

最新写字楼职员转正申请书(精选18篇)

在填写低保申请书时，我们需要真实、清晰地陈述自己的生活状况和经济困难情况。随着职场竞争的加剧，合适的辞职申请书对于个人职业发展至关重要。

写字楼职员转正申请书篇一

敬爱的各位领导：

你们好！

我自去年10月入职以来至今年4月份整六个月的时间，也是我试用期满的日期。今天我郑重的向公司提出转正申请，请公司考虑我的请求时间飞逝，转眼六个月试用期限将过。在这六个月中，通过公司部门组织的教育培训，以及通过我自身的学习，对公司、部门及我个人的工作内容有了非常详细的了解。对公司今后的发展充满信心，对我自己能胜任这份工作充满了信心。在以后的日子里，我还将努力工作，努力工作学习，为公司、部门及我个人的发展而努力。现在我就自己在六个月中的工作、学习情况作一下简单的汇报。

- 1、刚进入公司后就直接进入项目组，由于该项目期限紧、工作量大，进入项目后能够迅速融入项目团队的工作中。和同事一起为了推进项目进度，加班加点分析提出解决方案。因处于项目后期，我在短时间内了解了分派的项目的业务内容，并开始协助团队的成员在以下方面展开工作。协助团队成员与日方担当进行业务沟通。
- 2、协助团队成员进行测试式样的评审。
- 3、并做出相对业务比较复杂页面的测试数据。
- 4、参与画面系的测试工作。由于对技术、业务和日语的掌握，

在整个业务开展过程中争取主动出击，通过各种形式推进问题的确认进度，可以说在一定程度上缩短了问题的确认时间，同时也得到了同事们的认可。

通过参与___的项目对公司的项目管理有了一定程度的了解。在项目实施的各个阶段，项目组在质量部门的协助下通过使用各种工具对项目进行量化管理。好多管理工具是我在之前的项目管理中是没有接触过的。通过对项目管理工具的学习也让我对软件项目管理有了更深层次的认识。

从公司、部门以及各位领导的努力中能看到，公司努力为员工创造宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很愿意在这种和谐的工作氛围中努力工作。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的___人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

如果说想法和建议的话，就是在年会才知道我们部门有这么多的员工。平时的接触机会很少，很少有机会能接触这些优秀的同事，期望能通过更多的公司、部门活动认识我们群体中这些优秀的同事。

总之，在这六个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

申请人：

申请日期：

写字楼职员转正申请书篇二

尊敬的各位领导：

首先请允许我向各位领导和同事对我这半年来的关心和帮助表达最诚挚的感谢！

我于20xx年7月12日有幸来到xxx集团工作，成为这个实力雄厚，前景美好的公司一员，按照公司的培养计划，我被安排到由许继房地产开发的许继花园二期实习，历时六个月来，从场地平整到基坑开挖，主体施工，基础回填，在领导的亲切关怀和同事的热心指导下，经过自己的认真学习，理论联系实际，我自身得到了很大的提高，基本上熟悉了工程管理的一般事务，特提出转正申请。

虽然我现在的理论知识尚有待提高，工作经验尚不够丰富，但我勤奋、踏实、不畏困难、肯学肯钻，同时我也善于团队协作，拥有融洽的同事关系，我有百倍的信心完成公司安排的工作，在正式的工作岗位上，我一定会更加深入的钻研工程施工技术和管理技能，把工作做得更好，请领导考虑我的请求，批准我如期转正。

再次表达对各位领导和同事的衷心感谢！

此致

敬礼！

申请人□xxx

申请日期□xx年x月x日

写字楼职员转正申请书篇三

尊敬的公司领导：

本人于xx年x月x日进入公司，根据工作需要现担任时代广场g地块项目部土建工程师一职，首先感谢公司给我的这个机会以及公司在这段时间对我的培养，让我能融入这个团队中，不断的学习，不断的提高自己。在进入公司这段时间以来，是我人生的重大转折。非常感谢我的领导和同事们，他们给了我很多无私的帮助和指导，能够让我在工作中迅速入手。本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强，更关键的一点是，作为本公司的正式员工是我最大的愿望，我爱好我的工作，所以我自信，并能够把所有精力都投入到工作中去。积极配合公司相关部门，很好的完成各项工作。今后我会不断的学习新知识，注重自身的发展，努力提高自己的综合素质，努力成为家包头中冶置业所需要的合格人才。虽然入司时间不算长，但我深深地感到了骄傲与自豪，也更加希望能以正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长。但我已经深深被公司的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境优质，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

