

# 入职转正申请书版(模板5篇)

通过工作转正申请书的撰写，我对自己的工作进行了全面的检视和总结，明确了自身的优势和不足，相信自己能够胜任正式员工的角色。以下是一些留学申请的注意事项，包括申请时间、材料准备和面试技巧等。

## 入职转正申请书版篇一

尊敬的领导：

我于\_\_年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的.工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

## 入职转正申请书版篇二

尊敬的公司领导：

我于\_年x月x日开始到公司上班，成为公司的试用员工。从来的第一天开始，我就把自己全身心地投入到公司的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作，该怎么与人共处；所幸的是，公司的领导们尤其是我的厂长给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是工作上还是思想上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在轮岗实习期间，我先后在财务部、营销部、加工厂等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。工作近三个月，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在这三个月中，我在公司的领导下，我将会更加严格要求自

己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，不辜负领导对我的期望。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

好我的本职工作，不断提高自己的业务水平，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司的发展建设添砖加瓦，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

## 入职转正申请书版篇三

我于20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前是客服部的一名员工，现在主要负责销售中心前台接待员的工作。根据公司规章制度，试用人员在试用期满一个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工现将这一个月我个人在公司的情况做一下总结：

在工作中，我和另一位同事在主管的领导下，负责销售中心的接待工作，跟进好每位客户的茶水服务，以及负责茶几台面杂物收拾整理，协助业主签物业协议和临时管理规约，认真受理业主的咨询和投诉。

在这一个月的时间里，我初步了解楼盘的整体情况。在这里学会了怎样与客户更好的沟通，和同事之间关系相处融洽，有很强的团队协助能力，积极学习新知识，注重自身发展和进步。一个月以来，我在公司领导和同事们热心帮助关爱下取得了一定的进步，但我发现自己还是有一些不足的地方，有时客户离开销售中心，自己却忘记整理茶几上的杂物，今后我一定会加倍注意。同时，也希望领导和同事对我工作出现的错误多多提醒和指正。

总之，经过这一个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往。对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

## 入职转正申请书版篇四

尊敬的领导：

您好！

我是x月x日来到\_部门入职\_岗位的员工\_x[]在此，我要感谢您能给我加入\_公司，作为一名\_岗位试用期员工的机会。在这段来之不易的试用期工作期间，我在公司的帮助及培养下，认真吸收业务知识，学习专业技巧，让自己大大改善了自我的工作能力，并逐渐熟练了作为一名\_员工的工作业务。

如今，转眼三个月的试用期已经结束了。自加入了\_部门后，在大家热情的照顾下，我都渐渐忘记了自己还只是一名试用期员工的身份，逐渐融入到了部门和团队中去。如今想起后，

我也已经在不知不觉中顺利完成了试用期的工作与考核了。为此，我希望能就此向您申请转正，正式的加入到\_公司这个大家庭中。

回顾这三个月，我是在学习和努力中度过的。作为一名新人，我虽然在校园中打下了较为坚实的专业基础，但对于实际的工作和社会中的情况却不够了解。但在\_公司的环境下却刚好弥补了我的不足。在这里，最不缺的就是经验丰富的领导和同事，并且还有众多实践的工作任务来锻炼我的实操能力。

但我并没有因此而随意的对待工作。在领导的培训下，我及时认识到了公司和校园的不足，并认真打起精神，以百分百的严谨去面对自己的工作，面对自己的责任。

工作中，我认真勤恳，有较强的责任感和自觉意识，在积极完成自己工作任务的同时也能主动学习，并积极请教身边的同事，让自己更好的掌握工作中的方法和经验。当然，也要感谢同事们在这段时间里对我的无私照顾和指点，这才让我吸收了这么多的经验，并较好的掌握了\_岗位的工作任务。

对比x月至x月的自己，我的进步是十分明显的。如今我不仅掌握了\_岗位的工作技巧，在工作意识和目标定位上也提升了许多。并在工作中取得了还算不错的成绩。

但我也明白，自己进入公司的时间较短，在经验和处理问题的能力上和其他前辈相比还有很大的差距。为此，我也会继续保持虚心好学的态度，并在工作中严谨的做好每一件事。

如今，我的试用期已经完成。希望领导能考虑我的转正。如果能有幸得到这份机会，我定会在工作中更加努力，发挥自己最大的热情和奋斗精神，在工作中发挥自己的光和热。望您能批准！

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

## 入职转正申请书版篇五

尊敬的领导：

您好!

我是20\_\_年x月进步本公司的，截止x月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

1、服从管理，用心做事。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

2、提高职业技能，搞好同事。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力;并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

### 3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日