程。

四、卫生保洁

（一）两个保洁人员在每天进行各个卫生区域的卫生消毒和大型玩具的清洗以及消毒工作。

（二）召开后勤专项会议，学习消毒方法，要求保健医生对班级每日用开窗通风、消毒液拖地等方式进行消毒，班级教师对幼儿的卫生要求，如：早上入园先洗手、咳嗽不对着其他小朋友等，全园无流行病爆发。

五、加强精细化的管理，完善各项制度

如考勤请假制度、学习会议制度、保育员消毒细则、安全工作制度等。为配合新的考勤请假制度，增加了指纹考勤机，对全园教职工严格进行考勤。为提高办公效率，我园建立和开通了幼儿园工作qq群。

六、树立品牌意识，增强辐射范围

本期迎接了包括县政协的参观视察。

七、存在的问题与不足

（一）后勤服务工作的效率及质量还有待提高。

(二) 膳食管理水平还需提高。

(三) 卫生保健工作还需加强。

八、下学期工作计划

(一) 采购春季开学用各类物品，保证开学时，所需物品及时到位。

(二) 对损坏的设施设备进行维修，保证春季开学后的正常使用。

总之，一学期来，全园教职工在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障。跨着新的一年，我们应继续按照“四比活动”（比工作在状态，比勤奋好学，比业务能力强，比家长的态度好）的要求，以更高的热情、更积极的态度投入到工作中去。

幼儿园后勤个人总结述职篇十二

20xx-2016年上学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：1、新装修了盥洗室；2、对园内的大型玩具进行了整修；4、各班电器设备进行查修。

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

2、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

3、坚持抓好计划免疫工作。

4、坚持抓好环境卫生和卫生宣传，为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流

行蔓延情况及重大责任事故。

本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

后勤工作个人总结

幼儿园后勤工作总结范文

幼儿园后勤工作总结

幼儿园后勤工作总结【推荐】

幼儿园上学期后勤工作总结

幼儿园党员教师个人总结范文

幼儿园下学期后勤工作总结

幼儿园后勤个人总结述职篇十三

年初，在观察了整个幼儿园的环境之后，我与其他人员对园环境进行了整顿，在向园长申请之后，把坏掉的草皮进行了拆除，重新购买了新的草皮，还园一个绿油油的新草坪。一年里对幼儿园内的所有树木进行了修剪，没过一个季节，就对全部的树木灌丛做一个修剪，保持整个园内环境的整洁和美观，给大家一个好的生活环境。同时为了保持园环境的干净，对园内的下水道也做了一个清洁，保证了大家园内的一个卫生干净。

作为园里的后勤，我们还要负责幼儿及老师们的饮食，要维

护幼儿们的饮食健康，保护大家的饮食安全。每天都是购买的新鲜的食材，用来做幼儿们的饭菜，绝对不会用不新鲜的做饭菜给大家吃，毕竟这样是有损道德的。食堂环境也十分健康的，我们会用高温对所有的工具进行消毒，饭菜一定会煮熟后再去给大家吃。另外，为了保证幼儿们的健康饮食，我们会定期的调查孩子们的饮食爱好，会定期的调整吃食，尽量做到保证孩子们的饮食平衡，维护幼儿的健康。我们严格按照食品安全卫生制度工作，对大家的饮食是管控的特别严格。本年度我园没有发生一起饮食安全隐患，大家都是吃的健康。

这一年，我们对园内的设备设施每隔一段时间，就会进行清查，并且对已经损坏的严重的设备就直接清理了，然后重新补上新的设备。本年度还在原来的基础上在增加了幼儿玩耍的玩具，并且重新维修了幼儿们玩游戏的设备。对个别教室进行重新粉刷的工作，给幼儿一个更好的上课环境。

20xx年是新的一年□20xx年也已经要过去了，面对这一年的工作，我知道尚有不足，所以我会争取在新的20xx年里把不足都改掉，努力完善工作和自己。我相信随着时间的一个消逝，我工作的不足也一定会消散，越来越把工作做好的。期待新年的自己和工作，会有进一步好的发展。

