2023年上岗前培训方案(精选8篇)

在游戏策划中，需要考虑游戏的核心玩法、关卡设计、故事情节等各个方面。活动策划是一门艺术，在下面的范文中你将看到如何将创意融入到策划中去。

上岗前培训方案篇一

【新员工岗前培训计划】

新员工培训对于新员工快速和全面了解公司、尽快进入工作角色、认同公司企业文化，有非常重要的作用。因此，有必要在原有新员工培训的基础上更进一步加强新员工培训体系的建设。

一、目前新员工培训的现状

从目前现有情况来看，集团的新员工入职培训制度不规范，操作上无制度可依，具体表现在以下几个方面：

集团公司和一线公司在新员工培训的操作上没有清楚的界限。即总部的新员工培训应该哪些人参加，分公司的新员工培训应哪些人参加，课程如何设置等都不清楚。以今年4月份即将举办的一期新员工培训为例，置业公司没有参加过新员工培训的已经达20多人，如果把在深地区所有没有参加新员工培训的人统计起来，就达40人左右。这样对新员工培训的组织、课程设置等会产生不利的影响，而且，因为很多人都是已经加入公司很久了才举办新员工培训，会导致培训失去意义。

新员工培训的课程体系目前还没有完全成体系，特别是“金地之道”的推广活动开始之后，原有新员工培训的课程和“金地之道”的培训推广计划的关系需要明确下来。

二、搭建新员工培训体系的设想

1、将公司原有的入职指引人制度重新修改并进行一定形式的推广

在集团范围内推行入职引导人制度，并提供相应的在职训练培训。

入职引导人应做到：在新职员入职报到当天，部门负责人即应为新职员指定入职引导人。入职引导人在新职员入职第一天，确认并协助新职员取得《入职须知》上所列各项资料及表格，向新职员介绍部门职能、人员情况、讲解本职工作内容和要求，帮助新职员了解公司有关规则和规定。任何有关工作的具体事务，如确定办公位，领取办公用品、使用办公设备、用餐、搭乘班车等，新职员都可咨询其入职引导人。

同时，集团人力资源部将通过各种形式，不定期跟进入职引导人制度执行的情况，并在集团范围内予以公布。

2、重新调整新员工培训课程

以往的新员工培训是两天时间，去年共举办了两次新员工培训，原有课程安排基本如下：《走进金地》专题片、《金地发展规划》、《怎样做一个金地人》、《人事制度问答》、《金地员工绩效考核体系》、《职业生涯规划》、《营销个案分析》以及参观、座谈、户外拓展和考试等几部分组成。根据上述的培训课程清单，将新员工培训的课程调整如下：

1、删除《走进金地》专题片等课程内容，开发《金地发展史》课程，课程时间1.5小时。

2、将《金地员工绩效考核体系》和《人事制度问答》两门课程进行合并，统称《金地的人事政策和考核体系》，课程时间1.5小时。

3、将《营销个案分析》增加内容，形成《金地项目介绍》，课程时间1小时。

4、保留《职业生涯规划》、《怎样做一个金地人》课程。

5、增加以下课程：《集团各部门职能介绍》、《房地产业务流程》、《职业礼仪》、《团队工作》、《有效沟通》、《时间管理》等内容。

3、安排新职员尽快接受网上入职培训。

应加快网上学院的建设，重点完成新员工网上课堂的建设，使网上课堂能弥补新员工很长时间都无法参加入职培训的现实情况。并且，还可以让异地公司新职员统一的接受网上培训，达到企业文化统一的效果。

由于目前网上学院还没有开始建设，因此，网上学院建设之后将形成新员工网上课程体系，并且新员工网上课程体系和新员工培训共同组成金地新职员入职培训。调整之后的整体入职培训将如下：

网上新职员课堂：网上学院将提供《入职指引》、《金地发展史》、《集团组织架构及各部门职能介绍》、《房地产业务流程》、《金地项目介绍》、《金地的人事政策和考核体系》等课程，供集团全体新员工学习、并参加新员工网上考试。

