

# 学校宿舍管理员年终工作总结报告(汇总8篇)

党日是党员与党组织之间密切联系的桥梁，也是党员在团结一致中成长的平台。以下是小编为大家收集的药师工作总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 学校宿舍管理员年终工作总结报告篇一

20xx—20xx学年，是我校宿管工作不断提高，不断完善的一年，也是取得较好成绩的一年。在学校总务处的领导下，各位班主任的配合下，他以高度的责任感，努力完成学校的各项工作，下面就本学期的宿管工作总结如下：

### 一、指导思想：

培养学生自理能力，使其养成良好的就寝、生活习惯，营造一个安定，舒心的学习环境，使学生全面健康的发展。

### 二、情况分析。

我校有女住校生74人，学生来源于张家坝、长坝、唐家沟、观音寺、仙台坝、黑河坝等几个村，通过上学期的要求、教育，大部分住校生已养成了良好的就寝、生活习惯，被子、毛巾、盆子能做到一条线，就寝迅速，讲究卫生，寝室干净、整洁。夜晚大小便能入池，没有乱撒乱拉现象。舍长对工作比较负责，能及时汇报晚上就寝情况。但也一些不足，少数学生晚上就寝后小声说话，偷吃东西。鉴于上述情况，本学期做好以下工作。

### 三、宿舍安全管理方面：

宿舍安全工作是一直强调的，也是重中之重的一项工作，安

全无小事，出事没有回头路。所以宿管工作方面我们是把安全管理工作放在首位。

1、抓好学生的考勤方面。我们严格遵守午休、晚休查房点名制度，做好宿舍管理日志，对没有按时住宿就寝的学生，及时和班主任或学生进行联系，查清去向，做好记录。

2、时刻关注学生的情况，如有异常状况：发烧、头疼等不舒服症状，立刻对其进行处理。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

## 学校宿舍管理员年终工作总结报告篇二

回顾上个月宿管部的工作，在系领导、老师和主席团的指导下，以及广大同学的支持下，特别是部门干事的积极配合，四月份我部工作进展比较顺利，同时也取得了一定的成效。

1、每周星期二定期检查寝室卫生，提高大家的卫生意识，评出优秀的寝室，并提出表扬，对于部分卫生较差的寝室予以指出改正，使我系宿舍卫生有了较大的提高。

2、配合院宿管部的各项工作，每周上报系部寝室的卫生情况，同时将同学们反映的宿舍问题进行汇总，包括宿舍公物损坏情况、寝室漏水问题等。及时反映到宿管科。

3、配合学校“评选省级示范性标准公寓”的工作，是四月份的重中之重，为此我部门全体成员在系里领导的带领下，以及主席团的督促下，对第三栋我系宿舍进行了大扫除。

4、严抓宿舍使用大功率电器的问题，防止发生安全事故，特别是使用热得快，对此我部向各宿舍进行宣传，同时配合学

校不定期的进行抽查。

1、部分宿舍的卫生仍有待加强，比如鞋袜随意摆放，造成室内有异味，书桌上的东西没有及时整理等等。

2、同学们对宿舍的安全问题不重视，电线随便乱牵。

3、对于宿舍已经损坏的公物，不能及时维修，我部将进一步向学校反映，尽快解决反映的问题。

以上就是我部四月份的工作总结，对于其中存在的问题，在以后的工作中，我们会逐渐完善，为创造一个舒适、安全、文明的宿舍环境而不断努力。

## 学校宿舍管理员年终工作总结报告篇三

本学期从9月1号起，我继续担任校园的学生宿舍管理工作。为进一步加强寄宿区的精神礼貌建设，加深对寄宿生的思想品德教育，丰富寄宿生的日常生活，本学年以服务学生和保障学生“学习时有精力、生活上能安心”作为指导管理我校寄宿生的总目标，完成了各项常规管理工作。下面分项进行总结：

### 一、礼貌的居室，情趣的生活

具体如下：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次最佳宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂勾。

2、对住宿区的公共卫生(楼道、雨棚顶和平台)予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施；。

三、其次抓礼貌卫生：

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴礼貌用语，为学生创造礼貌的环境。

3、开展经常性的礼貌寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品(笔记本)，实行礼貌宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

自开展建立礼貌寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，管理员的服务态度明显改善，讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在宿舍内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的职责追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理带来了方便。

2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向校园有关方面反映解决。

3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；

4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长班主任联系，防止事件发生、事

态扩大。

5、与学生处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、楼道泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知学生处人员。