写字楼职员转正申请书篇四

大家好！

我自今年2月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的请求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的問題我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配和税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配和，并加强和稽查人员的配和，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配和和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配和，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配和我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

申请人□xxx

20xx年x月x日

写字楼职员转正申请书篇五

尊敬的领导：

我于xx年x月xx日进入公司，成为公司的一名试用员工，到公司已经三个月，试用期已满，根据公司的相关规章制度，现申请转为公司正式员工。初到公司入职xx[]职位），主要负责公司xxx的工作（岗位职责）。

在工作期间我认真完成领导交代的每项工作，严于律己，用心配合公司各部门员工工作，责任感强，也确实学到了很多新的知识，不断提高和充实着自己。融洽而和睦的相处关系让我更深刻的意识到，一个完美优秀的团队要靠大家每个人去努力。

初入公司难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，不再让类似事情的再发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事，给了我这样的机会，对此，我感到无比荣幸，还有对我的入职指引和帮忙，感谢大家对我工作中出现的失误给予提醒和指正。在今后的的工作中，我会进一步严格要求自己，虚心学习，努力提高自己的综合素质，争取在各方面取得更大的进步。

在这段时间的工作中，除了工作上的收获外，我仍然不敢放松学习，与同事的接触中也在同事的身上发现了许多优点和我自身不足的地方。但我坚信勤能补拙。在接下来的工作中，我还要不断扩充自己的知识，改正自己身上的缺点，努力完成公司交给我的每一份工作。在此我期望能更好的为公司尽职尽责，期望公司的领导能够给我一个这样的机会。

申请人[]xxx

20xx年xx月xx日

写字楼职员转正申请书篇六

尊敬的领导：!我是***□20xx年8月1日进入***公司，成为公司的一位试用员工。

根据工作需要，担任公司的办公室文员一职。在公司工作的这段时间内，我一直严格要求自己，认真完成领导交待的每一项工作。在领导和同事的努力帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，渐渐摸清了工作中的基本情况，通过一个半月的学习与实践，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作;办公室文件打印、复印;办公用品的申购与管理等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面不够干练;工作主动性发挥的还不够，今后我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。

进入这个大家庭我才知道***公司的企业文化与管理，让我看到了企业发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做出小小的贡献。特别是通过每天的晨读时间来学习传统文化，让我了解到中华传统文化的魅力和精髓，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同***公司一起展望美好未来。

特此申请，望领导给予批准!!

此致

敬礼!

申请人:

20xx年xx月xx日

写字楼职员转正申请书篇七

尊敬的领导：

您好！

转眼间，工作已经一段时间了，可以转正了。这段时间的工作这是我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了深刻的回忆。在试用期间内，承蒙公司领导以及其他同事的帮助、关心和耐心指导下，我的工作开展得十分顺利，在此表示衷心的感谢！

在初来到公司时，曾经很担心是否能够做好这份工作，但是在公司领导和同事的热心的支持下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的运作流程。

在工作中，初来时，对一切都不熟悉，都是陌生的，既新鲜也处处存在挑战，不懂就问，是一切进步取得的前提和基础，在这段时间里，认真学习了水机的各种相关资料，并从网络上摄取了一些相关的信息，再加上日常工作中的工作积累使我对本职工作有了较深刻的认识，也认识到要做好售后服务要有充实的专业水平，因为一个品牌的好坏，是有一个良好的售后服务做坚强的后盾，只有有好的售后服务，才能使自己品牌更好更快的发展，所以我一直严格要求自己，让自己达到一位专业的售后服务职员。

此致

敬礼！

申请人：__

__年__月__日

写字楼职员转正申请书篇八

尊敬的领导：

我于20xx年6月9日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很

多;看到公司的迅速发展,我深深地感到骄傲和自豪,也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长。在此我提出转正申请,恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

姓名:

日期: 年 月 日

写字楼职员转正申请书篇九

尊敬的领导:

我于20xx年6月7日成为公司的试用员工,到今天为止2个月的试用期已满,根据公司的规章制度,现申请转为公司正式员工。

在2个月的试用中,我要特地感谢部门领导和同事对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中的失误的提醒和指正,在这2个月中,我已经能熟练且独立工作,当然我也有许多不足,处理问题经验有待提高,团队协作能力也需要进一步加强,以提高自己的工作能力。