新职员培训：除原有课程之外，将增加《职业心态》、《房地产业务流程操作课程》、《个人发表和自我展示技巧》、《电脑操作》等课程。

4、合理处理好各分公司之间与集团总部之间新员工培训的关系。

初步设想如下：

集团的新员工培训应该根据人数多少定期举行，建议人数超过10人即可举办。培训时间为两天，另一天安排户外拓展训练。集团和在深地区的新员工都必须参加，在深地区公司可以视情况举办自己的新员工培训。异地公司的新员工培训，可借助集团的资源，需要不定期举行(但不得少于三个月举办一次)，培训时间至少 0.5天。

为了保证新员工相关制度的推行，需要在人事政策上进行相关规定：所有新员工转正必须经过集团人力资源部审批，没有参加新员工培训、新员工网上培训和新员工考试的员工将不得转正或延期转正。

5、应届毕业生的入司培训应该单独出台相关培训和培养方案，使这些毕业生尽快适应工作岗位。

为帮助新加盟公司的大学生了解公司的历史以及理念，培养职业意识，尽快完成从学生到职业人士的角色转换，建议对应届毕业生统一报到之后，必须统一参加集团人力资源部举办的大学生入职培训。

【新教师岗前培训计划】

一、培训对象

20xx年幼儿园参加工作的新教师。

二、培训目标

通过培训，使新教师树立正确的职业道德;了解课程改革基本内容，初步掌握学科教学的常规技能;具备一定的管理和教育学生、组织班级活动的基本能力。

具体目标：

1、巩固专业思想，增强献身教育的事业心与责任感，形成良好的师德修养。

2、熟悉有关教育政策法规，懂得教育政策法规基本知识。

3、熟悉学校德育工作全过程，初步掌握德育工作的常规。

4、掌握所教学科的教学常规，熟悉教学内容，能基本适应教学需要。

三、培训原则

1、思想素质与业务素质提高并重，突出师德为先，为新教师奠定良好的职业道德基础

2、依据新教师职初共性问题确定培训内容，提高培训的针对性和有效性。

3、理论指导与实践训练相结合，注重体验性学习，强调实践与反思，遵循新教师专业成长的规律性。

4、集中培训与校本培训相结合，强调个人主动发展，充分发挥校本培训在新教师成长中的作用。

5、确立以教师发展为本的培训理念，实践主体性培训模式，让新教师与培训共同成长。

四、集中培训时间及内容安排(7月一周)

内容：(1)教师职业道德规范

(2)幼儿园奖惩制度

(3)幼儿园教育指导纲要

(4)教育政策法规

(5)幼儿园班级管理

(6)教师如何与家长有效沟通

(7)幼儿园环境创设

(8)幼儿园安全事故防范与处理

(9)保育员岗位职责

(10)园所中赏识教育的重要性

上岗前培训方案篇二

岗前培训是新护士成长的重要阶段，是护理专业毕业生上岗前的基础培训，是培养新护士实际工作能力、巩固护理专业思想，促进新护士职业道德形成的重要过程。为使新护士尽快适应从学生到临床护理工作者的角色转变,适应我院的临床护理工作，增强对医院的归属感促进她们专业的成长和发展，特制定20xx年新护士岗前培训计划如下。

1、热爱护理专业，尽快完成角色转换，树立以病人为中心的服务理念，了解我院的护理工作状况，以良好心态走上工作岗位。

2、掌握正确书写护理文件的方法。

3、能说出分级护理制度、查对、值班交接班制度、物品药品管理等各项护理工作制度内容。

5、能复述优质护理服务活动的指导思想、活动目标、重点内容。

6、掌握护理安全的相关知识；

7、掌握常用的消毒隔离方法，能复述职业暴露防护的方法;

8、掌握患者常见心理问题的识别与护理;

9、掌握临床常用检验标本的留取及注意事项;

