

# 2023年财务经理半年度工作总结(优质10篇)

学生会工作总结需要结合具体的工作内容和成果，提出改进和创新的建议，以推动学生会的发展和成长。接下来，我们将展示一些人力资源管理方面的调研数据和结果，希望对大家有所帮助。

## 财务经理半年度工作总结篇一

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

本人有幸担任公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿企业经营管理的各个环节。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人今年以来的学习和工作情况向各位领导做出汇报。

纵观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要是：一是工作开拓创新的力度不够。二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能做到冷静思考，沉着应对。三是：在工作中，沟通协调能力还不够，调动发挥各方面的作用不够，事必躬亲的多，各层次的作用未完全发挥。

总之，在今后的工作中，我将不断总结与反省，不断完善自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

财务经理年度述职报告2

## 财务经理半年度工作总结篇二

20x年我的主要工作之一就是上报统计报表。我们公司的统计工作就目前的情况来看，在基层数据收集环节还是很薄弱的，主要是由于基层各单位的主管领导对统计工作没有充分的认识，这样就给我们的统计工作带来了很大的不便。今年我们主要开展的工作是：

### 1、统计工作要做到按时准确地上报

统计工作是一项非常重要的工作，随着公司的不断发展壮大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好统计工作。20x年我们的统计报表工作每个月都能够按时准确的上报。从每月的号开始到次月的号之间是上报报表的时间。x×统计局、经贸委、自治区统计局等各单位的报表加总起来每个月大概要报张报表。

到了季度或半年、年底就要增加到张左右。因此，今年我们对基层报表的时间进行了调整。每个月我们都要求各单位的统计员在号至号开始将报表上报，有时统计员因其他工作而忘记上报，我们都要及时的电话提醒。我们坚持做到不迟报一张表。在准确性方面，我们实行的是三级复核制度。因为我们都是提前一天开始收集资料的，所以我是第一级汇总核对，在汇总完成后我都要与往年的数据进行比较核对，与上月的数据进行比较，核对与以往的数据是否有大的异常，如果没大的出入，我就将报表交给张岭做二级核对，张岭在核对无误错误后，再交由部长做最后一级的三级核对，因而

在准确方面我认为是没有问题的。

## 2、加大力度对各厂的统计报表的审核指导

因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到统计局等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行了核对，加大复查的力度，力争数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

## 3、在统计方面与企管部做到信息共享不做重复工作，加强沟通协调一致

企管是全公司做为生产经营的管理部门，已经是在对全公司的产值等各项指标进行统计了，而财务部又在做统计后对外上报报表工作，在统计工作上说是在做重复的工作，为了不做重复的工作我们就必须加强与企管部的信息资源的共享，尽可能的减少重复劳动，减少信息资源的浪费。因此在每个月上报报表时我们都会到企管部收集数据，这样就做到了：我们有的就与企管部进行核对，我们没有的就做到在企管部收集，减少了重复工作，增加了工作效率，增加了数据的准确性。

## 财务经理半年度工作总结篇三

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

大家下午好!

感谢领导，给我人生，第一次演讲的机会，李总，让我说点我个人的，过去、现在、将来。其实吧，我这人没什么历史，就随便自己编了点，水平不高，望大家多多指点!

## 1、关于工作

对于我们公司的产品，现在已经被使用者评为，物美价廉的，优质防水材料，而且在我个人的区域，20\_\_\_\_年没有一起因为材料的质量问题，造成的退货，换货的行为。使我在推销时，有着绝对的信心和把握!公司的奖励制度，让我有很大的动力，我也实实在在的，赚到了很多硬货，让我有了娶老婆的资本，车和房子，让我在物质和生活方面，有了跳跃式的提高，感谢吉百利公司领导，给我再一次，再一次的机会!在这里我先表下决心，踏实工作，全心全意为公司，开拓市场，\_\_\_\_年再接再厉，攒钱买奥迪!