在此我提出转正申请,我会用饱满的热情在做好我的本职工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来。

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

写字楼职员转正申请书篇十

尊敬的领导：

我于20x年x月x号入职公司，成为我们公司的一名试用员工。到今天20x年x月x日三个月试用期已满，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在这三个月的工作时间里，我在工作方面有了很大的提高。在入职初期公司给我们新员工安排了一个为期一周的培训，使我在较短的时间内了解公司的背景和日常的工作业务，也熟悉了公司项目的操作流程。然后在工作中我也有很多的不足，比如做事还不够熟，处理问题的经验方面有待提高，要不断继续工作学习以提高自己业务分析能力。

所以我在不断要求自己，以提醒自己处理各种问题时要更加全面，更加严格，并及时总结经验教训，尽量弥补工作出现的缺点和不足。在这里我非常感谢领导同事对我工作的包容和支持，给予了我很大的信心和勇气面对x工作中各类考验。在领导同事的支持和自身的努力下，现以己能够适应公司的工作模式，也敢于大胆接受工作的挑战。而公司也给予我有足够空间来激发自身的潜力。在工作中也能与公司同事发挥团队合作，相处和睦，一起努力工作。

今基于以上几条原因，申请转正，望领导批准，让我为公司争取的利益。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

写字楼职员转正申请书篇十一

尊敬的领导：

我于20xx年8月2日入职成为新东方泡泡少儿部的试用教师，到11月2日三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一名应届毕业生，能够顺利进入自己梦想中的公司和从事自己理想的职业是不可多得的幸运。初入新东方，热情和激动并进，兴奋与压力共存，一方面期待着自己成长为明星老师的样子，一方面又担心自己hold不住各种激流。秉着学习与进步的心态我忐忑地接过了海茵老师的四个班级，每次遇到困难各位老师都会很耐心的帮助我，尤其是我的主管和导师，对我的激励和指导尤为珍贵，就在这种宽松融洽的工作氛围中，我很快从学生的角色转变成为一个老师，也成功地客服了大学象牙塔的毕业综合症，成长为一个具有一定抗压能力的心态优能儿。在这三个月里，我积极参加大区组织的各种教研活动，认真备写教案，按时上交周报和教案教辅，11月份的职后培训让我领略了各位明星老师的风采，也吸收了很多培训内容的精华，在最后赛课环节被评为了优秀新教师。

在试用期间，我慢慢地熟悉了教学方面的服务工作，也渐渐

地掌握了前辈们传授的教学技巧。在这里，我跨出了很多人人生中的第一次，第一次签下劳动合同，第一次站在讲台上尝试着把自己推销出去，第一次打电话给陌生的家长去进行电销，第一次把自己当成大人和家长谈论孩子的学习情况，第一次和各位老师到小区开展宣传活动，第一次独立完成四个班的续班工作。每当有一件新鲜的任务下达时都会不知所措，可是在这里，我知道我不是孤军奋战，大家就像一个大家庭一样一起做好我们的工作，完成共同的任务。

初涉职场，有时候也会犯懵，出现一些小差小错需主管指正，有时候也会退缩，怀疑自己的能力，每当这个时候，我就会好好想想自己期待的未来，然后把这一切都当作人生中的经历和锻炼去看待，总觉得自己应该是可以做的更好一些的。在此，我要特别感谢我的主管和mandy老师，她们在我迷茫的时候为我及时清洗了那些会扰人心绪的乱麻，给我鼓励并帮助我建立良好的心态，感谢各位老师，感谢帮助过我的人，感谢新东方。赶上新东方20周年庆典的我，冥冥中有种骄傲和自豪，我希望以一名正式员工的身份在这里工作，成为一名优秀的老师，为新东方注入新的活力！

申请人：

时间：

写字楼职员转正申请书篇十二

尊敬的公司领导：

我于20xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任物业客服一职，负责x工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确

实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的模版预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，

还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

写字楼职员转正申请书篇十三

到今天三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。我于二零零七年四月二日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前在xxxx公司传媒部门担任销售专员一职，负责传媒部门销售助理的工作。虽然到xxxx传媒公司只有短短几个月的时间，但从来公司的第一天开始，我就把自己融入到xxxx传媒这个团队中来了。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