10、能熟练掌握常用二十项临床护理操作，学会健康教育的方法与交流技巧。

（一）理论：理论课多采用多媒体课件讲解,部分内容采用示范案例教学法;

1、怎样做一名合格护士；

2、护理工作制度；

3、护理文件书写；

4、优质护理服务相关知识；

5、护理安全教育；

6、常用的消毒隔离方法与职业暴露防护;

7、患者常见心理问题的识别与护理;

8、临床常用检验标本的留取及注意事项;

9、健康教育方法和技巧；

（二）操作技能项目：

手卫生、急救技术、无菌操作、体位护理、翻身拍背、约束带使用、生命体征测量及记录、铺床、床上擦浴、床上洗头、口腔护理、鼻饲法、吸痰法、静脉输液、肌肉注射、皮试、导尿法、灌肠法、给氧。

理论培训： 7月17日-7月19日

操作培训： 7月20日-7月29日

1、学员不得迟到早退、必须认真听讲，刻苦训练，确保顺利达标。

2、理论授课要求使用多媒体，讲解能结合实际工作。

3、操作：

各组老师必须根据具体项目规定每个项目的操作时间，于7月19日之前报护理部审核。操作培训前指导老师做好用物、场地准备。指导老师操作示范由两人配合即指定一人示范、一人讲解完成，学员观摩后指导学员现场操练。每项操作学员操练不得少于5遍，每项操作时间操练结果必须达到在规定时间内完成。

理论：理论培训结束后由护理部统一考核。

操作：操作示范培训结束，新护士分配到各科室进岗。上班后利用业余时间反复操练，工作中在老师指导下结合临床进行规范操作练习，培训结束后，由护理部统一考核（铺备用床必考，其他项目抽考一项）。

凡考核不合格者不得进入临床工作，予延长培训期1-3个月，给予一次补考的机会，若再不合格暂缓聘用。

上岗前培训方案篇三

走出校门，带着对社会的好奇心，带着对工作的热情，走进了人生的第一个工作港湾——佛山市第二人民医院。

在工作前，为了人我们这些刚从家庭和学校走出来，从小娇生惯养，事事不用操心的孩子们，能够尽早成长、能够明白自己的工作责任、能够成为一名合格的医护人员，医院领导对我们进行了为期六天的岗前培训。虽然这六天很短暂，但是从中学到的知识却是终生受益的。

通过此次培训学习，我们对市二的医院文化，发展历史，管理规章制度有了系统的了解。培训第二天，李院长要求我们对待工作要勤奋，对待组织要敬业，对待上级要诚信，对待自己要自信。作为护士一定要脑勤、眼勤、口勤、手勤，要细心，有爱心、耐心、责任心，这样才能提高自己的技术专业水平，要更好的服务于患者。把事情做到最好很难，但我们要力求做到更好。我们要以联想优秀员工的标准要求自己，为二院尽一份力，成为一名合格的医护人员。

其次这次培训也使我们的执业素质有了快速的提高，为我们能够快素成长为一名有修养、有素质、有能力、有水平的集体奠定了良好的基础，也帮助我们在平凡的工作中发现专业的价值和自身的价值。每项工作都有各自的平凡，可是平凡背后却是千百万个付出。但是付出是值得的，付出的汗水、泪水付出的时间精力，换来的是在平凡的岗位上的感动。作为一名医护人员，每天面对着一个生命的开始和结束，我们要做的并不是去感叹或悲伤，而是用我们的心去帮助每一个患者。

培训中，每一位老师们所说的每一句话时时刻刻都提醒着我们，提醒我们肩上的责任有多重，要担起这个重责我们要安心工作，端正思想，遵守院纪院规，踏踏实实工作，爱岗敬业，时刻为病人着想，想病人所想，急病人所急，摆正自身

