

# 会计实训报告总结(优质5篇)

一份精心撰写的竞聘报告可以让用人单位更好地了解我们的工作能力和潜力。小编整理了一些经典的实践报告范文，希望能给大家提供一些写作灵感。

## 会计实训报告总结篇一

转眼间，三年大学生活已经接近尾声，毕业的钟声将要敲响。将课堂所学知识运用于实践成为毕业生们必经的道路。带着老师的忠告，x月x日我有机会来到\_\_化工有限公司实习。

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。在短暂的实习过程中，我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，带我的是财务科科长x会计。刚上班时公司已报完了x月份税，暂时没有什么工作。首先接触的是如何报销单据，该公司处理基本报销业务的流程是：首先由业务人员填写报销单，财务主管检查原始凭证是否合法且符合公司有关规定，若符合再由财务主管签字审核，最后由总经理签字，交于出纳报销，再将这些原始凭证放到一起，待到月末统一制作凭证，统一装订。几天后知道自己的工作主要是成本会计一块儿，并监管库存材料等福利品的发放。平时没有什么事情，只是开些出库单，发放些日常办公用品等。到月底可以帮张科长制作记账凭证等，将会计核算方面知道运用于实践。

刚开始进行的是填制凭证的工作。由于以前有过几次简单的实践经验，所以对于凭证便没有在意，总以为凭着记忆加上学校里学的理论，原始凭证就可以熟练掌握，但是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来制凭证时有点手足无措。会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，

从而有了更深刻的印象。认识了这些单据，还要把所有的单据按月按日仔细地分门别类，并把每笔业务的单据粘贴整理完整，并装订好，才能为记账做好充分地准备。填制凭证主要也是费用的归集和分配，要分清哪些直接用于生产产品，哪些属于间接费用，需要重新分配。填制完凭证后，还需要认真审核，才可进行下一步的登帐。

虽说登帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再用钢笔在起上面更正。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。这期间，由于计算器可能会出错，所以x会计教我用excel处理数据间复杂的关系[]excel是很强大的数据处理软件，可以自动加和等多方面功能，会给我们会计人员带来很多的方便。

会计记账的最终目的是出报表，得出本月盈亏情况。为总经理提供财务管理方面的数据。资产负债表、利润表都可根据书上所学，根据一个或多个账户余额填列。该公司没有填制现金流量表，而需填写一个财务资金动态表。报表出来后，

工作便可告一段落了。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。根据实习资料教程得知每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。其实课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？唯一不同的是，书本上所学知识比较全面，而用于实际工作中来，只要能反映实际情况越简单越好，手续有时不需太复杂。

时间过的真快，转眼间，在\_\_化工有限公司的实习马上就要接近尾声了。通过这三个月的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己的能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本上没有办法教授给我们的，必须要通过实际工作来积累与强化。会计学科作为一门与实际工作结合紧密的学科，实践是检验学校里的学习成果的最好的试金石。将所学知识转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。

同时我还学到了很多做人的道理，作为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么都不懂，没有任何社会经验。需在老师和同事的帮助下，很快融入一个新的环境，这对今后踏入新的工作岗位是非常有益的。除此以外，学会如何更好地与别人沟

通，如何更好地去陈述自己的观点，如何说服别人认同自己的观点，在社会实践中也显得那么重要。相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的最重要的基石。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。尽管实习的时间并不是很长，但对于我来说真是受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工作带来非常积极的影响。

## 会计实训报告总结篇二

又到暑假了，一转眼，大二生活已经结束了。

这次的暑假是我大学生活的最后一次暑假，学校规定我们每个人都必须出去实习，积累经验。我从来没有自己出去找过工作，于是我开始运用各种途径去找工作实习，在网上投简历，在街上公司应聘。经过几家公司多次的面试，别人给我的回复都是等待，结果都是落空。最后，我进入了这家食品贸易公司——市贸易有限公司！

