

最新出纳工作年度个人总结报告(优质7篇)

报告范文要求我们使用准确、简洁的语言，并结合合适的图表、数据和案例来支持我们的观点。以下是一些经典案例的整改报告，它们对于我们改进工作非常有帮助，希望能够成为我们工作的参考。

出纳工作年度个人总结报告篇一

(一) 2022年销售管理办法应条款明确、言简意赅，明确业务员的区域、任务、费用、考核、奖励，对模棱两可的条款予以删除，年底对业务员考核后按办法如数兑现。

(二) 2022年应在厂、业务员共同协商并感到满意的前提下认真修订规范统一的销售管理办法，使其适应范围广且因地制宜，每年根据市场变化只需调整出厂价格。

(三) 2022年应在情况允许的前提下对业务员松散管理，解除固定八小时工作制，采用定期汇报总结的形式，业务员可每周到厂1—2天办理其他事务，如出差应向领导汇报目的地及返回时间，在接领导通知后按时到厂，以便让业务员有充足的时间进行销售策划。

(四)、由于区域市场萎缩、同行竞争激烈且价格下滑2022年领导应认真考察并综合市场行情及业务员的信息反馈，制定出合乎厂情、市场行情的出厂价格，以激发业务员的销售热情。

转眼之间，进入xx公司已经一年了，在这一年的时间里，是我人生中的又一次重大转折，从一名技术人员转变成为了一名销售工程师，其中的体会可以说是酸甜苦辣样样俱全。

首先，我很庆幸，在我踏上销售之旅的第一步能够进入xx这个减速机知名品牌企业，让我对自己的产品有着足够的信心，同时也让我在面对客户时，无形中多了一份自信和自豪。再加上公司对销售人员的强有力的支持，让我知道，选择xx是正确的，我愿意把自己的人生理想和公司连接在一起。虽然我对xx公司来说，只是一名普通的销售工程师，但是xx对我来说却是我人生中的一次新的启航，承载着我的希望和梦想。

其次，在这一年的时间里，也让我深刻地认识到了自己的不足，无论是从个人的知识构架上，还是从与客户的沟通交流上，以及自己的工作习惯上，需要我学习的东西太多太多，让我突然之间感到应接不暇。虽然我也知道冰冻三尺非一日之寒，这是一个需要逐渐积累和不断学习的过程，可是，这些知识明显地影响了我和客户之间的交流，特别是面对专业的知识问题，我不知该如何解释时，失去了一次和客户之间建立信任感的机会，这让我很苦恼。我迫切的希望能够改变这种状况。在处理问题的的时候，我也感觉到自己的经验不足，特别是碰到非客户原因的问题时，不能够很好的解决，我希望自己能够做得更好。

但是，在我感到困惑的同时，我看到的更多的仍然是希望，因为知识可以学习，经验可以积累。而sew公司的销售工程师前辈为我们打下了良好的基础，给客户留下了很好的口碑，而且在我所接触的客户当中，没有客户对xx的产品质量提出过异议，这才是我们不可多得的宝贵财富。另外，我所负责的区域xx□xx和xxx□也存在着很大的发展空间，像xx等很多有待深开发的客户；特别是xxx正处在经济发展的高速期，不断地有新项目在涌现，如x的建设□xx动力机械有限公司新建、污水处理系统的改造，还有x预在循环经济开发区建设xx玻璃生产航母等等一系列的新项目，这让我感到兴奋□xx的客户现有也十分有限，挖掘出来的空间还只是很小的一部分，还有像机x□xx有限公司□xx有限公司等一些较大型的企业还有待开发；xx更是一片空白，这些都让我对自己的市场充满着希望。

并为自己的工作定下了如下几个努力方向：

出纳工作年度个人总结报告篇二

我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这来的工作，我虚心学习新的专业知识，进取配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和工作状态进入自我的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮忙下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮忙下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，必须要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次，作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1. 日常工作

1) 严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2) 及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3) 根据会计供给的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4) 坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

2. 其他工作

1) 迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情景的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮忙和鼓励。

2) 完成领导交付的其他工作。

3. 回顾检查自身存在的问题

1) 学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2) 对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须经过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

出纳工作年度个人总结报告篇三

回顾20xx年的工作，可以归纳为四句话：责任倍感沉重，付出并不轻松，感受非常深刻，工作还算成功。

20xx年，本人负责税收管理工作，在分局领导的正确领导和股室同志的大力帮助下，已圆满完成了各项工作任务。一年来，本人的工作情况如下：

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立“终身学习”的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头