的位置，献身于护理事业，全心全意为人民服务，一切以病人为中心，对病人有高度的责任感和同情心，再工作中务求严格，一丝不苟，工作主动，坚守岗位，勤奋工作，随时准备投入到工作的前线。不怕脏，不怕累，自觉克服困难，牺牲个人利益，有崇高的风险精神，善于学习，勇于实践，精益求精，不断提高自己的业务水平和专业技术知识，我们面对的是一个生命，所以工作时一定要有严谨的工作态度，要做到医护配合默契，执行各项操作前严格执行“三查八对”，“双人核对”。

再当前医患关系十分紧张的情况下，我们不仅要严格遵守技术规范，还要主动学习，增强法律观念，强化法律意识，提高服务质量，提高人文素质，避免医疗纠纷。

在工作中，面对竞争，要有危机意识，如果自己不努力，别人会再同一起跑线上，经过努力把你淘汰出局。

除了上述之外，在这次培训中，我深刻地认识到了护士良好的形象，是医院整体形象的关键之一。表情是写再脸上的’思绪，微笑服务不仅是礼貌，也是一种劳动的方式，它可以带给病人春天的气息，可以使前来就诊的病人消除紧张和陌生感，可以使新入院的病人消除恐惧和焦虑，缩短医患之间的距离。

这次的培训虽然短暂，但我所受到的启迪和教育，对我以后的工作起了很大作用。学习是进步的源泉，我以主人翁的姿态，积极投身到医疗卫生事业当中，不断学习实践，不断提高自己。承载着我的梦想，去当一名光荣的白衣战士。

职业道德是什么?它是社会一般道德的一个重要领域，是社会一般道德在特定职业行业中的具体反映。道德是人们在复杂的社会交往中一刻都不能离开的生活和工作准绳。...

通过培训，使我受益匪浅，认知了许多工作的盲点，学会了

许多工作的技巧，掌握内训师必备的角色认知及必要条件，对今后的工作也充满了憧憬和信心。

xx年3月，我参加了教育机构市场部新员工入职培训，参加此次培训的主要是市场团队新同事，以及实训中心新入职同事共50位左右。集团公司十分重视本次培训，董事长、总经理及各部门主管等集团公司管理层也都作为培训讲师，与我们进行了深入交...

为了让新员工更快地了解公司、熟悉公司的各个业务，更好的适应工作，公司特地对我们新员工进行了为期5天的入职培训，充分反应了公司对人才的重视和培养。

刚迈出校门不到两个月的我们在结束了省公司组织的于武汉电建学校的岗前培训之后又开始了新一轮的培训。非常感谢公司给我们这次的学习机会，同时也感谢公司对我们新员工的重视，更要感谢这一个星期来对我们细心灌输的各位老师、领导。

我于xx年2月来到康福药店工作，作为药店的一员，我工作努力，认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力有了逐步提高。现对工作做了以下总结：在药店工作期间，我认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《高品质质...

一.加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。1.着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位责任制;从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教...

进入欧新从事培训工作，对我来说是人生中一次正确的选择，我知道自己愿意把热情投入到这份充满乐趣的事业中去;讲解与沟通是我主要的工作方式，每当看到同事和工作伙伴收获

与理解的目光，看到大家为我们的企业文化、我们的产品、我们的品牌...

上岗前培训方案篇四

护士的工作需要很细心很多医院都会对护士进行培训，让她们早点能适应工作。只有培训才能让她们成长更快。

为了帮助新护士尽快适应医院护理工作，全面掌握各项护理规章制度、职责、工作程序、护理技术操作规范、护理工作方法，紧急事件处理办法，专科护理等多项护理技能，有利于医院护理质量和整体护理水平的提高。特制定岗前培训计划。

1、新护士培训计划分为两阶段进行：

第一阶段：在护理部进行，依据新护士个人情况，帮助熟悉医院环境，了解医院历史和现状及相关的法规、规章制度、职责、护士行为规范要求、熟悉基本护理技能操作规范等。

第二阶段：在所轮转的科室内进行，主要为专科知识培训。各相关护士长要详细列出转科期间期须了解、掌握的相关制度、操作标准、护理工作方法程序、培训内容及时间、考核方式均应有记录。