很幸运的，我进入了这家公司的财务部。刚开始一切都是陌生的，不过这里的前辈和同事都很好相处，平时的事情也不是特别多，但我都努力完成，虽然没有工资，但对未毕业的我来说已经足够了。毕竟这次实习的真正目的是要学习，积累经验。开始在公司里，我发现了很多我不懂的问题，这些都跟我的基础不扎实有很大相关，我积极向前辈请教各种问题，他们耐心的给我讲解并指导我去做，一天下来过得很充实，也很快乐，并不像我以前想象的受到什么苦。

在实习的这一个月里，我做了很多事情，比如听写会议纪要、摘报、接听电话、收发传真、收发快递、制作表格，盘点仓库，登记日记账等等。学会了企业的基本运作和如何在一个

企业中生存的方式。这是我想要的实习生活，丰富多彩，还能学到许多东西，不过现在竞争力如此激烈，一次帮他们招聘导购，就这一个职位，却有数十位人来应聘，可见如果自己没有被用人单位的因素，就只能被淘汰。现实社会就是如此的残酷！我能得到这样的实习机会，真的应该很珍惜。

这个公司的老总很平易近人，他告诉我，你再怎么有本事，如果在一家公司里无法与上级搞好关系，那么你就永无出头之日。他说和我们能在一个公司工作是一种缘分，让我好好努力。我觉得很有道理，努力学习，考取一个个职称资格证书是我们必须要做的，也是我们找工作时的一块敲门砖，但是学会如何与人相处，如何得到上级的重视和同事的和睦相处是更深奥的一门学科。想要学好这个，光靠书本上的做人道理是不够的，只有在社会中亲身实践，慢慢摸索，才可能学好学精，融会贯通。先做人，后做事，少说多做，快想慢说！

还有就是乐于帮助别人。在实习的过程中，经理和一些同事帮了我很多，有时我有一些问题不好意思请教，他们看到了也会主动来帮我，这点令我感动。所以，在平时的工作或生活中，我也会主动去帮助别人，这样不但帮别人解决了困难，自己也获得了一份快乐和满足。

在即将离开公司的时候，我向各位老师和同事道了别，同时也得到了他们的祝福。我想我会好好学习的，为了自己的将来奋斗！

这次的实习是我人生路上一个不可缺少的经验，真心谢谢这里的每一位前辈和热心帮助我的同事，以及培养我的经理。

还有半年，我就要踏上社会寻找一份长期的工作并真正的磨练自己，在这个社会中立足了。希望我将来的事业能在我的努力下一帆风顺！

## 会计实训报告总结篇三

通过本实训学习，让我们能够系统、全面的掌握国家的《会计法》、《税法》、《金融法》、《企业会计制度》、《企业职业道德》等有关法规。加强了我们对会计核算基本理论的理解、基本核算方法的运用和会计基本技能的训练，将会计专业知识和会计实物有机的结合在一起。使之能够真正掌握针对各种企业、事业单位所遇到的一般经济业务进行处理，并能独立完成小企业添置的凭证、等级帐簿。

### 认知会计科目与账户

通过实训，使我们了解掌握会计科目和账户，能够区分会计科目和账户。

### 掌握借贷记账方法

通过实训，使我们了解掌握复式记账的基本方法。

### 填制原始凭证

为了熟悉经济业务，掌握填制原始凭证的程序、方法和便于审核原始凭证，需要开设填制原始凭证的单项实训。由于原始凭证非常重要，所以添置原始凭证式要特别小心，在实训中我也总结了一些小的要点：

- 1、按原始凭证的基本要是填列，不得遗漏。
- 2、填制在凭证上经济业务要与实际相符，数字要真实可靠。
- 3、凡填有大写小写金额的凭证，大写小写金额必须相符。
- 4、填制在凭证中的摘要应简明扼要，字迹要清楚，易于辨认。

5、发生销货退回的，还必须有退货验收证明；

## 审核原始凭证

原始凭证是证明经济业务已经发生或完成，明确经济责任并用以办理业务手续的书面证明。在实际工作中，外来的和自制的原始凭证，一般都符合有关规定，既能证明发生或完成的经济业务，又能做到填制手续完备，用以办理有关业务手续。