## 2、关于市场

公司制定了完善的，对外政策，使我在市场的业务拓展很顺利。说一下我个人对市场看法，我在进市场之前，会以跑业务的方式，去防水商店了解不同产品的信息，价位，质量，销售渠道，和销量，掌握一手信息，然后结合，公司产品进行比较，找到竞品的盲点，进行优势销售。对于客户的掌控，我个人认为，应该善于倾听、理解、帮助并且勤劳，对待客户的需求，不论大小。客户不是每天回访打电话，就会觉得你是个优秀的业务。要做情感销售，第一点就是真诚，我在推销产品的时候，从来不先考虑能赚多少钱，我只是在听，然后解释，谈成了自然有回报。而且要根据客户性格的不同，分析他的需求，如果客户过于苛刻，首先寻找一种不损害公司和自己利益的方法，那就是投其所好!实在不行就损害个人利益。

我的销售方法跟别人不同，我不喜欢做生硬的直接销售，这种方法很累，而且客户犹豫会很多。我面对客户，卖货的时候我说的很少，但是我会对我说过的，每一句负责。可能平时在大家面前，觉得我玩玩笑笑，扯淡聊天！但是我工作的时候很认真。我认为一个销售最重要的，就是认真、负责、真诚，有一颗豁达的心，要谦虚！所有的竞争都有矛盾，礼让一下，糊涂一下，不要只看眼前利益，往前走，你会发觉前面是一片开阔地，而且身边多了很多朋友！

### 3、关于明年的市场计划

对于明年市场的分配，服从领导安排！对于市场的开拓，以一个县为例，确定一个适合的经销商，作为公司的总代理，以最快的速度做一个市，然后回头精耕细作，详细的了解市场的情况，搜索防水客户信息，楼盘信息，积极主动的跟客户接触，推销公司产品！使我们公司的材料，以最快的速度，在一个市场打开知名度。我们搞不定的客户，可以推荐他来公司考察，有领导作为我们的坚强后盾，保证没有我的后顾之忧！

### 4、工作总结

以上就是我一些个人的，看法和想法！也许有很多人觉得，像我这样的人怎么也能成功！在这我要感谢，朱总和李总，对我的培养，前者塑造我的人格，后者传给我经验，感谢公司员工制造出优质产品，感谢领导制定的，一系列优质的政策，感谢公司所有环节的，优秀人才！吉百利是一个有着优良企业文化和正在蓬勃发展高速前进的现代化公司，在这里，我只扮演了一个，继承者和传播者的角色，而且我是一个，最没有时间观念，随性的员工，这点领导和朋友们都知道，我离开吉百利，像我这样的员工，去哪个单位，也不会受到欢迎，这点我很明白，因为我曾两次离开，又两次回到了这里，所以且行且珍惜。在这里，我要为我自己，争取一点好的印象，其实我不懒，努力都是在你们看不见的时候，而且工作效率

很高!我也不喜欢演戏，喜欢漏出我的真性情，喜欢说实话!

谢谢大家!

## 财务经理半年度工作总结篇四

在公司董事会和总经理的领导下，根据董事会和总经理2005年度工作报告和任务要求，结合分管工作实际，现述职如下：

### （一）董事会事务工作

1、筹备年度内召开的董事会、股东大会会议议程与材料，使董事长更换、重大项目投资、年度报告等重大事项获得通过。与董事、独立董事保持良好的沟通。

2、履行了中国证监会、深交所对上市公司的信息披露要求，及时与中国证监会大连监管局和深交所的沟通，信息披露工作受到中国证监会大连监管局的肯定；公司信息披露工作被深交所评为优良单位。

3、接受了中国证监会大连监管局月、季度关于独立董事尽职调查、大股东资金占用资金的检查、三年巡检的复查等，提交了关于提高上市公司质量的专项报告等。

4、完成了季报、年报工作。与会计师事务所沟通，提出协调解决公司历史问题的方案，会计事务所出具了无保留意见的审计意见。

### （二）、财务工作

1、在公司推行全面预算管理，特别是销售、成本（费用）、现金流以及项目预算管理等；在公司范围内推行收支两条线的管理模式，为公司制定客观、公正、透明、公平指标评价体系提供了客观依据。