## 六、工作中存在的主要问题与不足

1、对学生的卫生教育、安全意识教育应常抓不懈。

3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。

4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；

5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

## 学校宿舍管理员年终工作总结报告篇四

在当宿管委员已有一年了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我就自我总结一下状况，谈点粗浅认识和体会。

### 一、提高宿管员的工作水平

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读校园所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，“师傅领进门，修行在个人”，要掌握这些资料，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

## 二、增强工作潜力

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。那里重要的是潜力。增强工作的潜力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到“四勤”：“嘴勤、手勤、脑勤、腿勤”。“嘴勤”，对学生的问题尽力帮忙解决，该提醒的及时提醒。自己管理自己；对个别大声喧哗不礼貌行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的。“手勤”，工作计划本不漏事项，交班清楚表扬好人好事，批评不良现象。“脑勤”，经常想一想近期的工作，加强计划性；想一想该做事，已做了什么，还需做什么，心里清楚，不忘事，不落事，使交办的事和该做的事落到实处。“腿勤”，做为一种锻炼，上、下午、晚上查房三次，有时早晨也坚持查，发现问题，及时想办法解决。防止意外事情的发生。

## 三、做到“人到心到”

是坚持以“职责”之心工作。人的潜力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的职责，做到“四心”即“细心、耐心、苦心、尽心”，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在校园领导的支持下，我做了一些工作，取得了必须的成绩，但我明白自己工作时间短，状况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在今后的工作中，要发扬成绩，克服不足，

不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更大的进步，更大的突破。

## 学校宿舍管理员年终工作总结报告篇五

本学期从9月1号起，我继续担任学校的学生宿舍管理工作。为进一步加强寄宿区的精神文明建设，加深对寄宿生的思想品德教育，丰富寄宿生的日常生活，本学年以“服务学生和保障学生”“学习时有精力、生活上能安心”作为指导管理我校寄宿生的总目标，完成了各项常规管理工作。下面分项进行总结：

### 一、文明的居室，情趣的生活

具体如下：

- 1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂钩。
- 2、对住宿区的公共卫生(楼道、雨棚顶和平台)予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施；。

### 三、其次抓文明卫生：

- 2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明的环境。
- 3、开展经常性的文明寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品(笔记本)，实行文明宿舍的动态管理，承认、鼓励

学生点滴进步。

自开展创建文明寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，管理员的服务态度明显改善，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在宿舍内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理提供了方便。

2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决。

3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；

4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

5、与学生处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、楼道泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知学生处人员。

六、工作中存在的主要问题与不足

1、对学生的卫生教育、安全意识教育应常抓不懈。

3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。



- 4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；
- 5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

## 学校宿舍管理员年终工作总结报告篇六

我是xx4号楼管员xx今天很荣幸能站在这里给大家总结发言。今年在宿管中心的各位领导的.领导下，我们4号楼的各项工作、活动开展十分顺利，下面我就个人的工作情况向大家作个汇报：

### 一、主要工作

- 1、认真负责学生宿舍门卫值班工作，确保24小时值班，按作息规定开关宿舍大门。
- 2、每天按时打扫了所管楼层走道、楼梯、厕所、洗漱间的卫生及楼栋四周的卫生。努力做到墙上无蜘蛛网、无污渍、地面无垃圾、废纸、痰迹、厕所无臭味。同时检查了照明灯、水龙头和各寝室房门关锁情况，并且及时对各寝室报修情况进行登记、报修。
- 3、做好来访人员的登记工作，防止不明身份者进入宿舍，拒绝校外推销人员及送外卖人员进入宿舍区。
- 4、做好了宿舍区的防盗、防火、防破坏等安全保卫工作，严格禁止使用违章电器，避免安全隐患的发生，妥善处理突发事件的发生，并及时向保卫处或管理中心反映情况。
- 5、了解本栋学生的生活情况，帮助学生解决生活上的困难。解决不了的及时向其辅导员或上级领导作了汇报。

### 二、下步打算

在做好本职工作的基础上，熟记所负责楼栋的学生的姓名、相貌、所在班级、寝室编号、性格、籍贯、家庭情况、思想动态等情况。只有对学生有了更深入的了解，才能管好整栋楼。用真诚的爱，用人格的魅力去关爱学生。将宿舍管理员这项工作做得更好，让学生满意，让领导放心。