等大事来抓。在学习过程中，我努力做到“三学”即学政治、学科技古学业务。在政治学习方面，我重点抓好“三个代表”的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了x万余字的读书笔记，撰写了x万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了“金税工程”，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在xx月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库。

出纳工作年度个人总结报告篇四

1、测试方法、流程的升级、优化：经过在工作过程中的不断探索和与同事之间的相互交流，总结经验，以及引进了同行业的一些先进的测试方法和思想，使得我部门的测试方法和相关试验标准不断趋于完善。先后对《电源测试方法》、《电源评估方法》、《企业标准》进行了升级、优化；对测试过程中需填写的一些表单，如《样机测试申请单》、《样机测试明细表》、《不合格反馈表》、《样机测试计划表》、《样机评估计划表》等表单进行了升级、优化；真真正正做到了与公司的发展同步。

2、新的方法与标准的建立：为了将公司的一些测试方法、标准更贴近客户的要求，曾多次到客户处与客户沟通、交谈双方测试方法和标准的差异，并经过部门内部的协商和探讨。专门针对公司的大客户“中兴通讯公司”产品，制定出台了《中兴电源测试方法》，且得到了公司各级领导以及客户的认同和好评。在公司组织架构变更升级以后，为了能更贴近公司发展的步伐；为了更能优于竞争对手；经过部门同事的共同努力，制定出台了《电源白盒测试方法》、《电源黑盒测试方法》、《电源解剖规范》。有了这些，对电源进行更透彻的分析和产品的品质保证起到了非常大的帮助，这无疑是指引我们迅猛前进的一盏明灯。

3、温度应力测试引入电脑监控：不管是产品测试还是评估，温度应力测试都是非常头痛的事情。以前进行温度应力测试时，均是手动记录数据。这样在测试时，尤其是温度应力前几个小时，为了捕捉到各元器件温度的上升曲线，因此必须得比较频繁的记录数据。显得非常不方便，而且非常浪费人力。自从温度应力引入电脑监控以后，记录其温度数据的频率可自由调整，数据自动保存。即使长时间进行温度应力试验，电脑也能准确无误的记录每个时间点的器件温度。这样即做到了测试数据的准确性，有效性，又节省了人力。而且可直观的看出每一段时间的温度变化曲线图。真真正正的做到了效率的提升。

4、各种测试报告模板的建立及报告制作方法的出台：报告的制作几乎是每一款产品所必须的，从前几年至今制作的报告以及客户反馈的小些有关测试报告的问题来看，测试报告的制作的确存在一些漏洞。比如以前在制作报告时均是由其它已完成报告为母板对其进行修改。依照这样的方法制作报告常会有修改不彻底，制作不完善的时候，由其是部门新进人员，出错的机率较大。基于这种状态，零六年首次制定出台了《多台电源测试报告模板》和《评估报告模板》。为测试报告的快速、高效、无错化制作奠定了基础。在二零零七年的这一年里，经过在工作过程中不断总结经验和各位同事提出

的一些合理化建议，在原有的基础上对《多台电源测试报告模板》和《评估报告模板》进行了升级、优化。并先后制作出台了《单台电源测试报告模板》、《中兴单台电源测试报告模板》、《中兴多台电源测试报告模板》、《快速可靠性试验报告模板》、《例行试验报告模板》、《评估复测报告模板》、《工程更改试验报告模板》等一系列报告模板，并在后期制作出台了《报告制作方法》。方法里明确规定了报告制作的必须要素，和报告制作的方法、技巧、注意事项等内容。有了这些模板、方法的建立和完善，完全做到了依照葫芦画瓢的“傻瓜化”操作，即使是部门新进人员也能做到得心应手，达到了效率与质量双丰收的目的。

5、测试公式、手写记录模板的建立与完善：每一款产品在测试完毕后，常会有一大堆数据需进行计算或转化，手动进行计算显得非常麻烦且容易出错。基于这种状态，在零六年制作出台了《交调计算公式》。为报告制作节省了不少时间，可算是报告快速制作的一个转折点。在零七年里除在零六年的基础上对《交调计算公式》进行修改、优化以外。还先后制作出台了《均流度计算公式》、《输出效率计算公式》、《动态响应过冲计算公式》、《开关机过冲计算公式》、《降额度计算公式》、《温度系数计算公式》、《输出电压漂移试验计算公式》等。有了这些公式的出台，对报告的辅助制作非常有帮助，经过对同事们的讲解和实际应用，现在已成为制作报告不可或缺的一部份。在零七零里，除了制作了许多计算公式外，还针对不同工作性质的测试，制作出台了手写记录模板。彻底告别了以往手写记录凌乱，手写记录纸张多样化及手写记录不易于后期查找的毛病。