2、制订完善的护理工作标准是新护士培训效果的关键护理工作制度、职责、操作标准、特殊及突发事件处理办法及护理工作技巧等项目均按护理部制定的统一护理质量标准逐项进行。

3、具体培训各相关科室护士长将培训计划及工作标准在新护士进科时向每位新护士讲解，使其了解培训目标、内容、工作标准及考核方式。由护士长详细介绍培训步骤，了解新护士的认知状态。讲解学习方法，介绍病房带教老师特点。减

轻新护士的思想压力，提高学习效果。

4、规范化教学病房护士长、教学老师及病房均备有一套完整的新护士培训计划及护理工作标准，教学老师对照工作标准进行教学，在教与学的过程中强调规范化的教与学。

5、培训方式采取科内、病房集中培训，病房专人带教、单独讲解及对照标准自学的方法相结合进行培训。

6、考核方式采用护理部考核与科室考核相结合，笔试与实际操作考核相结合的考核方法，一方面考核新护士的业务能力，一方面了解各科的带教效果。最后由护理部组织进行全面的理论和技术操作考试。考核成绩将进入个人技术档案。

上岗前培训方案篇五

1、每月集中组织一次护理业务学习，余时间以自学为主。

2、每月组织一次院内感染知识学习。

3、每月组织一次护理业务知识查房。

4、本年度进行护理基础理论知识考试两次（闭卷）；每月组织护理技术考核一次。

5、参加医院组织的业务学习和三基理论考试。

1、毕业后1年暂未取得护士执业资格护理人员的培训：

要求以临床基础护理技能为主，兼学专科护理知识和技术。能熟练掌握基础护理操作。

培养目标：

（1）巩固专业思想，严格素质要求，加强护士素质培养。

（2）与临床实践相结合抓好“三基”训练。

（3）明确临床护理工作程序及责任护士工作职责。

（4）学习专科护理理论和技能。

（5）学习为患者做健康教育并实施整体护理。

（6）每月对其进行技术操作考核，护理理论知识考核及院感知识考核。

2、毕业后1—5年护士的培训

培养目标：

（1）具有熟练的基础护理技能。

（2）在熟练掌握基础知识和技能的基础上，进一步学习和熟练专科知识和技能（包括专科疾病知识、疾病护理要点、专科仪器使用、用药注意事项及常见不良反应等）。学习整体护理有关的理论和方法。

（3）掌握护理文书书写。

（4）掌握心肺复苏术。

培训计划和方法：

（1）鼓励自学。

（2）由高年资护士进行传、帮、带。

（3）在实践中培训：利用护理业务查房以及通过实际业务指

导加强基本功训练和系统的理论学习。

（4）每月进行技术操作考核，护理理论知识考核及院感知识考核。

3、毕业后5—8年护士的培训

上岗前培训方案篇六

3.提高了工作能力和学习能力。通过临床带教老是的传、帮、带，使她们在实际工作中会不断学习新知识，善于思考，勇于探索，把基础护理与病人需求结合起来，从而为病人提供更好的服务。

4.满足了临床护理需求。在临床护理工作中，接受规范化培训的护士嘴勤、手勤、腿勤，以饱满的工作热情博得了护士长、带教老师和病人的好评，满足了临床护理工作需求。

5.提高了护士防护的意识。防护的重要性要求防护教育培训应该贯穿于护士成长的各个阶段，从在校实习，从岗前到职业中。通过学习《护士条例》等法律法规，提高了护士的自我保护意识。

在当前医学科学技术迅速发展、医疗卫生改革所带的竞争机制、纠纷日趋增加的情况下，岗前培训规范化是必不可少的一项工作，而医院的各项规章制度及操作常规是经过多年的经验教训而逐步完善总结形成的。通过规范岗前培训，有利于提高护士素质，保证病人住院期间的医疗护理安全，确保护理质量，防止医疗纠纷的发生。使新护士充分认识到只有掌握丰富的理论知识，熟练的操作技巧，严格遵守各项规章制度，才能干好本职工作，为将来成为一名出色的护理工作者打下扎实的基础，从而提高了全员护理整体队伍的素质。