现将这几个月试用期间的工作和学习情况总结如下：

在实习期间，我是在传媒部门学习工作的。传媒部门的业务是我以前从未接触过的，虽然和我的专业知识有联系，可也有一定的差距；但是在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司和部门的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时学着考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

xx时段项目

在子夜时段准备初期，内容由房产信息变为婚恋信息，在整个婚恋信息的产业链中，首先将夜间时段的切入点确定为婚介行业，我是主要负责线上的市场调研工作。了解到南京婚介行业的分布情况，并汇总了各大婚介公司的相关资料，同时对婚介行业的政策法规进行了详细调研，了解到国家对婚介行业的要求，对销售组调研具有一定帮助。除了针对婚介公司调研之外，还对婚介产业链上的相关公司进行了调研，如婚纱影楼、婚庆礼仪、蜜月游等，形成了一些汇总资料。

通过对收集到的资料进行整理分析，得出从一个容易入手且是热点的项目入手，因此对栏目的内容和形式有了较大的调整。最后敲定栏目内容为职介单位实用性强的用工岗位信息。

随着时间在一点点流逝，九月份，子夜时段栏目的内容和形式已经确定，到现在与电视台合同的签订已经完成，与智联招聘以及制作公司的深入工作也正在顺利进行，宣传工作也在进一步跟进。在南京的生活频道，《职业早安排》栏目将于16号开播，同时其他频道也要把百姓关注的热点信息搬上

银幕，把《都市夜航》打造成一个综合的品牌栏目。按照xxxx公司的总体规划进行运作。为收集信息和建立平台打造坚实的基础。

xx项目

根据传媒确定的调研目标，前期我主要负责针对华泰现状和证券行业的调研工作。

xx项目

随着“商务领航——政企e通”项目的全面启动，针对政企e通的宣传方面，我参与了在ca的政企e通的媒体沟通会，与南京平面媒体经济方面的记者建立初步关系，与李桂荣一起关于督促快报记者在快报上发表关于政企e通的宣传稿。现代快报已发表完成。

经过这几个月，我现在已经熟悉了公司的工作环境，从整体上能够把握公司的运作流程。虽然还不能够独立处理公司或部门的一些具体项目业务，但是我相信这是一个需要积累的过程。所以鉴于这些不足之处，我在处理问题的经验方面还有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

管理主要工作：

我作为销售组的一名成员，同时承担了部门内部的内勤工作。

- 1、流程制定：配合张清、季海强完成市场调研流程、电话拜访流程、登门拜访流程的制定。
- 2、年度计划：参与传媒年度计划制定。

从为年度计划制定框架开始，具体分为这几块：背景描述、

传媒xx年目标、现状分析、实施策略、实施步骤、实施计划、财务分析、所需的资源与支持。明确各项目的运作目的，对年度计划进行修改。从xxxx公司的规划和传媒的规划出发，明确传媒在xxxx公司的定位□xx年各项目的实施目标。

3、部门会议会议纪要：前期完成了每次会议纪要的编写。

每次的会议纪要，确定会议纪要的流程，可以提高会议开展的效率，明确会议议题，能让自己投入到会议的开展中去。在整理会议纪要的时候，能提高自自己的总结概括能力，对自己的工作任务、内容等也有较深的认识。

4、日报汇总：前期完成了每天日报的汇总工作。

每天的日报汇总，在看其他同事的日报的时候，可以更明确地了解日报该怎么写。同时整理发现的问题和学习的内容。

5、预算制定：前期完成每月办公用品预算和财务预算的制定。

6、每日出勤表：完成了每天的出勤表的制定。

7、值日检查：完成每天的值日检查。

1、对xxxx规划理解：

从公司的战略定位，战略目标来讲，江苏xxxx是一家以电子政务为切入点的信息运营商。从事电子政务建设以获取法人与自然人相关信息；通过信息运营产生新的商业模式，逐步进入相关行业中介、物流、销售、生产等领域。从政府角度而言，电子政务包含三个层次，一是政府机关内部的办公自动化，二是政府上网工程，政务信息在网络上发布，三是政府对外管理服务电子化网络化。所以，战略目标是一个长远的过程，需要不断的努力创新，开拓进取。

公司的目标是在二十年内成为世界一流的企业，其营业指标达到世界五百强之一。公司的愿景是：建立公共信息平台，让人们以最小的代价满足的需求。公共信息平台可以节约很多资源，节省人力，物力，财力，为企业或者个人谋取更多利益，满足的需求。我们所要建立的公共信息平台是公司进行信息收集和运营、以供人们进行信息使用和汇总的平台。建成公共信息平台本身不是战略目的，是为了达到愿景的一个手段，其目的是为了有效满足人们需求从而取得商业价值。