2、建立统一融资的资金管理体系，合理控制资金规模，有偿使用资金，使公司资产负债率由期初的68.63%下降9.36%，降至59.27%，实现了公司资产负债率控制在60%的要求。集团公司、股份公司、地产公司资金成本均有较大幅度节约。继续协调国资委用国有股权质押1亿元，从外部短期融资1亿解决集团公司以解决银行倒贷、偿还银行诉讼案件借款、公司与关联方资金占用等以及其他急需，节约了资金成本；为集团公司争取1亿资金额度。

3、根据2005年各单位经营计划做好跟踪考核工作，对重点单位进行专题分析，并结合宏观形势变化和经营工作中带有趋势性和倾向性的问题及时提出建设性建议。

4、组织公司各级干部及财会人员学习集团关于明确经营单位开支权限的暂行规定。对集团公司贯彻、执行新会计制度进行检查、监督、指导。加强对各单位会计基础工作的监督、检查、和指导。

下半年重点检查：

(1) 《关于明确经营单位开支权限的暂行规定》执行情况检查；

(2) 《集团现金、支票管理制度》、《友谊集团货币资金、银行印鉴专项管理检查办法》执行情况检查。组织财务人员进行改制后企业调帐培训，调帐工作已开始。

5、进行资产盘点、摸清家底。并根据站队分析情况预估损失，对各分公司的资产质量做到心中有数。加强强调对应收款项的跟踪清理；对存货的站队分析，向经营单位提出压缩库存提高库存质量建议。

6、组织计算机管理部门和财务部门做好集团计算机网络化选型前的调研、考察、培训和研讨工作，选型工作基本确

定，为建立和完善集团财务管理网络平台奠定了基础。

### （三）、税收工作

- 1、接受了国税、地税征收、稽查局的多次检查，对检查出的问题进行协调解决，豁免了相关的罚金、滞纳金。
- 2、房地产公司“一品星海”一期经与税务部门沟通通过缓缴营业税、所得税方式节约资金利息；免征部分契税。通过纳税策划实现土地增值税达到零税负（如交纳须6640万元）。
- 3、组织财务人员参加税务筹划培训，提高财务人员税收筹划意识。

（四）、解决历史遗留关于大厦问题大厦系19xx年股份公司属进出口公司在为大厦代理229万美元业务向银行开具信用证被追溯连带责任后我公司1999年向法院起诉后经调节，2000年大厦同意将坐落在大厦部分在建工程作价2300万元低偿进出口公司的损失。但该项目一直没有处置。按大连会计师事务所要求年应计提500万坏帐准备。接手此项工作后，以2250万元合同标的额与合作方签订合同，同时，找到了即避免在解决历史问题时又出现新的问题又能尽快回收资金的办法。但后因该项目有五次被抵押和查封，经协调省高院、市中院以及房地产交易市场，款项已全部收回。

### （五）、房地产公司财务工作

- 1、严格履行公司授予的财务控制权，发现有不合理的开资和资金支付及时制止和纠正。使得该公司及项目的成本得到有效的控制。
- 2、调度资金，及时偿还房地产于20xx年11月1日到期的银行个人委托理财x亿元。