实习护士岗前培训计划篇三

一、对各级护理人员继续教育的培训内容与安排：

1、每月集中组织一次护理业务学习，其余时间以自学为主。

2、每月组织一次护理查房。

3、每月进行一次护理基础理论知识考试;每月组织护理技术操作考核一次。

4、参加医院组织的各项学术讲座和三基理论考试与操作考试。

5认真学习护理核心制度和50项护理技术操作内容以及外科护理常规。

二、根据年资不同，对各级护理人员的培训要求：

(一)新上岗护理人员的培训计划：

1要求：以临床基础护理技能为主，兼学专科护理知识和技术。能熟练掌握基础护理操作。

2培养目标：

(1)加强职业道德教育，树立专业思想，严格素质要求，加强护士素质培养，养成良好的工作作风。

(2)学习院内各项规章制度和相关法律法规。

(3)与临床实践相结合抓好“三基”训练，掌握各项护理操作规程。

(4)明确临床护理工作程序及各班护士工作职责。

(5)学习专科护理理论和技能。熟悉普外科和骨科常见病的护理常规。

(6)学习为患者做健康教育并实施整体护理。

(7)掌握护理文件书写，熟练各项护理文书的填写和书写。

(8)掌握单人徒手心肺复苏术。

3培训计划：

(2)由高年资护士进行传、帮、带。

(3)在实践中培训：利用护理业务查房和晨会提问，通过实际业务指导加强基本功训练和系统的理论学习。

(4)不定期进行技术操作，护理理论知识考核及院感知识考核。考核内容为50项护理操作相关知识和三基知识。

(一)毕业后1-5年护理人员的培训计划：

1培养目标：

(1)巩固专业思想，严格素质要求，提高护士素质。

(2)与临床实践相结合抓好“三基”训练。在熟练掌握基础知识和技能的基础上，进一步学习和熟练专科知识和技能(包括专科疾病知识、疾病护理要点、专科仪器使用、用药注意事项及常见不良反应等)。

(3)熟练掌握护理文件的书写。

(5)为患者做好全面的健康教育并实施整体护理。

(6)每月对其进行技术操作考核，护理理论知识考核及院感知识考核。

(7)熟练掌握50项护理技术操作内容。

3培训计划和方法：

(4)鼓励自学。参加院内、科内的业务学习，完成每年继续教育学分。侧重专科疾病的护理知识和技能。

(5)由高年资护士进行传、帮、带。

(6)利用护理业务查房以及通过实际业务指导加强基本功训练和系统的理论学习。

(4)每月进行技术操作考核，护理理论知识考核及院感知识考核。考试内容为50项护理操作相关知识和三基知识。

(二)工作5年以上护理人员培训计划

1培养目标：

(1)熟练掌握基础护理和专科护理技术，掌握危重病人的护理和各项急救技术。

(2)掌握专科新技术、新知识，能运用护理理论、技术和护理程序，对病人进行身心整体护理，成为病房的业务骨干并有意识的提高教育、管理、科研能力。

(3)能参加护生带教学习，参加科研和总结经验或撰论文。

(4)能独自参加危重病人的抢救配合工作。

2培训计划和方法：

(1)鼓励自学。

(2)参加院内、科内的业务学习，完成每年的继续教育学分。侧重专科、教学、管理及科研方面的内容。(3)参与病房带教。做好低年资护士和实习护士的带教工作，以良好的专业形象