公司的价值观是要求每一个员工把工作当事业，拥有主人翁的心态，有明确的目标感和使命感，尽自己的努力等等。我认为一个有团队精神的团队才是真正成功的关键，不管遇到什么问题，我们一起解决。自己的努力是必须的，但只有团结一致，才有成功的可能性。

2、对传媒规划理解：

xxxx传媒要做的不是传统意义上的传媒公司，她不同于现存的广告公司、制作公司、公关公司或者是媒体。我们是要把上述的公司整合起来，整合出一流的传媒公司。所以整合就是传媒公司的核心竞争力。那我们拿什么去整合上述的公司呢？xxxx传媒不生产产品，只有靠创意和概念。我们生产创意，然后通过创意去整合媒体、广告公司、制作公司等等，最终获取利润，实现创意的价值。由此可见，策划好的创意，再对好的创意进行完美的包装，是xxxx传媒的核心竞争力，也是我们业务的关键点。传媒的主要业务流程就是策划出好的创意，拿下政府和媒体资源，然后找合作方去实现，我们在中间起到调节作用。

虽然这个项目刚开始，但整体框架和目标定位已经很明显，并且有了具体的实施步骤，我对它的理解为在将来初步运营过程中先做传统媒体，积累运作经验，同时积累运作资金，再发展成新媒体并进行专业化运作，直至创新若干新的商业模式，为xxxx公司的总战略方针服务。

几个多月来，我在公司部门领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的不足之处：

- 1、思想上个人主义较强，随意性较大。
- 2、有时候办事不够干练。
- 3、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够。
- 4、业务知识方面特别是与客户接触沟通方面没有足够的经验，所掌握的沟通技巧还不够扎实等等。

xx传媒现在分为内容研究组、媒体合作组、营销策划组和统筹管理组。我是被安排在媒体合作组和营销策划组里，配合陈旻工作。媒体合作组的主要工作是媒体和政府的整合，以媒体为主，政府为辅，包括电视、报纸、杂志、广播、网络以及各种新媒体和广告及制作分包公司。政府资源公司有专门的部门整合，媒体组起到配合作用。营销策划组的主要工作是研究商业模式，理解消化内容组的项目方案，拿出行之有效的营销方案，解决如何向合作方推销项目产品，包括政府、媒体、合作方等等。考核标准：每年拿出多少有效的营销方案。在接下来的时间里，近期工作主要是从南京媒体着手，制定计划什么时间与什么样的媒体建立合作关系以及制作适合职介栏目的有效营销方案。

这是我的第一份工作，这几个月虽然时间不长，但我还是学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企

业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正自己的缺点，争取在各方面取得更大的进步。在此我提出转正申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，在转正之后，工资能有所调整。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

写字楼职员转正申请书篇十四

尊敬的领导：

时间总是转瞬即逝，转眼我来到xx已近一个月时间，我的收获也随着时间的前进而增长不少。入职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将这一个月以来的学习、工作情况小结如下：

作为一个外地人，刚加入这个多半是上海人的工作环境中，在语言和 workflows 方面有些不习惯和生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内基本熟悉了前台的工作内容以及公司各个部门的职能所在；也让我很快克服了外地人的自卑心理，融入到xx集团温暖的大家庭中。

前台的一言一行都代表着xx集团公司，接待来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，在完成各项工作时要认真仔细，对待同事要虚心真诚……点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，收益匪浅。

我自己认为要做好前台服务工作，光有良好的意识还不够，还必须学习相关的专业知识，避免好心办坏事。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。努力加强理论知识，尽量做好实践工作。

在多了解公司的发展状况和各部门的详细工作内容，有了这些知识储备，一方面，能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。另一方面，如果知道某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作形象宣传。做好公司部门和客户沟通的桥梁。

一个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断地给自己充电，增长自己的知识，减少工作中某些专业技能的欠缺和失误。出入职场，在出现一些小差错时，受到了领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作经历让我学到了很多，比如自信、保密意识等，都增长了不少。同时也感悟到了很多，觉得趁自己还年轻，应该赶紧多学点东西，才有立足之地。再看到公司地迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜

力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼!

申请人□xxx

xx年xx月xx日

写字楼职员转正申请书篇十五

敬爱的党组织:

您好!