3、为地产筹措了x亿项目资金。

## （六）、改制工作

1、改制工作被列入计划后，主要负责协调工作和改制预案，在较短的时间内完成了大连市国资委、大连市政府的审批工作以及国家国资委的核准工作。

2、关于改制的信息披露工作，已作了集团公司改制提示性公告，与中国证监会进行了有效的沟通，材料已形成，并与深交所进行了沟通，效果较好。

1、做好改制后的企业调帐和按新的会计制度核算工作；

2、好20xx年的审计、决算工作；

3、做好20xx年度经营单位的指标考核评价工作，并争取建立新的指标考核体系；

4、做好财务分析并对影响公司较为重大问题提出建议；

5、做好年报、季报及相关信息的披露工作；

6、做好集团计算机网络化管理工作；

7、做好融资工作，满足经营发展需要；

8、加强财务人员队伍建设，提高财务人员素质。

9、提高自身协调能力，改进工作方法，完成董事会、总经理交办的其它任务。

# 财务经理半年度工作总结篇五

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

大家下午好！

感谢领导，给我人生，第一次演讲的机会，李总，让我说点我个人的，过去、现在、将来。其实吧，我这人没什么历史，就随便自己编了点，水平不高，望大家多多指点！

## 1、关于工作

对于我们公司的产品，现在已经被使用者评为，物美价廉的，优质防水材料，而且在我个人的区域，20\_\_\_\_年没有一起因为材料的质量问题，造成的退货，换货的行为。使我在推销时，有着绝对的信心和把握！公司的奖励制度，让我有很大的动力，我也实实在在的，赚到了很多硬货，让我有了娶老婆的资本，车和房子，让我在物质和生活方面，有了跳跃式的提高，感谢吉百利公司领导，给我再一次，再一次的机会！在这里我先表下决心，踏实工作，全心全意为公司，开拓市场，\_\_\_\_年再接再厉，攒钱买奥迪！

## 2、关于市场

公司制定了完善的，对外政策，使我在市场的业务拓展很顺利。说一下我个人对市场看法，我在进市场之前，会以跑业务的方式，去防水商店了解不同产品的信息，价位，质量，销售渠道，和销量，掌握一手信息，然后结合，公司产品进行比较，找到竞品的盲点，进行优势销售。对于客户的掌控，我个人认为，应该善于倾听、理解、帮助并且勤劳，对待客户的需求，不论大小。客户不是每天回访打电话，就会觉得你是个优秀的业务。要做情感销售，第一点就是真诚，我在推销产品的时候，从来不先考虑能赚多少钱，我只是在听，然后解释，谈成了自然有回报。而且要根据客户性格的不同，

分析他的需求，如果客户过于苛刻，首先寻找一种不损害公司和自己利益的方法，那就是投其所好!实在不行就损害个人利益。

我的销售方法跟别人不同，我不喜欢做生硬的直接销售，这种方法很累，而且客户犹豫会很多。我面对客户，卖货的时候我说的很少，但是我会对我说过的，每一句负责。可能平时在大家面前，觉得我玩玩笑笑，扯淡聊天!但是我工作的时候很认真。我认为一个销售最重要的，就是认真、负责、真诚，有一颗豁达的心，要谦虚!所有的竞争都有矛盾，礼让一下，糊涂一下，不要只看眼前利益，往前走，你会发觉前面是一片开阔地，而且身边多了很多朋友!

### 3、关于明年的市场计划

对于明年市场的分配，服从领导安排!对于市场的开拓，以一个县为例，确定一个适合的经销商，作为公司的总代理，以最快的速度做一个市，然后回头精耕细作，详细的了解市场的情况，搜索防水客户信息，楼盘信息，积极主动的跟客户接触，推销公司产品!使我们公司的材料，以最快的速度，在一个市场打开知名度。我们搞不定的客户，可以推荐他来公司考察，有领导作为我们的坚强后盾，保证没有我的后顾之忧!

### 4、工作总结

以上就是我一些个人的，看法和想法!也许有很多人觉得，像我这样的人怎么也能成功!在这我要感谢，朱总和李总，对我的培养，前者塑造我的人格，后者传给我经验，感谢公司员工制造出优质产品，感谢领导制定的，一系列优质的政策，感谢公司所有环节的，优秀人才!吉百利是一个有着优良企业文化和正在蓬勃发展高速前进的现代化公司，在这里，我只扮演了一个，继承者和传播者的角色，而且我是一个，最没有时间观念，随性的员工，这点领导和朋友们都知道，我离