和正确的护理行为影响其他护士，做好传，帮，带工作。

(4)参加科研和总结经验或撰写论文。主管护理师以上者每年发表一篇论文。副主任护士每年开展一项护理三新项目。

(5)每月进行技术操作考核，护理理论知识考核及院感知识考核。每季度结合院内及科内的学习内容进行考试。

三选派1-2名护理人员去上级医院或省外进行学习和培训，学习护理新技术，新业务，开展三新项目，提高护理水平和护理理念。

上岗前培训方案篇七

方法：制定各项培训计划。对新招聘的护士按计划进行岗前培训，并采用轮转考核制半年内轮岗制。

结果：通过岗前规范培训，增强了护士的服务意识、提高了护士的“三基”能力、学习能力和操作技能及专科护理能力。

结论：对新护士进行岗前培训可以使其具有良好的职业道德和服务意识，提高了护士的理论水平、技术水平和综合能力，提高了护士的专业素质。

一、培训对象

20xx年4月至20xx年4月我院新招聘的应届大专生及护校毕业的从事护理工作的护理人员68名。

二、培训方法

1.建立规范的培训制度：(1)组织新护士学习医院的各项规章制度。(2)上岗前新毕业护士的基础理论、技术操作水平必须达到规定标准。(3)实行一年内轮岗制，培养全科护理人

才。(4)护理部专人负责，不定期下科室进行抽查及考核业务能力。(5)每轮转一个科室，由带教老师填写一份鉴定，抽查、考核成绩及鉴定记录与个人考核档案。(6)定岗前由护理部组织理论考试和技术操作考试各1次(理论成绩85分、操作成绩90分以上)，根据考试成绩并根据临床实践撰写一篇论文，达标者才能正式定岗。

2.学习相关护士礼仪：组织观看“护士行为规范”录像，使他们了解整洁的仪表、美好的语言、和蔼的态度、熟练的操作技术、周到的服务，对病人的治疗康复所产生的效果。请本院各科护士长及资深护士讲解护理工作中常用的沟通技巧、语言技巧、对护士的语言要求、语言修养、接诊病人时的文明用语，规范服务，以激发她们的学习和工作热情。

3.学习有关法律法规：组织学习《护士条例》、《中华人民共和国护士管理办法》、《医院感染管理规范》、《医疗废物管理办法》及《事故处理实施细则》等，熟知病人住院享有的知情权、选择权、安全权、受尊重权、有复印病历权利等法律知识。熟悉业务与法德关系，做到防范于未然，结合医院实际及历年积累的有关资料实例进行讲解。使她们认识到法律法规是医疗工作的生命线，工作上的任何疏漏和失误，不仅会加重病情，甚至会危及病人的生命，也必将给医院、科室及当事人带来不可估量的影响，甚至承担法律责任。通过学习使之提高法制观念，规范执业行为。

4.严守规则制度：组织学习各项规章制度，以及岗位责任制、医院有关规定和工作制度、《医疗护理技术操作常规》为主要内容，充分认识护理工作的严谨性，要求护士随着医疗改革的不断深入，从法律的角度审视日常的护理工作，尤其对工作中潜在的法律问题加倍重视，应结合实际工作中正反两方面的经验教训进行深入浅出地讲解，使新护士严格遵守各项规章制度，进一步认识到各项护理规章制度是保证护理质量的有效措施，必须严格遵循。

期刊文章分类查询,尽在期刊图书馆

5.规范操作技能：(1)组织观看《“三基三严”基础护理技术操作》录像;(2)请本院技术操作能手进行操作示范;(3)对临床常用的基本操作进行训练，护理部安排xx项护理操作项目，重点掌握无菌技术操作原则、心肺复苏技术等操作，从严要求无菌操作，佩戴口罩和手套，保持衣帽整洁，不戴首饰，不穿高跟鞋，不涂指甲油是最起码的要求。逐项反复练习，人人过关达标。通过强化训练，使她们掌握了护理操作技术的要求和标准，也使我们对新护士的操作水平有了一定的了解，为临床工作打下扎实的基础。

6.规范文案书写标准：认真全面学习护理文件书写的规则与考核标准、交接班制度、查对制度、分级护理制度、护理病历书写规则，使她们上岗后能够尽快适应工作环境，做好本职工作。