中国共产党是中国申请书的正确格式图片工人阶级的先锋队，是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心，代表中国申请书格式图片先进生产力发展要求，代表中国先进文化的前进方向，申请书代表中国最广大人民的根本利益。自一九二一年七月一日中国共产党成立以来，在毛泽东思想指引下，中国共产党领导全国各族人民，经过长期的反申请书的正确格式图片对帝国主义、封建主义、官僚资本主义的革命斗争，取得申请书贫困补助了新民主主义革命的胜利，建立了人民民主专政的中华人民共和国;申请书的格式及范文建国以后，顺利的进行了社会主义改造，完成了从新申请书贫困补助民主主义到社会主义的过渡，确立了社会主申请书怎么写家庭困难补助义基本制度，发展了社会主义的经济，政治和社会文化。

我志愿加入中国共产党!

我认为入党并不是捞取政治资本，也不是以此来求得一官半职，更不是为了入党而入党。入党是为了申请书的正确格式图片确立自己申请书的格式及范文的人生奋斗目标，接受党组织的培养和教育，能更好地为实现共产主义而申请书格式图片奉献自己的一切。我的家庭申请书格式图片是一个知识分子的干部家庭，父母和姐姐都是共产党员，他(她)们用实际行动教育我作为一个年青人要不断争取上进，积申请书的样板极靠拢党组织;向党员同志学习申请书，特别是以小区内的优秀党员为榜样，全心全意为居民服务;做好本职工作，还要关心支持其他条块的工作。我要尽快熟悉居民申请书的样板区工作，全身心地投入小区的各项工作中去，缩短与党员标准的距离;认真学习新党章，严格按入党条件和党员标准要求自己，经常向申请书的样板党组织汇报思想，争取早日加入中国共产党。

不足的地方：一是政治理论学习不够刻苦，理论知识学习不够经常化、系统化，理申请书怎么写论水平还不够深、不够高，理论联系实际能力尚浅。二是工作经验不足，业务申请书格式范文模板知识缺乏。由于自申请书范文简写己是一个新人，对工作所了解不够，文字水平、写作能力还处在一个低层次界面上，掌握知识不全。三是工作全局观念不足。工作被动落实多，主动超前少。当任务多的时候，往往顾此失彼，不申请书格式能有条不紊地处理各项工作。

在以后的工作申请书怎么写中，本人一定会针对自身的不足，认真学习，努力工作，提高各方面素质，将申请书怎么写工作做得更好。

1. 加强理论学习，提高思想政治素质。提高自己的思想文化素质，向书本学、向实践学、向同志学，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用，拓宽知识面，更新知识结构。通过学习进一步提高政治素质。

2. 增强业务能力，提高工作能力素质。要不断加强学习，增强做好本职工作的本领。立足于工作进步和自身全面发展，广泛学习一切业务知识，使知识结构更加合理，个人工作能力素质全面提高。尽力尽心做好每一项工作，做到不计较，待人宽，对己严，正确对待领导交付任务，对工作做到“精、细、严、实”。

3. 增强工作积极性，提高个人综合素质。增强工作的主动性、超前性，积极主动地做好本职工作。做到想领导之所想，超前思考，提前预测，及时准申请书格式图片备。勤于思考，交流好的经验，根据自身情况，不断完善和提高自己的，提高自身的创新能力，培养自己处理人际关系和社交能力，提高自己综合素质。

此致

敬礼

申请人：

时间□20xx年x月x日

写字楼职员转正申请书篇十六

尊敬的领导：

你好！

我于xxxx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

2、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦

钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

3、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

最后，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

写字楼职员转正申请书篇十七

尊敬的各位领导：

你们好！

我叫黄文，我于xx年3月1日成为公司的试用员工，从进入公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中。

一个月以来对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

经过一个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。我从对房产销售的陌生到现在已能独立处理各种业务。当然在工作和生活中我觉得自己还有很多的缺点和不足，处理问题的经验有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，自己业务能力也有待提高。我只有不断在工作中学习、进取、完善自己，认真及时做好每一项任务，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力，不断提升自己，做到让领导，让客户，让自己满意，为企业树立好公司形象做好本职工作；为企业促进业务，宣传企业文化；为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

我将在以后的工作中多向周围的同事学习，不断的提升自己的业务水平及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□xx

时间□xx年xx月xx日

写字楼职员转正申请书篇十八

尊敬的公司领导：

您好！

我叫x[]于20xx年1月9日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责企业车工工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

工作以来，一直从事车工工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这时间的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司

和领导是员工前进的动力□x公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此 我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：__

__年__月__日