幼儿园后勤个人总结述职篇十四

一学期来，我们的后勤管理工作紧紧围绕园务计划，以做好服务为主要目标，以追求安全为首要任务，以有效管理为基本原则，结合本园实际，突出安全教育，细化卫生保健工作，取得了明显成效。现作如下总结：

本学期较多关注新园的建设，特别是关于新园内班级设施设备和橱柜的添置。

1、外出参观幼儿园5所，综合姐妹园的橱柜设备，结合新香

花的活动室特点，合理配置好各类橱柜样式，与中心领导一起及时与供货商沟通联系，合理订配。

2、多方关注新园的后期装修，为此，中心领导花费了较大的精力，研究装修图，设想搬迁后的幼儿学习生活环境，从细节处整改，与政府领导、建筑施工、装修等多方沟通，可谓是尽心尽力，为新园的顺利搬迁做着各项准备。

我们永远遵循安全第一，预防为主的工作原则，加强组织领导，注重防控监督，突出宣传教育，做到了防患于未然。

第一，加强组织领导，力争安全管理长效化。

成立了新一届安全领导小组，层层签订《安全工作目标责任书》，人人明确安全工作职责，落实安全责任追究制度，做到“谁在岗、谁负责”；完善了安全工作的制度管理，突出加强门卫工作的管理，各项制度上墙，严格执行来访者登记制度等；按时完成安全月报表和周报表，并上报给上级教育部门；实行幼儿园突发事件报告制度，本学期有三个班级因手足口病关班，均在上报上级主管部门；严格落实交接班制度，确保幼儿健康成长，使幼儿园形成良好的安全工作局面。

第二，加强防控措施，力争三防工作实效化。

人防：大门有保安，每天有教师护园，楼道口有微笑平平与安安，有效减少意外事故的发生。

物防：注重幼儿园设施设备的检查与维修，特别是幼儿体育器具和大型玩具的检查，一旦发现有隐患，及时请人维修解决；注重小环境的安全，经常检查幼儿区角游戏材料情况，确保幼儿游戏的安全性。

技防：给保安人员配置了必备的防护用具，有防割手套、辣椒水、橡皮棍、对讲机、手电筒等等。保安人员负责做好周

界报警设备和视频监控设备的检查，并做好记录；保证技防设备电源通畅，24小时属于工作状态。

另外，加强幼儿园周边的综合治理工作，经常与镇派出所取得联系，协作做好校园周边治安整治工作。

尤其是在今年的4月份开始直至10月份，我园大门外的道路一直处于修筑阶段，道路拥堵，针对这一情况，我们发告家长安全书，不在门口逗留，尽一切力量保证了幼儿的出入安全。

第三，加强宣传教育，力争安全教育人人化。

幼儿的安全教育活动有：每学期一次安全主题周活动、每周安全一话活动、消防119系列活动、分年级段安全教育活动等，力求使每个幼儿都接受到相应的安全教育。保教人员的安全教育活动有：每次例会的安全叮嘱、每学期不少于一次的安全、法制专题培训学习。

家长安全教育活动有：下发安全告家长书；利用家校通、家长会、家访等多途径开展安全宣传教育；安全讲座活动，本学期给全园的家长作了《家居防火安全讲座》，另外，在小班家长中开展了一次灭火演练活动，家长参与的积极性相当高，都觉得幼儿园搞这样的安全教育活动非常有意义。

在安全的基础上，卫生保健工作不容忽视。本学期我园的卫生保健工作顺利通过了上级部门的有效验证，并获得好评。

第一，加强后勤队伍建设。对于保育员，我们通过每月一次的保育例会，让保育员们谈工作困惑、议工作想法、论点滴经验，增加了保育员相互学习的机会。本学期，我们特别注重保育日常工作的督察，开展了保育员日常工作大比拼活动，通过行政、组长组织的检查小组随机检查和班主任的专人跟踪督察两种形式来呈现，结果表明，保育员们相互之间相处融洽、工作态度积极、日常操作规范、卫生工作情况好。但

