

最新节能减排工作个人总结格式及(优质8篇)

学习总结是一个自我激励的过程，可以帮助我们更加积极主动地学习和进取。接下来是一些教师总结的案例分享，希望对大家在撰写教师总结时有所帮助。

节能减排工作个人总结格式及篇一

镇根据节能减排的重点，以“建设绿色环保场镇，营造和谐生活环境”的方针，加强对节能减排工作的管理，认真落实各项节能减排措施。把节能减排工作始终贯穿于我们的各项工作之中。简要总结我们主要做了以下工作。

(一)、充分认识节能减排工作的重要性和紧迫性

节约资源，保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施，是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选取，是推进经济结构调整、经济增长方式转变的必由之路，是提高人民群众生活质量、实现经济社会又好又快发展的必然要求。我镇干部认真学习了文件，充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性，切实增强职责感和使命感，把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

(二)、切实抓好节能减排各项措施

1、领导重视，用心参与

20__年6月我镇进行了节能宣传，领导高度重视，并召开了动员会，进行广泛动员。制作宣传栏，同时利张贴节能小知识等形式多样的宣传活动，营造出浓厚的宣传氛围，构成统一的宣传合力，力争取得实实在在的宣传效果。

2、深入开展节能减排工作，落实节能减排工作目标

结合项目实际，按照“严、细、实”的管理作风，集中时间、集中人员，开展对每辆车每个月的燃油状况、保养状况、维修状况等状况都做了认真详细的记录。同时，严格控制支出，避免不必要的浪费。透过对节能降耗的学习、教育，大部分干部职工都能养成随手关灯、随手关电、双面打印、提高车辆实载率等良好习惯，强化节能强制性标准的监督管理工作；今年未发生节能环保违规和环境污染事件。

(三)、建立长效机制，营造节约氛围。

根据我镇实际状况，开展节电节水的改造工程，降低水电消耗；使职工都能养成人走随手关灯、关电、关水的习惯，以此减少计算机等办公设备的待机电耗现象；推行电子政务，大力推行信息化办公，降低成本，办公打印全部使用双面打印，节约成本，减低消耗。