## 学校宿舍管理员年终工作总结报告篇七

20\_\_学年，是我校宿管工作不断提高，不断完善的一年，也是取得较好成绩的一年。在学校政教处的领导下，各位班主任的配合下，我以高度的责任感，努力完成学校下达的各项任务指标。下面就20\_\_学年工作总结如下。

### 一、宿舍安全管理方面

宿舍安全工作是一直强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一直放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线，使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时我们进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，消除了安全隐患。另外，我们还要求同学们之间要相互提醒，共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

## 二、宿舍管理服务方面

宿管工作是个比较繁琐的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

## 三、宿舍卫生方面

寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“文明寝室”通过光荣榜给予宣传表扬，并对脏、乱、差的寝室进行督促整改。，通过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一层楼。

## 学校宿舍管理员年终工作总结报告篇八

你们好。我是5宿舍楼的管理员。回首之间2013年度已经离我们而去了2013年是个不平凡的一年，这一年中发生了许许多多的事情，同样在宿舍楼这一块也发生了许多事情，现在我想各位领导简要介绍一下2013年度的工作情况。

从进入2013年从前，全年就开始了迎接4月份的学校评估开始的准备了，可以这样说，全校的人都在为评估走，作为在校学生的家宿舍楼那可是一大重点考察对象，那对于宿舍楼的卫生，包括楼梯、楼四周的墙面、窗台、玻璃等等，那可是几乎的三天一小查，五天一大查，天天都可能被抽查，时时都可能被批评，许多勤工助学的同学渐渐的开始产生了厌烦的情绪，尤其在2、3月份，天气又较冷，同学们每天干活，手都冻得通红通红，我看着了心疼呀，但是我也没有办法呀，作为一名楼管人员，我的责任就是起承接的作用，对上级要配合有关领导的工作，把上级的指示及时的传达到位；对下要鼓励安抚同学，让他们尽职尽责，能够尽时准确的完成领导的要求，虽然有不少的同学都产生了厌倦情绪，但我仍然坚持上级的要求。

但在完了之后，经常找他们谈一谈，说明特殊时期，特殊对待，让大家都坚持一下，并且经常在细节方面为同学们提供方面，例如为防止手在冷水中冻着，我让他们用温水去洗抹布，每次干完活后，用热水洗手，用毛巾擦干后再走等等，不管怎么说吧，我们楼上最后还是出色完成了上级指派的任务，在评估中没有托学校的后腿。除去特殊时期，作为一名合格的楼管员，主要有一下几项工作：首先能够保证上岗率，这一点我做的还行吧，没有无故缺岗或离岗过，也没有长时间的请假缺岗过。其次是在每次例会上的出勤情况，我也是每次都提前到达，并且对于领导的安排也能及时的安排传达下去，没有发生过大的失误或差错。最后就是在平时管理好劳动周的同学和勤工助学同学的工作，通过抓好这两项工作，把宿舍楼的卫生工作、安全工作和其他必要工作做好。

对于劳动周的同学，首先对他们的工作进行合理地分工，使他们明确自己的职责；其次提前告诉他们中将有一部分为优秀、一部分为良好以及及格的区分，调动他们的工作积极性，促使他们在一周时间内能认真工作，防止他们有“作一天和尚，敲一天钟”的想法；最后，对他们一周的工作进行客观综合的评价，让同学体会到信任、做人、工作的艰辛。

对于勤工助学的同学，可分出一名楼长，对于楼长要用于放手去让他干，把权力和责任要让他承担起来，让他负责整个楼的安全工作，一方面指导干活的同学能够明白自己该干什么，该管什么，该怎么干，使得各项工作都责任到个人，个个单元都有人负责，并且每星期对卫生进行系统的检查，并且在每次例会上作出排名，指出不足；另一方面督促他们坚持每天都对自己的区域清洁一次，并及时的指出不足；最后要做好签到工作，坚持每日必签。

除了这些主要的工作外作为一名楼管员，还有很多琐碎的事情。例如，每天都有许多同学丢钥匙或被同学索到屋外，每次我都会详细的问明情况后，在做处理，并且许多时候都是让劳动周的同学去核实一下。再次，由于我们楼的特殊情况，人员流动较大，有很多不确定因素，我采取让劳动周的同学每天三次检查，勤工助学同学随时抽查实住人数等方法，努力做到楼内人数基本清楚。

总之，作为一名优秀的楼管员，同时处理好同上级以及同学的关系，使两者之间能够连接起来，尽好最大的努力让领导对我的工作放心，让同学们在我所管理的楼上住的安心。