开吉百利，像我这样的员工，去哪个单位，也不会受到欢迎，这点我很明白，因为我曾两次离开，又两次回到了这里，所以且行且珍惜。在这里，我要为我自己，争取一点好的印象，其实我不懒，努力都是在你们看不见的时候，而且工作效率很高！我也不喜欢演戏，喜欢漏出我的真性情，喜欢说实话！

谢谢大家！

财务上半年度个人总结述职报告3

## 财务经理半年度工作总结篇六

各位同事：

大家好！

在这辞旧迎新的日子里，我们迎来了每年一次的年会，我心情特别激动，而且非常荣幸的在这里发言。我在\_\_\_\_公司任职会计工作一年有余，这是我第二次参加公司的年会，在职期间公司的各位领导和同事们给了我很多指导和帮助，在此，我深表感谢，谢谢大家！

在职期间我始终本着“做一名优秀的财务人员”的信念，并以主人翁的心态积极、热情、严谨、细微地完成各项工作，严格要求自己，在本职岗位上发挥了应有的作用。

大家都知道，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家，理好财，更好地服务企业”是财务部门应尽的职责。20\_\_\_\_年财务部门顺利地完成了公司领导交付的各项工作，下面就将这一年的工作情况向大家做一个简单的汇报：

首先，我们用心工作。在日常工作中用心努力地做好每件事，争取把问题想周到，尽量使自己能做到事半功倍的效果。在财务工作中我始终以提高工作效率和工作质量为目标，力争做到总公司和分公司财务制度统一，积极主动地了解各分公司财务工作中出现的问题，及时上报，及时解决。使得各分公司人员按照公司的制度和标准完成每项工作，熟练掌握工作流程，坚持按财务制度办事，保持头脑清醒，及时掌握各公司签订合同和收付工程款项等情况。在工作中发现问题，解决问题，采纳大家提出的合理化建议。

其次，我们态度端正。财务部门是为大家服务的部门，坚持按原则办事，加强个人责任心培养，履行会计职能，勇于负责，积极主动，虚心向各位同事学习，配合公司各位领导完成每项工作，严格遵守公司的各项规章制度，不能马虎，不能怕麻烦，也不能怕得罪人，认真审核每笔业务，本着对事不对人的态度工作。

在工作和学习中，我坚持取人之长，补己之短。因为我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，需要不断的学习，不断的更新专业知识，结合本企业实际情况，向领导提出合理化建议，争取找到更好的方法为企业服务。

在这一年里，总公司和分公司财务人员的工作在不断的摸索改进，到目前已经规范化，各人员的工作做的比较细，方法也得当，互相配合的很默契，致使总公司和分公司财务工作进展得很顺利。

经过一年多的工作，我在不断的改正缺点，完善自己，也希望大家多给我提出宝贵意见，而且在专业方面我会争取多学习财务管理知识，充实自己，更好地为企业服务。

公司是平台，我们每个人都是主人，把企业的事当自己的事来做，把企业的财当自己的财来理，从大处着眼，从小处着手。在新的一年里，我对财务工作有几点想法：计划控制财务

成本、审核监督费用开支、积极配合销售安装、保证财产物资安全、准确及时进行财务分析。服务于公司，服务于员工，服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支、从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

最后，让我们全体员工以高度饱满的工作热情、积极端正的工作态度，不断提高自己的业务水平和业务素质，努力奋斗！相信在全体员工的努力下，我们公司的明天会更好！相信公司的明年会更加灿烂辉煌！再次祝大家新年快乐！全家幸福！

谢谢大家！

## 财务经理半年度工作总结篇七

尊敬的各位领导、各位同事：

大家下午好！

首先，我要感谢二位虞总，是你们给了我这样一个平台，让我有机会学习、进步和发展，收获了宝贵的经验财富；在此表示衷心的感谢！在过去的20\_\_\_\_年，在董事长的领导下，在全体员工的共同努力下，我们取得了一定的收获，但我们还绝没到可以骄傲的时候，因为我们还有许多的不足，需要我们去改变。将简单的事情重复做，做好它就不简单，这是我们董事长常说的一句话。回顾20\_\_\_\_年，我们许多简单的事情都没做好，并且重复的没做好；20\_\_\_\_年财务中心将从简单的信息流、单据流、资金流和团队建设四个方面做起，并且将它做好；财务中心20\_\_\_\_年度具体工作规划如下：