6、不合格反馈表跟踪、追溯体系的建立：为了将不合格反馈表的跟踪、追溯工作做得更细化、更彻底。经过工作过程中不断摸索与总结，初步建立完善了不合格反馈表跟踪、追溯系统。为不合格项的跟踪、追溯工作拟定了清晰的思路，为后续的工作奠定了良好的基础。

7、二零零七年的测试项目统计：在零七年这一年里，部门人员都在不断吸收新的测试方法、不断学习相关的原理知识。加之工作职能的`强化、明确的分工。大家都有很大的进步，测试项目较以往几年项目都高出很多。全年各类项目总计完成421款，共计985台。其中测试项目237款、工程更改试验项目10款、客户异常试验项目11款、例行试验项目7款、评估试验项目49款、生产异常试验项目35款、物料替换试验项目25款、针对性评估试验项目5款、其它试验项目42款。圆满完成了全年的工作任务，可从如下的统计图中看出今去与以往几年相比，测试项目的差异。

出纳工作年度个人总结报告篇五

20xx年个人年终工作总结20xx-03-2620□34随着二零零八年新年的钟声敲响，二零零七年已圆满的画上了一个句号。回顾二零零七年这一年，公司可以说是有着翻天覆地的变化。如公司组织架构的变更(升级)，一些新的方法和流程的引入等，为公司快速、稳健的发展奠定了基础。测试部也顺应公司的发展步伐，在以*经理为核心的指导方针下，凭借创新、高效的指导思想，测试部再创新高，再度迈上了一个新的台阶。时间翻开了08年这崭新的一页，现对07年的工作做如下总结：

出纳工作年度个人总结报告篇六

敬老院建立以来，_政班子换了一了届又_届，但每届班子都十分重视敬老院建设，把敬老院建设作为_委、政府一项十分重要的工作来抓。敬老院建成后，为了实现了标准化建设、科学化管理、人性化服务的敬老院，镇上成立了以镇长为组长，民政、武装、财政、计生、团委等部门负责人为成员的敬老院建设小组，对敬老院的建设和管理进行监督和管理。现以镇长孙全华为组长，李斌为副组长的敬老院建设小组经常到敬老院视察、调研，实时了解敬老院的情况，解决院里的困

难问题。镇_委政府的领导们还经常到敬老院看望老人，嘘寒问暖。夏天看热不热，冬天看冷不冷，棉被厚不厚，帮助敬老院解决建设和生活中遇到的困难。在冬天来临的时候，领导们为他们送去煤炭，供他们生火取暖。每每逢年过节，领导们还专程为老人们送去礼品，和他们谈心，让他们感受政府的关怀，感受人间的温暖。

出纳工作年度个人总结报告篇七

(一)逐步明确仓库未来发展定位。主要围绕_个分公司发展定位进行梳理。在现有业务中进行分类，把符合未来定位及高附加值的优质客户进行着重培养，不符合的逐步淘汰。

(二)是积极跑市场，联系新客户，尝试新领域。公司加紧与__集团的__物流公司的洽谈，改造库房硬件设施，引进_产业进场;保持和__上市公司的联系，打造化工原料物流配送中心。

(三)是加大宣传力度，多渠道开展业务宣传。积极开展申报__重点物流仓库工作;加紧赶制宣传册，目前清样已经出来;联系专业公司着手广告片脚本编制;针对__业务，给__物流管理公司送去邀请函。

(四)是着眼市场，完善仓库功能。积极与郑交所联系，申报菜粕和菜油籽期货交割库的申报工作;针对今年国家棉花收储工作任务重的重要信息，积极开展棉花储备库的申报工作。

(五)加大合同管理力度，提高公司掌控能力。20__年_月公司根据《合同管理办法》一年来的运行情况，结合公司合同管理实际进行了有针对性的修订。办法经总经理办公会讨论通过，于20__年_月下发并试运行。同年_月要求各单位参照办法将20__年度合同执行及无合同经营情况进行汇总上报。对发现的问题正在有针对性的加以整改。