## 基本经济业务账务处理

根据提供一套企业经济业务资料，练习掌握记账凭证编制和账簿登记的方法。通过实训，使我们掌握了所涉及各账户性质和结构，以及常见经济业务的会计处理。

## 设置登记会计账簿

通过实训，使我们了解基本的会计处理程序，理解会计账簿登记的一般要求，掌握会计账簿启用、设置、登记、对账、结账、错账改正以及会计账簿保管的基本操作技能。

在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐簿记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这一部是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。

在实训中我们最能体会的是一个字-----累！不过这是一种苦尽甘来的感觉，我们会以累感到骄傲，也是我们的`用心表现！不过作为一名学生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢不厌其烦为

我们解答每一个疑难问题的老师，感谢老师对每一位学生的热心帮助！

我想我还会珍惜在学校的每一次的学习，而这样的实训学习更是值得我去珍惜！

1、通过运用手工操作，对会计资料进行分岗位综合实训，增强对会计专业知识的理解和认识，提高会计业务综合处理能力，树立分工协作意识和培养良好的会计人员职业道德；使我们系统地掌握企业会计核算的全过程，熟悉会计内部控制制度，从而提高会计综合实践能力。

2、实训的内容包括了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿；从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账、会计档案管理。

3、实训过程中以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营结合起来；增加了对社会、企业的了解和认识，为以后进入社会以后从事财会工作起到了先导的作用。

以企业的实际经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。

1、根据武汉东湖电脑公司xxxx年12月期间发生的会计业务进行会计工作。

2、分析xxxx年12月份的经济业务并填写部分原始凭证。

3、依据各项经济业务的有关原始凭证编制记账凭证。

4、根据记账凭证有关的日记账和明细账分类账户。



5、月终计算本月完工产品的生产成本。

6、年终结算本年利润并进行利润分配。

7、基本的结算工作。

5) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐, 现金日记帐, 银行日记帐6) 期末对帐。

7) 期末结帐

8) 编制报表。

9) 审核报表。

10) 档案管理。

1、刚开始, 接触很多原始凭证感觉不是那么的得心应手, 在老师的帮助下很快的熟练起来。

2、在登记记账凭证与会计账簿过程中很容易出现书写错误, 这个过程中使自己的专注力有所提高, 做事情也更仔细认真了。

3、成本结转是会计工作中的一个难点, 经过耐心的工作, 在结转的过程中学习到了许多以前没有学习到的知识, 增长了自己对会计工作的信心。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作,

是加强经济管理, 提高经济效益的重要手段。做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合, 在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高, 学会将知识应用于实际的方法, 提高分析和解决

问题的能力。

这个学期的实训使我们通过它提高了我们对会计工作的认识，也为我们从事会计工作打下良好的基础。实训的过程我们也遇到困难，也许我们的准备工作做得不是很好，在后来的开始环节体现出来了，刚开始时有些不知所措，但逐渐经过请教老师、同学难题很快就解决了。一个学期的实训结束了，现在的我们可以说是一个基本合格的会计人员了。学校组织这次实训的目的就是要对我们能力培养和职业道德意识的提高，为我们以后进入社会打下了基础。

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些知识现实中的情况与书本上的处理情况有异，以前自己没有认真的考虑过，在实训的过程中都凸现出来了。除了老师的热心指教，还有一点也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助。过程中通过同学的帮助，很多问题都得以解决。

会计实训工作很快就告一段落了，此次实训帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

## 会计实训报告总结篇四

我目前担任的是财务科药品会计，经过这个月对公司的初步了解及据以往的工作经验，我总结了这一岗位的工作职责如

下几点：

5、每月编制相关财务报表及内部管理报表；

6、完成上级交办的其他工作任务。

目前我的工作开展还算顺利，没有遇到有关人员不配合或阻碍工作入展的因素。对于工作职责范围内的事情，我都是尽最大的努力去完成，且努力做得更好甚至最好。我完全有信心胜任药品会计这一岗位。在今后的工作中，我将入一步加深对公司整个流程的了解，希望得到更多的锻炼机会，也希望上级领导各位同仁能一如继往地帮助我，支持我！

## 会计实训报告总结篇五

转眼间一个多月的实习就这样轻轻松松的结束了，在这一个多月里我学到了许多实际有用的东西，现将我的实习情况总结报告如下：虽然这份工作需要的是仔细，认真，有时还需要变通，但从总体上感觉做会计工作还挺有趣味的。