### 一、加强基础信息管理和完善

根据现代企业发展要求，完善商品信息，以便于正确、迅速的提供数据信息，给使用信息部门合理的使用信息，让信息在决策中发挥应有作用，同时体现财务信息的重要性。

## 二、加强财务数据管理和完善

库存管理上公司将在硬件和软件上下功夫，在硬件上公司将引进更加专业的人才对货品进行管理，对仓库进行有规划的调整，设置库存台账；在软件上，公司将对仓库管理人员进行操作流程、票据传递的规范，对库存进行定期抽盘，对差错率实现奖罚、赔偿制度。

往来款管理实现专人负责制度，对往来单位进行信用评级，实现按信用标准进行往来款考评。有效规避财务风险。

## 三、加强资金管理

资金筹划：根据公司资金需求，财务中心制定20\_\_\_\_年度资金计划。拟制定公司的《资金管理办法》，公司所有往来资金实行计划管理，费用报销实现金额授权制、时间定期制，保证公司运行正常有序。

筹资计划：根据公司实际资金需求缺口，依托公司平台，加强与银行的沟通，向多家银行进行信用授信额度，确保资金充足；利用更多金融工具以降低资金成本，提高公司经济效益。在加盟商中进行一定的筹资活动，有利于提高加盟商的合作信心，同时有利于稳定加盟商队伍。

投资计划：根据公司资金富余情况，在保证资金充足情况下进行零风险或低风险的投资，以提高公司经济效益。

## 四、加强团队建设

人才引进方面：中心财务部、商品部、物流部需引进优秀人才，进行人才储备及补充，以提高财务中心整体素质。

业务培训方面：中心20\_\_\_\_年将在erp软件使用，货品管理、开票规范、报销流程、规范收银等方面进行业务培训，以提

高员工综合能力，或许会聘专家来进行培训。

员工考核方面：制定各岗位量化考核标准，进行量化考核，能者上，庸者下，实现责、权、利的统一，真正调动员工的工作积极性。

同事们，让我们一起给力20\_\_\_\_，让20\_\_\_\_的川纳的成为一个传奇!让“安得广厦千万间，大庇天下寒士聚川纳”不再是一个梦想。

最后，衷心祝愿大家在新的一年里工作顺利，身体安康，合家幸福!谢谢大家!

## 财务经理半年度工作总结篇八

本人于2021年\_月至20\_\_年\_月在\_\_公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验，财务会计实习报告。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

实习的主要内容如下：

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。
- 2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。
- 3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应

收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签。

(2)记账凭证的编制。

(3)会计簿记的登记。

(4)会计报告的编制、分析与解释。

(5)会计用于企业管理各种事项的办理。

(6)内部的审核。

(7)会计档案的整理保管。

(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，\_\_基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

实习收获与体会如下：

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习注册会计师专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的

有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

在这短短的两个月时间里，学到了好多：

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是

麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

财务会计部总经理年度述职报告5

## 财务经理半年度工作总结篇九

尊敬的. 各位领导、各位同事：

大家好!光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，\_\_\_\_我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处。

下面本人查找问题如下：

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路不清

晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块。

下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人

员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用；

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！

总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

以上发言，如有不当，请在座的各位领导批评指正！

## 财务经理半年度工作总结篇十

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

### 二、实习目的

会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。

### 三、实习地点

\_\_\_公司

### 四、实习内容

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求

的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在长辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。长辈很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。

除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

- 1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有

会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

## 五、实习心得体会

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。

带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运作的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的

管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。

作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

财务会计部总经理年度述职报告2