7.进行轮转科室、考核：(1)根据医院实际情况轮转科室。一般为临床科室，每科室为3个月，由护理部专人负责行政管理，病房护士长、带教老是管理考评监控，以保证该项工作顺利完成。(2)科室轮转完毕，由护理部组织培训考核小组进行总结考核。根据考评成绩、科室考核结果分别评出优秀、合格、不合格人员。对优秀、合格者录用，不合格者进行再培训再考核，仍不合格者医院劝其退回。

三、效果

我院通过2年对新护士规范化培训，共有68名护士参加。通过对培训对象2年有计划、有目标、有步骤的培养，使培训对象的综合素质得到了全面的提高。其中共有32名护士获得全院举行的护理理论、技术操作考试、考核优秀奖。

1.增强了服务意识。通过职业道德培训和相关的护理理念的培训，促进了护士整体素质的提高。在培训过程中，我们将

人性化服务的理念贯穿始终，突出强调各科的特点和特色，“以人为本、关爱生命、呵护健康、奉献病人”，增强了培训对象的主动服务意识。

2.提高了专业知识和动手操作能力。在规范培训过程中，我们注重培训对象的护理专业知识和操作技能的提高。培训内容由基础到复杂，分解细化、循序渐进(多讲、多问、多练)，使她们扎实掌握了护理的基本功，激发了新护士的学习热情，提高了专业技术和操作技能，增强了分析问题和解决问题的综合能力。

下一页更多精彩“实习护士岗前培训计划”

上岗前培训方案篇八

为使新进人员充分了解医院的文化发展建设过程及办院理念、了解工作岗位特点和要求，培养其团队合作精神以及集体荣誉感，特制定新进人员培训计划，具体安排如下：

医教科、护理。

通过有效的培训，提高员工的自身素质和业务水平，尽快适应我院的工作环境，有效的发挥自己的才能。

报道后第一日起，具体时间以培训通知为准。

门诊部四楼大会议室。

一、医院概况(人力资源培训内容)

1、院训、院徽含义;

2、服务承诺;

3、医院的基本概况(发展史及远景);

4、医院的行政组织结架;

5、医院奖罚制度;

二、医技人员培训内容(建议如下)：

(一)、规章制度

1、《中华人民共和国执业医师法》;

2、《医疗机构管理条例》;

3、《医疗机构管理条例实施细则》;

4、《中华人民共和国传染病防治法》;

5、《中华人民共和国药品管理法》;

6、《医疗事故分级标准》(试行);

7、《医疗事故处理条例》;

8、医疗核心制度;

9、住院病例质量管理实施细则;

10、运行病例考核标准(建议发放至个人);

11、终末病例考核标准;

12、新版《病历书写基本规范》

13、常见手术预防用抗菌药物表(发放至个人);

14、处方评价标准(发放至个人);

15、药品临床应用指导原则;

16、《抗菌素临床应用实施管理办法》;

17、《抗菌素类药物分级使用管理实施方案》(试行);

(二)院感培训内容:

1、医院感染相关概念;

2、手卫生;

3、医疗废物管理制度;

4、职业暴露;

5、无菌操作基本常识;

6、医院感染报告制度;

7、医院感染暴发报告流程;

8、医院感染诊断标准;

9、多重耐药菌医院感染管理制度;

10、多重耐药菌报告流程;

(三)传染病防控知识培训:

1、传染病报告组织机构职责;

2、传染病的报告制度及报告流程;

3、传染病信息报告;

4、传染病报告卡填写要求;

5、常见传染病的诊断;

6、考核与评估;

(四)、急救知识培训

1、心肺复苏;

2、输液反应。

三、护理人员培训内容(建议如下)

1、护理工作概况;

2、护士执业注册与变更注册办理;

3、优质护理服务知识培训;

4、护士沟通技巧;

5、《侵权责任法》解析;

6、护士安全管理;