开始师傅让我看前几个月的凭证，他说：“我们厂小，现在也没什么活可以做的，你先看看凭证，过几天我再教你怎么做会计。你可不要小瞧了这项任务，这可是做会计的基础任务，里面还有许多的学问呢！”我点了点头说：“哦！我知道了！”刚听师傅那么一说，我觉得很奇怪，凭证里怎么还有学问啊？我开始认真的看起前几个月的凭证来了，真是不看不知道，一看吓一跳！里面有好多的资料都是我们老师在课上没有讲到的。而且感觉每个厂的凭证都是不太一样的，以前我也有看过别的厂的凭证，可那些我看到后来都是稀里糊涂的，不知道这个怎么会是借方，那个怎么又会成为贷方呢！到头来还是不懂。可师傅做的凭证就不一样了，他做的我一看就知道为什么是借，为什么是贷。而且就连往来客户和日期也写的很清楚，这时一位同办公室的出纳对我说：“你师傅做凭证是一笔笔做过去的，有的公司为了方便是把同公司发生的同

笔业务合在一起做的，可是这样的话到时总账错了就很难找到错误点。师傅这么一做的话到时候查起来就很方便了。”“哦！原来是这样啊——我说师傅这么账目看上去那么简单啊！看来这招我得好好的向师傅学学。”

连续看了几天的凭证，我才知道原来看凭证真能看出许多学问来，比如：财务费用，以前老师跟我们说过财务费用冲销是在贷方的，可这里为什么冲销要用红字登记在借方，那是因为这些凭证是在电脑上做的，如果财务费用记在贷方那么到时候资产负债表就无法显示出财务费用，最后结果两边就不能平衡了，所以要用红字登记在借方，当然用手工做冲回就在贷方。

而后的几十天里师傅开始教我实际操作，先是教我怎么把车间开出来的单子变成发票。师傅先叫我打开电脑桌面上的发票软件，然后用自己的用户名打开了发票程序，再点击开发票按钮就可以了，正当我准备做的时候，师傅说：“停，你是不是还忘了什么步骤啊？”我仔细的看了一遍：“没少啊！”“你忘了点‘含税金’，你没点这个到时候做出来的数据就不对了。”哦，原来是这样啊！我这才恍然大悟，差点就要范严重性错误了。点击完后，开始做正文了，一张发票要有收款公司，货物型号，数量，单价更重要的是要有出纳人员和财务人员，所有发票都开后就要检查一遍，确定无误就可以用增值税专用发票打印出来。

这个学会后，师傅就又教我怎么根据这些发票在电脑上做凭证，这时我发现师傅用的软件跟我在学校里用的软件是一样的，其实做凭证也不是很难，只要你科目不用搞错，数字对两边平行就好了。

实际操作下来我发现最重要的是最后两天，因为最后两天是做几张分配表和一张资产负债表，一张利润表。可别小看这几张表，里面的学问可不小哦！比如“计提工资及附加分配表”里面的生产车间工资是等于合计的工资减去管理费用；分

配率是投料数量除以总计;部门的工资是根据上月的数据。其实最难的还是“资产负债表”，师傅说：“如果我们前面输入的数据不对，那么‘资产负债表’就不会平衡的。”我发现不只是这样，在“资产负债表”中有四个往来账目，分别是应收账款;其他应收款;应付账款;其他应付款。而往来账目的数据是可以变动的，由于资产的期末数是在借方的，负债的期末数是在贷方的，所以如果应收账款(其他应收款)余额有贷方应记入应付账款(其他应付款)的贷方;应付账款(其他应付款)余额有借方的应记入应收账款(其他应收款)的借方;其他的不能变。

基本的学完后，师傅还教我学了其他的。比如说怎么算应得利息，应得利息等于累计积数 $x$ ;还有贴现利息等于 $(\text{现率}/x)x$ 天 $x$ 汇票金额;师傅还告诉我千分之的是月率息;百分之的是年率息。

虽然实习的时间很短，但是自己还是学到了一些东西，知道以后应该怎样更好地学习专业知识。