是，在物品摆放整齐度上有所欠缺，日常消毒记载不够及时。

针对问题，展开研讨，真正提高了保育员工作水平，把幼儿园保育工作抓到实处，为进一步提高卫生保健工作打下坚实的基础。对于食堂人员，每学期进行一次食堂人员知识培训，《食品添加剂的种类及对人体的危害》知识讲座是本学期的学习内容，平时注重随机检查，力求使食堂人员有所觉悟、有所警惕，提高安全意识和工作的规范性。

第二，加强卫生保健管理。

保健老师全面负责，把好晨检关，实行了二人晨检制度，对来园幼儿实行一摸二看三问四查的方法，观察幼儿精神状态是否良好，有否危险品带入幼儿园，尽可能杜绝不必要的安全隐患发生。完善保健台账，及时收集资料，特别是对于特殊儿童的照料，落实到班主任、落实到家长，保健老师做好指导和情况的分析，及时反馈。

第三，加强食堂管理。

本学期成立了新一届膳食委员会，召开了两次会议。倡导食品质量第一的原则，严格执行食堂各项卫生安全制度，抓好食品进货、验收、制作等环节。

保健老师每天7点半要到食堂检查验收食品的购买工作，对购进的食品进行一看、二摸、三闻，对出现的各类不符合食品卫生现象，不隐不瞒，主动报告，一查到底，严肃处理，杜绝变质过期的食品进园。做好了索证与留样，做到不采购无证食品，严格执行48小时食物留样制度，并操作规范，有检查有记录。

虽然我们幼儿园目前的条件比较艰苦，设备落后又陈旧，但我们后勤人员无怨无悔，出色完成了每一项安全工作。本学期无任何重大事故。

后勤管理的进一步规范化。如购物申请、维修申请等，常常因一时忙乎或者急于应用，对于一些零碎物品总有疏于申购现象出现。以后必须要任何事早作打算，有计划申购，逐步走向规范。

时间的脚步总是匆匆又匆匆，一学期的工作也是忙碌又忙碌，回顾总结，有收获的喜悦，有失落的惆怅，而更多的是付出后的坦然。

我们能得以顺利完成期初的工作目标，取决于新领导的大力扶持，也取决于新班子的同心同德，更取决于老师们的全心付出。我们有理由相信□xxxx年的天空将更加灿烂□xxxx年的香花会更加夺目。

幼儿园后勤个人总结述职篇十五

本学期的工作结束了，为发扬成绩、更好地做好今后的`工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作

时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，太仓市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买；环境布置了，加班；整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

- 1、坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。
- 2、日常维修及时化。对老师报来的维修项目能够及时汇报小学总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。
- 3、领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任沈英组长，王剑玫任副组长，组员由保健老师项秋芳和3名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作

人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

4、保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

综上所述，本学期后勤本着务实、勤俭的工作态度，与老师们同心协力，为创建省示范性实验幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，做好下半年工作计划，进一步提升服务水平。

幼儿园后勤个人总结述职篇十六

20__年秋学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学的后勤工作总结如下：

一、加强财务管理，严格财经纪律。

加强财务管理，做到严格执行财务制度，认真做好每月的账目，确保账目清楚。财务管理工作严格执行采购验收制度，对购买物品进行登记、验收、并认真核对发票的物品数量及质量，对各部门所需物品定时定量供应，学期结束对各班级财产进行清点。

二、加强食堂的管理，不断提高服务质量。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复(早餐、中餐、午点)，定期对幼儿生活进行营养分析(每期2次)，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等;我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目(每月月底在园务公开栏向职工、家长公布)，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：1、每月组织召开后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下月的工作重点;2、对厨房卫生每星期进行大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

三、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对上半年全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。特别是园内出入管理、保安站岗、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、等规章制度，并对园内安全防护人员配备了电警棒、钢叉、催泪弹等防暴工具，同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。

把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。